


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410405М – 2019

  
УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета  
международных отношений  
д.э.н., проф. Беленов О.Н.

31.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки  
41.04.05 Международные отношения  
Программа Международная защита прав человека  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой политики, проф. А.А. Слинько, доц. кафедры международных отношений и мировой политики О.Ю. Михалев, доц. кафедры международных отношений и мировой политики В.Н. Морозова, доц. кафедры международных отношений и мировой политики И.В. Касымов, преп. кафедры международных отношений и мировой политики Л.И. Кондратенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.410405М – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению 41.04.05 Международные отношения. Программа Международная защита прав человека. Высшее образование. Магистратура

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 41.04.05 Международные отношения профиль Международная защита прав человека и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2016 г. № 785;

И ВГУ 2.1.12 – 20175 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик, типы и способы проведения**

Согласно ФГОС п. 6.5. в блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: учебная практика по получению навыков научно-исследовательской работы.

Типы производственной практики: Производственная практика, преддипломная; Производственная практика, педагогическая; Производственная практика, профессиональная.

Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Магистр по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения по программе обучения Международная интеграция и международные организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности: информационная и экспертно-аналитическая, организационно-управленческая, проектная.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики учебная и производственная направлена на достижение следующих целей:

– знакомство с международными политическими, экономическими, научно-техническими, военно-политическими, гуманитарными, идеологическими отношениями, мировой политикой;

– закрепление теоретических знаний о регулировании глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

- приобретение и расширение профессионального опыта планирования, реализации, контроля, анализа и совершенствования профессиональной деятельности;
- закрепление знаний о международных связях в области культуры, науки, образования;
- знакомство с дипломатией, международными отношениями и внешней политикой Российской Федерации;
- освоение умений самостоятельно ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- приобретение и расширение профессионального опыта в сфере трансграничных связей российских регионов;
- освоение умений анализа современных глобальных проблем и процессов.

Для организации практики кафедра международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Университета:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистратура) программа обучения Международная интеграция и международные организации;
- разрабатывает и утверждает программы всех типов практик;
- разрабатывает форму отчетной документации;
- определяет базовые организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

Практики проводятся в соответствии с рабочим Учебным планом на базах практик в соответствии с заключенными договорами между Университетом и предприятиями, предоставляющими места для практик (далее – база практик).

Согласно п. 3.6.3 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

## **4 Программы практик**

### **Учебная практика по получению навыков научно-исследовательской работы**

#### **Цели Учебной практики по получению навыков научно-исследовательской работы**

Целью учебно-аналитической практики факультета международных отношений является формирование у студентов знаний, умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере международных отношений, а также привитие им навыков организационной работы. А также целью практики является овладение практическими навыками аналитической работы. Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в зависимости от специализации студентов

#### **Задачи Учебной практики по получению навыков научно-исследовательской работы**

Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в

зависимости от специализации студентов и соответствуют следующим видам профессиональной деятельности: информационная и экспертно-аналитическая, проектная. Задачами практики являются:

- дать представление о методике поиска материалов и документов по международной проблематике в Интернете и других источниках информации;
- совершенствование практических навыков по применению знания иностранного языка в общественно-политической и профессиональной сферах;
- дать представление об основных требованиях, предъявляемых к исследовательской и аналитической работе.

### **Время проведения учебно-аналитической практики**

Учебная практика по получению навыков научно-исследовательской работы проходит на 1-м курсе в 1 и 2-м семестре, на 2-м курсе в 3 семестре (распределено).

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом студента.

### **Содержание учебно-аналитической практики**

Общая трудоемкость учебно-аналитической практики составляет 24 зачетных единиц 864 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1.	Вводный	установочная конференция, выбор тем индивидуального задания	6	20	Консультация с руководителем практики
2.	Отбор источников	исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме статьи	4	200	Консультация с руководителем практики
3.	Обработка и анализ информации	подготовка информационной части, где содержится анализ исследуемой ситуации	4	200	Консультация с руководителем практики
4.	Подготовка выводов, оформление статьи	работа над заключительной частью статьи и ее стилем	4	220	Консультация с руководителем практики

5.	Заключительный	защита представленной статьи; заключительная конференция по практике	6	200	Защита статьи
----	----------------	---	---	-----	---------------

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по получению навыков научно-исследовательской работы.

На учебной практике по получению навыков научно-исследовательской работы, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения обучающимися учебно-аналитической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	Владеть: навыками поиска и подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.2.	Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеть: навыками подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.3.	Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и	Владеть навыками выявления попыток манипулирования на основе полученных знаний по информационной безопасности

			манипулятивного воздействия с учётом требований информационной безопасности	
		ОПК -2.4.	Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.
ОПК -3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК -3.1.	Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.
		ОПК -3.2.	Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Оценивает свои личные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Уметь: определять задачи исследования в рамках учебной практики и способы их достижения
		УК-6.2.	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования	Уметь: разрабатывать план достижения целей и задач индивидуального задания

			собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеть навыками системного и междисциплинарного подхода при составлении аналитических записок и практических рекомендаций для решения проблем международно-политической проблематики
		УК-1.2.	Логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	Владеть: навыками подбора информационных материалов при анализе ситуации
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1.	Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.
		ОПК-4.2.	Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Владеть проблематикой исследования при понимании сути принципа научной объективности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	Владеть методиками ведения переговоров
		УК-4.4.	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	Уметь вести конструктивный диалог, владеть навыками аргументации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.5.	Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	Уметь проводить отбор технологий в зависимости от конкретных задач

	жизненного цикла			
ПКВ о-1	Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего	ПКВ о-1.1.	Давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Знать: экспертные оценки основных международно-политических трендов
		ПКВ о-1.2.	Составлять прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
	департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций	ПКВ о-1.3.	Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя	Уметь: выбирать методы политических исследований для анализа международной или внутривнутриполитической темы Владеть: качественными и количественными методиками анализа по выбранной проблематике
		ПКВ о-1.4.	Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных многосторонних контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций для лиц, принимающих политические решения, по запросу профильных структур	Уметь выбирать методы организации аналитической работы в сфере международных многосторонних контактов

### Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению навыков научно-исследовательской работы)

Зачет с оценкой.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков

#### Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью индивидуальных собеседований с руководителем практики.

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Глава диссертации/научная статья по проблематике диссертационного исследования.

Научная статья составляется студентом на основе изученного в течение практики источникового материала с неизменным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Она должна включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;



– практическая часть. В ней студент должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;

**Список учебных пособий и методических рекомендаций**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	—Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с. — Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / [ред. Т.А. Шаклеина и А.А. Байков]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с. — Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие для студ. вузов / [ред. П.А. Цыганков]. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 335 с. — Современные международные отношения : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение» / [ред. А.В. Торкунов, А.В. Мальгин]. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 687 с. —

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	— Цыганков П.А. Теория международных отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение», «Связи с общественностью» / П.А. Цыганков. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 557 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
	1. Министерство иностранных дел РФ. – ( <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> ) 2. Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - ( <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> ) 3. Правительство РФ. – ( <a href="http://www.government.gov.ru/">http://www.government.gov.ru/</a> ) 4. Президент Российской Федерации. – ( <a href="http://www.president.kremlin.ru/">http://www.president.kremlin.ru/</a> ) 5. Совет Безопасности РФ. – ( <a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a> ) 6. Управление делами Президента РФ. – ( <a href="http://www.udprf.ru/">http://www.udprf.ru/</a> )

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

**Критерии оценивания результатов практики**

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа работы магистранта, предоставленного отчета и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям,

предъявляемым к письменным работам и документам.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой по следующим критериям:  
Критерии оценок

Оценка	Критерии
Отлично	-магистрант успешно осуществил научное исследование, подготовил научную статью высокого качества по проблематике исследования; -магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики; - магистрант продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий, предусмотренных практикой.
Хорошо	-магистрант осуществил научное исследование, качественно подготовил научную работу; - магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики; - магистрант продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.
Удовлетворительно	-магистрант осуществил научное исследование, подготовил научную статью; - магистрант представил оформленный отчет по прохождению практики; -магистрант продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки.
Неудовлетворительно	-магистрант не осуществил научное исследование, не подготовил научную статью; - магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил отчетной документации по практике.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Проведение учебной практики обеспечивается доступом в компьютерный класс факультета международных отношений с компьютерами, подключенными к сети Интернет, а также использованием мультимедиа-проектора.

#### **Порядок представления отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков**

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о прохождении практики (Приложение Б). На титульном листе отчета ставится подпись руководителя.

Содержательная часть отчета о прохождении практики оформляется на стандартных листах белой бумаги. Отчет о прохождении учебно-аналитической практики должен быть оформлен в печатном виде.

Отчет оформлен по образцу (Приложение Б). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки,

расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Согласно п. 3.6.3 ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9 – 9.10), или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

## **Производственная практика, преддипломная**

### **Цели производственной практики преддипломной**

Целью производственной практики преддипломной является формирование умений и навыков практической деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям; поэтапное представление творческой научной (текстовой) деятельности магистра, направленное на написание целостного и завершенного научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым к ВКР по профилю Международная защита прав человека.

### **Задачи производственной практики преддипломной**

Задачи производственной практики преддипломной:

- реализовать полученные в магистратуре знания;

- провести работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- ведение научной работы с использованием материалов на иностранных языках;
- закрепить знания об особенностях научного стиля изложения в устной и письменной форме;
- закрепить знания о требованиях к оформлению ВКР;
- за закрепить знания об основах публичного выступления с учётом специфики их реализации в научной речи.
- подготовить текст ВКР.

### **Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Производственная практика преддипломная по направлению «международные отношения», организуется кафедрой международных отношений и мировой политики на 2 курсе в 4-м семестре рассредоточено.

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

### **Содержание производственной практики преддипломной**

Общая трудоемкость производственной практики преддипломной составляет 4 зачетных единиц 144 часа.

Разделы (этапы) производственной практики преддипломной:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1.	Вводный	беседа с научным руководителем с целью уточнения состояния ВКР, возможных изменений в её содержательно-композиционном структурировании, процесса сбора, изучения, создания и обработки информации, необходимой для разработки решаемой научной проблемы, успешности использования подобранного языкового материала	1	12	Консультация с руководителем практики

2.	Выполнение полученных заданий	продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования, включая выводы и библиографический список, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя	-	98	Консультация с руководителем практики
3.	Оформление отчётной документации	представление разделов практической главы (глав) исследования, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя	-	12	Консультация с руководителем практики
4.	Заключительный	Отчёт о состоянии ВКР обучающегося	1	20	Отчёт

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике преддипломной.

На данной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

#### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на	ОПК-1.4	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Владеть навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике
		ОПК-1.5	Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных	Владеть навыком выстраивания профессиональной коммуникации в интерактивных

	основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий	форматах и определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1.	Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.
		ОПК-3.2.	Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и	ОПК-4.1	Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.

	инновационные идеи, проверять их достоверность		достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций	
		ОПК-4.2	Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Владеть проблематикой исследования при понимании сути принципа научной объективности
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1	Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учётом их специфики и особенностей целевой аудитории	Владеть навыком представления результатов профессиональной деятельности различным аудиториям
		ОПК-7.2	Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Владение навыком аргументированно защищать достигнутые результаты профессиональной деятельности
ПКВо-1	Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента	ПКВо-1.1.	Давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Знать: экспертные оценки основных международно-политических трендов
		ПКВо-1.2.	Составлять прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов

	профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций			
--	---	--	--	--

**Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
Зачет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике преддипломной** Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчёт по прохождению практики. Отчёт содержит календарный план проведённых мероприятий, их характеристику, анализ успехов и слабых мест в решении задач индивидуального задания.

№ п/п	Источник
	—Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с.
	— Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / [ред. Т.А. Шаклеина и А.А. Байков]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с.
	— Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие для студ. вузов / [ред. П.А. Цыганков]. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 335 с.
	— Современные международные отношения : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение» / [ред. А.В. Торкунов, А.В. Мальгин]. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 687 с.
	—

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	— Цыганков П.А. Теория международных отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение», «Связи с общественностью» / П.А. Цыганков. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 557 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
7.	Министерство иностранных дел РФ. – ( <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> )
8.	Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - ( <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> )
9.	Правительство РФ. – ( <a href="http://www.government.gov.ru/">http://www.government.gov.ru/</a> )
10.	Президент Российской Федерации. – ( <a href="http://www.president.kremlin.ru/">http://www.president.kremlin.ru/</a> )
11.	Совет Безопасности РФ. – ( <a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a> )
12.	Управление делами Президента РФ. – ( <a href="http://www.udprf.ru/">http://www.udprf.ru/</a> )



\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

### **Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Оценка	Критерии
Зачтено	-магистрант осуществил предусмотренные индивидуальным заданием мероприятия; - магистрант представил оформленный отчет по прохождению практики; -магистрант продемонстрировал достаточные знания/умения/навыки в рамках полученного индивидуального задания, проявил себя как мотивированный и организованный человек. В ходе работы допускаются незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.
Не зачтено	- магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил отчетной документации по практике.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Проведение практики обеспечивается доступом в компьютерный класс факультета международных отношений с компьютерами, подключенными к сети Интернет, а также использованием мультимедиа-проектора

### **Порядок представления отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Отчетной документацией по данной практике являются план практики, отчет. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет – не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне. Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (см. Приложение Б), подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем от предприятия (подпись и печать). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план выполняется в произвольной форме.

Отчет составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источникового материала с непременным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. В отчете должен быть раздел, посвященный организации или ее подразделению, где студент проходил практику. Целесообразно указать структуру организации, выполняемые функции, обзор решаемых задач, перспективы ее развития. Отчет должен включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в

соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;

– практическая часть. В ней обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;

– список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем отчета не менее двадцати листов.

## **Производственная практика профессиональная**

### **Цели производственной практики профессиональной деятельности**

Целью производственной практики профессиональной является формирование умений и организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю Международная защита прав человека.

### **Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачи производственной практики профессиональной

- изучение деятельности организации на основе имеющейся, документации и бесед со специалистами;

- анализ конкретной деятельности организации;

- развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу правовой информации;

- приобретение опыта практической работы в организациях;

- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;

- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.

- реализовать полученные в период обучения в магистратурезнаний;

- провести экспериментальную работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;

- участвовать в проектировании и внедрении новых диагностических и учебно-методических материалов;

- ведение научной работы в аналитических учреждениях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;

- знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться;

**Время проведения производственной практики профессиональной**

Производственная практика профессиональная обучающихся по направлению «международные отношения», организуется кафедрой международных отношений и мировой политики на 2 курсе в 3-м семестре (концентрировано).

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

Разделы (этапы) производственной практики профессиональной:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1.	Вводный	знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам;	1	12	Консультация с руководителем практики

2.	Выполнение полученных заданий	выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной, российской и региональной информации для заказчика; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж;	1	132	Консультация с руководителем практики
3.	Оформление отчётной документации	подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике.	1	12	Консультация с руководителем практики
4.	Заключительный	Отчёт о результатах пройденной практике	1	20	Отчёт

### Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Выстраивать коммуникацию с партнёрами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Владеть коммуникативными навыками в различных культурных, языковых и иных средах
		ОПК-1.2	Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Владеть навыками использования коммуникативных и медиативных технологий
		ОПК-1.3	Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, в письменной и устной формах	Владеть навыками системного формулирования собственной позиции о международных отношениях
		ОПК-1.4	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Владеть навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике
		ОПК-1.5	Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и	Владеть навыком выстраивания профессиональной коммуникации в интерактивны

			блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий	форматах и определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	Владеть: навыками поиска и подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.2.	Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеть: навыками подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.3.	Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учётом требований информационной безопасности	Владеть навыками выявления попыток манипулирования на основе полученных знаний по информационной безопасности
		ОПК-2.4.	Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.

ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2.	Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1	Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)	Владение навыком готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности
		ОПК-5.2	Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ	Владение навыком оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ
		ОПК-5.3	Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	Владение навыком формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные	Владение навыком организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
		ОПК-6.2	Самостоятельно формулировать технические и служебные	Владение навыком самостоятельно

			задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных параметрах и с учётом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	формулировать технические и служебные задания, определяя цели, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных параметрах и с учётом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1	Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учётом их специфики и особенностей целевой аудитории	Владеть навыком представления результатов профессиональной деятельности различным аудиториям
		ОПК-7.2	Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Владение навыком аргументированно защищать достигнутые результаты профессиональной деятельности
		ОПК-7.3	Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	Владение навыком подбора оптимальных коммуникативных технологий и каналов распространения информации, выстраивания систем обратной связи с целевой аудиторией
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1	Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Владение навыком самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений
		ОПК-8.2	Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Владение навыком готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов
		ОПК-8.3	Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	Владение навыком проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений
ПКВо-1	Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные	ПКВо-1.1.	Давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Знать: экспертные оценки основных международно-политических трендов
		ПКВо-1.2.	Составлять прогнозы по развитию глобальных и	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных

аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций		региональных трендов на долгосрочный период	прогнозов
	ПКВо-1.3.	Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя	Уметь: выбирать методы политических исследований для анализа международной или внутривнутриполитической темы Владеть: качественными и количественными методиками анализа по выбранной проблематике
	ПКВо-1.4.	Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных многосторонних контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций для лиц, принимающих политические решения, по запросу профильных структур	Уметь выбирать методы организации аналитической работы в сфере международных многосторонних контактов

**Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В период данной практики обучающийся изучает общие данные об организациях, в которых проходит практику:

- знакомится с организацией процесса международного сотрудничества предприятия, государственных и коммерческих структур, органов образования, науки и культуры;
- занимается переводом документов, инструкций и научной литературы с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- совершенствует свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;
- учится анализировать эффективность международного сотрудничества;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;
- помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к дипломатическим и деловым документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей.
- изучает организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и производственных подразделений организации, их цели и задачи.

Содержание и план данной практики зависят от организаций, в которых обучающийся проводит производственную практику.

При прохождении данной практики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации обучающийся должен ознакомиться со следующими общими



данными о представительстве (департаменте) МИД РФ:

- место представительства (департамента) в системе МИДа;
- правовое обеспечение деятельности представительства (департамента);
- организационная схема представительства (департамента), основные функции штатных сотрудников;
- задачи представительства (департамент);
- функции представительства (департаменте);
- взаимодействие представительства МИД РФ с органами местного самоуправления, общественными объединениями и неправительственными организациями при осуществлении ими международных связей;
- особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;
- основные итоги работы представительства (департамента) в последние 2-3 года;
- особенности работы с физическими и юридическими лицами.

Обучающийся должен закрепить свои знания в области организации дипломатической и консульской службы РФ и получить практические навыки, изучив опыт работы представительства (департамента) МИД РФ в следующих вопросах:

- правила паспортно-визового обслуживания российских граждан и юридических лиц;
- правила визового обеспечения иностранных граждан при въезде и выезде из РФ;
- работа представительства МИД РФ в информационно-консультативной сфере;
- порядок легализации документов;
- порядок страхования выезжающих за границу и иностранцев;
- работа представительства МИД РФ в решении вопросов, связанных с внешней трудовой миграцией;
- участие представительства в подготовке и осуществлении зарубежных поездок руководителей местных органов власти и приеме иностранных делегаций.

При прохождении данной практики в органах управления Российской Федерации, администрациях области, города и районов обучающийся должен ознакомиться со следующими общими видами деятельности управлений внешнеэкономических связей:

- структура управления;
- основные законодательные акты, которыми руководствуется управление в своей деятельности;
- процесс принятия решений и согласований;
- основы внешнеэкономической деятельности и сферы интересов области (города, района) в международных контактах;
- формы и методы работы с участниками внешнеэкономической деятельности;
- задачи и функции управления в обеспечении внешнеэкономической деятельности;
- основные итоги работы управления за последние 2-3 года;
- настоящие задачи и перспективное планирование работы управления.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в сфере внешнеэкономической деятельности и регионального администрирования по следующим направлениям:

- методы привлечения иностранных инвестиций для развития экономики области (города);
- формы поддержки предприятий с иностранными инвестициями;
- основные направления экспортной политики и реализация механизма государственной поддержки промышленного экспорта в рамках федеральных и региональных программ;
- методы защиты экономических интересов участников внешнеэкономической деятельности области (города) от недобросовестной иностранной конкуренции путем

осуществления мер, предусмотренных законодательством РФ;

- информационное обеспечение международной и внешнеэкономической деятельности;

- особенности оформления деловой переписки, требования к официальным и деловым документам;

- особенности приема иностранных делегаций и организации визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж.

При прохождении данной практики в органах управления валютного контроля и банках обучающийся должен ознакомиться со следующими общими данными:

- место банка в банковской системе России;

- организационно-правовое обеспечение деятельности банка (управления);

- организационная схема банка (управления), основные функции подразделений и отделов;

- структура, цели и задачи подразделений, занимающихся валютно-кредитными отношениями;

- организация процесса международного сотрудничества банка (управления);

- особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;

- основные итоги работы банка (управления) в последние 2-3 года;

- особенности работы с физическими и юридическими лицами.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области международных валютно-кредитных отношений, изучив практический опыт банка (управления) в следующих вопросах:

- международные кредитные отношения;

- формы международных расчетов;

- государственное регулирование валютно-кредитных отношений;

- нормативные акты обеспечения валютного контроля;

- существующая система расчетов при проведении экспортно-импортных операций;

- типичные недостатки и нарушения участников внешнеэкономической деятельности по соблюдению валютного законодательства;

- виды балансов международных расчетов;

- платежные условия внешнеэкономических сделок;

- валютные операции;

- страховая защита внешнеэкономических операций.

При прохождении данной практики в отделах внешнеэкономических связей и маркетинга предприятий и в коммерческих структурах обучающийся должен ознакомиться:

- с историей и традициями международного сотрудничества данного предприятия;

- с функциональными подразделениями, отвечающими за внешнеэкономическую (маркетинговую) деятельность на предприятиях, их структурой;

- с задачами и функциями отдела по международным связям (маркетингу);

- с основными законодательными и нормативными актами, которыми руководствуется отдел по международным связям (маркетингу) в своей работе;

- с зарубежными партнерами предприятия, их субъективными особенностями, формами и методами работы с ними;

- с итогами внешнеэкономической деятельности предприятия за последние два-три года.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области маркетинга и внешнеэкономической деятельности, изучив опыт предприятия в следующих вопросах;

- планирование внешнеэкономической (маркетинговой) деятельности;
- взаимосвязи внешнеэкономических (маркетинговых) служб другими функциональными и производственными подразделениями;
- характеристика товаров (услуг) предприятия: номенклатура, ассортимент, функциональные свойства, контроль качества;
- политика ценообразования на предприятии;
- организация обслуживания потребителей;
- типы контрактов с клиентами;
- процедура приема и обработки заказов;
- организация рекламной деятельности.

При прохождении данной практики в туристических агентствах обучающийся должен получить представление о следующих общих данных об агентстве:

- правовое (нормативное) обеспечение деятельности;
- организационная структура, основные функции подразделений;
- ключевые направления и специфика деятельности;
- основные итоги работы за последние 2-3 года.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области туристического бизнеса, изучив опыт туристического агентства в следующих вопросах:

- нормативные акты обеспечения контроля в сфере международного туризма;
- менеджмент и маркетинг;
- специфика работы с клиентами;
- особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;
- специфика туристических формальностей;
- типичные проблемы, возникающие в ходе деятельности туристического агентства, и пути их решения.

При прохождении данной практики в представительствах международных организаций, фондов и программ обучающийся должен ознакомиться:

- подготовкой материалов (заявок) на стадии подачи проекта,
- с заключением и оформлением договоров по проектам, принятым к финансированию,
- с ведением деловой переписки и переговорами по проектам, предполагающим привлечение стороннего инвестора, улучшение политической составляющей проекта,
- с практическим сопровождением договоров и текущим анализом взаимоотношений с заказчиком,
- с поиском международной, российской и региональной информации для конкретного заказчика,
- с подготовкой и размещением рекламных материалов на WWW-сервере.
- с регулированием правовых отношений участников проекта на всех этапах его реализации,
- с подготовкой информационного обеспечения проектов.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	—Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с.
	— Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / [ред. Т.А. Шаклеина и А.А. Байков]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с.
	— Международные отношения : теории, конфликты, движения,

	<p>организации : учебное пособие для студ. вузов / [ред. П.А. Цыганков]. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 335 с.</p> <p>— Современные международные отношения : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение» / [ред. А.В. Торкунов, А.В. Мальгин]. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 687 с.</p> <p>—</p>
--	---

## б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	<p>— Цыганков П.А. Теория международных отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение», «Связи с общественностью» / П.А. Цыганков. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 557 с.</p>

## в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
13.	Министерство иностранных дел РФ. – ( <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> )
14.	Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - ( <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> )
15.	Правительство РФ. – ( <a href="http://www.government.gov.ru/">http://www.government.gov.ru/</a> )
16.	Президент Российской Федерации. – ( <a href="http://www.president.kremlin.ru/">http://www.president.kremlin.ru/</a> )
17.	Совет Безопасности РФ. – ( <a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a> )
18.	Управление делами Президента РФ. – ( <a href="http://www.udprf.ru/">http://www.udprf.ru/</a> )

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

### Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника практики, отчета практиканта, отзыва с базы практики (Приложение А) и собеседования с обучающимся.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

Критерии оценок:

Оценка	Критерии
Отлично	<p>-магистрант успешно осуществил научное исследование, подготовил научную статью высокого качества по проблематике исследования;</p> <p>-магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики;</p>

	- магистрант продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий, предусмотренных практикой.
Хорошо	- магистрант осуществил научное исследование, качественно подготовил научную работу; - магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики; - магистрант продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.
Удовлетворительно	- магистрант осуществил научное исследование, подготовил научную статью; - магистрант представил оформленный отчет по прохождению практики; - магистрант продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки.
Неудовлетворительно	- магистрант не осуществил научное исследование, не подготовил научную статью; - магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил отчетной документации по практике.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Проведение практики обеспечивается доступом в компьютерный класс факультета международных отношений с компьютерами, подключенными к сети Интернет, а также использованием мультимедиа-проектора.

### **Порядок представления отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Отчетной документацией по данной практике являются план практики, отчет. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет – не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне. Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (см. Приложение Б), подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем от предприятия (подпись и печать). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план выполняется в произвольной форме.

Отчет составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источникового материала с непременным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. В отчете должен быть раздел, посвященный организации или ее подразделению, где студент проходил практику. Целесообразно указать структуру организации, выполняемые функции, обзор решаемых задач, перспективы ее развития. Отчет должен включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;

- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;
- практическая часть. В ней обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;
- список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем отчета не менее двадцати листов.

По окончании практики магистрант также представляет отзыв с места практики (Приложение А).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

О.Н. Беленов

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ**

Руководите практики от предприятия

(наименование предприятия)

(Фамилия И.О. руководителя практики от предприятия, должность) Обучающийся

(ка):

(Фамилия Имя Отчество (курс))

---

Прибыл (а) на практику на предприятие (дата)

И завершил практику (дата)

За время практики обучающийся (ка) выполнил (а):

Показал (ла):

Рекомендуемая оценка по практике

Руководитель  
практики от предприятия

Подпись

Расшифровка подписи

Заверено М.п.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении практики**

**МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Кафедра международных отношений и мировой политики**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/ производственной практики обучающегося\_курса\_группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_



## Отчет о производственной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по производственной практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Анализ учебно-профессиональной деятельности. Краткая характеристика базы практики Календарный план выполняемых работ Производственная работа  
Содержание теоретических занятий на производстве Выводы и предложения о практике