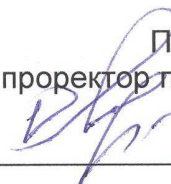


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.040402М – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 20 » 02 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
04.04.02 Химия, физика и механика материалов
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой химического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан химического факультета В.Н.
Семенов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Доцент кафедры материаловедения и индустрии наносистем
В.Ф. Кострюков

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.02.2018 г. № 0156

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. № 1042;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов (уровень магистратуры) в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят практики, относящиеся к вариативной части программы.

При реализации основной образовательной программы (ООП) высшего образования по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов (уровень магистратуры) химическим факультетом Университета проводятся следующие практики для студентов очной формы обучения:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения	Время проведения	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
Химия, физика и механика материалов	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	стационарная, выездная	Курс 2 Семестр 3	2	зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	стационарная, выездная	Курс 1, 2 Семестр 1, 2, 3	32	зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой
		Научно-исследовательский семинар	стационарная, выездная	Курс 1, 2 Семестр 1, 2, 3	2	Зачет с оценкой

	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	стационарная, выездная	Курс 2 Семестр 3	3	зачет с оценкой
	Преддипломная	стационарная, выездная	Курс 2 Семестр 4	23	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с И ВГУ 2.1.12 – 2017 (Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования) стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории г. Воронежа. В качестве баз учебной и производственной практик выступают лаборатории кафедры материаловедения и индустрии наносистем химического факультета Университета или профильные организации – предприятия химической промышленности, научно-исследовательские лаборатории производственных, экологических, правоохранительных организаций.

Прохождение практики в профильных организациях осуществляется на основе договора о прохождении практики, заключенного между Университетом и организацией. Направление на практику в профильной организации оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Направление на практику в структурных подразделениях Университета осуществляется по распоряжению декана химического факультета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам химического факультета Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам химического факультета Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для организации практик химический факультет Университета:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов, высшее образование (магистратура);

- разрабатывает и утверждает рабочие программы практик в соответствии с установленным шаблоном (И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего

образования), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

- определяет профильные организации и заключает с ними договоры о проведении практик и ее сроках (И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования).

- ежегодно Ученый совет химического факультета утверждает руководителей практик от факультета в соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлению подготовки 04.04.02 Химия, физика и механика материалов.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности на рабочем месте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и заносит их в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о прохождении практики (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А, рекомендуемое содержание отчета – в Приложении Б);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А, содержание – в Приложении Б);
- дневник практики (И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение В).

Обучающийся должен отчитаться по результатам практики в течение двух дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, заносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Семенов

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Химический факультет

Кафедра материаловедения и индустрии наносистем

Отчет

о прохождении _____ практики
(учебной / производственной)

направление 04.04.02 Химия, физика и механика материалов (магистратура)

В _____ с _____ по _____ 20__ г.
место прохождения практики (организация)

наименование практики

Выполнил _____ магистрант __ курса
(подпись) _____ формы обучения
ФИО полностью

Научный руководитель _____ уч. степ., должность, И.О. Фамилия
(оценка) _____
(подпись)

Руководитель практики _____ уч. степ., должность, И.О. Фамилия
(подпись)

Воронеж 20__

Приложение Б
(рекомендуемое)

Формы отчетов обучающихся о прохождении практик

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практики.
2. Объем и тематика учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных), которые магистрант посетил у научного руководителя, и их анализ.
3. Объем и тематика посещенных внеаудиторных мероприятий по учебному предмету (научно-исследовательская работа студентов, консультации).
4. Выполненные практические занятия.

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности включает:

1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету. Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Формы, методы, технологии и средства обучения, освоенные в период практики. Затруднения и их причины. Формулировка задач собственного профессионального и личностного развития.
2. Анализ воспитательной работы. Характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитания. Конкретные цели планирования воспитательной работы в учебной группе.
3. Анализ собственно стиля педагогической деятельности студента. Определение своего стиля педагогического общения, анализ динамики развития навыков педагогического общения, определение перспективных линий саморазвития и самосовершенствования.
4. Общие выводы по практике. Возможные предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию педагогической практики.
5. Список используемой литературы.

Отчеты по производственным практикам, связанным с научно-исследовательской или производственно-технологической деятельностью, включают следующие разделы:

1. Введение, в котором обоснован выбор темы практики, обозначена ее актуальность, сформулированы цели и задачи практики в соответствии с полученным на практику заданием.
2. Методика эксперимента с описанием объектов исследования и приборной базы.
3. Обсуждение результатов, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
4. Выводы.
5. Список использованной литературы.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики
(учебной / производственной)

магистрантом __ курса химического факультета ВГУ

ФИО

на (в) _____

название организации

Во время прохождения учебной практики магистрант _____
ознакомился с основными вопросами профессиональной деятельности на (в)

название организации

В отзыве должно быть отражено:

- общая характеристика деятельности обучающегося, в том числе степень его ответственности и самостоятельности;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Расшифровка подписи

Печать