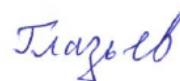


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410404М – 2019

Декан исторического факультета



Проф. Глазьев В.Н.
31.08.2019г..

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
41.04.04 Политология
магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф. Глазьев В.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доц. Сиденко О.А.

Утверждено Ученым советом исторического факультета (протокол № 8 от 31.08.2019г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) П ВГУ 2.1.02.030200М – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.04.04 Политология

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 – Политология и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.17.2017 г. № 654;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования – 41.04.04 «Политология», магистерская программа «Анализ политики и политическая экспертиза» историческим факультетом ВГУ проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
41.04.04- Политология «Анализ политики и политическая экспертиза»	Б2.У Учебная	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	стационарная; выездная	1 курс, 2 семестр	6	Зачет с оценкой
		Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности	стационарная; выездная	1 курс, 2 семестр	6	Зачет с оценкой
	Б2.П. Производственная практика	Б2.В.02(П) Профессиональная практика, экспертно-аналитическая	стационарная; выездная	2 курс 3 семестр	6	зачет с оценкой
		Б2.В.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	стационарная; выездная	1,2 курс 2,3,4 семестры	19	зачет с оценкой
		Б2.О.02(П) Производственная практика, преддипломная	стационарная; выездная	2 курс, 4 семестр	6	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 41.04.04 Политология определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация).

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная

практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.1.1. Учебная практика

Б2.О.03 (У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности» проводится на базе организаций, действующих в сфере публичной политики и управления, на основе, заключённых договоров.

Б1.О.01 (У) Учебная научно-исследовательская практика организуется кафедрой социологии и политологии и Институтом социально-политических исследований при ВГУ. Для прохождения учебной практики используются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

4.1.2. Производственные практики:

Б2.В.02(П) «Профессиональная, экспертно-аналитическая» проводится на базе организаций, действующих в сфере публичной политики и управления, на основе, заключённых договоров.

Б2.В.01 (Н) «Производственная практика, научно-исследовательская работа» и Б2.О.02 (П) «Производственная практика, преддипломная» организуется кафедрой социологии и политологии Воронежского государственного университета и Институтом социально-политических исследований при Воронежском государственном университете с использованием рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

4.1.3. Общее методическое руководство практикой магистрантов осуществляет кафедра социологии и политологии. Непосредственное руководство практиками возлагается на руководителей, утверждаемых на заседании кафедры социологии и политологии. Направление магистрантов на учебную и производственную практики оформляется приказом ректора ВГУ или распоряжением декана исторического факультета ВГУ.

4.1.4. Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, проводится знакомство с местом практики, инструктаж по прохождению практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

4.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор о об организации и проведении практики не заключается, а

соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике.

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам, подлежащего защите. По окончании практики, не позднее двух дней со дня её завершения, студент должен предоставить весь пакет документов, предусмотренных соответствующей программой практики.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

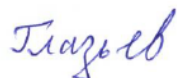
Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ответственный исполнитель



В.Н. Глазьев