

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол №7

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

(с изменениями 20\_\_, 20\_\_, 20\_\_ г.г.)

Профиль подготовки: **Юридическая защита в административном и  
административном процессуальном праве**

Вид программы: **Магистратура**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **Заочная**

Год начала подготовки: **2019 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:  
Заместитель руководителя  
управления государственной  
службы и кадров  
правительства Воронежской  
области – начальник отдела  
государственной службы и  
подготовки кадров

  
С.Н. Кореневская  
М.П.  


Воронеж 2019

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	4
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	6
4.1. Календарный учебный график	6
4.2. Учебный план	7
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	7
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	7
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	8
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	8
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	8
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»	9
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	11
9. Приложения	14

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве».**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам:** магистр.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 030900.68, утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

**1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за

конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе магистратуре в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 5 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (без учета факультативов).

**Объем контактной работы – 513 час.**

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» может осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах в качестве юристов, адвокатов, участвовать в рассмотрении судами административных дел и дел об административных правонарушениях, могут стать судьями.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с

видами профессиональной деятельности:

*а) правотворческая деятельность:*

подготовка нормативных правовых актов;

*б) правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*в) экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

*г) организационно-управленческая деятельность:*

осуществление организационно-управленческих функций;

*д) научно-исследовательская деятельность:*

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

*в правотворческой деятельности:*

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности:*

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве».**

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 3.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору, приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматривается учебная ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

##### **4.4.2. Аннотации программ производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматривается производственная профессиональная и производственная преддипломная практика, продолжительностью 2 недели каждая в пятом семестре. Прохождение производственной профессиональной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной профессиональной и производственной преддипломной практики приведена в Приложении 5.

##### **4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.**

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие основной образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечно-информационное обеспечение приведено в Приложение 6.

Материально-техническое обеспечение приведено в Приложение 7.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы дана в Приложении 8.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 9.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных



программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств подробно представлены критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющих в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду контроля определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения студентами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО по конкретной учебной дисциплине.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденном решением Ученого совета ВГУ от 28.09.2018 г. протокол № 8 и Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве», рекомендованной Ученым советом юридического факультета. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и проводится после завершения им освоения ООП в полном объеме. К ГИА распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Форма, порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний разрабатываются Ученым советом факультета в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются ректором и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы «Юридическая защита в административном и

административном процессуальном праве» состоит из государственного экзамена по профильной дисциплине «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве», а также защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзаменов и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается Ученым советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Ответственным исполнителем по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМов) для проведения государственного экзамена является куратор ООП. Содержание и оформление всех вариантов заданий КИМов соответствует требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным испытаниям. Все контрольно-измерительные материалы утверждаются председателем ГЭК.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней. Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего кафедрой. Студент может выполнить ВКР по предложенному в программе перечню тем. Данный перечень носит примерный характер, что позволяет студенту, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему научного исследования.

Общий объем ВКР – магистерской диссертации - составляет 80 - 100 страниц (без учета приложения).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей студента и руководителя и подписи заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы;
- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской

диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);

- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;
- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;
- выступления рецензента (зачитывание рецензии);
- дискуссия по магистерской диссертации;
- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;

- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;

- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;

- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;

- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;

- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации, демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и

качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции, утвержденным Президиумом Ассоциации юристов России (протокол № 42 от 07.07.2014 г.) экспертной группой «Экспертного центра Ассоциация юристов России по оценке качества и квалификации в области юриспруденции» в декабре 2018 года.

По результатам профессионально-общественной экспертизы было дано заключение о соответствии аккредитуемой образовательной программы по подготовке специалистов по направлению 40.00.00 «Юриспруденция, уровень высшего образования 40.04.01 «Магистратура» по профилю магистерской программы **«Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**, показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации и возможности ее аккредитации.

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по юридическому образованию от 16.04.2019 года (протокол № 28) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» выдано Свидетельство № 55-М/1 о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Магистратура» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа **«Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**. Срок действия профессионально-общественной аккредитации – до 16.04.2024 года.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

В учебном процессе, при реализации компетентного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета  Ю.Н. Стариков

Куратор программы  
Профессор кафедры  О.С. Рогачева

Программа рекомендована Ученым советом юридического факультета  
от 28 мая 2019 г. протокол № 10

**Приложение 1**  
**Шаблон МАТРИЦЫ**  
**соответствия компетенций, составных частей ООП**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-11
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8
M1.В.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции	ОК-4
M1.В.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	ОК-4
M1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M1.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.01	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.02	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов)	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-11
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-1; ОК-3; ПК-11
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-3; ОК-5; ПК-11
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3
M2.Б.04	Актуальные проблемы развития административного права	ПК-1; ПК-2;
M2.Б.05	Проблемы теории государства и права	ОК-1; ОК-3; ПК-11
M2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10
M2.В.01	Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-2; ПК-7
M2.В.02	Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления	ПК-1; ПК-2;
M2.В.03	Ответственность высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти	ПК-4; ПК-5
M2.В.04	Правовая защиты в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-2; ПК-4;
M2.В.05	Публичное служебное право	ПК-2; ПК-9; ПК-10
M2.В.06	Правовое обеспечение контрольной деятельности в системе местного самоуправления	ПК-2; ПК-7
M2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-7
M2.В.ДВ.01.01	Административный надзор по российскому законодательству	ПК-2; ПК-7
M2.В.ДВ.01.02	Оспаривание административных актов	ПК-2; ПК-7
M2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.2	ПК-9; ПК-10
M2.В.ДВ.02.01	Правовая защита в сфере публичного управления финансами	ПК-9; ПК-10
M2.В.ДВ.02.02	Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты	ПК-9; ПК-10
M2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.3	ПК-2; ПК-3
M2.В.ДВ.03.01	Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	ПК-2; ПК-3
M2.В.ДВ.03.02	Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-2; ПК-3
M3		
M3.Б	Базовая часть	
M3.В	Вариативная часть	
M4	Практики, НИР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.У	Учебная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

М4.У.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.П	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.П.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.П.02(П)	Производственная практика, преддипломная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4.Д	Диссертация	
М5	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М5.01(Г)	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М5.02(Д)	Защита ВКР	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-3
ФТД.01	Правовая политика	ОК-1; ОК-3
ФТД.02	Энциклопедия права	ОК-1; ОК-3

## Приложение 2

## Календарный учебный график

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 года 5 месяцев

форма обучения: заочная

## I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль				Март			Апрель			Май				Июнь				Июль			Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	Э						Э	Э	Э	*								*	*	К	К				*	*	Э	Э	Э	Э										У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		
II										*	Э	Э	Э					*	*	К	К				*	*					Э	Э	Э					*	*							К	К	К	К	К	К	К	К
III	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Н	Н	Н	Э	Г	Г	Д	Д	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*	К	*

## Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	<b>27 5/6</b>	<b>33</b>		<b>60 5/6</b>
Э Экзаменационные сессии	<b>8</b>	<b>6 5/6</b>	<b>5/6</b>	<b>15 4/6</b>
У Учебная практика (концентр.)	<b>4</b>			<b>4</b>



Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			<b>8</b>	8
П	Производственная практика (концентр.)			<b>4</b>	4
Д	Подготовка магистерской диссертации			<b>2</b>	2
Г	Гос. экзамены и защита диссертации			<b>2</b>	2
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3 5/6</b>	23 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 1/6</b> <b>(13 дн)</b>	<b>2 1/6</b> <b>(13 дн)</b>	<b>1 2/6</b> <b>(8 дн)</b>	5 4/6 (34 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	126
Студентов					
Групп					

Рекомендованные  
Обозначения:



- Теоретическое обучение



- Выпускная квалификационная работа  
(диплом)



- Госэкзамены



- Экзаменационная сессия



- Учебная практика



- Каникулы



- Практика (в том числе  
производственная)



- НИР



- Неделя отсутствует

**Приложение 3**  
**Учебный план**  
**1 курс**

№	Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3							Итого за курс															
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя												
				Всего	Контакт.	лек	лаб	пр	СР			Контроль	Всего	Контакт.	лек	лаб	пр			СР	Контроль	Всего	Контакт.	лек	лаб			пр	СР	Контроль	Всего								
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				8							3		460							15		648							22		1872							52	39 5/6
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				8									388									576									1728							48	
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"</b>																															46,3								
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																															200								
<b>ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				8	8	4	2	2				460	78	36	14	28	34	357		648	134	52		82	476	38		1656	220	92	16	12	#	#	#	73	46	ТО : 27 5/6 Э: 8	
1	М1.Б.01	Философия права		2	2	2					Экз К	106	26	12		14	71	9									Экз К	108	28	14		14	71	9	3				
2	М1.В.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции		2	2		2				Экз К(2)	142	14		14		19	9									Экз К(2)	144	16		16		19	9	4				
3	М1.В.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации		2	2	2					За К	70	14	14			52	4									За К	72	16	16			52	4	2				



05		ы теории государс тва и права																		К			6			6	7																	
1	0	М2.В. ДВ.01. 01	Админис тративны й надзор по российск ому законода тельству																		3а К	10 8	1 8						1 8	8 6	4			3а К	10 8	1 8			1 8	8 6	4			3
1	1	М2.В. ДВ.01. 02	Оспарив ание админис тративн ых актов																		3а К	10 8	1 8						1 8	8 6	4			3а К	10 8	1 8			1 8	8 6	4			3
1	2	М2.В. ДВ.02. 01	Правовая защита в сфере публично го управлен ия финанса ми																		3а К	10 8	1 8						1 8	8 6	4			3а К	10 8	1 8			1 8	8 6	4			3
1	3	М2.В. ДВ.02. 02	Законода тельство о об админис тративн ых процедур ах и админис тративн ых производ ствах в системе публично го управлен ия: сравнит ельно- правовы е аспекты																		3а К	10 8	1 8						1 8	8 6	4			3а К	10 8	1 8			1 8	8 6	4			3
1	4	М3.Н. 01(Н)	Научно- исследов ательска																															3а	48 6				4 8 6				13 ,5	



		ивных и иных публичных правоотношений																																														
3	М2.В.02	Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления	Экз К(2)	18 0	2 6			2 6	1 4 5	9										Экз К(2)	18 0	2 6			2 6	1 4 5	9		5					9 9	2													
4	М2.В.03	Ответственность высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти																		Экз К(2)	14 4	2 6			2 6	1 0 9	9							Экз К(2)	14 4	2 6			2 6	1 0 9	9		4		9 9	2		
5	М2.В.04	Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях																		Экз К(2)	14 4	2 6			2 6	1 0 9	9							Экз К(2)	14 4	2 6			2 6	1 0 9	9		4		9 9	2		
6	М2.В.05	Публичное служебное право	Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9											Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9		3					Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9		3		9 9	2	
7	М2.В.06	Правовое обеспечение контрольной деятельности и в системе местного самоуправления	Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9												Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9		3					Экз К	10 8	2 6			2 6	7 3	9		3		9 7	2
8	М2.В.ДВ.03.01	Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления																		Экз К(2)	21 6	1 8			1 8	1 8 9	9								Экз К(2)	21 6	1 8			1 8	1 8 9	9		6		9 9	2	



<b>ИТОГО (с факультативами)</b>									<b>6</b>									<b>0</b>			<b>21 6</b>							<b>-6</b>			<b>86 4</b>			<b>24</b>	<b>16 5/6</b>		
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>																					<b>21 6</b>										<b>86 4</b>	<b>24</b>					
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)"</b>																																					
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																																					
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																<b>ТО :</b>					
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>																																<b>Э: 5/6</b>					
<b>ПРАКТИКИ</b>	<b>(План)</b>																															<b>64 8</b>			<b>6 4 8</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
<b>М3. П.01 (П)</b>	<b>Производственная профессиональная практика</b>																												<b>3аО</b>	<b>10 8</b>			<b>1 0 8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		
<b>М3. П.02 (П)</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>																												<b>3аО</b>	<b>10 8</b>			<b>1 0 8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		
<b>М3. Н.02 (Н)</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>																												<b>3аО</b>	<b>43 2</b>			<b>4 3 2</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		
<b>ГИА</b>	<b>(План)</b>																															<b>21 6</b>			<b>2 1 6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>М4.01(Г)</b>	<b>Государственный</b>																					<b>10 8</b>							<b>Экз</b>	<b>10 8</b>			<b>1 0 8</b>	<b>3</b>			



		экзамен																																										
М4.0 2(Д)		Защита ВКР														10 8						1 0 8				Экз	10 8							1 0 8					3	2				
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																										3 5/6		

## Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### М1.Б.01 Философия права

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

### М1.В.01 Деловой иностранный язык в юриспруденции

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

#### **Форма текущей аттестации:**

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

**М1.В.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла.

**Содержание разделов дисциплины**

1	Филология и профессиональная деятельность человека
2	Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
3	Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
4	Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
5	Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
6	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
7	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
8	Специфика редактирования профессионального текста
9	Стилевые особенности художественной и научной речи
10	Литература как человековедение.
11	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
12	Аксиологическая ценность человеческого творения.
13	Литература в контексте культуры
14	Система основных кодов русской культуры
15	Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
16	Современная русская литература: предмет спора
17	Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
18	Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

**М1.В.ДВ.01.01 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизе как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

**Форма текущей аттестации:**

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

**М1.В.ДВ.01.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов)**

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - усвоение магистрами антикоррупционного законодательства, его сущности и принципов.

Задачи: - определение понятия коррупции, ее общественной опасности, понятия противодействия коррупции, раскрытия правовых и организационных основ противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции и совершенствования государственного управления в целях предупреждения коррупции.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Общенаучный цикл

**3. Содержание разделов дисциплины:**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие коррупции. Коррупция как социальное явление. История развития коррупции в России и в зарубежных странах. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Коды формируемых компетенций:** ОК-1, ПК-1, ПК – 6, ПК-8

**М.2.Б.01. История политических и правовых учений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП.** Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

**М.2.Б.02 История и методология юридической науки****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП** Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3; ОК-5; ПК-11.

**М.2.Б.03 Сравнительное правоведение****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта

высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-3.

### **М2.Б.04 Актуальные проблемы развития административного права**

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права Российской Федерации» относится к базовой части профессионального цикла.

### **3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Административная реформа. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.

Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ. Проблемы регулятивных административных правоотношений. Проблемы охранительных административных правоотношений. Проблемы процессуальных административных правоотношений. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**5. Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2**

### **М2.Б.05 Проблемы теории государства и права**

**Цель изучения учебной дисциплины** - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

**Основными задачами учебной дисциплины являются:**

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права

6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии.

Современные подходы

9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования
12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов

правовых систем.

13. Проблемы интерпретации права
14. Юридические конфликты и способы их разрешения
15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-1; ОК-3; ПК-11

### **М2.В.01 Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний о современном состоянии и основных проблемах административного судопроизводства; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях; 3) ознакомление обучающихся как с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах, так и с результатами юридической судебной практики; 4) формирование у обучающихся аналитического подхода к выявленным проблемам, возникающим при разрешении административных дел, и логически обоснованных представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина)  
Профессиональный цикл (вариативная часть)

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.
2. Основные положения об административном судопроизводстве и некоторые вопросы их правопонимания и реализации.
3. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
5. Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде: практика и проблемы.
6. Особенности нормативной основы, теории и практики производства по отдельным категориям административных дел.



7. Судебная практика по административным делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами в порядке административного судопроизводства.
8. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития.
9. Системы административного судопроизводства зарубежных стран.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2; ПК-7.

## **М2.В.02 Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления**

### **1. Цель:**

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты информационных прав граждан, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в конституционном, административном, гражданском и уголовном судопроизводствах, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах юридической защиты информационных прав граждан, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений; основные информационные права и проблемы их реализации;

**уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: профессиональный цикл**

### **3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** информационные права; правовая защита; защита авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»; защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации в таможенных правоотношениях; административное судопроизводство, гражданское судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях; адвокат и представитель.

4. **Форма промежуточной аттестации: экзамен**
5. **Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2**

### **М2.В.03 Ответственность высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель – формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об ответственности высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти.

Задачи – ознакомление с теоретическими представлениями о понятии и видах юридической ответственности, понятии и основных чертах государственной должности и должности государственной службы, понятии и правового статуса должностного лица, о правовых источниках ответственности государственных служащих; развитие умений анализировать различные виды ответственности должностных лиц, их закрепление в нормативных правовых актах, а также проблемы правоприменения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** профессиональный цикл

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Юридическая ответственность. Должностное лицо исполнительного органа государственной власти. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Ответственность высшего должностного лица субъекта РФ. Административная ответственность должностных лиц. Уголовная ответственность должностных лиц. Иные виды юридической ответственности должностных лиц.

Система юридической ответственности должностных лиц за нарушения законодательства о противодействии коррупции.

**Формы текущей аттестации** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-4, ПК-5.

### **М2.В.04 Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях**

#### **Цель:**

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты при привлечении к административной ответственности, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области административной ответственности;

**уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать,

толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

профессиональный цикл, вариативная часть

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Производство по делам об административных правонарушениях; юридическая защита; Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делу об административном правонарушении. Классификация стадий производства по делу об административном правонарушении. Правовая основа и правовое основание возбуждения дела.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Протокол по делу об административном правонарушении. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.

Понятие и сущность субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Классификация субъектов административно-деликтных отношений. Порядок формирования коллегиальных субъектов. Взаимоотношения субъектов административно- деликтной юрисдикции. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном Потерпевший. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по ДАП. Отводы лицам. Возмещение расходов в связи с участием в производстве по ДАП. Понятие правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты защиты в производстве по ДАП. Законные представители физического лица. Законные представители юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

**Формы текущей аттестации** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-2, ПК-4.

### **М2.В.05**

#### **Публичное служебное право**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о проблемах публичного служебного права.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины магистр должен

**знать:** современное законодательство по государственной и муниципальной службе в РФ;

**уметь:** анализировать и правильно применять законодательство о государственной и муниципальной службе;

**владеть:** административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы, навыками правоприменительной и правозащитной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

профессиональный цикл, вариативная часть

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Правовые и организационные основы системы публичной службы в РФ	История развития законодательства о публичной службе РФ. Понятие, система, принципы государственной службы.
Государственная должность и должности государственной службы	Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение. Государственные должности РФ и субъектов РФ. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории и группы. Реестры должностей государственной службы.
Понятие публичного служебного права	Различные подходы к понятию служебного права России: определение, предмет, метод правового регулирования.
Понятие государственной службы в РФ	Понятие, признаки, значение государственной службы. Правовые источники государственной службы.
Виды государственной службы	Государственная гражданская служба: понятие, особенности, виды. Военная служба, иные виды службы
Муниципальная службы	Понятие, признаки, принципы муниципальной службы. Муниципальные служащие и прохождение муниципальной службы
Общие условия государственной службы	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей. Прохождение и прекращение государственной службы. Персональные данные государственных и муниципальных служащих.
Управление государственной службой	Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы	Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих
Особенности организации и прохождения военной службы	Понятие военной службы и особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.
Особенности организации иных видов служб	Понятие, специфика иных видов служб и особенности должностей. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел, службы судебных приставов, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, прокуратуры и других органов.

Поощрения и ответственность государственных служащих	Поощрения и награждения государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная.
Административно-правовой статус госслужащих	Понятие и структура административно-правового статуса госслужащих; общие условия госслужбы; права и обязанности госслужащих; ограничения и запреты для госслужащих; ответственность госслужащих
Основы государственной гражданской службы субъектов РФ	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности правового статуса государственных гражданских служащих субъектов РФ.
Прохождение публичной службы	Понятие, признаки, особенности прохождения государственной службы; поступление на госслужбу, противодействие коррупции в системе прохождения госслужбы. Аттестация и квалификационный экзамен госслужащего. Институт ротации при прохождении госслужбы. Прекращение государственной службы.
Административно-процессуальное производства по делам, связанным с государственной и муниципальной службой	Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной и муниципальной службой. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

**Форма промежуточной аттестации** экзамен  
**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-2, ПК-9, ПК-10

### **М2.В.06 Правовое обеспечение контрольной деятельности в системе местного самоуправления**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

знать: понятие и сущность контроля как функции управления, виды контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, правовые основы контрольной деятельности в местном самоуправлении, особенности государственного, муниципального и общественного контроля, виды органов публичной власти и иных субъектов, осуществляющих контроль деятельности местного самоуправления, формы и методы его осуществления; проблемы совершенствования контрольной деятельности в местном самоуправлении;

уметь: выявлять системные связи между правовыми источниками, регулируемыми вопросы организации и осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения правового регулирования контроля (надзора) в системе местного самоуправления; критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе муниципальной власти; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора) в местном самоуправлении;

владеть: навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контроля деятельности местного

самоуправления; разработки нормативных правовых актов, выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах; анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; практическими навыками составления экспертных заключений, подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы местного самоуправления и органы государственной власти.

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о правовых основах контрольной деятельности в местном самоуправлении и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о видах контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, его видах, целях и задачах, формах (способах) и методах осуществления, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контроля деятельности местного самоуправления

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

**профессиональный цикл, вариативная часть**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие контроля (надзора) как функции публичного управления. Виды контроля (надзора) в системе местного самоуправления. Правовые основы осуществления контроля. Генезис института контроля в системе местного самоуправления. Особенности государственного контроля в системе местного самоуправления. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере местного самоуправления. Административный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор в системе местного самоуправления. Судебный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Внутрисистемная контрольная деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, особенности и виды муниципального контроля. Правовая регламентация контрольной деятельности субъектов местного самоуправления.

**Форма промежуточной аттестации** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-2, ПК-7

#### **Административный надзор по российскому законодательству М 2.В.ДВ.01.01**

**Цель** учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами особенностей административного надзора как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

**Задачами** дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- формирование у магистров знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;

- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административного надзорного производства;
- определение административно-правового статуса должностных лиц, осуществляющих административный надзор;
- изучение положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах для совершенствования российского административно-правового регулирования в целях интеграции России в мировое сообщество.

### **В результате изучения дисциплины магистр должен**

знать: понятие, предмет, задачи и место административного надзора в отрасли административного права, основы реформирования административного надзора в системе исполнительной власти России; источники административного надзора, основания классификации, сущность административно-надзорного производства; современные проблемы развития административного надзора в России и зарубежных странах;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам административного надзора;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ административно-надзорных отношений с аналогичными институтами зарубежных стран.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Административный надзор: понятие, предмет, функции. Конституционно-правовое регулирование административного надзора. Критерии классификации административного надзора. Административный надзор как форма публичного управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор. Административно-надзорное производство в РФ. Характеристика основных видов административного надзора в РФ.

### **Форма промежуточной аттестации зачет**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-2, ПК-7

### **М 2.В.ДВ.01.0.2**

#### **Оспаривание административных актов**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах оспаривания административных актов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в процессе оспаривания административных актов; 3) ознакомление обучающихся с формами, видами и нормативно установленным порядком оспаривания административных актов; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития

института оспаривания административных актов на основе анализа сложившейся отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта оспаривания актов органов государственной и муниципальной власти; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина)  
Профессиональный цикл (вариативная часть)

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Административные акты как категория российского права.
2. Административно-правовой спор. Оспаривание административных актов акта вид административного спора. Основания оспаривания административных актов.
3. Административная форма оспаривания административных актов.
4. Судебное оспаривание административных актов в судах общей юрисдикции.
5. Судебное оспаривание административных актов в арбитражных судах.
6. Анализ практики оспаривания административных актов.
7. Проблемные аспекты и перспективы дальнейшего развития института оспаривания административных актов.
8. Особенности нормативного регулирования и практики оспаривания административных актов в зарубежных системах правового регулирования.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2; ПК-7.

### **Правовая защита в сфере публичного управления финансами М 2.В.ДВ.02.01**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами специфики различных форм правовой защиты в сфере публичного управления как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- выявление концептуальных основ реформирования финансовой системы России;
- определение сферы публичного управления финансами;
- формирование у магистров знаний об особенностях государственного управления в финансовой сфере;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих управленческие отношения в сфере управления финансами.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать: специфику публичного управления в сфере финансов; основы реформирования финансовой системы Российской Федерации; современные основы правовой защиты прав и законных интересов субъектов, регулирующих отношения в сфере публичного управления;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам в сфере публичного управления финансами;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками



сравнительного анализа российской модели регулирования основ публичного управления финансами с аналогичными институтами зарубежных стран

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

**профессиональный цикл, вариативная часть**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие, признаки, функции, виды финансов. Понятие финансовой системы: определение, признаки, особенности правового регулирования. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Налоговые доходы РФ. Государственное управление в сфере налогообложения. Специфика косвенного и прямого налогообложения. Правовое регулирование публичного кредита и долга. Страховое публичное право, банковское публичное право. Понятие и виды государственных и местных расходов. Сметно-бюджетное финансирование. Расходные обязательства государства. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Правовой режим бюджетного кредитования. Финансовая деятельность государства как специальная отрасль государственного управления: понятие, признаки. Государственные органы, осуществляющие управленческую деятельность в сфере публичного управления финансами. Понятие, признаки и виды контроля и надзора в сфере публичного управления финансами: налоговый контроль, валютный контроль, бюджетный контроль, банковский контроль и др. Формы осуществления контроля. Понятие, признаки, основания и виды юридической ответственности за совершение правонарушений в сфере публичного управления финансами. Меры наказаний, применяемые к лицам совершившим правонарушения в сфере публичного управления финансами. Способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов.

**Форма промежуточной аттестации** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ПК-9, ПК-10

### **М2.В.ДВ.02.02**

**Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления:  
сравнительно-правовые аспекты**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Профессиональный цикл; вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ. Позитивные (управленческие) процедуры. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2; ПК-9.

**М2.В.ДВ.03.01****Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг****Цели и задачи учебной дисциплины:**

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах реализации полномочий органов государственной власти на основе административных регламентов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием типовых регламентов, административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, формами и методами практической реализации их положений; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных регламентов на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования органов исполнительной власти при административно-регламентном регулировании; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина)Профессиональный цикл (вариативная часть)

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Административные регламенты в системе правовых актов РФ.
2. Сущность и функционально-целевое назначение административных регламентов.
3. Типовой административный регламент. Анализ применения административных регламентов.
4. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование.
5. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
6. Административные регламенты исполнения государственных функций органами исполнительной власти субъектов РФ.

7. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг.
8. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
9. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ.
10. Требования к административным регламентам.
11. Экспертиза административных регламентов.
12. Административные регламенты как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти.
13. Обеспечение законности при реализации административных регламентов.
14. Особенности обжалования административных регламентов, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
15. Административные регламенты в практике зарубежных стран.
16. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2; ПК-3

### M2.В.ДВ.03.02

#### Профессиональная юридическая защита прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

**Цель:** научить магистров осуществлять профессиональную юридическую защиту прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

**Задачи:** сформировать знания о понятийно-категориальном аппарате осуществления профессиональной юридической защиты; обучить навыкам составления юридических профессиональных документов; дать представления о способах осуществления профессиональной защиты.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)**

Профессиональный цикл (вариативная часть)

#### Основные дидактические единицы

Профессиональная юридическая защита в сфере административных и иных публичных правоотношений

Права, свободы и законные интересы граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Способы профессиональной юридической защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Судебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Несудебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в производстве по делам об АП

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при представлении интересов в органах государственной власти, в административных производствах и административных процедурах

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-3.**

### **ФТД 01. Правовая политика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к факультативам.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3.

### **ФТД 02. Энциклопедия права**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

Задачи - ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Энциклопедия права» относится к факультативам.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Понятие права.
2. Современные проблемы правоприменения.
3. Современные правовые доктрины.
4. Современные правовые системы.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3.

## Приложение 5

### Аннотация программы учебной ознакомительной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

#### 1. Цели учебно-ознакомительной практики

*Цель практики:* закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных навыков; привитие обучающимся навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

#### 2. Задачи учебной практики

*Задачи практики:* закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение первичными профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

#### 3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 2 недель.

#### 4. Типы, виды и способы проведения практики

Вид практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

#### 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 213 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

#### 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

#### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

### **Аннотация программы производственной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

#### **1. Цели производственной практики**

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования.

#### **2. Задачи производственной практики**

*Задачи практики:* усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

#### **3. Время проведения производственной практики**

Производственная профессиональная практика проводится в пятом семестре третьего курса и продолжается в течение 2 недель, производственная преддипломная практика проводится в пятом семестре третьего курса и продолжается в течение 2 недель.

#### **4. Типы, виды и способы проведения практики**

Видами производственной практики являются производственная профессиональная и производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет: производственная профессиональная практика - 3 зачетных единиц 106 часов, производственная преддипломная - 3 зачетных единиц 106 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение обучающегося решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

## **Аннотация программы научно-исследовательской работы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»**

### **1. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

*Цели научно-исследовательской работы:* подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, навыкам объективной оценки полученной информации, применения научных знаний в дальнейшей деятельности.

*Задачи научно-исследовательской работы:* углубление навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие навыков самостоятельного формулирования и разрешения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; развитие навыков выбора необходимых методов исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из задач конкретного исследования; обучение использованию современных информационных технологий при проведении научных исследований; приобретение навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

## **2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП:**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом подготовки магистров в рамках основной образовательной программы и осуществляется в течение всего обучения.

## **3. Краткое содержание разделов научно-исследовательской работы:**

1. Научно-исследовательский семинар (НИС)
2. Написание курсовых работ
3. Прохождение практик
4. Подготовка выпускной квалификационной работы
5. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах
6. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

## **4. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:**

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

## **5. Форма промежуточной аттестации:** зачет, зачет с оценкой.

## **6. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.



## Приложение 6

### Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	46
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	22
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1898
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	13
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	583
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	95
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	7
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

## Приложение 7

## Материально-техническое обеспечение

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
Все дисциплины учебного плана, по которым предусмотрены лекционные занятия	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 304 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 504 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244	ауд. 305 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 505 - мультимедийный класс
Актуальные проблемы договорного права, Проблемы гражданско-правовой ответственности, Проблемы недействительности договоров, Представительство и посредничество в договорных отношениях, Внесудебное урегулирование договорных споров	Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 610 - учебный зал судебных заседаний
Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт.	ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
Деловой иностранный язык в юриспруденции	Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт.	ауд. 714 - лингафонный кабинет

## Приложение 8

### Кадровое обеспечение

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 22 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 95 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 27 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 50 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.