

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050306Б – 2020



Декан факультета  
географии, геоэкологии и туризма

наименование факультета

(С.А. Куролап)

подпись, расшифровка подписи

08.06. 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
05.03.06-Экология и природопользование  
Бакалавриат  
/очно-заочная форма обучения/**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма С.А. Куролап

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды Ю.А. Нестеров, доцент кафедры природопользования С.В. Щербинина

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол № 6 от 08.06.2020)

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.050306Б - 2017 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование / бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 998.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на факультете географии, геоэкологии и туризма.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – 05.03.06 «Экология и природопользование» (уровень подготовки - бакалавриат) профили: «Геоэкология», «Природопользование» факультетом географии, геоэкологии и туризма проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Геоэкология	Учебная	геоэкологическая практика	стационарная	1 курс, 2 семестр	3	Зачет
		топографическая практика	стационарная	1 курс, 2 семестр	3	Зачет
		производственно-технологическая практика	стационарная	2 курс, 4 семестр	3	Зачет
		ландшафтно-экологическая практика	выездная	2 курс, 4 семестр	3	Зачет
		практика по биоиндикации и экологическому картографированию	выездная	3 курс, 6 семестр	3	Зачет
		практика по геоинформационным технологиям	стационарная	3 курс, 6 семестр	3	Зачет с оценкой
		химико-аналитическая практика	стационарная	4 курс, 8 семестр	3	Зачет с оценкой
		практика по получению первичных профессиональных	стационарная	4 курс, 8 семестр	3	Зачет с оценкой

		умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				
Производственная		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	4 курс; 8 семестр	3	Зачет с оценкой
		преддипломная практика	стационарная	5 курс, 10 семестр	5	Зачет с оценкой

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (далее образовательный стандарт) практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места проведения учебных и производственных практик представляют Управление Росприроднадзора по Воронежской области, Управление по экологии и природопользованию Воронежской области, Центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Воронежской области, открытое акционерное общество "Воронежсинтезкаучук", Воронежское акционерное самолетостроительное Общество (ВАСО), завод железобетонных изделий (ЖБИ-2), Нововоронежская атомная электростанция, очистные сооружения города Воронежа и другие объекты с источниками потенциальной экологической, радиационной и природопользовательской опасности. Выездные практики организуются на базе Воронежского государственного биосферного заповедника, заповедника Галичья гора, Валдайского филиала государственного гидрологического института, БУНЦ «Веневитиново».

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП.

При проведении стационарной учебной практики, реализуемой на базе Университета, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, распоряжением декана факультета обучающиеся направляются на практику, и назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.06 – Экология и природопользование.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

При проведении выездной учебной практики, приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) обучающиеся направляются на практику, с указанием вида и сроков прохождения практики и назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.06 – Экология и природопользование.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Производственная практика может быть выездной при необходимости сбора полевого материала для выпускной квалификационной работы за пределами г.Воронежа; а также в рамках договора с предприятиями, находящимися за пределами г. Воронеж.

Руководитель производственной практики, реализуемой на базе Университета, назначается распоряжением декана факультета, из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.06 – Экология и природопользование, а обучающиеся закрепляются за подразделением.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях назначается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий план проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период прохождения практики (Приложение А);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам их числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка, 086У/полный), направляемых на медицинский осмотр (обследование).

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

Для выездных практик оплата расходов на организацию и проведение практик осуществляется согласно смете расходов за счет федерального бюджета (обучающиеся за счет средств федерального бюджета) и внебюджетных средств факультета (обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг).

Перед началом практики руководитель должен ознакомить студента с инструкцией по технике безопасности и совместно со студентом заполнить журнал о прохождении инструктажа.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Документами, представляющими отчетность по практике, является дневник и отчет. Форма и структура дневника и отчета по учебной практике определяются задачами учебной практики (Приложение Б, В). Форма и структура дневника по производственной практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. Общие требования к форме и содержанию отчета определяется по каждому виду практики, и содержатся в программе практики. Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) от организации (Приложение Г, Д).

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 3-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

После подведения итогов практики, руководители практики должны в течение 10-ти дней представить отчет заместителю декана по практикам, который формирует общий отчет по всем практикам.

Практика может частично проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием портала "Электронный университет /moodle).

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения учебной и производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Руководителем практики от кафедры должна быть оказана помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной и производственной практики наравне с другими лицами. Для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должна оказываться помощь тьютора, деятельность которого заключается в индивидуальной работе с лицами с ОВЗ в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья желательно прохождение учебной и производственной практики в университете по индивидуально разработанному учебному плану. В том случае, если практика проходит (по желанию обучающегося) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной и производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации учебной и производственной практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А. Куролап

## Приложение А (обязательное)

### Индивидуальное задание на производственную практику

Факультет: географии, геоэкологии и туризма

Кафедра: геоэкологии и мониторинга окружающей среды

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

В ходе производственной практики

\_\_\_\_\_ полное название производственной практики

необходимо собрать материал для решения следующей (научной, прикладной) проблемы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень конкретных задач, решаемых в процессе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и материалов, подлежащих сбору в течение практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К итоговой конференции по производственной практике представить:

- 1) отчет (3-5 страниц);
- 2) 1 и 2 главы выпускной квалификационной работы.

Сроки сдачи отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Задание выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С правилами техники безопасности в период производственной практики ознакомлен.

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Б  
(обязательное)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

**ДНЕВНИК**

учебной \_\_\_\_\_

полное название учебной практики в соответствии с учебным планом

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Руководитель (ли) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, ФИО полностью

Воронеж 20\_\_

В случае потери прошу вернуть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон



**Приложение В  
(обязательное)**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

**Отчет**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
название практики

Направление 05.03.06 «Экология и природопользование»  
Профиль «Геоэкология»

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*подпись*

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
*подпись*

Воронеж 20\_\_

## Приложение Г (обязательное)

### Структура отчета студента о прохождении производственной практики

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными пунктами:

1. Введение (актуальность, цель и задачи практики в соответствии с полученным заданием, время и место прохождения практики, краткое описание объектов изучения, их географическое положение, методы исследования).

2. Основная часть должна демонстрировать полученный практикантом комплекс теоретических знаний и практических навыков, умений, приобретенных во время практической деятельности, включать описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключение (основные выводы, интерпретация выявленных взаимосвязей и закономерностей).

4. Список использованной литературы в соответствии с требованиями стандарта.

5. Приложения к отчёту фактического материала (карты, схемы, профили, таблицы, графики, рисунки, фотографии, математические расчеты, компьютерные презентации и т.п., выполненные с учетом требований современных технологий).

6. Тематика предстоящей выпускной квалификационной работы и степень обеспеченности ее собранными полевыми и/или камеральными материалами.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Характеристика от организации**

На студента (ку) ВГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

проходившего(ей) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
(код и наименование направления)

на \_\_\_\_\_ базе:  
(вид производственной практики)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО) М.П.