

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция  
(с изменениями 20\_\_, 20\_\_, 20\_\_ г.г.)**

**Направленность подготовки: Административное право;  
административный процесс**

**Вид программы: Подготовка кадров высшей квалификации  
(аспирантура)**

**Квалификация: Исследователь. Преподаватель - исследователь**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2017 г.**

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа аспирантуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки - Административное право; административный процесс	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки Административное право; административный процесс	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки – Административное право; административный процесс	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки – Административное право; административный процесс	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план	10
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	10
4.4. Аннотации программ педагогической и научно-исследовательской практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки – Административное право; административный процесс	11
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	11
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки – Административное право; административный процесс	12
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	12
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность подготовки – Административное право; административный процесс	12
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	15
9. Приложения	17

## 1. Общие положения

**1.1. Основная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – Административное право; административный процесс.**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам:** Исследователь. Преподаватель – исследователь.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – «Административное право; административный процесс» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – Административное право; административный процесс.**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение от 24.09.2013 г. № 842 о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2014 N 35395);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ...научным специальностям, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования», введено в действие приказом ректора №373 от 04.06.2014.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования;

- П ВГУ 2.1.01.30 – 2015 Положение. О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.02.30 – 2015 Положение. О педагогической практике аспирантов Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение. О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.13.3007 – 2015 Положение. О научно-исследовательском семинаре аспирантов Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.14.3007 – 2015 Положение. О научных исследованиях аспирантов Воронежского государственного университета;

– П ВГУ 2.1.17.3007 – 2015 Положение. О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

Основная образовательная программа (ООП) подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая Воронежским госуниверситетом, по направлению 40.06.01 «Юриспруденция», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

Целью освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является подготовка научно-педагогических кадров по направленности - Административное право; административный процесс и обеспечение готовности к самостоятельной исследовательской и педагогической деятельности в области административного права и административного процесса, государственного и муниципального управления и гуманитарных наук в образовательных и научно-исследовательских организациях.

Задачи освоения основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре:

- овладение методологией научного познания;
- формирование профессиональной готовности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование умений и навыков использования средств современных информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ исследования правовых систем, процессов, явлений;
- овладение общенаучными методами системного, функционального и статистического анализа;
- совершенствование знаний административного права и административного процесса.

Программа направлена на подготовку высококвалифицированных преподавателей-исследователей, обладающих широким общенаучным кругозором, глубокими знаниями теории и практики административного права и административного процесса, способных к инновационной деятельности в сфере науки и образования и обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной работы в высшей школе. Задачей программы является также формирование юриста-профессионала, человека и гражданина, интегрированного в национальную и мировую культуру, в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Программа предполагает формирование у аспирантов навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности; углубленное изучение теоретических и методологических основ административного права и административного процесса; совершенствование философской подготовки, ориентированной на профессиональную деятельность; совершенствование педагогического мастерства и знаний юриспруденции, административного права и административного процесса для использования в научной и профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность – Административное право; административный процесс в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 3 года.

**1.3.3. Трудоемкость ООП: 180 зачетных единиц за весь период обучения** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при укоренном обучении. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем контактной работы обучающегося с преподавателем – 282 часа.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

Лица, желающие освоить основную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, должны иметь высшее юридическое образование (специалист), либо степень магистра.

Лица, имеющие высшее юридическое образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. По решению экзаменационной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, может быть предоставлено право преимущественного зачисления.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующим «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет».

Программы вступительных испытаний в аспирантуру разрабатываются образовательными учреждениями и научными организациями, реализующими основные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – Административное право; административный процесс.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка. Профессиональная деятельность аспирантов реализуется в следующих областях исследований: юриспруденция; административное право; административный процесс, смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

научно-исследовательская деятельность в области административного права и административного процесса;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция является специалистом высшей квалификации и должен быть подготовлен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях административно-правовой и административно-процессуальной науке, глубокой специализированной подготовки в выбранном направлении, владения навыками современных методов исследования; к научно-педагогической работе в высших и средних специальных учебных заведениях.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Аспирант должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, – Административное право; административный процесс:

*в научно-исследовательской деятельности:*

- выявление и формулирование актуальных научных проблем административного права и административного процесса;
- разработка программ научных исследований в области административного права и административного процесса, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- фундаментальные исследования в области административного права и административного процесса;
- исследования в области истории административного права и административного процесса;
- проведение сравнительно-правовых исследований в области административного права и административного процесса;
- прикладные исследования и применение результатов на практике;
- анализ современных тенденций и прогнозов развития административного и административно-процессуального права, определение научно обоснованных организационно-проектных форм деятельности;

*в преподавательской деятельности:*

- преподавание учебных дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание дисциплин административно-правового цикла и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

### 3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – Административное право; административный процесс у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;  
 общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;  
 профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В результате освоения программ аспирантуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### а) универсальные (УК):

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

#### б) общепрофессиональные (ОПК):

владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

#### в) профессиональные (ПК):

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по специальности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1) *для подготовки выпускников аспирантуры к преподавательской деятельности в области юридических наук:*

- способностью анализировать, прогнозировать и проектировать образовательный процесс, выстраивать индивидуальные траектории профессионально-личностного развития (саморазвития) субъектов образовательного процесса (ПК-1);

– способностью осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными парадигмами образования (ПК-2);



- готовностью к организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе, а также к эффективной организации и управлению образовательным процессом подготовки обучающихся в области юриспруденции (ПК-3)

2) *для подготовки* выпускников аспирантуры *к научно-исследовательской деятельности в области юридических наук:*

– способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с направленностью (профилем) (ПК-4);

- способностью готовить экспертные заключения на проекты нормативных правовых актов по направленности (профилю) (ПК-5);

- способностью квалифицированно использовать методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-6);

- умением определять проблемные направления при научных исследованиях в коллективе, руководить проведением научных исследований (ПК-7);

- владением предметами направленности (профиля) на высоком уровне (ПК-8);

- способностью к самостоятельной постановке и решению сложных теоретических и прикладных задач в области административного права, административного процесса (ПК – 41);

- способностью к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов в области административного права, административного процесса (ПК – 42);

- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению инноваций и научных достижений в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач в области административного права, административного процесса (ПК-43);

- владением смежными разделами правовой науки, умение ориентироваться в разнообразии методологических подходов в области административного права, административного процесса (ПК – 44).

При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты освоения ООП аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания и умения, проявлять личные качества в профессиональной деятельности в соответствии с ее задачами.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП и оценочных средств представлена в Приложении 1.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность Административное право; административный процесс**

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки Административное право; административный процесс по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 3.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, учебных дисциплин и практик, обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план регламентируется Инструкцией ВГУ «И ВГУ 2.1.09 – 2015 о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в Воронежском государственном университете».

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору, приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### **4.4. Аннотации программ практик по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности: педагогической и научно-исследовательской**

##### **4.4.1. Аннотации программ педагогической практики.**

При реализации данной ООП предусматривается педагогическая практика, продолжительностью 8 недель в четвертом семестре. Прохождение педагогической практики может осуществляться в структурных подразделениях организации

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

##### **4.4.2. Аннотации программ научно-исследовательской практики.**

Аннотация программы научно-исследовательской практики приведена в Приложении 5.

##### **4.4.3. Программа научно-исследовательской деятельности.**

При реализации данной ООП аспирантами осуществляется научно-исследовательская деятельность, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской деятельности аспирантами:

- планирование научно-исследовательской деятельности, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской деятельности;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской деятельности;
- составление отчета о научно-исследовательской деятельности;
- публичная защита выполненной работы по итогам научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской деятельности обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Рабочая программа педагогической практики регламентируется Положением ВГУ «П ВГУ 2.1.02.30 – 2015 Положение. О педагогической практике аспирантов Воронежского

государственного университета».

Программа научно-исследовательской деятельности регламентируется Положением ВГУ «П ВГУ 2.1.14.3007 – 2015 Положение. О научных исследованиях аспирантов Воронежского государственного университета».

Программа научно-исследовательского семинара регламентируется Положением ВГУ «П ВГУ 2.1.13.3007 – 2015 Положение. О научно-исследовательском семинаре аспирантов Воронежского государственного университета».

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность Административное право; административный процесс**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской деятельности аспирантов, которые предусмотрены учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие основной образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечно-информационное обеспечение приведено в Приложение 6.

Материально-техническое обеспечение приведено в Приложение 7.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы дана в Приложении 8.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

При реализации ООП аспирантуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 9.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01**

## **Юриспруденция, направленность Административное право; административный процесс**

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП аспирантуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику статей / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств подробно представлены критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение аспирантами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения аспирантами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющихся в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков аспирантов по каждому виду контроля определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения аспирантами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО по конкретной учебной дисциплине.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность Административное право; административный процесс**

Государственная итоговая аттестация выпускника аспирантуры по направлению 40.06.01 «Юриспруденция», является обязательной и осуществляется после освоения им ООП в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества универсальной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников к решению профессиональных задач требованиям ФГОС ВО по направлению 40.06.01 «Юриспруденция».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится в форме публичной устной защиты плана проведения и учебно-методического обеспечения аспирантом лекционного или семинарского занятия по теме диссертационного исследования (тема по выбору аспиранта) продолжительностью от 5 до 10 минут с последующим обсуждением. Аспирант представляет

план, научно-методическое, учебное обеспечение проведения семинарского или лекционного занятия в виде презентации или в виде иных наглядных материалов.

План проведения и учебно-методического обеспечения лекционного или семинарского занятия включает:

- 1) цели и задачи проведения лекционного или семинарского занятия, выработка дидактических методов и приемов реализации поставленных целей;
- 2) план проведения лекционного или семинарского занятия;
- 3) материалы учебного и методического обеспечения, проводимого семинарского или лекционного занятия;
- 4) предложение плана внедрения в вузовский образовательный процесс по подготовке профессиональных юристов (в учебную работу и (или) в воспитательную работу со студентами) результатов собственных научных исследований.

Для оценивания результатов обучения на государственном экзамене используются следующие содержательные показатели:

- 1) Владение содержанием учебного материала и понятийным аппаратом юриспруденции;
- 2) Умение выделять основные методологические принципы преподавания юридических дисциплин и возможности их реализации в преподавании конкретной темы по направленности программы подготовки аспиранта;
- 3) Соблюдение основных требований к проведению лекции или семинарского занятия в вузе и раскрытие возможностей их применения в преподавании конкретной темы по направленности программы подготовки аспиранта;
- 4) Достаточность и правильность представленного методического обеспечения, проводимого семинарского или лекционного занятия;
- 5) Теоретическая и практическая значимость предложений плана внедрения в вузовский образовательный процесс по подготовке профессиональных юристов (в учебную работу со студентами и (или) в воспитательную) результатов собственных научных исследований.

Государственный экзамен проводится с целью проверки соответствия уровня и качества универсальной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 40.06.01 «Юриспруденция», направленности – административное право; административный процесс.

Тематика выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ), разрабатываемая кафедрой административного и административного процессуального права, учитывает современные тенденции развития юридической науки, в том числе и административно-правовой науки, и практики и базируется на знаниях, умениях, навыках изучаемых дисциплин, согласуется с тематикой научно-исследовательской деятельности кафедры.

Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по утвержденной теме. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для развития юридической науки и/или практики, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки конкретной проблемы, отличающиеся теоретической и практической значимостью в соответствующей отрасли юридических знаний.

Научный доклад должен отражать основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) как самостоятельного и завершённого научного исследования аспиранта. В нем должно быть отражено современное состояние научных исследований по избранной теме, предложено оригинальное решение изученной научной проблемы, что позволит судить об уровне сформированности у выпускника аспирантуры исследовательских компетенций.

Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Тема и содержание научно-квалификационной работы аспиранта и представляемого по ее результатам научного доклада должны соответствовать паспорту научной специальности: – Административное право; административный процесс

Содержание научно-квалификационной работы аспиранта и представляемого по ее результатам научного доклада должно включать:

- обоснование актуальности избранной для изучения проблемы, обусловленной потребностями юридической теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих объект и предмет исследования;
- отражающие основные результаты теоретического и эмпирического исследования положения, выносимые на защиту;
- выводы, рекомендации и предложения по их внедрению в практику;
- графический материал (рисунки, графики, таблицы и пр.) (при необходимости);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Научный доклад представляет собой специально подготовленную рукопись. Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с пунктом 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Текст доклада должен быть оформлен в соответствии с теми же требованиями и иметь следующую структуру: титульный лист; оглавление с указанием номеров страниц; введение; основная часть (которая должна делиться на главы и параграфы); заключение; список литературы; приложения.

Для оценивания результатов обучения при представлении научного доклада используются следующие содержательные показатели, которые согласуются с критериями, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

- 1) обоснованность выбора темы исследования и ее актуальности;
- 2) методологическая обоснованность исследования;
- 3) уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения проанализированного теоретического материала на основе изучения научной литературы по исследуемой проблеме;
- 4) уровень профессионализма при проведении самостоятельного эмпирического (экспериментального) исследования;
- 5) достоверность, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- 6) новизна проведенного исследования;
- 7) четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- 8) качество оформления научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада;
- 9) качество представления научного доклада на защите.

Таким образом, оценка сформированности компетенций как результата обучения осуществляется в части основных результатов проведенного обучающимся научного исследования, текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, защиты научного доклада, подготовленного по основным результатам научно-квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация регламентируется

Программой государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции, утвержденным Президиумом Ассоциации юристов России (протокол № 42 от 07.07.2014 г.) экспертной группой «Экспертного центра Ассоциация юристов России по оценке качества и квалификации в области юриспруденции» в декабре 2018 года.

**По результатам профессионально-общественной экспертизы было дано заключение о соответствии аккредитуемой образовательной программы по подготовке специалистов по направлению 40.00.00 «Юриспруденция, уровень высшего образования 40.06.01 «Подготовка кадров высшей квалификации» по направленности программы - «Административное право; административный процесс», показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации и возможности ее аккредитации.**

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по юридическому образованию от 16.04.2019 года (протокол № 28) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» выдано Свидетельство № 55-А/1 о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Аспирантура» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», программа «Административное право; административный процесс». Срок действия профессионально-общественной аккредитации – до 16.04.2024 года.

В учебном процессе, при реализации компетентного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Разработчики ООП:



Декан юридического факультета

Ю.Н. Стариков

Куратор ООП



Профессор

Ю.Н. Стариков

Программа рекомендована Ученым Советом юридического факультета  
от 28 мая 2019 года протокол № 10



**Приложение 1**  
**Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций, составных частей ООП**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-5; УК-3; УК-4; УК-6; УК-1; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-41; УК-2; УК-5; ОПК-1
Б1.Б	Базовая часть	УК-2; УК-1; УК-4; УК-3
Б1.Б.01	История и философия науки	УК-1; УК-2
Б1.Б.02	Иностранный язык	УК-3; УК-4
Б1.В	Вариативная часть	ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-6; ОПК-5; ПК-1; УК-2; ПК-42; ПК-43; ПК-44; УК-5; ОПК-1; ПК-41
Б1.В.01	Психологические проблемы высшего образования	ПК-1; ПК-2; УК-6; ОПК-5
Б1.В.02	Актуальные проблемы педагогики высшей школы	ПК-1; ПК-2; УК-6; ОПК-5
Б1.В.03	Административное право; административный процесс	ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-41; ПК-44; ПК-43; ПК-42
Б1.В.04	Проблемы теории государства и права	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1
Б1.В.05	Процессуальные особенности рассмотрения административных дел	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.01.01	Административные процедуры: проблемы теории и развитие законодательства	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.01.02	Актуальные вопросы организации и функционирования исполнительной власти	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-деликтное право: проблемы теории и правоприменительной практики	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б1.В.ДВ.02.02	Службное право	ПК-42; ПК-41; ПК-44; ПК-43
Б2	Блок 2 «Практики»	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б2.В	Вариативная часть	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	ПК-2; ПК-3; УК-1; ОПК-5
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-6; УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3	Блок 3 «Научные исследования»	УК-2; УК-3; УК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; УК-5; ОПК-3; ОПК-2
Б3.В	Вариативная часть	УК-2; УК-3; УК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; УК-5; ОПК-3; ОПК-2
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность	ПК-6; ПК-7; УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3.В.02(Н)	Научно-исследовательская деятельность	ПК-6; ПК-7; УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3.В.03(Н)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3.В.04(Н)	Научно-исследовательский семинар	ПК-4; ПК-5; УК-5; ОПК-2
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	ОПК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-4; УК-6; УК-2; УК-1; УК-3; УК-5; УК-4; ПК-1; ПК-41; ПК-8; ПК-42; ПК-44; ПК-43; ПК-7; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б4.Б	Базовая часть	ОПК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-4; УК-6; УК-2; УК-1; УК-3; УК-5; УК-4; ПК-1; ПК-41; ПК-8; ПК-42; ПК-44; ПК-43; ПК-7; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-5
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-7; ПК-8; ПК-41; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-7; ПК-8; ПК-41; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
ФТД	Факультативы	ОПК-2; УК-4; ОПК-1; УК-2
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-2; УК-4; ОПК-1; УК-2
ФТД.В.01	Юридическая техника	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
ФТД.В.02	Философия права	УК-2; ОПК-1



## Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого	
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего		
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	18	18	36	17	23	40	17	17	34	110
Н	Научные исследования		3	3		2	2				5
Э	Экзаменационные сессии	1	2	3	1	1	2	1	1	2	7
Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								2	2	2
Д	Представление научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации)								4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	8	10	28
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		21	31	<b>52</b>	20	32	<b>52</b>	20	32	<b>52</b>	156
Аспирантов											
Сдающих канд экз											
Соискателей с руков											
Изучающих ФД											
Групп											

**Приложение 3**  
**Учебный план**  
**1 курс**

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР				СР	Конт роль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					ИЗ	КСР	СР
ИТОГО (с факультативами)				<b>972</b>									<b>27</b>	19		<b>1188</b>										<b>33</b>	23		<b>2160</b>								<b>60</b>	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>972</b>								<b>27</b>				<b>1188</b>									<b>33</b>			<b>2160</b>						<b>60</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>54</b>												<b>53</b>												<b>53,5</b>												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																<b>36</b>												<b>18</b>											
	Аудиторная нагрузка			<b>3,9</b>													<b>3,4</b>												<b>3,7</b>											
	Контактная работа			<b>3,9</b>													<b>3,4</b>												<b>3,7</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>972</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>902</b>		<b>27</b>	ТО: 18 Э: 1		<b>1026</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>894</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	ТО: 18 Э: 2		<b>1998</b>	<b>130</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>1796</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	ТО: 36 Э: 3		
1	Б1.Б.01	История и философия науки		<b>72</b>	36	36					36		2		Экз Реф	<b>108</b>	26	26					46	36	3		Экз Реф	<b>180</b>	62	62					82	36	5		109	12
2	Б1.Б.02	Иностранный язык		<b>36</b>	26		18		8		10		1		Экз Реф	<b>108</b>	26		18		8		46	36	3		Экз Реф	<b>144</b>	52		36		16		56	36	4		48	12
3	Б3.В.02(Н)	Научно-исследовательская деятельность	За	<b>846</b>						846		23,5		ЗаО	<b>792</b>							792		22		За ЗаО	<b>1638</b>							1638		45,5		99	1234	
4	Б3.В.04(Н)	Научно-исследовательский семинар		<b>18</b>	8				8		10		0,5			<b>18</b>	8			8		10		0,5			<b>36</b>	16			16		20		1		99	1234		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				За									Экз(2) ЗаО Реф(2)									Экз(2) За ЗаО Реф(2)																		
<b>ПРАКТИКИ</b>																162							162	4,5	3			162						162	4,5	3				
	Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность													162							162	4,5	3			162						162	4,5	3					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																								
<b>КАНИКУЛЫ</b>													2													8												10		



## 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестры						
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИЗ					КСР	СР	Конт роль	Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>									<b>26</b>	18		<b>###</b>											<b>35</b>	24		<b>2196</b>								<b>61</b>	42				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>936</b>									<b>26</b>			<b>###</b>										<b>34</b>			<b>2160</b>							<b>60</b>							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>53</b>												<b>55</b>													<b>54,1</b>														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>36</b>																										<b>18</b>													
	Аудиторная нагрузка			<b>2</b>													<b>0,5</b>													<b>1,3</b>													
	Контактная работа			<b>2</b>													<b>0,5</b>													<b>1,3</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>936</b>	<b>34</b>			<b>8</b>	<b>26</b>			<b>866</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	ТО: 17 Э: 1		<b>936</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>8</b>				<b>916</b>	<b>26</b>	ТО: 17 Э: 1		<b>1872</b>	<b>54</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	<b>26</b>		<b>1782</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	ТО: 34 Э: 2				
1	Б1.В.03	Административное право; административный процесс	Экз	144	18					18		90	36	4														Экз	144	18					18		90	36	4		99	5	
2	Б1.В.05	Процессуальные особенности рассмотрения административных дел	За	144	4					4		140		4														За	144	4					4		140		4		99	5	
3	Б1.В.ДВ.02.01	Административно-деликтное право: проблемы теории и правоприменительной практики	За	72	4					4		68		2														За	72	4					4		68		2		99	5	
4	Б1.В.ДВ.02.02	Службное право	За	72	4					4		68		2														За	72	4					4		68		2		99	5	
5	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	ЗаО	576	8					8		568		16														ЗаО	576	8					8		568		16		99	5	
6	Б3.В.03(Н)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук														ЗаО	900	8							892	25		ЗаО	900	8					8		892		25		99	6	
7	ФТД.В.02	Философия права														За	36	12	12						24	1		За	36	12	12					24		1		160	6		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Экз За(2) ЗаО											За ЗаО											Экз За(3) ЗаО(2)																	
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																								
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)														324								288	36	9	6		324								288	36	9	6		
	Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														Экз	108								72	36	3		Экз	108							72	36	3				
	Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)														Экз	216								216		6	4	Экз	216							216		6	4			
<b>КАНИКУЛЫ</b>														2													8													10			

## Приложение 4

### Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

#### Б1.Б.01 История и философия науки

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель: приобретение аспирантами научных, общекультурных и методологических знаний в области философии и истории науки, формирование представлений об истории развития научного мышления в контексте осмысления проблем специфики генезиса научного знания и методологии, овладение основами и методами научного мышления и культуры; приобретение навыков самостоятельного анализа, систематизации и презентации информации, умения логически и концептуально мыслить.

**Задачи:** формирование у аспирантов знаний о специфике науки, истории и моделях становления научной мысли; развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа; формирование основ научной методологии и анализа; развитие представлений об основных концепциях, отражающих современный взгляд на научную картину мира.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана аспирантов и входит в базовую часть этого блока.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** наука как феномен культуры; наука как социальный институт; методология науки: сущность, структура, функции; соотношение философии и науки; структура научного познания; методы и формы научного познания; эмпирические и теоретические методы и формы научного познания; наблюдение и эксперимент; гипотеза и теория; научный факт; гипотетико-дедуктивный метод научного познания; понимание и объяснение в науке; ценностное измерение научного познания; стиль научного мышления; научная картина мира и ее эволюция; научная революция как перестройка оснований науки; эволюция и типы научной рациональности; классическая научная рациональность; неклассическая научная рациональность; постнеклассическая научная рациональность; модели развития науки; концепции развития науки Т. Куна, И. Лакатоса, К. Поппера, П. Фейерабенда; традиции и новации в науке; динамика развития науки; наука и власть; проблема академической свободы и государственного регулирования науки; сциентизм и антисциентизм как ценностные ориентации в культуре; «науки о природе» и «науки о духе»; этос науки; проблема ответственности ученого; особенности современного этапа развития науки.

**Формы текущей аттестации:** реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (2-й семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** УК-1, УК-2.

#### Б1.Б.02 Иностранный язык

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель: овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности в области образования и социальной сферы, а также преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана аспирантов и входит в базовую часть этого блока.

**Краткое содержание (дидактические единицы учебной дисциплины):** Сфера академического общения: Академическая переписка. Написание заявки на конференцию, заявки на грант, объявления о проведении конференции. Организация поездки на конференцию. Общение на конференции.

Сфера научного общения: Чтение, перевод, аннотирование и реферирование научных текстов. Составление тезисов научного доклада. Подготовка презентации научного доклада. Написание научной статьи.

**Формы аттестации:** По окончании курса обучающиеся сдают кандидатский экзамен (2 семестр). Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводится в два этапа. На первом этапе аспирант выполняет письменный перевод оригинального научного текста по специальности на русский язык. Объем текста – 15000 печатных знаков. Качество перевода оценивается по зачетной системе с учетом общей адекватности перевода, соответствия нормам и узусу языка перевода.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена, который проводится устно и включает в себя три задания.

Первое задание предусматривает изучающее чтение и перевод оригинального текста по специальности объемом 2500–3000 печатных знаков с последующим изложением извлеченной информации на иностранном (английском) языке. На выполнение задания отводится 45 минут.

Второе задание – беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности и краткая передача извлеченной информации на языке обучения. Объем текста – 1000–1500 печатных знаков, время выполнения – 3-5 минут.

Третье задание – беседа с членами экзаменационной комиссии на иностранном (английском) языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта.

**Формы текущей аттестации:** реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (2-й семестр).

**Коды формируемых компетенций:** УК-3, УК-4.

#### Б1.В.01 Психологические проблемы высшего образования

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель: развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование у них профессионально-психологических компетенций, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также повышение компетентности в межличностных отношениях и профессиональном взаимодействии с коллегами и обучающимися.

**Задачи:** ознакомление аспирантов с современными представлениями о психологической составляющей в основных тенденциях развития высшего образования, в том числе в нашей стране; о психологических проблемах высшего образования в современных условиях; теоретической и практической значимости психологических исследований высшего образования для развития психологической науки и обеспечения эффективной педагогической практики высшей школы; углубление ранее полученных аспирантами знаний по психологии, формирование систематизированных представлений о психологии студенческого возраста, психологических закономерностях вузовского образовательного процесса; усвоение аспирантами системы современных психологических знаний по вопросам личности и деятельности как студентов, так и преподавателей; содействие формированию у аспирантов психологического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как к высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе; формирование у аспирантов установки на постоянный поиск приложений усвоенных психологических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе; воспитание профессионально-психологической культуры будущих преподавателей высшей школы, их ориентации на совершенствование своего педагогического мастерства с учетом психологических закономерностей.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана аспирантов и входит в вариативную часть этого блока «Обязательные дисциплины».



**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** педагогическая психология, психология образования, психология высшего образования, психология профессионального образования, психологические и социально психологические особенности студентов, психофизиологическая характеристика студенческого возраста, психология личности студентов, мотивационно-потребностная сфера личности студента, эмоционально-волевая сфера личности студента, структурные компоненты личности студента, психология сознания и самосознания студентов, профессиональное самосознание, учебно-профессиональная Я-концепция, учение, учебно-профессиональная деятельность студентов, психологическая готовность абитуриентов к обучению в вузе, мотивация поступления в вуз, мотивация учения студентов, самоорганизация учебной деятельности студентов, интеллектуальное развитие студентов, когнитивные способности студентов, психология студенческой группы, студенческая группа как субъект совместной деятельности, общения, взаимоотношений, психология личности преподавателя, взаимодействие преподавателя со студентами, субъект-субъектные отношения, педагогическое общение преподавателя и его стили, коммуникативные барьеры, коммуникативная компетентность, конфликты в педагогическом процессе, конфликтная компетентность преподавателя, «профессиональное выгорание» и его психологическая профилактика, саморегуляция психических состояний преподавателя, педагогические деформации личности преподавателя высшей школы, прикладные проблемы психологии высшего образования, психологические аспекты качества высшего образования, психологическая служба вуза.

**Формы текущей аттестации:** реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** реферат (3-й семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2.

#### Б1.В.02 Актуальные проблемы педагогики высшей школы

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель: развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование у них педагогических знаний и умений, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также для повышения общей компетентности в межличностных отношениях с коллегами и обучаемыми.

**Задачи:** ознакомление аспирантов с современными представлениями о предмете педагогики высшей школы, основными тенденциями развития высшего образования, за рубежом и в нашей стране; формирование систематизированных представлений о студенте как субъекте образовательного процесса вуза, педагогических закономерностях образовательного процесса в высшей школе; изучение современных педагогических технологий образовательного процесса в вузе; формирование установки на постоянный поиск приложений усвоенных педагогических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе; воспитание профессионально-педагогической культуры будущих преподавателей высшей школы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана аспирантов и входит в вариативную часть этого блока «Обязательные дисциплины».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Система высшего профессионального образования, методологические подходы к исследованию педагогики высшей школы, компетентностный подход как основа стандартов профессионального образования, сущность и структура педагогической деятельности преподавателя в учреждениях профессионального образования, особенности педагогической деятельности преподавателя высшей школы, стили профессиональной деятельности преподавателя высшей школы, личностные и профессиональные характеристики преподавателя высшей школы, педагогическая культура преподавателя, закономерности и

принципы целостного педагогического процесса в системе профессионального образования, современные концепция обучения и воспитания в вузе  
 Формы организации обучения в вузе: лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, творческая мастерская, сбор (погружение), тренинг, конференция, обучение на основе малых творческих групп и другие, современные педагогические технологии обучения в высшей школе (интерактивные технологии, модульно-рейтинговая технология, проблемное обучение, информационные технологии и др.), методы обучения, понятие активных методов обучения, характеристика игры как метода обучения, кейс-метода, метода проектов и др., дистанционное обучение, самостоятельная работа студентов и ее роль в профессиональном обучении, организация педагогического контроля в высшей школе, личностно-профессиональное становление студентов в учреждениях профессионального образования, образовательная среда вуза как фактор личностно-профессионального становления студентов, теоретические основы организации воспитания в высшей школе, профессиональное воспитание, студенческое самоуправление и его роль в организации профессионального воспитания студентов, формы социальной активности студентов в современном вузе: художественно-творческая деятельность, волонтерство, социально-значимые проекты, студенческие строительные и педагогические отряды.

**Формы текущей аттестации:** реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (3-й семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2.

### **Б1.В.03 Административное право; административный процесс**

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цели:** аспирант должен обладать методологией проведения научных исследований в области административного права и административного процесса; глубоко познать сущность и содержание административно-правового регулирования общественных отношений; понимать дискуссионные проблемы административно-правовой и административно-процессуальной науки.

**Задачи:** углубить знания об общетеоретических проблемах административного права и административного процессуального права в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов; углубить знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве и процессе, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права; углубить знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу обязательных дисциплин.

#### **3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

административная реформа; исполнительная власть; сфера административных и иных публичных правоотношений; сложно-структурированный предмет административного права; методы административного права; наука административного права; источники административного и административного процессуального права; кодификация административного и административного процессуального права; нормы административного и административного процессуального права; современные проблемы реализации, действия и толкование административно-правовых норм; органы исполнительной власти в Российской Федерации: формирование система и структура; установление и соблюдение принципов организации и функционирования; административный регламент федерального органа исполнительной власти по исполнению государственной функции; административный

регламент федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги; публичное служебное право; структура государственно-служебных правоотношений; система (виды) государственной службы в Российской Федерации; правовые акты управления (административно-правовые акты); административные процедуры; административно-правовой договор; административно-деликтное право в России; административные наказания; административный процесс; административно-процессуальное право; доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка; судебный контроль в сфере организации и функционирования публичного управления; противодействие коррупции в Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; административное судопроизводство: законодательство, задачи, административная процессуальная правоспособность и дееспособность.

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен (5-й семестр).**

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-41, ПК-42; ПК-43; ПК-44**

#### Б1.В.04. Проблемы теории государства и права

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у аспирантов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

##### **Основными задачами учебной дисциплины являются:**

- 1) изучение дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у аспирантов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у аспирантов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», в группу дисциплин (модулей), в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в обязательные дисциплины.

##### **3. Основное содержание дисциплины**

Методологические проблемы теоретико-правовой науки. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы. Сущность права. Проблемы правопонимания. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм. Норма права. Источники права: теоретические проблемы. Система права и система законодательства. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения. Теоретические проблемы правового регулирования. Правовые системы: проблемы понимания.

Характеристика отдельных видов правовых систем. Проблемы интерпретации права. Юридические конфликты и способы их разрешения. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности.

**4. Формы аттестации: зачет с оценкой (6-й семестр).**

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций: УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1.**

### **Б1.В.05 Процессуальные особенности рассмотрения административных дел**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели дисциплины:** аспирант должен усвоить и изучить понятие административного дела, уметь проводить квалификацию административных дел, выделять процессуальные особенности их рассмотрения.

**Задачи дисциплины:** изучение административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве; углубленное изучение процессуального порядка их рассмотрения; выявление процессуальных особенностей.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Процессуальные особенности рассмотрения административных дел» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», в группу дисциплин (модулей), в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

#### **3. Основное содержание разделов дисциплины.**

Административные дела как юридическая категория и правовой институт.

Административный иск

Административное судопроизводство как форма разрешения административных дел

Подведомственность и подсудность административных дел

Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел

Доказательства и доказывание по административным делам

Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения

Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции

Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или

иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики

Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики

Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам)

Особенности производства по административным делам в судах апелляционной инстанции

Особенности производства по административным делам в судах кассационной инстанции

Особенности производства по административным делам в суде надзорной инстанции

Особенности производства по административным делам по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Особенности исполнения судебных актов по административным делам (вопросы судебных полномочий)

#### **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (5-й семестр).

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-41, ПК-42; ПК-43;

ПК-44

### **Б1.В.ДВ.01.01 Административные процедуры: проблемы теории и развитие законодательства**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель состоит в формировании у аспиранта комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных

процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Административные процедуры: проблемы теории развития законодательства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу дисциплин по выбору аспиранта.

## **3. Основное содержание дисциплины**

Административные процедуры в системе административно-процессуального права

Позитивные (управленческие) процедуры

Юрисдикционные процедуры

Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти

Обеспечение законности при реализации административных процедур

Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений

Административные процедуры в практике зарубежных стран

Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ

## **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (4-й семестр).

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-41, ПК-42; ПК-43; ПК-44

## **Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные вопросы организации и функционирования исполнительной власти**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель состоит в формировании у аспиранта комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются: 1) выявление и изучение проблемных вопросов организации и функционирования исполнительной власти 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития и совершенствования системы органов исполнительной власти; 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы организации и функционирования исполнительной власти» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу дисциплин по выбору аспиранта.

**Основное содержание разделов дисциплины.** Современные концепции и сущностные основы организации исполнительной власти. Проблемы организации исполнительной власти в федеративных государствах: системы органов исполнительной власти и их взаимодействие с иными органами государственной власти. Исполнительная власть и местное самоуправление. Проблемы эффективности исполнительной власти.

Контроль и надзор в системе исполнительной власти: сущность, проблемы и способы их преодоления. Административные регламенты как способ организации функционирования (реализации процедур) исполнительной власти. Информация и информатизация в системе исполнительной власти. Проблемы нормотворчества в системе исполнительной власти. Противодействие коррупции при организации и в процессе функционирования исполнительной власти. Концепция устойчивого развития и исполнительная власть.

#### **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (4-й семестр).

#### **5. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

ПК-41, ПК-42; ПК-43; ПК-44

### **Б1.В.ДВ.02.01. Административно-деликтное право: проблемы теории и правоприменительной практики**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель состоит в формировании у аспиранта комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, предмете и методе административно-деликтного права; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в производстве по делам об административных правонарушениях; 3) углубленное изучение стадий практической реализации административной ответственности; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административной ответственности на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Административно-деликтное право: проблемы теории и правоприменительной практики» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу дисциплин по выбору аспиранта.

#### **3. Основное содержание разделов дисциплины:**

административно-деликтное право; предмет административно-деликтного права; административно-деликтные правоотношения; субъекты административно-деликтных правоотношений; объекты административно-деликтных правоотношений; понятие административно-деликтной правовой нормы; структура административно-деликтной правовой нормы; административно-деликтный закон; задачи административно-деликтного закона; наука административно-деликтного права; административная деликтология.

#### **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (5-й семестр).

#### **5. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-41, ПК-42; ПК-43;**

ПК-44

### **Б1.В.ДВ.02.02 Служебное право**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у аспирантов целостного представления о проблемах административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих: проблем его реализации

## **2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу дисциплин по выбору аспиранта.

**3. Основное содержание дисциплины:** правовые и организационные основы системы государственной службы; общие условия государственной службы; управление; особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы; военной службы и государственной службы иных видов; поощрения и ответственность государственных служащих; муниципальная служба.

## **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (5-й семестр).

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-41, ПК-42; ПК-43; ПК-44

## **ФТД.В.01 Юридическая техника**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - углубленное изучение основных особенностей юридической техники, средств, приемов, способов и методов ведения юридической работы, техники создания различного рода юридических документов и техники их систематизации, толкования и применения.

Задачи: участие в подготовке нормативных правовых актов, составление юридических документов, осуществление правовой экспертизы документов, изучение юридической техники как составной части теории права и как самостоятельного элемента правовой системы Российской Федерации, ознакомление с источниками юридической техники, раскрытие содержания юридической техники в современный период, изучение видов юридической техники в Российской Федерации и её особенностей, анализ юридической техники в субъектах Российской Федерации; выработка научного представления о методах, приемах, правилах создания, применения и толкования норм права, способах составления юридических документов; обучение правилам составления, толкования и систематизации правовых документов.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Юридическая техника» относится к факультативу.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:**

Юридическая техника как учебная дисциплина. История развития юридической техники. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Правотворчество. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативного акта. Техника создания корпоративных нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов. Систематизация правовых актов как вид юридической деятельности. Правила проведения систематизации юридических документов. Толкование как вид юридической деятельности. Техника толкования нормативных актов. Правореализационные документы и техника их создания. Применение как тип осуществления права. Судебные акты и техника их составления.

## **4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (4-й семестр).

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций**  
ОПК 1; ОПК 2; УК-4

## **ФТД.В.02 Философия права**



**Цель изучения учебной дисциплины** - философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия.

**Основными задачами учебной дисциплины являются:**

- 1) овладение аспирантами исходными философско-правовыми идеями и концепциями, которые играют основополагающую роль в системе знаний современного высококвалифицированного юриста;
- 2) анализ основных направлений развития философско-правовой мысли;
- 3) определение методологии исследования сущности правовых явлений;
- 4) исключение узкопрофессионального подхода к исследованию правовых явлений, а также выявление потенциала права как защитника фундаментальных ценностей человеческого бытия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Юридическая техника» относится к факультативу.

**Содержание разделов дисциплины:** понятие методологии; формирование философской методологии; понятие и сущность права; социальный механизм действия права; понятие «право»: разные грани понимания и представления; право и власть; право и закон; аксиология права; юридическая феноменология; эпистемология правового мышления; юридическая конфликтология; юридическая герменевтика.

**4. Формы аттестации**

Форма промежуточной аттестации: зачет (6-й семестр).

**5. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

УК-2; ОПК-1

## Приложение 5

### Аннотации программ практик

#### Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая

**1. Цель практики:** формирование у аспирантов профессиональных компетенций в области собственной педагогической деятельности, саморазвития и самосовершенствования.

**2. Задачи практики:** формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; развитие способности анализировать, прогнозировать и проектировать образовательный процесс, выстраивать индивидуальные траектории профессионально-личностного развития (саморазвития) субъектов образовательного процесса; формирование способности осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными парадигмами образования (компетентностная, деятельностьная и др.); развитие умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

**3. Время проведения практики:** 2 курс (4-й семестр).

#### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

#### **5. Содержание практики**

Общая продолжительность производственной практики – 12 зачетных единиц, 432 часа.

К основным направлениям деятельности, которые осваивают аспиранты в период производственной практики, относятся: 1) преподавательская деятельность в области юридических наук; 2) научно-методическая деятельность в области юридических наук; 3) организационно-управленческая деятельность.

1. Преподавательская деятельность в области юридических наук:

- учебную и внеаудиторную работу по учебному предмету;
- воспитательную работу.

А) Учебная и внеаудиторная работа по предмету включает:

- изучение системы учебно-воспитательной работы на кафедре и факультете вуза;
- формулирование и конкретизация обучающих, развивающих и воспитательных задач занятий;

- подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов;

- проведение и анализ аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, и т.д.);

- изучение методики и технологии проведения лекции, семинарского, практического занятий и других форм организации учебного процесса;

- использование целесообразных форм, методов, средств, приемов организации учебной деятельности, информационно-образовательных технологий с учетом содержания и конкретной темы занятия и уровней познавательных возможностей обучающихся;

- осуществление индивидуального подхода к обучающимся;

- изложение материала с опорой на взаимосвязь научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов, включая использование практикантом собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- изучение и анализ опыта работы преподавателя по научной проблеме кафедры.

Б) Воспитательная работа включает:

- ознакомление с системой и структурой воспитательной деятельности на кафедре, факультете;

- изучение организационных и содержательных аспектов работы заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов;

- изучение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, межличностных отношений в студенческом коллективе с использованием психологических методов и методик; анализ результатов проведенной диагностики и разработка практических рекомендаций;

- овладение умением психологически целесообразно взаимодействовать с обучающимися, а также с коллегами-практикантами и преподавателями;

- включение аспирантов в деятельность по формированию студенческого коллектива, а также индивидуального (собственного) стиля педагогической деятельности.

2. Научно-методическая деятельность включает:

- знакомство с нормативной базой по обеспечению образовательного процесса;

- анализ состояния учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;

- разработку и использование программы читаемого курса, новых психолого-педагогических технологий обучения и воспитания, контрольно-измерительных материалов в образовательный процесс;

- овладение основами научно-методической работы в высшей школе, навыками самостоятельной методической проработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психолого-дидактическое преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование);

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении; обобщение педагогического опыта;

- руководство научно-исследовательской работой студентов;

- участие (или проведение) в различных семинарах, конференциях, конкурсах, диспутах и т.п.

3. Организационно-управленческая деятельность включает:

- анализ основных компонентов университета (вуза) как системы и объекта научного управления;

- развитие компетенций по управлению образовательным процессом, учебно-профессиональной деятельностью и профессионально-личностным развитием студентов, а также собственным профессионально-личностным развитием;

Подготовка документов по итогам педагогической практики и предоставление их руководителю педагогической практики.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (4-й семестр).

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** УК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-3

### **Б2.В.02 (II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская**

**1. Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области юридических наук, саморазвития и самосовершенствования аспиранта как исследователя в области юриспруденции.

**2. Задачи практики:** ознакомление аспирантов с современным состоянием научных исследований в области юридических наук, актуальных научно-юридических проблем и теоретико-методологических подходов к их решению; формирование у них профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций работы юриста-исследователя; приобретение профессионального опыта проведения научно-исследовательских мероприятий в области юридических наук, планирования юридического исследования, самостоятельной постановки целей, задач индивидуальной и совместной научно-исследовательской деятельности, выбора способов их решения, формулирования научных

выводов и на их основе практических рекомендаций для потребителей юридических услуг; расширение аспирантами профессионального опыта проведения научно-юридического теоретического и эмпирического исследования как взаимосвязанных частей научно-квалификационной работы (диссертации), сбор необходимого для этого материала, совершенствование профессиональных умений его обработки и анализа; приобретение профессиональных умений и навыков представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного доклада, научных публикаций, выступлений на конференциях различного уровня; формирование у аспирантов профессиональной идентичности юриста-исследователя, развитие у них профессионального мышления и самосознания, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущего специалиста высшей квалификации, формирование у них профессиональной позиции юриста-исследователя и соответствующих мировоззрения и стиля поведения, освоение научно-профессиональной этики; приобретение аспирантами опыта рефлексивного отношения к своему научному труду, актуализация у них готовности и потребности в непрерывном самообразовании, профессиональном самосовершенствовании и личностном развитии.

**3. Время проведения производственной практики:** 3 курс (5-й семестр).

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения:**

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

**5. Содержание производственной практики:**

К основным направлениям деятельности, которые осваивают аспиранты в период производственной практики, научно-исследовательской, относятся: 1) научно-исследовательская деятельность в области юридических наук; 2) организационно-управленческая деятельность.

Научно-исследовательская деятельность включает:

- составление программы научного исследования по избранной тематике с обоснованием актуальности исследуемой проблемы, а также валидности и надежности используемых методов, методик и процедур, соответствующих сформулированным целям и задачам исследования;

- формулирование проблемы исследования в соответствии с избранной тематикой, обоснование выдвинутой гипотезы с опорой на достижения современной юридической науки;

- проведение теоретико-методологического анализа изучаемой проблемы, обоснование собственного концептуального подхода к ее решению;

- осуществление (в случае необходимости) стандартных процедур адаптации, модификации выбранных для проведения научного исследования методик;

- реализация программы научного исследования, обработка и анализ его результатов с использованием обоснованного математико-статистического инструментария, в том числе с применением методов многомерного анализа данных (корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др.) и адекватных поставленным исследовательским целям статистических критериев, наглядно-графическое представление полученных результатов;

- формулирование выводов, рекомендаций по итогам исследования, определение перспектив его дальнейшей научной разработки.

Организационно-управленческая деятельность включает:

- участие в различных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах);

- подготовка научных статей и тезисов докладов к публикации с соблюдением требований научно-профессиональной этики;

- организация и проведение эмпирического (экспериментального) исследования – подбор его базы, формирование репрезентативной выборки, подбор и апробация, а также коррекция в случае необходимости батареи методик;

- подготовка документов по итогам производственной практики, научно-исследовательской и предоставление их руководителю практики.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (5-й семестр).

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** УК-4; УК-2; УК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

#### Б3.В.01 (Н)-Б3.В.02 (Н) Научно-исследовательская деятельность

**1. Цель научно-исследовательской деятельности:** готовность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юридических и смежных наук с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

**2. Задачи научно-исследовательской деятельности:** развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения; формирование способности выявлять проблемы юридической теории и практики; исследовать актуальные проблемы обучения, воспитания и развития личности и группы; развитие готовности методологически грамотно планировать, выстраивать логику и проводить исследования в области образования и педагогической деятельности; осуществлять качественный и количественный анализ, интерпретацию результатов исследования; развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в процессе научно-исследовательской деятельности.

**3. Время проведения научно-исследовательской деятельности:** 1-4 семестры.

**4. Форма проведения научно-исследовательской деятельности:** научно-исследовательская деятельность проводится рассредоточено и в концентрированной форме.

**5. Содержание научно-исследовательской деятельности:**

Основным направлением научно-исследовательской работы является научно-исследовательская деятельность.

1-2 семестры. Знакомство с программой, целями и задачами научно-исследовательской работы, ее содержанием, прохождении инструктажа, знакомство с порядком планирования, организации, проведения научного исследования в области юриспруденции, методами обработки его результатов, правилами оформления части текста выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации), требованиями к отчетной документации практикантов, критериями выставления зачета, порядком подведения итогов работы.

Проектирование и планирование организации и проведения научного исследования совместно с научным руководителем, результатом которого является план работы на весь период практики и в котором отражены объем, содержание и сроки проведения исследования на базе практики.

Актуализация изученной и освоение новой научной философской и юридической литературы. Освоение методов теоретического исследования – сравнительно-сопоставительного, ретроспективного анализа, систематизации материалов по проблеме исследования, прогнозирования, моделирования.

3-4 семестры. Составление и уточнение программы теоретической и эмпирической части исследования на втором этапе научно-исследовательской работы. Разработка критериев и показателей изучаемого феномена. Подбор эмпирической части исследования. Осуществление математико-статистической обработки результатов проведенного исследования, предполагающей применение современных математических методов и использование адекватных поставленным задачам статистических критериев. Анализ

эмпирических данных, предусматривающий глубокую и адекватную количественную и качественную характеристику. Наглядное оформление полученных результатов (в виде таблиц, рисунков и т.п.). Предварительное формулирование выводов по первому этапу эмпирического исследования. Подготовка материалов для публикаций. Составление программы второго этапа эмпирического исследования (констатирующий этап). Проведение второго этапа эмпирического исследования на основе предварительно разработанной программы с использованием валидных и надежных методов, методик и процедур, соответствующих цели и задачам исследования. Осуществление математико-статистической обработки результатов проведенного исследования, предполагающей применение современных математических методов, в том числе методов многомерного анализа данных (корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др.) и использование адекватных поставленным задачам статистических критериев. Анализ эмпирических данных, предусматривающий глубокое и адекватное количественную и качественную характеристику. Наглядное оформление полученных результатов (в виде таблиц, рисунков и т.п.). Предварительное формулирование выводов. Подготовка материалов для публикаций.

Разработка теоретических выводов и разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства, разработка проектов новых нормативных правовых актов. Оформление текста кандидатской диссертации. Подготовка выступления к предзащите. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет (1, 3 семестры), зачет с оценкой (2, 4 семестры).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; УК-3; УК-2; УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7

#### Б3.В.04(Н) «Научно-исследовательский семинар»

##### **1. Цели научно-исследовательского семинара**

Цели научно-исследовательского семинара – формирование у аспирантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах; закрепление у аспирантов компетенций в области теоретико-эмпирического исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы – кандидатской диссертации, осмысление и систематизация опыта проведения научно-исследовательской деятельности в области юридических наук.

##### **2. Задачи научно-исследовательского семинара**

Основными задачами научно-исследовательского семинара являются:

1) ознакомление аспирантов с актуальными научными проблемами в области юридических наук;

2) формирование у аспирантов навыков научно-исследовательской деятельности, ее планирования, проведения, формулирования научных выводов, написания и подготовки к печати научных работ;

3) представление и публичное обсуждение проектов и промежуточных результатов научных исследований аспирантов; выработка у аспирантов навыков научной дискуссии и презентации результатов теоретического и эмпирического исследования;

4) итоговая апробация результатов научных исследований аспирантов, представляемая в форме научных докладов.

##### **3. Время проведения научно-исследовательского семинара:** 1-4 семестры.

Научно-исследовательский семинар проводится для аспирантов очной формы обучения в течение 1-4 семестров. Общая продолжительность научно-исследовательского семинара – 1 1/3 недели.

##### **4. Содержание научно-исследовательского семинара**

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Основными направлениями работы аспиранта на научно-исследовательском семинаре является обсуждение следующих проблем: методологические основы современной юриспруденции; приоритетные проблемы исследований в юриспруденции; этапы, логика, планирование правового исследования; построение методологической модели исследования; типы правового исследования (фундаментальное, прикладное, практическое); разработка теоретической модели исследования; презентация проекта и теоретических глав кандидатской диссертации; доклады-презентации аспирантов по методологическому и теоретическому разделам кандидатской диссертации; разработка программы эмпирического исследования; презентация теоретических выводов и эмпирических результатов кандидатских диссертаций; оценка научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; формулирование и обоснование практических рекомендаций по результатам проведенного исследования; научно-методические рекомендации по оформлению текста и процедуре защиты выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации).

**5. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательского семинара):** зачет с оценкой (4-й семестр).

**6. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** УК-5, ОПК-2, ПК-4, ПК-5.

## Приложение 6

### Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность подготовки – Административное право; административный процесс

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	46
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	22
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1898
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	13
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	583
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	95
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	7
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да



## Приложение 7

Материально-техническое обеспечение  
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
Все дисциплины учебного плана, по которым предусмотрены лекционные занятия	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 304 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 504 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244	ауд. 305 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 505 - мультимедийный класс
Административное право; административный процесс; процессуальные особенности рассмотрения административных дел; административные процедуры по законодательству России и европейских стран; актуальные вопросы организации и функционирования исполнительной власти; административно-деликтное право; юридическое значение прав государственной службы	Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 610 - учебный зал судебных заседаний
Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт.	ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
Деловой иностранный язык в юриспруденции	Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт.	ауд. 714 - лингафонный кабинет

## **Приложение 8**

### **Кадровое обеспечение**

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

К реализации образовательного процесса привлечено научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 95 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 90 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 100 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.