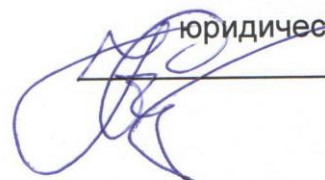


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.400401М – 2019

Декан
юридического факультета
Ю.Н. Стариков



04.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (магистр)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой юридического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – зам. декана П.Н. Шабанов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зам. декана Г.Г. Белоконь, зам. декана Д.В. Зотов

Утверждено Ученым советом юридического факультета (протокол №12 от 04.07.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.2019 г. № 0683

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.400401М – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Магистратура (введено в действие Приказом ректора 31.08.2016 № 0733)

СРОК ПЕРЕСМОТРА При изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 23.03.2018) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – магистратура 40.04.01 Юриспруденция факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
«Договорное право» «Защита прав и свобод человека» «Корпоративный юрист» «Криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная, и адвокатская» «Международное право и бизнес» «Налоговое и финансовое право» «Налогообложение и гражданское законодательство»	Учебная	Ознакомительная	Стационарная, выездная	Очная, очно-заочная, заочная формы обучения - 1 курс, 2 семестр	6	Зачет с оценкой
	Производственная	Профессиональная	Стационарная, выездная	Очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр; очно-заочная и заочная формы обучения – 3 курс, 5 семестр	3	Зачет с оценкой

«Организация судебной власти и правоохранительной деятельности» «Судебные и не-судебные формы защиты гражданских прав» «Теория и история государства и права» «Уголовное право, криминология и уголовно-исполнительное право» «Уголовный процесс» «Юридическая защита в административном а административном процессуальном праве» «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» «Юрист органов публичной власти»	Научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная	Очная форма обучения - 1-2 курс, 1-4 семестр; очно-заочная и заочная формы обучения – 1-3 курс, 1-5 семестр	42	Зачет, Зачет с оценкой
	Преддипломная	Стационарная, выездная	Очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр; очно-заочная и заочная формы обучения – 3 курс, 5 семестр	3	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная ознакомительная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах прокуратуры, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ходе учебной практики студент изучает структуру организации, являющейся базой практики, знакомится с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Производственная профессиональная практика проводится с целью закрепление теоретических знаний и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у обучающихся в магистратуре способности к самостоятельным

теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Основным результатом НИР выступает написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим типом практик, определенных ООП, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана), студенческих правовых консультациях либо в сторонних организациях (например, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, прокуратуре Воронежской области, органах внутренних дел, Следственном комитете РФ, адвокатуре, нотариате, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказаний, юридических фирмах, юридических службах предприятий и т.д.) на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и сторонними организациями. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

оказывает содействие при разработке индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Учебная и производственная практики проводятся в сроки, определенные учебным планом ООП.

По окончании практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Студент готовит и представляет отчет руководителю практики от Университета (факультета), заверенный руководителем практики от профильной организации (при назна-

чении руководителя от организации) и содержащий данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении учебной ознакомительной практики и производственной профессиональной практики прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя организации, в которой проходила практика и печатью этого органа (не заполняется для учебной практики);
- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью;
- копии составленных студентом юридических документов (проекты постановлений, исковых заявлений, представлений, рапортов и т. д.).

По результатам проведения научно-исследовательской работы, обучающийся в магистратуре должен представить отчет научному руководителю, отражающий содержание его научно-исследовательской работы

К отчету о преддипломной практике прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной работы, собранный обучающимся по заданию научного руководителя;
- итоги обработки и анализа собранного практического материала, изучения нормативной основы и правоприменительной практики;
- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен предоставить отчет о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Результаты прохождения практики каждого типа определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.Н. Шабанов