

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.42.04.01М – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета журналистики

В. В. Тулупов

23.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент И.А. Щекина, доцент И.А. Сухоруких

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 3 от 18.04.2019)

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420401М – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утверждено приказом ректора от 09.03.2017 г. № 0119

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 528.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – Бакалавриат 42.04.01 Реклама и связи с общественностью факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль) *	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Реклама и связи с общественностью в СМИ	Учебная	Учебная практика, научно-исследовательская работа	стационарная	1 курс, 2 семестр	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика, научно-исследовательская работа	стационарная	2 курс, 4 семестр	3 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, профессионально-творческая	стационарная	2 курс, 3 семестр	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	стационарная	2 курс, 4 семестр	12 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, организационно-творческая	стационарная	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственные практики организуются непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Реклама и связи с общественностью.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) базами практики являются воронежские городские редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); редакции теле- и радиокomпаний (радиостанции, телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий); электронные средства массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Местом прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Учебной практики, научно-исследовательской работы; Производственной практики, научно-исследовательской работы; Производственной профессионально-творческой; Производственной преддипломной и Производственной организационно-творческой предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое портфолио (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы, макеты полос, коммуникационные медиапроекты, презентации медиапроектов, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций, бриф, рекламные и PR-тексты, эскизы логотипов, контент корпоративных СМИ и т.п.);

2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);

3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; макеты полос представляются на макетных бланках; изобразительные материалы(фотопубликации, логотипы и т.п.) – в печатных изданиях-оригиналах; теле- и радиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража; видео- и(или) аудиоматериалы(в том числе рекламного и имиджевого характера) записанными на дисках и в распечатанном виде; коммуникационные медиапроекты, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций в распечатанном виде. Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического.

Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению Реклама и связи с общественностью проводится в формате творческих конкурсов «Практика» (для прессы и интернет-публикаций) и «Record» (для теле-, радиоматериалов), в ходе которых определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Реклама и связи с общественностью. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики, официальном канале факультета журналистики в YouTube.

По итогам Производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации содержание магистерской диссертации, которая должна быть готова в первоначальном варианте не менее чем на 75 процентов; реферат по практической главе исследования, который должен быть готов полностью; сообщение по теме диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов дипломной работы или выступление с докладом на научно-практической конференции. Зачет с оценкой по итогам производственной практики, преддипломной выставляется руководителем диссертационной работы по результатам выполнения программы ВКР.

По итогам Преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант диссертационной работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет его в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показателей.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
учебной/производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

_____ *тип практики*

Направление 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся ____ курса ____ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

Отчет о прохождении учебной/производственной практики обучающегося__курса факультета журналистики ВГУ направление «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Когда и где проходил практику(название организации, ее местонахождение, ФИО руководителя, основные типологические признаки базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал (детально изложить суть должностных обязанностей).
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие материалы, проекты, рекламные или PR-кампании подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
5. Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу(работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
6. Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
7. Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания медиаорганизации.
8. Какие мероприятия проводились в рамках конкретной коммуникационной кампании, классифицировать их с точки зрения медиакоммуникаций, указав: суть коммуникационной стратегии, планы коммуникационной кампании, координацию отделов агентства, результат воздействия на целевой сегмент.
9. Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
10. Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
11. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
12. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники медиаорганизации.
13. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение В
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики обучающегося ____ курса факультета журналистики ВГУ направление «Реклама и связи с общественностью» (магиатратура)

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование организации;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации (должность) _____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.