

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики



В.В. Тулупов

22.06.2018 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
2. Профиль подготовки: Связи с общественностью в СМИ
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Формы обучения: очная; заочная
5. Рекомендована Ученым советом факультета журналистики  
(протокол № 6 от 21.06.2018)
6. Учебный год: 2019-2020, ОДО ГНП 2016  
2020-2021, ОДО ГНП 2017

**7. Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимися основной адаптированной образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 997.

**8. Место государственной итоговой аттестации в структуре АОП:** Блок Б3, базовая часть.

**9. Формы государственной итоговой аттестации:**

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

**10. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):**

Код	Название
<b>Общекультурные компетенции</b>	
<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
<b>ОК-5</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
<b>ОК-8</b>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
<b>ОК-9</b>	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	выполнять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1)
<b>ОПК-2</b>	владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2)
<b>ОПК-3</b>	обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)
<b>ОПК-4</b>	умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4)

<b>ОПК-5</b>	умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5)
<b>ОПК-6</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-6</b>	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6)
<b>ПК-7</b>	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)
<b>ПК-12</b>	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12)
<b>ПК-13</b>	способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13)
<b>ПК-14</b>	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14)
<b>ПК-15</b>	владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15)
<b>ПК-16</b>	способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16)

**11. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час.**  
– 9 / 324:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 / 108;

– подготовка к защите и процедура защиты ВКР – 6 / 216.

## **12. Государственный экзамен**

### **12.1 Процедура проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в устной форме и включает три этапа.

На первом этапе выпускник получает КИМ путем случайного личного выбора (тянет билет) и объявляет секретарю комиссии и членам ГЭК номер КИМа.

Получает у секретаря лист устного ответа установленного образца, занимает место за одним из отведенных для экзаменующихся столом и приступает к подготовке устного ответа. Одновременно в аудитории проведения ГЭК могут находиться не более шести выпускников.

На втором этапе в процессе подготовки (первому экзаменуемому на подготовку отводится 40 минут, остальным более в соответствии с временем, отведенным на ответы других выпускников) к устному ответу, выпускнику предоставляется возможность воспользоваться ФЗ «О СМИ», ФЗ «О рекламе», ФЗ «О выборах». На третьем этапе выпускник докладывает ГЭК об осмыслении вопроса (отвечает) и презентует портфолио. Заполненный лист устного ответа с датой, личной подписью выпускника сдается секретарю.

Презентация портфолио представляет собою повествование (рассказ) о наиболее значимых достижениях выпускника и демонстрацию работ в соответствии с приобретенными при обучении по АОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью общекультурными, общепрофессиональными и

профессиональными компетенциями. При этом члены ГЭК задают вопросы, а выпускник на них отвечает (защищает портфолио).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

**12.2. Перечень разделов, тем дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)) АОП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:**

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных)	Результаты обучения, проверяемые на государственном экзамене	Дисциплины, в ходе которых формируются компетенции	Примечание
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p><b>знать:</b> основы философских знаний;</p> <p><b>уметь:</b> отличать мировоззренческие позиции;</p> <p><b>владеть:</b> речевым навыком влияния на мировоззренческие позиции.</p>	Б1.Б.07 Философия	
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<p><b>знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p><b>уметь:</b> уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p><b>владеть:</b> навыком влияния на сформированность гражданской позиции.</p>	Б1.Б.31 История рекламы и связей с общественностью	

<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности и (ОК-3)</p>	<p><b>знать:</b> основы экономических знаний;  <b>уметь:</b> применять основы экономических знаний;  <b>владеть:</b> навыком применения основ экономических знаний в сфере публичной жизнедеятельности.</p>	<p>Б1.Б.10 Экономика;</p>	
<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и (ОК-4)</p>	<p><b>знать:</b> основы правовых знаний;  <b>уметь:</b> различать их применение для разных сфер жизнедеятельности;  <b>владеть:</b> навыком применения основ правовых знаний в соответствии со сферой жизнедеятельности.</p>	<p>Б1.Б.32 Регулирование в рекламе и связях с общественностью</p>	
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><b>знать:</b> формы вербальной коммуникации;  <b>уметь:</b> взаимодействовать при межличностной и межкультурной коммуникации;  <b>владеть:</b> навыком межкультурного взаимодействия на русском и одном из иностранных языков.</p>	<p>Б1.В.06 Речевое воздействие в рекламе и СО</p>	

<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><b>знать:</b> социальные, этнические и конфессиональные и культурные различия;  <b>уметь:</b> работать в коллективе;  <b>владеть:</b> навыком толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Б1.В.14 Профессиональные стандарты и этика в рекламе и связях с общественностью</p>	
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><b>знать:</b> различия между самоорганизацией и самообразованием;  <b>уметь:</b> организовывать самого себя;  <b>владеть:</b> навыком самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Б1.Б.11 Математика и статистика;</p>	
<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p><b>знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> напрягать и расслаблять мышцы;  <b>владеть:</b> навыком мышечного напряжения и расслабления в стрессовой ситуации государственного экзамена.</p>	<p>Б1.Б.39 Физическая культура и спорт</p>	

<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)</p>	<p><b>знать:</b> различие и сходство между аварией, катастрофой и стихийным бедствием и их последствиями;  <b>уметь:</b> пользоваться основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;  <b>владеть:</b> навыком защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Б1.Б.38 Безопасность жизнедеятельности</p>	
<p>выполнять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1)</p>	<p><b>знать:</b> профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью;  <b>уметь:</b> выполнять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью;  <b>владеть:</b> навыком выполнения под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.</p>	<p>Б1.Б.14 Основы рекламы;  Б1.В.10 Консалтинг в связях с общественностью;</p>	

<p>владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2)</p>	<p><b>знать:</b> специфику работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;  <b>уметь:</b> работать в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;  <b>владеть:</b> навыком взаимодействия с журналистским пулом.</p>	<p>Б1.Б.21 Организация работы отдела рекламы;  Б1.Б.22 Организация работы отдела связей с общественностью;</p>	
<p>обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)</p>	<p><b>знать:</b> правила создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга;  <b>уметь:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью;  <b>владеть:</b> навыками литературного редактирования, копирайтинга.</p>	<p>Б1.В.01 Работа с текстами в рекламе;  Б1.В.02 Работа с текстами в связях с общественностью;</p>	

<p>умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4)</p>	<p><b>знать:</b> принципы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> разрабатывать концепцию (планировать, организовывать, контролировать, оценивать эффективность) коммуникационные кампании и мероприятия;  <b>владеть:</b> навыком оценки под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий</p>	<p>Б1.Б.20 Основы менеджмента;</p>	
<p>умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5)</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;  <b>владеть:</b> навыком тайм-менеджмента коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	<p>Б1.В.05 Основы брендинга;</p>	

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p><b>знать:</b> признаки стандартных задач профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии;  <b>владеть:</b> навыком создания информации и библиографии с учетом требований безопасности.</p>	<p>Б1.Б.12 Компьютерные технологии и информатика;</p>	
<p>способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6)</p>	<p><b>знать:</b> критерии эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации;  <b>уметь:</b> обеспечивать организацию внутренней и внешней коммуникацией;  <b>владеть:</b> навыком создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>Б1.В.03 Управление общественным мнением и СМИ;</p>	

<p>способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p>	<p><b>знать:</b> задачи при планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>владеть:</b> навыком планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	<p>Б1.Б.34 Политические технологии в рекламе и связях с общественностью;  Б1.В.07 Связи с общественностью в сфере применения;  Б1.В.08 Корпоративная культура в связях с общественностью</p>	
<p>способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12)</p>	<p><b>знать:</b> профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;  <b>уметь:</b> взаимодействовать со СМИ;  <b>владеть:</b> навыком исполнять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации</p>	<p>Б1.Б.23 Основы теории журналистики;  Б1.В.08 Корпоративная культура в связях с общественностью</p>	
<p>способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13)</p>	<p><b>знать:</b> черты сходства и различия рекламных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия;  <b>владеть:</b> навыком под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</p>	<p>Б1.В.05 Основы брендинга;  Б1.В.10 Консалтинг в связях с общественностью;  Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью в коммерческих, государственных и общественных структурах</p>	

<p>способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14)</p>	<p><b>знать:</b> рекламу как сферу профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыком реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.В.04 Принципы ведения переговоров;  Б1.В.ДВ.02.01 Лоббизм;  Б1.В.ДВ.02.02 Тексты и документооборот;  Б1.В.ДВ.04.01 Политический маркетинг</p>	
<p>владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15)</p>	<p><b>знать:</b> должностные обязанности при работе в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;  <b>уметь:</b> навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;  <b>владеть:</b> навыками оценки навыков работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.02 Тексты и документооборот</p>	

<p>способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16)</p>	<p><b>знать:</b> этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;</p> <p><b>уметь:</b> под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;</p> <p><b>владеть:</b> навыком составления брифа для рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.</p>	<p>Б1.Б.35 Разработка рекламного продукта</p> <p>Б1.Б.36 Технология производства в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Б1.В.01 Работа с текстами в рекламе</p> <p>Б1.В.02 Работа с текстами в связях с общественностью</p> <p>Б1.В.07 Связи с общественностью в сфере применения</p> <p>Б1.В.12 Язык текстов в связях с общественностью</p> <p>Б1.В.13 История СМИ</p> <p>Б1.В.ДВ.02.03 Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы изучения коммерческой номинации</p> <p>Б1.В.ДВ.03.03 Русский язык как иностранный</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью в коммерческих, государственных и общественных структурах</p> <p>Б1.В.ДВ.05.03 Научный стиль речи</p>	
--	--	---	--

## 12.3 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

### 12.3.1. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках государственного экзамена

#### 1. Перечень вопросов к экзамену:

- В чём состоят задачи формирования имиджа компании?
- Как бриф отражает суть коммуникационного проекта?
- Каковы особенности антикризисных коммуникационных технологий в социальных и некоммерческих организациях?
- В чём проявляются тенденции современной коммерческой номинации?
- Чем характеризуется Product placement как метод продвижения товаров и услуг?
- Каким образом корпоративное издание способствует сплочению коллектива?
- В чем состоят особенности корпоративной культуры?
- Каковы пути и способы противодействия «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям?
- Как взаимосвязаны политическая и медийная повестка дня?
- В чем состоит специфика digital-проектов в сфере общественных связей?
- Каковы особенности деятельности пресс-службы в государственной структуре?
- Какова специфика связей с общественностью в деятельности региональных телеканалов?
- Каковы факторы формирования медийной и общественной повестки дня?
- Чем характеризуются специальные мероприятия и event-маркетинг в целом?
- Что представляет собою система жанров текстов в связях с общественностью?
- Каким образом связаны цель и этапы формирования имиджа политика в СМИ?
- В чем состоят черты сходства и различия имиджа и бренда территории в печатных СМИ?
- Что составляет основу философских знаний?
- Чем отличаются мировоззренческие позиции?
- Каковы факторы влияния на мировоззренческую позицию?
- Каковы основные этапы и закономерности истории развития общества?
- Какие факторы влияют на гражданскую позицию?
- Что входит в понятие «Основы экономических знаний»?
- Каковы особенности применения основ экономических знаний в сфере публичной жизнедеятельности?
- Что входит в понятие «Основы правовых знаний»?
- Каковы особенности применения основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности?
- Каковы особенности межличностных коммуникаций?
- Какие существуют формы вербальной межкультурной коммуникации?
- В чём состоят особенности межличностной межкультурной коммуникации?
- В чем состоят проявления толерантности?
- Каковы факторы толерантности при восприятии социальных и этнических различий в коллективе?
- Каковы факторы толерантности при восприятии этнических и конфессиональных различий?
- В чём состоят различия между самоорганизацией и саморазвитием?
- Каковы методы и средства физической культуры?
- Какова роль физической культуры?

Какова роль физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности?

Каковы признаки и факторы полноценной социальной и профессиональной деятельности?

Зачем необходимо уметь напрягать и расслаблять мышцы?

В чём состоят сходства и различия между аварией, катастрофой и стихийным бедствием?

Каковы последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий?

Какие методы используются для защиты от возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий?

В чём состоят черты сходства и различий профессиональных функций в области рекламы и связи с общественностью?

Чем различается работа в отделах рекламы и работа в отделах связей с общественностью?

Каковы принципы взаимодействия с журналистским пулом?

Каковы цели и задачи копирайтинга?

Каковы принципы создания рекламного продукта?

К чему сводятся принципы литературного редактирования?

Каковы черты сходства и различия коммуникационных кампаний и мероприятий?

Как организуется тайм-менеджмент коммуникационных кампаний и мероприятий?

Что входит в понятие стандартных задач профессиональной деятельности рекламного и СО-менеджера?

Каковы требования к информационной безопасности организации?

К чему сводятся критерии эффективности коммуникации внутри организации?

Чем обеспечивается внутренняя и внешняя коммуникации?

Каковы задачи планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий?

Каковы профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью?

Каковы принципы взаимодействия организации со СМИ?

Что представляет собой реклама как сфера профессиональной деятельности?

Каковы должностные обязанности сотрудников и руководителя отдела рекламы, маркетингового отдела, рекламного агентства?

По каким критериям оцениваются навыки работы в отделах рекламы, маркетингового отдела и рекламного агентства?

Каковы этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы?

Какие требования к текстовым и графическим, рабочим и презентационным материалам?

Каковы критерии оценки брифа для рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы?

## **2. Перечень практических заданий:**

2.1 Презентация и защита портфолио.

2.2 Представьте себя на собеседовании с руководителем отдела маркетинга организации. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации?

2.3 Представьте себя на собеседовании с руководителем отдела маркетинга организации. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий?

2.4 Представьте себя на собеседовании с руководителем рекламного агентства. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков исполнять профессиональные функции в области рекламы?

2.5 Представьте себя на собеседовании с руководителем отдела маркетинга организации. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия?

2.6 Представьте себя на собеседовании с руководителем коммерческой организации. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности?

2.7 Представьте себя на собеседовании с руководителем отдела маркетинга организации. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков оценки работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве?

2.8 Представьте себя на собеседовании с руководителем коммуникационного агентства. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных навыков составления брифа для рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы?

2.9 Представьте себя при поступлении в магистратуру на собеседовании с деканом факультета журналистики. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных дополнительных навыков (например, повышенного уровня владения иностранным языком, уверенного автовождения, окончания курсов первой помощи и др.)?

2.10 Представьте себя при поступлении в магистратуру на собеседовании с деканом экономического факультета. Как портфолио характеризует Вас с точки зрения приобретенных дополнительных навыков (например, повышенного уровня владения иностранным языком, уверенного автовождения, окончания курсов первой помощи и др.)?

### 12.3.2. Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Государственный экзамен

#### Контрольно-измерительный материал № 1

1. Задачи формирования имиджа компании
2. Чем различается работа в отделах рекламы и работа в отделах связей с общественностью?
3. Защита портфолио.

### 12.3.3. Критерии и шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для оценивания результатов обучения на государственном экзамене используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели	Критерии и шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>1. Знание учебного материала и научного понятийного аппарата.</p> <p>2. Умение иллюстрировать ответ примерами, в том числе по итогам прохождения практик.</p> <p>3. Навык анализа собственной профессиональной деятельности и проведения самопрезентации в ходе защиты портфолио.</p>	<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Портфолио демонстрирует профессиональные навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности. Защита портфолио свидетельствует о подтверждении компетенций.</p>	<p>Ответ обучающегося в целом соответствует перечисленным показателям. Компетенции в целом сформированы, но в ходе ответа обучающийся допускает неточности и сам исправляет не более двух ошибки. Портфолио демонстрирует профессиональные навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности. Защита портфолио свидетельствует о подтверждении компетенций.</p>	<p>Ответ обучающегося в основном соответствует перечисленным показателям. Компетенции в основном сформированы, но в ходе ответа обучающийся допускает неточности и не более трех ошибок. Портфолио демонстрирует профессиональные навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности. Защита портфолио свидетельствует о подтверждении компетенций. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу.</p>	<p>Ответ обучающегося не соответствует ни одному из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, знания бессистемны, отрывочны, очевидны грубые ошибки в понимании главного и второстепенного, связи теории с практикой. Портфолио не сформировано. Профессиональные навыки не соответствуют видам профессиональной деятельности. Защита портфолио не подтверждает компетенций.</p>

Соотношение шкалы оценивания результатов обучения на государственном экзамене и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценивания	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
«Отлично»	<i>Высокий уровень — обучающийся полностью готов к профессиональным видам деятельности (коммуникационной и информационно-технологической) под контролем в соответствии со сформированными компетенциями.</i>
«Хорошо»	<i>Повышенный (продвинутый, достаточный) уровень — обучающийся в целом готов к профессиональным видам деятельности (коммуникационной и информационно-технологической) под контролем в соответствии со сформированными компетенциями.</i>
«Удовлетворительно»	<i>Пороговый (базовый, допустимый) — обучающийся в основном готов к подконтрольным профессиональным видам деятельности (коммуникационной и информационно-технологической) в соответствии со сформированными компетенциями. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу.</i>
«Неудовлетворительно»	<i>Недопустимый уровень — обучающийся не способен к самостоятельной профессиональной деятельности ввиду несформированности компетенций, влекущей за собой грубые профессиональные ошибки.</i>

#### **12.3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:**

Каждый контрольно-измерительный материал для проведения выпускного (государственного) экзамена включает 17 теоретических вопросов и ситуационных задач в виде самопрезентации выпускника при защите портфолио.

При оценке устного ответа в баллах учитывается соответствие критериев по шкале:

Первичные баллы	Критерий	Общая оценка
40 баллов и менее	1. Выпускник не знает учебного материала и не владеет научным понятийным аппаратом. 2. Выпускник не умеет иллюстрировать ответ примерами. 3. Не владеет навыком анализа собственной профессиональной деятельности при самопрезентации в ходе защиты портфолио.	Неудовлетворительно
41 – 60 баллов	1. Выпускник в основном знает учебный материал и владеет научным	Удовлетворительно

	<p>понятийным аппаратом.</p> <p>2. Выпускник в основном умеет иллюстрировать ответ примерами, в том числе по итогам прохождения практик.</p> <p>3. Выпускник в основном владеет навыком анализа собственной профессиональной деятельности и проведения самопрезентации в ходе защиты портфолио.</p>	
61 – 80 баллов	<p>1. Выпускник в целом знает учебный материал и владеет научным понятийным аппаратом.</p> <p>2. Выпускник в целом умеет иллюстрировать ответ примерами, в том числе по итогам прохождения практик.</p> <p>3. Выпускник в целом владеет навыком анализа собственной профессиональной деятельности и проведения самопрезентации в ходе защиты портфолио.</p>	Хорошо
81 – 100 баллов	<p>1. Выпускник полностью знает учебный материал и владеет научным понятийным аппаратом.</p> <p>2. Выпускник полностью умеет иллюстрировать ответ примерами, в том числе по итогам прохождения практик.</p> <p>3. Выпускник полностью владеет навыком анализа собственной профессиональной деятельности и проведения самопрезентации в ходе защиты портфолио.</p>	

#### 12.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче государственного экзамена

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие / [А.Е. Богоявленский и др.]; АНО "Ин-т полит. анализа и стратегий"; Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики; под ред. В.В. Тулупова, Е.Е. Топильской. – Воронеж: Кварта, 2010. – 327 с.
2	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.233-249.
3	Булатова С. Н./Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие/ С.Н. Булатова . - Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 80 с. - ISBN: 978-5-8154-0229-4 . – <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=227790">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=227790</a> >

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Чумиков А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442983">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442983</a>
2	Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR: практические рекомендации / Михаил Гундарин. – 2-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2009. – 330 с.
3	Пономарёв Н.Ф. Связи с общественностью: социально-психологические аспекты. – СПб.: Питер, 2008. – 207 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http //www.lib.vsu.ru/</a> ).
2	Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – ( <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> )
3	Электронно-библиотечная система “Университетская библиотека ONLINE”. – ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=107">http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=107</a> )

#### 12.5. Материально-техническое обеспечение

Типовое оборудование академической аудитории с шестью посадочными местами для выпускников и шестью для членов комиссии.

## **13 Требования к ВКР**

### **13.1. Порядок выполнения ВКР**

Для ритмичной работы и апробации результатов исследования, а также для контроля над реализацией коммуникационного проекта разработано задание на выполнение ВКР. Для выпускников АОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью практикуется защита двух типов ВКР: собственно исследовательской (прикладного характера); творческой (в виде коммуникационного проекта).

ВКР включает не менее 50 страниц. Оптимальный объем – 60–70 страниц. Список использованной литературы и приложение не входит в объем ВКР. Многостраничное приложение может составлять отдельный том. В первой главе представлены теоретические основания исследования. Во второй – анализ фактического материала. Третья глава не исключена. Каждая из глав завершается частными выводами. Совокупно (с акцентом на анализе фактического материала) главы 1 и 2 служат доказательством гипотезы. А в заключении подводятся итоги работы (в идеале многолетней). Убедительная ВКР включает материалы не только преддипломной, но и предыдущих производственных практик. Будучи альтернативной формой итоговой аттестации, творческая работа представляет собою концептуализацию и реализацию коммуникационного проекта.

Как обоснованная и управляемая деятельность с конкретными сроками завершения и ограниченными ресурсами, а также с ожидаемыми результатами, коммуникационный проект создается с целью решения актуальной социальной, политической либо бизнес-проблемы и направлен на ту или иную аудиторию общественности. На первом этапе создается концепция, где обосновываются следующие составляющие проекта: цель, задачи, исследование, затраты, пути решения проблемы, спонсоры и предполагаемые результаты. В самом проекте описывается ход достижения цели и те мероприятия, которые были проведены либо планируются (по сути коммуникационная кампания).

Первая глава творческой ВКР соответствует этапу концептуализации проекта, а вторая включает описание путей достижения цели. Приложение к такой работе включает оригинальные документы и творческие работы, фотоматериалы, отчет о результатах проекта, в реализации которого автор ВКР принимал непосредственное участие. Особую ценность творческой ВКР придает та креативная идея, которая положена в основу проекта и является ноу-хау выпускника. При создании творческой работы (проекта) акцент должен быть сделан на прикладной стороне ВКР. Однако это не снимает с автора ответственности за соответствие теоретической и практической глав. Последняя из них включает собственно проект с его обоснованием и анализом фактически достигнутых (в случае реализации проекта) либо гипотетических результатов (их достижение обосновывается автором). А первая глава представляет собою собственно концепцию коммуникационной кампании на основе теории в области рекламы и связей с общественностью.

### **13.2. Примерный перечень тем ВКР**

Тематика зависит от характера ВКР. По направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускник совместно с научным руководителем может выбрать ВКР прикладного либо исследовательского характера. В первом случае работа должна быть выполнена на материале собственной профессиональной деятельности выпускника, во втором – на материале деятельности конкретных средств массовой информации и / или иных

субъектов коммуникационной деятельности (агентств, пресс-служб, отделов маркетинга и развития и т.п.). Тема ВКР отражает актуальную научную и / или прикладную проблему.

Выпускникам предлагаются разнообразные темы ВКР, преимущественно связанные с материалами СМИ.

№	Тематика ВКР
1	Формирование имиджа компании/ политика/ территории средствами печатных СМИ
2	Разработка и реализация коммуникационного проекта в сфере PR (на примере...)
3	Использование антикризисных PR-технологий в социальных и некоммерческих организациях (на примере благотворительных фондов и НКО)
4	Исследование закономерностей современной коммерческой номинации (на примере...)
5	Product placement как метод продвижения товаров и услуг (на примере...)
6	Корпоративное издание как инструмент сплочения коллектива
7	Особенности корпоративной культуры компании (на примере...)
8	Противодействие «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям
9	Продвижение интересов бизнес-сообщества через СМИ (на примере...)
10	Digital-проекты в сфере общественных связей
11	Особенности работы пресс-службы в государственной/ коммерческой и др. структуре (на примере...).
12	Связи с общественностью в деятельности региональных телеканалов
13	Факторы формирования медийной повестки дня
14	Специальные мероприятия и event- маркетинг (на примере...).
15	Специфика применения различных жанров пиар-текстов в коммуникационной деятельности компании X
16	Создание и продвижение личного бренда DJ в социальных сетях
17	Разработка концепции и фирменного стиля кафе
18	Реклама в социальных сетях на примере «ВКонтакте» и «Инстаграм»
19	Жанровые особенности рекламы путешествий в деловых и туристических СМИ
20	Работа рекламных агентств на примере рекламного агентства «Ардиэ»

Предлагаются примерные темы, которые могут корректироваться выпускником по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой. Выпускник может предложить собственную тему. Тема ВКР должна отражать актуальную научную и/или прикладную проблему. Рекомендуется (но не является обязательным), чтобы тема ВКР продолжала тематику курсовых работ, которые студент выполнял в процессе обучения.

### 13.3. Структура ВКР

### 13.3.1 Структура ВКР исследовательского характера

Структура ВКР исследовательского характера соответствует стандартной структуре научно-исследовательской работы. Текст ВКР включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы и приемы анализа фактического материала, степень разработанности темы, теоретическая и эмпирическая база исследования, структура работы, выдвигается гипотеза исследования. В основной части излагается ход исследования. Основная часть делится на главы и параграфы. В заключении обобщаются основные положения и выводы ВКР, подтверждается либо опровергается гипотеза. Список литературы должен содержать не менее 50 наименований. Примерный объем работы – 50-60 стандартных страниц печатного текста. Приложения не учитываются при определении объема ВКР.

### 13.3.1 Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект)

Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект) в целом подобна структуре ВКР исследовательского характера, но имеет некоторые особенности. В связи с тем, что автор демонстрирует и анализирует собственный опыт работы, ценный сам по себе, обязательный объем текста ВКР без учета представленных выпускником результатов практической деятельности составляет 40-50 стандартных страниц печатного текста. Основная часть работы включает не только краткое описание теоретических основ выбранной автором темы (концепцию проекта), но и в первую очередь анализ представленных образцов практической деятельности выпускника в сфере рекламы и / или связей с общественностью.

## 13.4. Результаты обучения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите ВКР:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения	Примечание
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<b>знать:</b> формы вербальной коммуникации; <b>уметь:</b> взаимодействовать при межличностной и межкультурной коммуникации; <b>владеть:</b> навыком межкультурного взаимодействия на русском и одном из иностранных языков.	
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>знать:</b> различия между самоорганизацией и самообразованием; <b>уметь:</b> организовывать самого себя; <b>владеть:</b> навыком самоорганизации и саморазвития.	

<p>обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)</p>	<p><b>знать:</b> правила создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга;  <b>уметь:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью;  <b>владеть:</b> навыками литературного редактирования, копирайтинга.</p>	
<p>способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6)</p>	<p><b>знать:</b> критерии эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации;  <b>уметь:</b> обеспечивать организацию внутренней и внешней коммуникацией;  <b>владеть:</b> навыком создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>	
<p>способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p>	<p><b>знать:</b> задачи при планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;  <b>владеть:</b> навыком планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	
<p>способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12)</p>	<p><b>знать:</b> профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;  <b>уметь:</b> взаимодействовать со СМИ;  <b>владеть:</b> навыком исполнять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации</p>	
<p>способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13)</p>	<p><b>знать:</b> черты сходства и различия рекламных кампаний и мероприятий;  <b>уметь:</b> под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия;  <b>владеть:</b> навыком под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</p>	

<p>способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14)</p>	<p><b>знать:</b> рекламу как сферу профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b> реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b> навыком реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.</p>	
<p>владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15)</p>	<p><b>знать:</b> должностные обязанности при работе в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;  <b>уметь:</b> навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;  <b>владеть:</b> навыками оценки навыков работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.</p>	
<p>способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16)</p>	<p><b>знать:</b> этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;  <b>уметь:</b> под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;  <b>владеть:</b> навыком составления брифа для рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.</p>	

### 13.5 Процедура защиты ВКР и методические рекомендации для студента

#### 13.5.1 Рекомендации по проведению защиты ВКР

- защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК;
- ВКР должна быть допущена к защите научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Соответствующие визы руководителя и заведующего кафедрой размещаются на титульном листе работы. К каждой работе прилагается отзыв научного руководителя. В один день защищать ВКР могут не более 8 выпускников;
- аудитория, в которой проходят защиты, имеет техническое оснащение, необходимое для мультимедийных презентаций и демонстрации практических навыков выпускника;
- использование мультимедийных презентаций обязательно.

#### 13.5.2. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада секретаря председателю о готовности выпускников к процедуре защиты ВКР. Список защищающихся в один день зачитывается секретарем. Председатель знакомит присутствующих с составом ГАК по приказу ректора, объявляет каждую защиту. Процедура защиты включает доклад выпускника о результатах проведенного исследования либо проекта и мультимедийную презентацию либо хода и результатов исследования, либо

концепции и хода реализации проекта, его результатов либо перспектив реализации. Доклад по результатам работы может длиться от 10 до 15 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы выпускнику на открытой защите. Выпускник, в свою очередь, отвечает на них либо по мере их поступления, либо перед окончанием защиты. После доклада выпускника оглашается отзыв научного руководителя и рекомендуемая оценка ВКР. Собрание членов ГЭК проводится на закрытом заседании, а решение принимается и оформляется протоколом о результатах итоговой аттестации. Любые расхождения в оценках членов ГАК учитываются в пользу выпускника. После заседания ГЭК оглашаются результаты. Даются рекомендации авторам лучших ВКР к участию в конкурсах, опубликованию фрагментов ВКР, к продолжению обучения в магистратуре, прикреплению к кафедре в качестве соискателя. Поздравления. Напутствия. Секретарь ГАК передает на кафедру ВКР для хранения в течение 5 лет.

### **13.6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Фонд оценочных средств ВКР включает:

1. Отзыв научного руководителя;
2. Критерии оценки защиты ВКР;
3. Критерии оценки защиты портфолио;
4. Свидетельство об апробации (выступление на конференции, публикации, акт о внедрении).

#### **13.6.1. Примерный перечень вопросов на защите ВКР**

Перечень дополнительных вопросов при защите ВКР:

1. Каковы факторы, повлиявшие на выбор методики исследования?
2. В чём состояла процедура исследования?
3. Чем обусловлен выбор материала исследования?
4. Каковы критерии доказанности либо опровержения гипотезы?
5. Обладает ли ВКР новизной?
6. В чём состоит практическая значимость ВКР?
7. Какова актуальность исследования?

#### **13.6.2. Критерии и шкала оценивания результатов ВКР**

Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы ВКР и соответствие содержания ВКР теме;
- уровень проведения теоретического исследования (количество изученных источников, глубина освоения их содержания, степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы);

- уровень проведения эмпирического исследования (отбор и качество анализа эмпирического материала по теме, в том числе собственного профессионального опыта для творческой ВКР);
- обоснованность структуры ВКР;
- качество оформления текста ВКР;
- качество защиты ВКР.

Оценка «отлично» выставляется, если представленная к защите ВКР полностью соответствует приведенному списку критериев и при этом уровень соответствия характеризуется как высокий. Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР демонстрирует высокий уровень соответствия большинству из указанных критериев и не содержит существенных нарушений какого-либо критерия из списка. В том случае, если критерии в целом соблюдены, однако допущены нарушения некоторых из них, но существенные, выставляется оценка «удовлетворительно». Существенные нарушения при этом допускаются в единичном количестве. Если ВКР содержит нарушения значительного количества критериев, ряд из которых характеризуются как существенные, может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания ВКР представлены в таблице:

Критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы
актуальность, практическая и теоретическая значимость работы	2 – в ВКР полно и аргументировано представлена актуальность исследования, раскрыта степень изученности темы, сформулированы цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, обоснованы практическая и теоретическая значимость работы; 1– в ВКР отражена актуальность исследования, отчасти раскрыта степень изученности темы, недостаточно полно обоснованы практическая и теоретическая значимость работы, имеются некоторые неточности при формулировке цели и задач, объекта и предмета, методов исследования; 0 – в ВКР слабо отражена актуальность исследования и степень изученности темы, отсутствует обоснование теоретической и практической значимости темы исследования, неверно цель, задачи, объект, предмет, методы исследования.
Структурированность работы	2 – ВКР хорошо структурирована, изложение логично, доказательно, соответствует научному стилю; 1– ВКР имеет некоторые структурные недостатки, есть отклонения в логике изложения и стиле; 0 – ВКР плохо структурирована, изложение материала не соответствует научному стилю, нелогично
Глубина анализа полученных в ходе исследования	2– ВКР отличается глубиной анализа, широким обзором научных источников (не менее 50), в т.ч. зарубежных, умением критически оценивать материал;

результатов	1 – анализ материала, проведенный в рамках ВКР, является недостаточно глубоким и критическим, в работе использовано от 30 до 49 первоисточников; 0 – анализ материала, проведенный в рамках ВКР, является неглубоким и не критическим, в работе использовано менее 30 первоисточников
Стиль и логика изложения	2– изложение ВКР логично, доказательно, соответствует научному стилю; 1 – в ВКР есть отклонения в логике изложения и стиле; 0 – в ВКР материал изложен нелогично, не научным языком
Соответствие между целями, содержанием и результатами работы	2 – цель ВКР полностью достигнута, содержание и результаты работы отражают пути и методы ее достижения; 1 – цель ВКР в основном достигнута, но содержание и результаты работы отражают пути и методы ее достижения лишь отчасти; 0 – цель ВКР достигнута не полностью, содержание и результаты работы не отражают пути и методы ее достижения
Качество представления доклада на защите и уровень ответов на вопросы	2 – во время защиты студент продемонстрировал глубокие знания по теме выпускной работы, наглядно и полно представил ВКР, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии; 1 – во время защиты студент продемонстрировал недостаточно глубокие знания по теме выпускной работы, при представлении работы был частично привязан к конспекту доклада; 0 – во время защиты студент продемонстрировал слабые знания по теме выпускной работы, не ответил на большинство вопросов членов комиссии, был полностью привязан к конспекту доклада.

Для оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценок	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
Отлично	Высокий уровень — обучающийся полностью подготовлен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, способен разрабатывать новые методические подходы, проводить исследования на высоком уровне и критически оценивать полученные результаты.
Хорошо	Повышенный (продвинутый, достаточный) уровень — обучающийся в целом подготовлен к решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида деятельности, способен успешно применять данный вид деятельности в стандартных ситуациях, не в полной мере проявляя самостоятельность и творческий подход.

Удовлетворительно	Пороговый (базовый, допустимый) — обучающийся подготовлен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности частично, фрагментарное и ситуативное проявление требует помощи при выполнении заданий.
Неудовлетворительно	Недопустимый уровень — обучающийся не способен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, допускает грубые профессиональные ошибки.

### 13.6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

По всем критериям каждый член ГЭК выставляет баллы, которые в дальнейшем суммируются.

Подведение итогов: для перевода баллов в традиционную шкалу оценивания можно использовать следующие критерии:

менее 4 баллов – «неудовлетворительно»,

4-6 баллов – «удовлетворительно»,

7-9 баллов – «хорошо»,

10-12 баллов – «отлично».

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая всех индивидуальных оценок членов ГЭК.

В спорном случае решающий голос имеет председатель комиссии.

При оценивании ВКР следует руководствоваться учебно-методическим пособием Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / А.Е. Богоявленский, А.А. Давтян, Р.В. Дыкин, В.В. Колобов, Е.Ю. Красова, Е.Б. Курганова, В.М. Невежина, М.Е. Новичихина, Е.Е. Топильская, М.А. Шилова, И.А. Щекина, Л.С. Щукина / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : факультет журналистики ВГУ, 2016. – с. 30-34.

Кроме того, при оценивании ВКР следует руководствоваться методическими рекомендациями Требования к выпускной квалификационной и курсовым работам на кафедре связей с общественностью : учебно-методическое пособие / А.Е. Богоявленский, М.Я. Запрягаева, Е.Б. Курганова, В.М. Невежина, М.Е. Новичихина, С.А. Попов, Е.Е. Топильская, И.А. Щекина / под ред. проф. М.Е. Новичихиной и доц. Е.Е. Топильской. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2013. – с. 14-17.

### 13.7. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Требования к выпускной квалификационной и курсовым работам на кафедре связей с общественностью : учебно-методическое пособие / А.Е. Богоявленский, М.Я. Запрягаева, Е.Б. Курганова, В.М. Невежина, М.Е. Новичихина, С.А. Попов, Е.Е. Топильская, И.А. Щекина / под ред. проф. М.Е. Новичихиной и доц. Е.Е. Топильской. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2013. – 40 с.
2	Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / А.Е. Богоявленский, А.А. Давтян, Р.В. Дыкин, В.В. Колобов, Е.Ю. Красова, Е.Б. Курганова, В.М. Невежина, М.Е. Новичихина, Е.Е. Топильская, М.А. Шилова, И.А. Щекина, Л.С. Щукина / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : факультет журналистики ВГУ, 2016. – 60 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Чумиков А.Н. Темы, структура, рекомендации по написанию креативных (курсовых, дипломных) работ по курсу «связи с общественностью» / URL: <a href="http://www.pressclub.host.ru/prlib/prstudents">http://www.pressclub.host.ru/prlib/prstudents</a>
2	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.233-249.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http //www.lib.vsu.ru/</a> ).
2	Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – ( <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> )
3	Электронно-библиотечная система “Университетская библиотека ONLINE”. – ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=107">http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=107</a> )

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике ВКР.

**13.9. Материально-техническое обеспечение:**

Мультимедиа-проектор BenQ MX511, ПК, экран настенный CS 244\*244, нетбук Asus Eee PC 1015P.