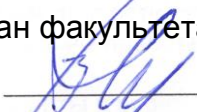


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420402М – 2019

Декан факультета журналистики

В.В. Тулупов
20.05. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки

42.04.02. Журналистика
Магистратура
Программа СМИ и интернет

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель Т.Н. Хомчук-Черная

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол №3 от 18.04.2019)

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420402М – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 420402 «Журналистика» программа «СМИ и интернет» (магистратура)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистратура), утвержденный приказом №529 от 08.06.2017

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - Магистратура 42.04.02 Журналистика факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зач./экзамен)
Журналистика (Программа СМИ и Интернет)	Производственная	Производственная практика, профессионально-творческая (авторская)	Стационарная и выездная	1,2 курсы, 2, 3 семестры	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, профессионально-творческая (редакторская)	Стационарная и выездная	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, научно-исследовательская практика	Стационарная и выездная	1 курс, 2 семестр	6 ЗЕТ	Зачет с оценкой

		Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная	2 курс, 4 семестр	3 ЗЕТ	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная и выездная	2 курс, 4 семестр	12 ЗЕТ	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.04.02 Журналистика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Журналистика.

Способ проведения всех типов практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении практики, которая организуется стационарным способом, оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных за каждый день практики, включая нахождение в

пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистратура) базами практики являются как воронежские городские, так и в случае выездной практики иногородние редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); редакции теле- и радиокompаний (радиостанции, телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий); электронные средства массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра не предусмотрена.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (авторской) и Производственной практики, профессионально-творческой (редакторской) предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (авторской) обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее 5 опубликованных собственных материалов в информационных и аналитических жанрах объемом не менее 20 000 знаков. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 12 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (редакторской) обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее 5 опубликованных собственных материалов в аналитических и художественно-публицистических жанрах объемом не менее 25 000 знаков. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала в аналитических и художественно-публицистических жанрах общим объемом не менее 15 000 знаков, а также не менее семи фотопубликаций в разных жанрах.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, производственно-творческого, технологического. Обязательным документом, представляемым обучающимся с места практики, является также отзыв руководителя практики (творческая характеристика обучающегося). Отчет и характеристика наряду с другими материалами практики являются документами, необходимыми для выставления зачета и зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению Журналистика проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которых определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации практическое задание (реферат по одной из теоретических глав ВКР), выполненное на 100%, и сообщение/доклад в учебной группе или выступление на научно-практической конференции по одному из тематических разделов магистерской диссертации, а также опубликовать статью в научных сборниках факультета.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации практическое задание (реферат по одной из теоретических глав ВКР), которое должно быть готово полностью; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации или выступление с докладом на научно-практической конференции.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант магистерской диссертации, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5

мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет его в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показаний.

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики

Направление 42.04.02 «Журналистика»

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся _ курса

_____ *подпись*

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

ФИО

Руководитель от организации

_____ *подпись*

ФИО

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации, подготовке и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся

Отзыв руководителя
о прохождении учебной/производственной практики
обучающимся ___ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
Магистратура

Ответственный исполнитель –



Декан факультета журналистики

В.В. Тулупов __.__.20__

СОГЛАСОВАНО

Специалист ОпРОД

Т.Ю.Карамышева __.__.20__

Ведущий специалист УМУ

О.В.Переславцева __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __.__.20__ № _____