

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.Б.01 История

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление об основных этапах и закономерностях исторического развития России с древнейших времен и до наших дней в контексте мировой истории; способствовать пониманию места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, основных событиях и процессах экономической истории, умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI в. Развитие России в XVII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Российская империя во второй половине XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос), контрольная работа, тест

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.02 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины: в ходе курса обучающиеся должны получить основные знания, касающиеся проблем философии. Обязательный минимум содержания: предмет философии, основной вопрос философии, вехи мировой философской мысли, природа человека и смысл его существования, предназначение человека, человек и Вселенная, человек и Бог, человек, общество, цивилизация, культура, свобода и ответственность личности, человеческое познание и деятельность, роль науки в обществе, наука и философия, человечество перед лицом глобальных проблем.

Цель курса – вооружить обучающихся строго определенной совокупностью сведений обо всех сторонах философии как системы, познакомить с основными понятиями и терминами, которые используются при изучении дисциплины «Философия».

Задачи курса: развить навыки философского мышления, дать представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого знания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, обществе, цивилизации. Обучающийся должен иметь представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, и техники и технологии, а также иметь представление о биологическом и социальном, телесном и духовном началах в человеке, о сущности сознания, сознательного и бессознательного в его поведении.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь теоретическую подготовку по истории философии и систематической философии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии и понятие мировоззрения. Понятие философской картины мира. Онтология. Основной вопрос философии. Учение о развитии. Понятие общества. Концепции общественного развития. Антропология. Сознание в философии. Гносеология.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью изучения обучающимися дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры обучающихся, расширяет их кругозор, дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных, деловых связей, и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общеобразовательная лексика. Сфера бытовой коммуникации. Страноведческая тематика. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная лексика. Сфера профессиональной коммуникации

Формы текущей аттестации: тест, собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5

Б1.Б.04 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи курса:

1) формирование у обучающихся представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;

2) формирование у обучающихся знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;

3) развитие у обучающихся современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;

4) выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Базой для освоения учебной дисциплины «Социология» являются знания обучающихся в области истории, философии, экономической теории, полученные на предыдущих курсах обучения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социология как наука. Методология и методика социологического исследования. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Молодежь как социально-демографическая группа общества. Личность как социальная система и ее социализация. Девиация и социальный контроль. Социальный институт общественного мнения. Социальный институт образования. Наука как социальный институт. Социальные институты семьи и брака. Экономические и политические институты общества. Культура как ценностно-нормативная система. Социальные процессы и социальные изменения в обществе. Социальные конфликты. Национально-этнические процессы в современном мире. Социальные движения современности. Глобализация социальных процессов.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6

Б1.Б.05 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение общих положений о праве и государстве, основного закона России – Конституции РФ, отраслей права, особенностей федерального устройства России, системы органов государственной власти и управления, гражданского, административного, трудового, процессуального права;

- освоение методов поиска необходимого нормативного материала для решения практических казусов;

- в практическом плане – овладение навыками решения юридических казусов, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, метод и задачи курса «Правоведение». Соотношение права с обществом и государством. Структура права. Основы конституционного права РФ. Основы административного права РФ. Основы уголовного права РФ. Основы экологического права РФ. Основы семейного права РФ. Основы гражданского и предпринимательского права РФ. Основы трудового права РФ. Основы финансового, банковского права РФ и законодательства, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность. Основы налогового и страхового права РФ.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

Б1.Б.06 Политология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Политология» – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политической науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе; о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в стране и в мире.

Задачи курса:

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить обучающихся понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политических системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- сформировать навыки критического осмысления различных теоретических школ и подходов, существующих в политической теории;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современной политики;
- подготовить обучающихся к самостоятельному поиску адекватных средств решения актуальных проблем в области политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Политология как наука. Политика как явление. Власть как центральное явление в политической науке. Политическая система Политические партии и партийные системы Политическое поведение: политическое участие и политическая социализация. Политическая культура и Политическое сознание. Политический процесс Политические конфликты и кризисы. Международные институты и процессы.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.07 Психология

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся знаний о психике человека, законах межличностных взаимоотношений, познавательных процессах и использование психологических знаний на практике.

Задачи курса:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психических

свойств личности особенностей деятельности человека с точки зрения различных психологических школ;

- сформировать навыки владения культурой мышления;
- сформировать у обучающихся знания о факторах, влияющих на особенности протекания деятельности людей, ознакомить их с понятием индивидуального стиля деятельности;
- обучить обучающихся использованию знаний по психологии при решении практических задач в области менеджмента, маркетинга, организации труда, формирования коллектива, формирования навыков организации координации взаимоотношений между людьми;
- сформировать толерантное восприятие социальных, этнических и культурных различий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Социология и психология управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет психологии. Возникновение и развитие психики. Биологические основы поведения. Познавательные процессы. Эмоционально-волевая сфера личности. Человек как личность. Индивидуально-типологические особенности личности. Психология больших и малых групп. Поведение человека. Человек в сфере трудовой деятельности. Психология менеджмента. Человек в экономике.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, дискуссия

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.Б.08 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний, умений и навыков по применению математических моделей и методов линейной алгебры и математического программирования в экономике; формирование устойчивых знаний и навыков по применению аппарата математического анализа к решению теоретических и практических задач, исследованию прикладных вопросов экономики, вероятностного моделирования в экономике, обработке результатов наблюдений методами математической статистики, проверки правдоподобия статистических гипотез.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение обучающимися теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры и математического программирования; ознакомление с вычислительными алгоритмами решения задач линейной алгебры и математического программирования; применение методов линейной алгебры и математического программирования для решения экономических задач; овладение современными приемами математического моделирования с использованием универсальных программных средств; приобретение обучающимися практических навыков при решении задач моделирования; формирование представления об исследовании экономических систем методами математического моделирования; овладение обучающимися теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач; изучение основных законов теорем и формул математического анализа и дифференциальных уравнений; освоение основных методов решения задач дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных; применение дифференциального исчисления к исследованию функций; освоение основных методов решения задач определения экстремума функции одной и нескольких переменных, задач условного экстремума; освоение основных методов решения задач интегрального исчисления; применение методов математического анализа для определения сходимости числовых и степенных рядов; освоение основных методов решения дифференциальных уравнений; приобретение обучающимися навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов; усвоение обучающимися теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки результатов наблюдения, проверки правдоподобия статистических гипотез; изучение основных теорем, формул и законов теории вероятностей; освоение статистических методов обработки данных наблюдений; изучение основных статистических критериев проверки правдоподобия гипотез; применение методов теории вероятностей и математической статистики для вероятностного моделирования экономических задач; приобретение обучающимися практических навыков по вероятностному моделированию и статистической обработке данных с использованием компьютеров; формирование представлений об исследовании экономических систем методами вероятностного моделирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Программа курса строится на предпосылке, что обучающиеся владеют базовыми знаниями по математике. Курс создает предпосылки для глубокого освоения разделов математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической

статистики, решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Элементы теории множеств Последовательности, предел последовательности Функции. Предел функции Непрерывность функции Дифференциальное исчисление функции одной переменной Применение дифференциального исчисления к исследованию функций Неопределенный интеграл Определенный интеграл Несобственные интегралы Векторные пространства. Функции многих переменных Числовые и функциональные ряды Дифференциальные уравнения Введение. Основные понятия линейной алгебры Векторы и матрицы Системы линейных уравнений Линейные пространства Евклидовы пространства Элементы аналитической геометрии Введение. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.09 Культурология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка обучающихся в области культурологи, формирование навыков самостоятельного изучения культуры.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

– знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

– анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России, оценка различных явлений культурной жизни современного общества; основных направлений культурной политики России;

– выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;

– развитие у обучающихся творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Культурология как наука. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований. Культурология и философия культуры. Социология и антропология культуры. Методы культурологических исследований. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и природа. Межкультурная коммуникация. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы. Социокультурные доминанты развития современной западной культуры. Особенности российского типа культуры.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области

информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компьютерные технологии в управлении персоналом. Информационные системы управления трудовыми ресурсами. Проблемы, концептуальные положения, методы и средства создания автоматизированных систем информационного обеспечения управления. Электронный документооборот. Технологии телекоммуникаций. Информационно - поисковые технологии. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-10

Б1.Б.11 Концепции современного естествознания

Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать сравнительный анализ современных концепций естествознания, имеющих определяющее значение для формирования научного мировоззрения, показать эффективность общенаучных методов исследования, которые первоначально возникли в рамках частных направлений естествознания. Помочь будущим специалистам овладеть базовыми направлениями мировой научной мысли, синтезировать в единое целое гуманитарный и естественнонаучный подходы, показать интегрирование современных концепций в единый исторический процесс развития научного знания.

У обучающихся должны быть сформировано понимание проблем человека в современном мире, умение сравнивать ценности мировой и Российской культуры, владение навыками межкультурного диалога, культурой философского мышления и такими методами обобщения как анализ и синтез фактов и теоретических положений. Обучающийся должен использовать системы категорий и методов, необходимых для осмысления развития современной научной картины мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Естествознание как комплекс естественных наук. Научные методы познания естественнонаучной картины мира. Химическая эволюция. Биологическая эволюция. Структура и системность биосферы. Антропогенный фактор в биосфере. Учение о ноосфере. История формирования научной картины мира.

Формы текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.12 Основы теории управления

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины – приобретение обучающимися научных и методических знаний в области управления социально-экономическими системами, формирование теоретических представлений о развитии управленческой мысли, приобретение навыков использования технологий менеджмента в организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

1) формирование у обучающихся знаний о теоретических основах управления социально-экономическими системами и об эволюции развития управленческой мысли;

2) формирование у обучающихся первичных управленческих понятий, необходимых для эффективного изучения других социально-экономических дисциплин; собственного управленческого мировоззрения и управленческой культуры, способности принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

3) развитие у обучающихся творческого мышления; выработка умений и навыков использования управленческих технологий при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Менеджмент как наука. История развития управленческой мысли. Целеполагание и планирование. Управленческие решения. Организация как функция управления. Мотивация труда. Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами. Формирование эффективных команд. Контроль в менеджменте.

Формы текущей аттестации: доклад, проект

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-6; ОПК-7

Б1.Б.13 Управление социальным развитием организации

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся знаний и навыков, направленных на понимание взаимосвязи и взаимовлияния социального развития организации на ее научно-техническое и экономическое развитие, умение управлять социальными процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием управления социальным развитием организации;
- формирование знаний о подходах к решению проблем социально-трудовых отношений в организации;
- знакомство с основами развития социальной сферы организации и трудового потенциала работника с позиций гуманизации труда;
- знакомство с задачами и функциями службы персонала и социального развития в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Организационное поведение», «Социология». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социальная среда организации, ее структура, факторы влияния. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-экономических проблем в организации. Задачи и функции социальной службы организации. Трудовой потенциал организации. Социальные издержки. Структура и содержание плана социального развития организации. Техники работы с зависимым персоналом.

Формы текущей аттестации: опрос (фронтальная беседа, доклады); письменные работы (контрольные тестовые задания, выполнение практико-ориентированных заданий).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8

Б1.Б.14 Основы финансового менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью изучения дисциплины является выяснение теоретических основ финансового менеджмента, механизма, функционирования, системы управления финансами в соответствии с современным уровнем их развития и требованиями экономической реальности.

Задачи:

- изучение основных понятий и категорий финансового менеджмента, его базовых концепций;
- овладение навыками использования основ экономических знаний в сфере принятия финансовых решений на уровне организаций;
- формирование навыков финансового анализа и планирования деятельности организации;
- знание теоретических и методических подходов к управлению активами организации;
- выявление теоретических и практических подходов к управлению капиталом;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: обучающийся должен знать: основные понятия и категории, концептуальные основы финансового менеджмента; обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний в сфере принятия финансовых решений на уровне организаций. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Антикризисное управление».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Временная ценность денег, активов, капитала и обязательств. Управление инвестиционной деятельностью организации. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Управление источниками финансирования деятельности организации. Структура капитала и дивидендная политика. Финансовый анализ и финансовое планирование деятельности организации.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.Б.15 Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита, порядке составления учетных регистров и отчетности организаций, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета за рубежом и в Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета в организациях. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета финансовых вложений. Содержание и порядок учета материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета капитала организации. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию. Содержание и порядок учета финансовых результатов организации. Бухгалтерская отчетность организации. Основы управленческого бухгалтерского учета. Предмет, содержание экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа. Специальные методы экономического анализа Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа. Основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Организация и методика проведения аудиторской проверки.

Формы текущей аттестации: задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6, ОПК-8

Б1.Б.16 Основы предпринимательства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и виды предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса. Предпринимательская среда. Организация предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками. Предпринимательские риски.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, эссе, творческое задание, проект

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: Ведущая цель курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит в ознакомлении обучающихся с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;

– сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Человек и среда обитания. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование обстановки при ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера и защита от них. Негативные факторы техносферы. ЧС, связанные с выбросом аварийно-химически опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье трудовой деятельности. Дисциплина труда. Условия труда. Средства снижения вредного воздействия технических систем. Чрезвычайные ситуации социального характера. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9

Б1.Б.18 Социология и психология управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний об основных социально–психологических закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность к самоорганизации и самообразованию;
- сформировать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
- сформировать этические ценности: уважение человеческого достоинства, справедливость, доброжелательность, терпимость;
- владение навыками координации процессов группового взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Организационное поведение», «Этика деловых отношений», «Лидерство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социология управления как самостоятельная отрасль социологической науки. Управленческие отношения и роли. Сущность, алгоритм и методы социального управления. Управленческая деятельность. Социальные управленческие решения. Построение эффективных групп и команд. Управление конфликтами. Девиантное поведение и проблемы дисциплины. Управление массовым социальным поведением. Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления. Психологические проблемы эффективного руководства. Личность руководителя. Психология трудового коллектива. Психологический анализ управленческой деятельности. Оценка эффективности деятельности руководителя. Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления. Психологические проблемы эффективного руководства. Личность руководителя. Психология трудового коллектива. Психологический анализ управленческой деятельности. Оценка эффективности деятельности руководителя.

Формы текущей аттестации: опрос, реферат, собеседование, тест, доклады

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-7

Б1.Б.19 Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1 Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Праведнее», «Основы теории у

правления», «Экономика и социология труда». Дисциплины, для которых Даная дисциплина является предшествующей: «Институциональное обеспечение кадровой деятельности», «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общая характеристика трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщения

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8

Б1.Б.20 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в дисциплину организационное поведение. Личность и ее развитие в организации. Факторы, определяющие поведение личности и методы ее оценки. Стратегии и методы поддержания и изменения поведения. Правила проведения наказания. Социализация, адаптация и карьера в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Лидерство, власти и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация в организации. Конфликты и стрессы и их влияние на поведение в организации. Изменения в организации. Виды и формы сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Поведенческий маркетинг.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ОПК-7

Б1.Б.21 Основы профессионального развития менеджеров

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.

Задачи курса:

- развить умения организации самостоятельной работы;
- сформировать навыки постановки целей и их достижения;
- развить умения расставлять приоритеты;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;
- сформировать навыки публичного выступления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Дисциплина является предшествующей для профессиональных дисциплин и развивает умения и навыки организации самостоятельной работы, постановке целей, выбора приоритетов, навыки публичного выступления.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компетентностный подход в подготовке бакалавров. Формы и методы обучения в вузе: характеристика, специфика применения. Факторы, обеспечивающие успех в деятельности. Личностное и профессиональное развитие специалиста. Самоменеджмент. Планирование деятельности и времени. Выбор приоритетов и принятие решений. Личная система организации деятельности. Создание личной системы тайм-менеджмента. Познавательные процессы и их организация Техника личной работы с текстовой информацией. Ведение записей. Техника структурирования информации.

Динамическое чтение Деловая речь. Устное выступление: принципы подготовки. Самостоятельная работа обучающихся.

Формы текущей аттестации: опрос (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменные работы (контрольные, тесты).

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.Б.22 Экономическая теория

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебного курса – формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Задачи курса: сформировать целостное представление о современной экономической теории; дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как рынок труда, государственное регулирование экономики, история экономики, история российских экономических реформ, мировая экономика.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономика: наука и хозяйство. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теория фирмы. Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур. Рынки факторов производства. Макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица. Банковская система. Монетарная политика. Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика. Экономический рост.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.Б.23 Маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - ознакомление обучающихся с концепцией современного маркетинга, ориентированной на удовлетворение потребностей покупателей и получение прибыли.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть современные концепции маркетинга;
- изучить основные методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- представить основные тенденции современной товарной, ценовой, коммуникативной политики хозяйствующих субъектов;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм и методов управления комплексом маркетинга в целях повышения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Преподавание дисциплины «Маркетинг» рассчитано на достаточно высокий уровень знаний по предшествующей дисциплине «Основы предпринимательства», и дает представление о функционировании хозяйствующих субъектов в современной маркетинговой среде.

Полученные в ходе изучения дисциплины знания создадут предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов таких курсов, как, «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала», «Экономика и менеджмент внутрифирменных структур».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие и принципы маркетинга, содержание маркетинговой деятельности Маркетинговые информационные системы, маркетинговые исследования, основные методы сбора первичной информации Микросреда и макросреда предприятия Модель покупательского поведения, психологические и социально-культурные факторы влияния на поведение потребителей, процесс принятия решения о покупке Сегментирование рынка, уровни сегментирования рынка, признаки сегментирования, выбор целевого рынка, позиционирование товара Товар в комплексе маркетинга, классификация товаров, понятия ассортимента и номенклатуры, торговая марка, упаковка, разработка новых товаров Цена в комплексе маркетинга, факторы ценообразования, цели и стратегии ценообразования Каналы распределения товаров и услуг, маркетинг оптовой и розничной торговли Разработка коммуникационной стратегии, стимулирование сбыта, личные продажи, паблик рилейшнз

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-5

Б1.Б.24 Конфликтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании знаний в области конфликтологии, развитии профессиональных способностей, необходимых для изучения, прогнозирования, профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в профессиональной деятельности по управлению персоналом организации;
- изучение понятийного аппарата конфликтологии, выяснение природы, сущности конфликта, его структурных элементов;
- формирование у обучающихся целостного представления о разных типах и уровнях конфликтов, структуре и динамике конфликта, методах управления конфликтами;
- овладение технологией управления конфликтом, способами и формами их разрешения с минимальными потерями для организации и коллектива;
- развитие умений моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;
- обучение конструктивному поведению в конфликте, методам бесконфликтного общения, использованию переговоров и посредничества в разрешении конфликтов;
- выработка умений по распознаванию различные тактик конфликтного взаимодействия, адекватного подбора способов нейтрализации конфликтов;
- выработка навыков предупреждения конфликтов, выбора стратегий их разрешения;
- развитие навыков разрешения и предупреждения конфликтов и успешного ведения переговоров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части блока Б.1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Основы управления поведением в малых группах». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управление социальным развитием организации».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Формирование основ конфликтологии. Конфликт: понятие, виды, функции. Причины, структура и динамика конфликта. Профилактика конфликтов в организации. Диагностики конфликтов в организации. Методы урегулирования конфликтов. Управление конфликтами. Сотрудничество при преодолении конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами.

Формы текущей аттестации: опрос (фронтальная беседа, доклады); письменные работы (контрольные тестовых заданий, выполнение практико-ориентированных заданий).

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6

Б1.Б.25 Культура речи и деловое общение

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать представления о современных нормах культуры речи; сформировать основные понятия в области теории коммуникации и ораторского искусства; развить коммуникативные навыки в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Дисциплина опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Обучающиеся должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям – базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы). Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» связана с курсом «История», «Этика деловых отношений», «Русский язык для устной и письменной коммуникации». Предшествует курсу «Этика деловых отношений». Сформированные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» коммуникативные умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка и вступления с ними, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Культура речи как наука. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы. Аспекты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Варианты норм. Виды норм русского языка. Основы речевого воздействия. Аспекты речевого воздействия (вербальный и невербальный аспекты). Способы речевого воздействия. Понятие эффективного общения, его составляющие. Риторика. Культура публичной речи. Деловое общение: виды, формы. Особенности делового общения. Деловое письмо. Общение с подчиненными и коллегами. Спор в деловом общении.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-9

Б1.Б.26 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации и использования информации в управлении. Задачи изучения дисциплины: усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Входные требования: знание основ информатики и владение навыками работы с офисными программами на уровне средней школы. Дисциплина предшествует следующим дисциплинам: Информационные системы. Методы оптимальных решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц. Общая характеристика табличных процессоров. Основные понятия и термины MS Excel. Основные операции с данными: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, сводные таблицы, срезы. Анализ графических возможностей. Работа с базами данных. Основные концепции баз данных. Модели базы данных. Проектирование реляционной базы данных. Основы работы в локальных и глобальных вычислительных сетях. Информационная безопасность.

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7; ОПК-10

Б1.Б.27 Организационная культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса теоретических и прикладных знаний об основах управления организационной культурой в кросскультурной среде.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие организационной культуры, выделить основные подходы к ее изучению;
- выработать системный взгляд на структуру организационной культуры;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- сформировать у обучающихся знания о факторах, влияющих на особенности организационной культуры, выработать практические навыки по управлению ими;
- сформировать у обучающихся знания о содержании и методах анализа организационной культуры, выработать навыки его проведения;
- выделить подходы к формированию, поддержанию и изменению организационной культуры с учетом корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- развить знания о конфессиональных и культурных особенностях различных организационных культур.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, базовая часть цикла. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Этика деловых отношений», «Экономика и социология труда», «Организационное поведение». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Социология и психология управления», «Управление организационными именами»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие организационной культуры. Подходы к изучению организационной культуры. Сущность и структура организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Нормативно-ценностная структура организационной культуры. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.

культуры. Игровая структура организационной культуры. Имиджевая структура организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Функции организационной культуры. Типологии организационных культур. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Проблемы управления организационной культурой

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-7

Б1.Б.28 Этика деловых отношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике деловых отношений ее применении в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть блока Б.1.

Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этик деловых отношений от профессиональной этики, управленческой этики. Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений. Деловая этика индивидуальная нравственность делового человека. Деловая этика и конфликт интересов. Этические принципы деловых отношений. Этика и социальная ответственность организаций. Формирование системы норм. Управленческая этика и этика деятельности руководителя. Офис, рабочее место и внешность делового человека. Структура и функции делового общения. Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Формы текущей аттестации: тест, реферат, эссе, творческое задание, круглый стол

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-9

Б1.Б.29 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать представления о современных нормах культуры речи; сформировать основные понятия в области теории коммуникации и ораторского искусства; развить коммуникативные навыки в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Дисциплина опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Обучающиеся должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям – базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы). Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» связана с курсом «История», «Этика деловых отношений», «Культура речи и деловое общение». Предшествует курсу «Культура речи и деловое общение».

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации» умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

История русского языка. Теории происхождения языка. Генеалогическая классификация языков мира. Этапы развития русского языка. Основные изменения в речевой культуре и общении в современной России. Современный русский язык и формы его существования. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль. Культура речи как наука. Нормативный аспект культуры речи. Варианты норм. Виды норм русского языка. Культура письменной речи. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Форма текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОПК-9

Б1.Б.30 Физическая культура и спорт

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся и социокультурное развитие личности обучающегося. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-8.

Формы текущей аттестации: реферат

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.01 Рынок труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о теоретических и практических аспектах формирования и функционирования рынка труда.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;
- изучение типологии и основных моделей рынка труда, причин его сегментации и форм гибкости;
- изучение содержания, структуры и факторов формирования спроса на рабочую силу;
- изучение структуры, уровней реализации и факторов формирования предложения рабочей силы;
- изучение типологии, структуры и принципов занятости;
- изучение сущности, структуры, факторов формирования и основ регулирования цены труда;
- изучение моделей конкуренции и основных форм неравенства в оплате труда;
- изучение типологии, методов оценки, социально-экономических причин и последствий безработицы;
- изучение и анализ особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. Учебная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, структура и механизм формирования рынка труда. Типология, сегментация и гибкость рынка труда. Факторы и механизм формирования спроса на рынке труда. Понятие, структура и факторы формирования предложения на рынке труда. Занятость как показатель состояния рынка труда и объект государственного регулирования. Сущность, структура, факторы и основы регулирования цены труда. Неравенства в оплате труда. Сущность, типология, причины и последствия безработицы. Методы ее оценки и государственного регулирования. Анализ и прогнозирование территориально-отраслевых тенденций развития и регулирования рынка труда.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10, ПК-14, ПК-25

Б1.В.02 Экономика и социология труда

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: овладение теоретическими основами и практическими методами в области экономики и социологии труда.

Задачи:

- изучение сущности и роли труда;
 - изучение проблем рынка труда, занятости и безработицы в Российской Федерации;
 - изучение деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, ФСС РФ, ФФОМС РФ, Федеральной службы по труду и занятости, территориальных служб занятости населения;
 - изучение уровня и качества жизни в РФ;
 - ознакомление с социальной защитой населения в РФ;
 - изучение проблем организации оплаты труда;
 - изучение проблем эффективности труда. Проведение расчета и анализа показателей эффективности труда;
 - изучение основ организации и нормирования труда на предприятиях, проведения анализа работ и рабочих мест;
 - проведение расчета численности и анализа структуры и состава работников предприятия.
- Определение методов оптимизации норм обслуживания и численности;
- изучение сущности социальных организаций;
 - изучение и анализ проблем трудового поведения и мотивации персонала;
 - изучение сущности трудовых процессов и затрат рабочего времени;
 - изучение сущности социального контроля и стимулирования в сфере труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Для изучения данного курса требуются знания, полученные в ходе изучения курсов «Экономическая теория», «Социология», «Основы теории управления». Дисциплина «Экономика и социология труда» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Основы безопасности труда», «Оплата труда персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, функции труда. Роль труда в развитии общества и человека. Трудовые ресурсы. Экономически активные, занятые, безработные. Трудовой потенциал. Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственная политика занятости. Деятельность Министерства труда и социальной защиты РФ, государственной службы занятости населения РФ. Мобильность на рынке труда. Особенности организации оплаты труда. Эффективность труда. Организация и нормирование труда. Организация и методы социологического исследования. Социальная организация предприятия. Трудовое поведение и его мотивация. Стимулирование и социальный контроль в сфере труда.

Формы текущей аттестации: практическое задание, контрольная работа, тест, опрос, доклады

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5; ПК-8; ПК-14

Б1.В.03 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Имущество и капитал предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация основного производства. Производственная инфраструктура предприятия. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Планирование производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование производства. Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии.

Форма текущей аттестации: тест, собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15

Б1.В.04 Основы безопасности труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся системных знаний через ознакомление с теорией, моделями и методами безопасности труда в организации для обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи:

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда;
- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;
- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», «Право», «Статистика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Актуальность, содержание и проблемы курса. Понятие, и направления безопасности. Принципы и методы обеспечения безопасности деятельности. Законодательная база безопасных условий труда. Государственный надзор и контроль в области ОТ. Охрана труда на предприятии. Служба охраны труда. Условия труда, элементы и факторы. Специальная оценка условий труда. Обучение и инструктаж по технике безопасности. Несчастные случаи и профессиональные заболевания. Дисциплина труда. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Управление трудоохранной психологией. Автоматизация управления охраной труда. Управление безопасностью труда. Комплексная оценка состояния охраны труда и стимулирование работы по его безопасности

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9, ПК-18

Б1.В.05 Основы организации, регламентации и нормирования труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими основами и практическими навыками в области организации, регламентации и нормирования труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыками использования основ правовых знаний в сфере трудовой деятельности;
- изучение разработки регламентов и порядка регламентации профессиональной деятельности и трудового процесса;
- изучение основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- изучение основных направлений организации трудовых процессов;
- овладение навыками рационализации трудовых процессов;
- изучение основ нормирования труда;
- освоение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, условий труда;
- овладение методами аттестации и планирования рабочих мест рабочих и служащих;
- изучение зарубежного и отечественного опыта в области проектирования и рационализации трудовых процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Предшествует таким дисциплинам, как Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы управления персоналом и др.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и задачи курса. Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура. Регламентация труда персонала. Классификация затрат рабочего времени и методы изучения рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня: цели и задачи. Индивидуальная фотография рабочего дня: цель, задачи, наблюдение и обработка результатов. Самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Групповая фотография рабочего времени. Бригадная фотография рабочего времени. Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования. Нормы труда, их структура и классификация. Разделение и кооперация труда: сущность, формы, границы. Коллективные формы организации труда и пути совершенствования. Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение. Условия и охрана труда на предприятии (организации). Аттестация, рационализация и планирование рабочих мест. Модели проектирования работы: социотехнические системы – зарубежный опыт. Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-14, ПК-22

Б1.В.06 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся представления об основах кадровой политики и кадрового планирования организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть стратегию управления персоналом организации;
- изучить типы кадровой политики организации и этапы ее разработки;
- уяснить задачи и принципы кадрового планирования;
- изучить элементы и методы кадрового планирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, общению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Кадровая политика организации. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики организации. Этапы ее разработки. Система стратегического управления персоналом организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Принципы и уровни кадрового планирования. Основные элементы и методы кадрового планирования. Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2

Б1.В.07 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью курса является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистика и ее информационная база. Задачи статистики в управлении персоналом. Статистическое наблюдение и группировки. Статистическая совокупность и ее характеристика. Средние величины. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов. Методы изучения корреляционной связи.

Формы текущей аттестации: контрольная работа; задачи, задания; собеседование (опрос).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-26

Б1.В.08 Основы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, видению целостной системы принципов и методов работы с персоналом.

Задачи:

- получение обучающимися системных знаний по основам управления персоналом, эволюции науки управления персоналом;
- знакомство с основными функциями управления персоналом;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- рассмотрение вопросов кадрового планирования, формирования стратегии и политики управления персоналом;
- формирование представления о целях, функциях и оргструктуре системы управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, общению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Экономика и социология труда», «Трудовое право».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление персоналом как система. Принципы и методы управления персоналом. Эволюция управления персоналом. Истоки становления современного управления персоналом. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. Эволюция концепций управления людьми в организации: управление кадрами - управление персоналом - управление человеческими ресурсами (УЧР). Стратегия и политика управления персоналом организации. Необходимость, задачи и принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования потребности в персонале. Назначение и эволюция служб управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, доклад

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-15, ПК-17

Б1.В.09 Управление персоналом организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения основных обязанностей работников служб управления персоналом.

Задачи:

- обучение современным технологиям кадровой работы в организации;
- рассмотрение специфики управления персоналом в отечественных компаниях;
- формирование навыков анализа проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию,

обобщению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление персоналом как система, основные подсистемы. Взаимосвязь со стратегией организации. Особенности управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации. Технология отбора и найма: подготовительный этап. Принципы отбора персонала. Методы отбора кандидатов на вакансию. Адаптация персонала. Виды, основные этапы адаптации. Разработка и оценка результативности адаптационных программ. Сущность и принципы развития персонала. Организация обучения персонала в компании. Оценка потребности в обучении. Методы обучения сотрудников. Преимущества и недостатки. Оценка эффективности обучения. Понятие оценки и аттестации работников. Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки персонала: преимущества и недостатки. Оценка результативности кадровой работы.

Формы текущей аттестации: тест, задания (кейс-метод)

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Б1.В.10 Автоматизированные системы управления персоналом

Цель курса – формирование у обучающихся системного представления информационных автоматизированных системах управления персоналом. Дать обучающимся комплекс теоретических и прикладных знаний применения автоматизированных систем в кадровом учете и управлении персоналом.

Задачи:

- сформировать у обучающихся понятие системного представления об автоматизации кадрового учета и управления персоналом;
- дать представление об автоматизированных системах управления персоналом, элементах систем, классификации автоматизированных системах;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- сформировать у обучающихся знания о содержании, задачах, принципах и обеспечении автоматизированных систем управления персоналом;
- сформировать у обучающихся знания о принципах использования прикладных программных продуктах, их отличиях в зависимости от выполняемых задач;
- выделить подходы к формированию автоматизированных систем управления персоналом с учетом корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- обучение работе с современными прикладными специализированными программами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Для изучения дисциплины обучающийся должен пройти следующие курсы: Информатика, Основы теории управления, Управление персоналом организации, Управленческий учет и учет персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Цель и задачи применения информационных технологий для управления персоналом. Особенности применения автоматизированных систем управления персоналом. Прикладные программные продукты в работе кадровых служб. Комплексные автоматизированные системы управления персоналом и справочно-информационные юридические системы. Проектирование автоматизированных систем управления персоналом. Обеспечение безопасности автоматизированных систем управления персоналом. Эффективность автоматизированных информационных систем. Функциональные особенности кадрового учета. Регистрация кадровых событий в автоматизированных системах управления персоналом. Учет труда в автоматизированных системах. Настройка начислений заработной платы с использованием автоматизированных информационных систем. Настройка удержаний из заработной платы. Настройка налогового учета и настройка обмена информации с фондами. Настройка выплаты заработной платы. Обеспечение безопасности автоматизированных систем управления персоналом. Эффективность автоматизированных информационных систем.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, доклады, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-27

Б1.В.11 Документационное обеспечение управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся базовых представлений о современном делопроизводстве и навыках составления и оформления документов, относящихся к кадровой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

- овладение требованиями оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;

- приобретение обучающимися практических навыков по основным направлениям делопроизводства кадровой службы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Трудовое право»; «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Документационное обеспечение управления персоналом, его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Документ: понятие, функции, происхождение. Требования к подготовке и оформлению документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов. Оформление документов по организации труда работников. Правила оформления документов по приему, увольнению, переводу работников. Документирование оценки деятельности работников. Организация использования трудовых ресурсов. Организация труда. Трудовой распорядок и дисциплина. Правила оформления документации по охране труда. Правила оформления документов при прекращении расторжения трудового договора. Организация работы с кадровыми документами. Хранение кадровой документации. Персональный компьютер в делопроизводстве. Системы электронного документооборота.

Формы текущей аттестации: комплект заданий, доклады

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-17

Б1.В. 12 Маркетинг персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся системных знаний теории, моделей и методов маркетинга персонала в организации, обучение навыкам технологий проведения анализа внутреннего и внешнего рынков труда, а также позиционирования в выбранных сегментах с целью обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи курса предусматривают:

- знакомство с факторами формирования персонал-маркетинговых технологий;

- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала;

- формирование представления об особенностях построения основных шагов по обеспечению организации персоналом: определение потребности в персонале, анализ поведения соискателей рабочих мест на рынке труда, формирование сегментов потенциальных работников, определение требований к привлекательности рабочего места, выбор методов исследования персонала, анализ основных конкурентов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен освоить такие дисциплины как: «Маркетинг», «Технология поиска работы», «Экономика трудовых ресурсов».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и принципы маркетинга персонала. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Эволюция развития маркетинга персонала. Факторы формирования технологий маркетинга персонала. Виды маркетинга персонала. Персонал-маркетинг-mix и виды целевого маркетинга. Внутриорганизационный маркетинг персонала. Формирование имиджа работодателя. Виды и основные формы рекламы. Основные шаги реализации технологии маркетинга персонала в организации. Определение потребности в персонале. Формирование сегментов потенциальных работников. Выбор методов исследования персонала. Механизм выявления основных конкурентов на рынке труда. Анализ основных конкурентов. Выявление и анализ системных партнеров на рынке труда. Определение целевых групп на рынке труда. Выбор мероприятий для целевых групп. Планирование маркетинговых мероприятий. Контроль успешности маркетинга персонала.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклады, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-25

Б1.В.13 Оплата труда персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, разработка систем оплаты труда для персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основы построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;
- знать общие понятия об уровне заработной платы трудящихся в условиях рыночной экономики;
- уметь обосновывать требования к формированию и использованию средств на оплату труда;
- уметь устанавливать оптимальные размеры оплаты труда;
- владеть инновационными подходами к оплате труда персонала в системе рыночных отношений.
- владеть инструментарием формирования доходов работников для повышения их социальной защищенности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Система социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда. Сущность заработной платы, характеристика основных принципов и элементов ее организации. Трудовой потенциал предприятия, его характеристики. Укрупненное обоснование средств на оплату труда. Обоснование средств на оплату труда по категориям персонала. Тарифное регулирование заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Обоснование минимальной заработной платы в организации. Разработка тарифной системы оплаты труда в организации. Бестарифное регулирование заработной платы. Модели бестарифного регулирования заработной платы. Сфера применения бестарифного регулирования заработной платы. Использование системы грейдов при построении системы оплаты труда. Этапы построения системы грейдов. Преимущества и недостатки применения системы грейдов. Зарубежный опыт применения индивидуальных и групповых систем оплаты труда.

Формы текущей аттестации: дискуссия, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-24

Б1.В.14 Основы управленческого консультирования

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и содержание консультационной деятельности. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы. Методы управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования. Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФУАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентской организации и консалтинговой фирме.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, проект, творческое задание

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-25

Б1.В.15 Психобиология профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: раскрыть суть психобиологических законов, лежащих в основе трудовой деятельности человека, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования их при организации труда персонала.

Задачи:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;
- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Усвоение психофизиологических законов функционирования организма человека в процессе трудовой деятельности и на этой основе разработка мер по снижению утомления, повышение работоспособности персонала, профилактика психического перенапряжения, рациональной организации труда, психофизическому подходу к отбору персонала. Предшествует дисциплинам: Основы безопасности труда, Основы организации, регламентации и нормирования труда.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психофизиология профессиональной деятельности и ее место в системе наук. Профессиональная деятельность человека, ее основные виды и тенденции развития. Законы, регулирующие психофизиологическое функциональное состояние. Специальная оценка условий труда. Динамика работоспособности. Производственное утомление, его виды и причины. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления. Использование положений теории утомления при проектировании трудовых процессов. Психофизиологические требования к проектированию рабочих мест и технических средств. Рабочая поза. Оптимизация рабочих движений. Психофизиологические требования к орудиям труда. Монотонность. Пути и методы её преодоления. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Нормативно-правовая база режимов работы и отдыха Подготовка работников к видам трудовой деятельности. Принципы распределения функций между человеком и машиной. Взаимная адаптация человека и технических систем.

Формы текущей аттестации: решение задач, реферат, опрос, собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9

Б1.В.16 Управленческий учёт и учёт персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Обеспечить формирование знаний и практических навыков о приемах и организации управленческого учета, современных системах калькулирования, бюджетирования, использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управленческий учёт. Затраты и признаки их классификации. Поведение затрат, точка безубыточности и маржинальный подход в учете и управлении. Информация о затратах в принятии решений. Калькулирование себестоимости: традиционные калькуляционные системы. Нормативный учет и контроль затрат. Бюджетирование и контроль бюджетов. Использование информации о затратах в ценообразовании. Организация управленческого учета в организациях. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-22, ПК-26

Б1.В.17 Экономика персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – изучение обучающимися экономических, социальных и управленческих подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений, а также вопросов их экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;
- получение обучающимися умения оценки затрат рабочего времени;
- овладение обучающимися навыками анализа структуры, динамики расходов на персонал, их удельного веса в общих издержках организации;
- овладение обучающимися навыками оценки повышения производительности труда за счет экономии численности персонала;
- получение обучающимися умения оценки эффективности труда, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания и компетенции по дисциплине «Оплата труда персонала», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Трудовое право». Дисциплина, для которой «Экономика персонала» является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономика персонала: основные понятия; экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации. Использование рабочего времени: нормативы и анализ трудовых показателей. Расходы на персонал: анализ, планирование и управление. Подходы к управлению затратами на персонал, методы планирования и бюджетирования затрат в управлении персоналом. Подходы к оптимизации затрат на персонал. Анализ, планирование и управление производительностью труда. Современные проблемы производительности труда в России. Сущность, измерение, факторы и резервы роста производительности и эффективности труда. Влияние производительности труда на результаты деятельности организации. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации.

Формы текущей аттестации: комплект заданий и задач, доклады, круглый стол

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14; ПК-22, ПК-26

Б1.В.18 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи:

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Социология», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации. Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования. Удовлетворенность трудом. Абсентеизм и текучесть персонала. Методы трудовой мотивации. Стимулирование сотрудников, основанное на теории подкрепления. Управление по целям как метод мотивации. Мотивация посредством проектирования работы. Гибкий график работы. Участие в управлении. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Системы распределения доходов. Социальный пакет организации.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-23, ПК-24

Б1.В.19 Основы аудита и контроллинга персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых компетенций в сфере аудита и контроллинга персонала.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающегося понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство обучающихся с процессом управленческого аудита, уровнями, инструментарием и последовательностью его проведения;
- овладение обучающимися навыками сбора информации для осуществления аудита персонала, ее анализа и синтеза;
- формирование у обучающихся навыков составления аудиторского заключения;
- овладение обучающимися навыками проведения аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.

Обучающийся должен иметь знания и компетенции по дисциплине «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Трудовое право»; «Основы управления персоналом». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Экономика персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Аудит и контроллинг персонала: понятие, цели, задачи. Философия аудита персонала. Понятие, виды, источники информации в управленческом аудите. Характеристики и требования к информации при проведении аудита персонала. Инструменты и методы сбора информации. Анализ и синтез информации, методы. Уровни проведения аудита персонала. Принципы проведения аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Аудит кадрового, в т.ч. инновационного потенциала организации: понятие, основные показатели. Аудит рабочих мест. Аудит отбора, найма и адаптации персонала. Аудит увольнений. Аудит оценки персонала. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

Формы текущей аттестации: доклады, комплект заданий, практическое задание, кейс, задачи

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-26

Б1.В.20 Лидерство

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации основных подходов к формированию лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи дисциплины:

- знакомство обучающихся со спецификой поведенческого и ситуационного подходов к формированию лидерского поведения;
- формирование знаний об уровнях развития персонала и их диагностике;
- знакомство обучающихся с основными стилями лидерского поведения;
- развитие представлений об остановке регресса предприятия с помощью технологии повышения исполнительского потенциала сотрудников.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающиеся должны иметь представления о Менеджменте, Организационном поведении, Основах управления персоналом с тем, чтобы усвоить необходимость формирования лидерского поведения при выполнении производственных задач, а также его место в менеджменте организации. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Маркетинг персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Лидерство как процесс влияния. Стили лидерского поведения. Составляющие лидерского поведения. Поведенческий подход к лидерству. Ситуативный подход к лидерскому поведению. Директивное и поддерживающее поведение. Типы принятия решения, основанные на стилях лидерского поведения. Уровни развития персонала. Компетентность персонала. Портрет компетенций, его необходимость, значимость, составляющие. Вовлеченность персонала. Уверенность персонала. Мотивация персонала. Уровни развития персонала. Соотношений стилей лидерского поведения и уровней развития персонала. Техника повышения исполнительского потенциала сотрудников. Практика основных подкреплений и обратной связи по исполнению. Обратная связь по исполнению. Ее

необходимость и специфика. Виды подкреплений и реакций лидера на рабочее поведение сотрудников. Традиционные и современные подходы к подкреплению. Ошибки подкрепления.

Формы текущей аттестации: тест, задания (ситуации), доклад

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-8

Б1.В.21 Основы социального страхования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является фундаментальных знаний в области основ теории и методологии страхования, в области теории и практики социальной защиты населения, в том числе в личном страховании

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные задачи:

- получить систему знаний о теоретических и практических основах в области социального страхования;

- сформировать способность использовать основы правовых знаний в страховой деятельности;

- овладеть навыками поиска, анализа и использования современного законодательства, нормативных и правовых документов, регулирующих страховые отношения;

- сформировать способность анализировать законодательные основы страховой деятельности в области социального страхования;

- овладеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

- сформировать способность выявлять специфические особенности отдельных видов социального страхования;

- получить систему знаний об экономике страховой деятельности;

- сформировать способность анализировать современное состояние социального страхования и перспективы его развития;

- сформировать навыки, необходимые для взаимодействия со страховыми организациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Финансовый менеджмент»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и назначение социального страхования. Юридические основы социального страхования. Организация социального страхования в РФ. Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения. Обязательная форма страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Задачи и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъект и объекты обязательного социального страхования. Страхование пенсий. Страхование пособий. Обязательное медицинское страхование. Порядок финансирования обязательного медицинского страхования

Формы текущей аттестации: эссе, реферат, тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10

Б1.В.22 Основы организации и проведения кадрового тренинга

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся системных знаний теории, моделей, методов проведения тренинга в организации, развитие практических навыков проведения тренинга.

Задачи курса предусматривают:

- 1 . знакомство с особенностями обучения и развития персонала в организации;
- 2 . познание специфики проведения тренинга в современных коммерческих организациях;
- 3 . формирование представления об особенностях разработки тренинга

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки обучающихся и предъявляемыми к нему требованиями.

Основными «входными» требованием к предварительной подготовке обучающихся являются знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Особенности обучения и развития персонала в организации. История возникновения тренинга. Основные виды тренинга. Цели кадрового тренинга. Структура и сценарий тренинга. Классификации тренингов. Особенности внутрифирменного обучения персонала. Пути применения тренинговых технологий в управлении персоналом. Технология проведения тренинга в организации. Планирование и подготовка тренинга. Этапы работы при построении тренинга. Принципы и правила проведения тренинга. Формы проведения тренинга, элементы тренинга. Разминки в тренинге. Роль, виды разминок. Классификация разминок. Ролевые игры, кейсы, «мозговой штурм». Необходимость проведения дебрифинга. Пути закрепления навыков, полученных при тренинге. Оценка результатов проведения кадрового тренинга.

Формы текущей аттестации: доклад, круглый стол, задание

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-19

Б1.В.23 Основы управления поведением в малых группах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления бакалавра об управлении поведением малой группы и повышении ее результативности

Задачи дисциплины:

- изучить основные функции управления и процессы в малых группах;
- раскрыть особенности взаимоотношений, конфликтов и стрессов в малых группах;
- изучить основы лидерства, власти и политики в малых группах.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие и характеристика малых групп. стадии развития группы, этапы управления поведением в малой группе; преимущества и недостатки работы в группе, коллективная безответственность и способы ее преодоления. Реализация управленческих функций в малых группах. Управленческие процессы в малых группах. Формальные и неформальные коммуникации, коммуникационные сети, коммуникационные стили. Групповая индукция и сплоченность. Методы их изменения. Взаимоотношения в малых группах. Конфликты, эмоции и стрессы в малых группах. Лидерство, власть и политика в малых группах. Связанные с работой отношения в группе. Отношение к работе (удовлетворенность трудом) и отношения к другим членам группы (предубеждения и дискриминация), отношение человека и группы к организации; сопротивление организационным изменениям.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, практическое занятие, кейс, доклад, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-23, ПК-28.

Б1.В.24 Оценка деятельности персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в изучении современной модели оценки деятельности персонала, формировании целостного системного взгляда на процесс оценки.

Задачи дисциплины предусматривают изучение современной концепции оценки деятельности работников; принципов построения и внедрения системы оценки; процедурных вопросов оценочного процесса; владение методами оценки деятельности работников, конструирование синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Роль и место оценки деятельности работников в системе управления персоналом организации. Субъекты и объекты оценки персонала. Эволюция подходов. Критерии оценки и способы измерения. Требования к критериям. Разработка оценочных критериев для различных категорий персонала. Виды шкал. Методы оценки деятельности персонала. Механизм сквозной оценки. Компетентностный подход к оценке персонала. Комплексные оценочные процедуры. Технология проведения Assessment Center. Аттестация по завершению испытательного срока. Оценка работников компании для зачисления в кадровый резерв компании. Особенности оценки руководителей. Методика проведения аттестации персонала. Анализ результатов аттестации. Основные поведенческие ошибки при проведении

оценочных мероприятий. Принятие решений по результатам оценочных мероприятий. Требования законодательства РФ при проведении оценочных мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание, дискуссия, круглый стол, реферат

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-7, ПК-20

Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1, вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнут ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений.)

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.)

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.ДВ.01.01 Эконометрика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины заключается в ознакомлении с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- углублении знаний по теории количественных экономических измерений;
- изучении пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоении методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- формировании навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовке специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Дисциплина формирует навыки использования математических методов в экономических исследованиях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Классическая линейная регрессионная модель. Оценивание параметров линейной регрессионной модели. Преимущества и недостатки различных методов оценивания. Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности. Моделирование временных рядов. Модели с дискретными зависимыми переменными. Авторегрессионные процессы и их моделирование. Модели с лаговыми переменными. Интерпретация результатов моделирования.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15

Б1.В.ДВ.01.02 Экономико-математические модели и методы

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у обучающихся представление об экономико-математических моделях и методах, рассмотреть различные модели анализа, прогнозирования информации и эконометрические модели

Цель дисциплины состоит в освоении современных методов математического моделирования, методов анализа и прогнозирования информации.

Задача дисциплины заключается: а) в формировании навыков в составлении моделей принятия решений в зависимости от целей принятия решений и качества исходной информации; б) в умении выбрать подходящий метод для решения задачи; в) в умении провести анализ полученного решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 Изучение данного курса базируется на знаниях обучающихся, полученных в курсах «Математика», «Информатика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основные понятия математического моделирования экономических систем. Классификация экономико-математических моделей и методов. Математические методы, применяемые в расчетах. Этапы построения моделей. Линейное программирование. Оптимальные экономико-математические модели. Методы и модели анализа динамики экономических процессов. Модели прогнозирования экономических процессов. Эконометрические модели. Задачи экономического анализа, решаемые на основе регрессионных эконометрических моделей. Оценка качества эконометрических регрессионных моделей прогнозирования на их основе.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.02.01 Статистический анализ кадровой информации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа кадровой информации, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное использование трудового потенциала организации.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по работе с кадрами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины::

Статистика численности населения как основа предложения рабочей силы (кадров). Определение баланса трудовых ресурсов. Статистика численности и состава работников. Виды и методика расчета потребности в персонале. Определение уровня квалификации кадров. Виды численности персонала. Определение среднесписочной, средневзвешенной, средней фактической численности. Статистический анализ движения кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров. Статистический анализ учета рабочего времени. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени. Статистический анализ производительности труда. Статистический анализ оплаты труда. Показатели динамики заработной платы. Факторы изменения фонда оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Статистический анализ занятости и безработицы.

Формы текущей аттестации: комплект тестов

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.02.02 Статистические методы в управлении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса - изучение статистических методов обработки большого объема информации, конструирование факторов и измерение причинно-следственных связей в управлении персоналом.

Задачи:

- формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений в кадровой политике;
- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с использованием современных методов обработки и анализа кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Обучающийся должен знать: кадровые стратегии, цели и задачи; показатели наличия движения и эффективного использования кадров. Обучающийся должен уметь: определять кадровый потенциал и факторы его формирующие.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методы и средства обработки данных. Этапы и принципы статистического анализа. Анализ однородности исследуемой совокупности. Влияние экономически обоснованных и существенных причинно-следственных связей. Визуализация данных и анализ характера распределения данных по изучаемым показателям. Способы и методы визуального представления данных Классификация связей. Установление формы связей и расчет параметров корреляции. Расчет парного коэффициента корреляции, множественного коэффициента корреляции и индекса корреляции. Оценка тесноты связи между атрибутивными признаками. Коэффициенты Юла, Пирсона, Чупрова, коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Критерии оценки точности и адекватности корреляционных связей Задачи многомерного анализа. Технологии многомерного анализа. Факторный анализ социально-экономических процессов и явлений.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

В курсе отражены позитивный зарубежный опыт государственного регулирования, специфика становления и функционирования механизма госрегулирования в России, состояние и проблемы развития госрегулирования на региональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о современной теории и практике государственного регулирования экономики;
- изучение механизма государственного регулирования экономики;
- уяснение экономических интересов участников госрегулирования;

- изучение общих черт и российских особенностей и действующих моделей госрегулирования экономики;
- уяснение специфики госрегулирования экономики в России;
- формирование представлений об основных проблемах государственного регулирования экономики в современной России;
- освоение инструментария анализа сложных социально-экономических процессов госрегулирования экономики в развитой рыночной и переходной экономике России;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать: объект и предмет экономического исследования; принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь: использовать методы экономического исследования; систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию; критически оценивать социально-экономическую информацию.

обучающийся должен иметь навыки: диагностики и анализа проблем социально-экономического развития страны; самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные концепции государственного регулирования экономики. Кейнсианская концепция регулируемого рынка. Монетаристские взгляды на регулирование рыночной экономики. Неолиберализм и теория социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование в работах экономистов институционального направления. Механизм государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Государственная собственность в современной экономике. Государственное предпринимательство и его формы. Структурная политика и инструменты ее реализации. Государственная поддержка малого бизнеса. Антимонопольное регулирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Регулирование социальных процессов. Формирование социального рыночного хозяйства. Регулирование занятости. Государство в системе социального партнерства. Государственное регулирование природопользования. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности госрегулирования внешнеэкономической деятельности в современной России.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.03.02 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления в России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах государственного управления в России;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем федеральной и субфедеральной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению ключевых проблем макроуправления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать: современные тенденции управления на макро- и мезо-территориальном уровнях; основные властные институты (ветви и уровни власти); - ключевые проблемы управления в России.

обучающийся должен уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач; систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию; критически оценивать социально-экономическую информацию.

обучающийся должен иметь навыки: использования инструментов государственной политики; диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны; самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие «государственное управление». Функции государства, принципы и методы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ. Федерализм как форма и принцип государственного управления. Государственное регулирование экономики. Управление социальной сферой. Государственная политика, ее формирование и реализация. Управление конфликтными ситуациями. Становление местного самоуправления в России. Зарубежный опыт местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением. Особенности муниципальных образований. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Система местного самоуправления. Организационная структура местной администрации. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-15

Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является выяснение сущности антикризисного управления финансами в условиях рыночной экономики, когда многие предприятия находятся в сложном финансовом и экономическом положении. Результатом этого явились рост неплатежеспособности и последующее банкротство предприятий. Успешность деятельности предприятий во многом зависит от эффективности управленческих решений по принятию своевременных антикризисных мероприятий при угрозе возникновения кризисов. Умение правильно оценивать финансовое состояние предприятия и конъюнктуру рынка капиталов, определять допустимую границу риска финансовых операций в соотношении с ожидаемой доходностью, обосновывать целесообразность инвестиций в основной капитал, учитывать факторы формирования оптимальных состава и структуры оборотных средств, устанавливать целевую структуру источников финансирования необходимо для разработки финансовой и инвестиционной политики предприятия. Ее реализация обеспечивает реформирование предприятия в соответствии с современными требованиями. Отсюда целью данного курса является изучение эффективной системы антикризисного управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей его на макро и микроуровне.

Задачи курса: изучение информационной базы антикризисного управления, инструментов финансового анализа, планирования и прогнозирования, обоснования эффективности инвестиционных проектов, структуры и стоимости капитала, управления оборотным капиталом, источников средств и методов финансирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: : дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- обучающийся должен знать теоретические основы и практические подходы к финансовому оздоровлению предприятия, уметь анализировать финансовую отчетность, прогнозировать альтернативные варианты финансово-экономического состояния, выполнять финансовое обоснование управленческих решений, оценивать коммерческий и финансовый риски и определять их допустимую величину, эффективно управлять активами предприятия и изыскивать рациональные источники их финансирования;

- обучающийся должен овладеть практическими умениями и навыками эффективного антикризисного финансового управления предприятием, внедрения системы сквозного финансового планирования, обеспечения его финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности, методами разработки финансовой политики с учетом постановки стратегических целей деятельности предприятия, адекватных рыночным условиям, и определения путей их достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методологические основы антикризисного управления. Государственное регулирование экономических систем в условиях кризиса. Кризис организации: причины возникновения, виды и последствия. Платежеспособность организации: сущность, причины ее потери. Диагностика финансового состояния организации. Прогнозирование кризисов в микроэкономических системах. Система экономического мониторинга и финансовое оздоровление несостоятельных организаций. Арбитражное управление в системе антикризисного менеджмента. Разработка и реализация планов финансового оздоровления несостоятельных организаций. Реструктурирование кредиторской и дебиторской задолженностей предприятий.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративная социальная ответственность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: углубление и систематизация знаний обучающихся об этике бизнеса и корпоративной социальной ответственности; формирование у обучающихся понимания моральной ответственности бизнеса перед обществом, усвоения ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов бизнеса, овладения навыками анализа и принятия этических решений в конкретной ситуации деловой жизни

Задачи курса: дать общее представление об этике в бизнесе, ознакомить с основными способами этического обоснования моральных решений, рассмотреть особенности морального регулирования деловых отношений; выработать навыки принятия этических решений в бизнесе; сформировать у обучающихся представление о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Природа и сущность этики. Этика и закон. Определение морали, этики, этического учения. Значение этики в бизнесе. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях бизнеса, государства и общества. Определение и сущность КСО. Эволюция концепций КСО, Ответственное предприятие. Типы стейкхолдеров. Проблемы взаимоотношений со стейкхолдерами. Корпоративная отчетность. Корпоративное гражданство. Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе. Принятие этических решений в бизнесе. Этика маркетинга. Этика корпоративного управления. Этический кодекс.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-17

Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональные навыки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у обучающихся знания в области бережливого производства, лучших мировых практик в области охраны труда и промышленной безопасности, инструментов управления персоналом, решения проблем и наставничества, дать основные инструменты и методики, применяющиеся в общемировой практике, научить обучающихся основам практического применения полученных знаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие бережливого производства и существующих инструментов;
- проработать инструменты и основы оценки, а также способы формирования культуры в области охраны труда и промышленной безопасности;
- дать теоретический и практический подходы к решению проблем, появляющихся в ходе трудовой деятельности персонала;
- сформировать у обучающихся знания и умения в области наставничества и передачи опыта между сотрудниками;
- сформировать у обучающихся знания о существующих методах и инструментах оперативного управления персоналом;
- развить у обучающихся понятие непрерывного совершенствования трудовой деятельности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организация рабочего места по системе 5С. Визуализация производственных площадок. Влияние визуализации на персонал и эффективность. Виды потерь в бережливом производстве. Методология Кайдзен, построение системы непрерывного совершенствования. Система поиска коренных причин возникновения проблем. Культура охраны труда и промышленной безопасности. Оценка приверженности работников вопросам безопасности, инструменты оценки культуры безопасности. Структурированный подход к решению проблем. Передача опыта персоналу путем наставничества, подходы и методика проведения наставнических встреч, коучинг и менторинг. Беседы по эффективности. Инструменты оперативного управления производственной деятельностью персонала.

Формы текущей аттестации: тест, доклады, задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-9

Б1.В.ДВ.05.02 Исследование систем управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса обучающиеся должны: иметь представление: об общих принципах междисциплинарного анализа систем управления; о направлениях исследования систем управления на уровне организации; о методах междисциплинарных исследований; о специфике изучения социальных отношений и процессов в организации; знать: общесистемные понятия (система, элемент, отношения и связи системы и т.п.); понятия системы управления, ее основных элементов и подсистем; понятия стратегии, программы научного исследования; уметь: раскрывать сущность системного подхода; определять задачи исследования систем управления; разрабатывать программу исследования конкретной системы управления (или ее подсистемы); пользоваться методами сбора и анализа информации о действующей в организации системе управления; обладать навыками: определения основных свойств и параметров системных объектов исследования; проведения диагностики системы управления организацией (или ее подсистем); определения экономической эффективности системы управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Системный анализ в исследовании управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования. Системный анализ в исследовании проблем управления. Классификация и состав методов исследования систем управления. Методы проведения исследования систем управления. Общенаучные методы исследования систем управления. Специфические методы исследования систем управления. Диверсифицированные методы исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Диагностика систем управления. Научная и практическая эффективность исследования систем управления.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15

Б1.В.ДВ.05.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Задачи:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях лиц с ОВЗ;
- выработка навыков психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- формирование у обучающихся навыков эффективного коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: : дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические основы общения. Средства и приемы коммуникации. Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ. Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ. Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ. Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-28

Б1.В.ДВ.06.01 Производственный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по управлению персоналом. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Производственный менеджмент: содержание и место в системе менеджмента предприятия. Модели управления производством и операциями. Роль и место производственной (операционной) стратегии в организации. Организационные типы производства. Формы и методы организации производства. Основные элементы производственной стратегии. Объекты и элементы стратегии процессов. Типы стратегий процессов. Стратегия размещения. Стратегия размещения. Тактические решения в производственном менеджменте. Содержание и функции оперативного управления производством. Календарно-плановые нормативы. Отечественные системы оперативного управления производством. Зарубежные системы оперативного управления производством.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.06.02 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – освоение обучающимися теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

Задачи – изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений; получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия; изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Дает возможность углубления знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся для успешной профессиональной деятельности.

Обучающийся должен знать: структуры предприятий; показатели хозяйственной деятельности предприятий; корпоративные стратегии предприятия; формы отчетности предприятий; методы ценообразования; подходы к оценке затрат.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений. Понятие внутрихозяйственного механизма. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Процесс управленческого контроля. Выбор модели планирования и оценки деятельности подразделений. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Методы расчета трансфертных цен: на основе издержек производства, на основе рыночной цены, на договорной основе. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления. Алгоритм выбора модели хозяйственного расчета. Разработка стратегии внутрифирменного управления. Управление на основе выделения бизнес-единиц. Постановка бюджетирования.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.07.01. Управление организационными изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организационные изменения: понятие, типология; факторы, вызывающие необходимость изменений. Принципы управления изменениями. Модели процесса организационных изменений Левина, Грейнера, Хинигса, Килмана, Коттера, Кемерон и Грина, Мильнера. Диагностика необходимости организационных изменений. Формирование управленческой команды проекта организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям. Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений. Влияние стратегии изменений на организационную культуру. Управление рисками проекта организационных изменений. Программное обеспечение

проекта организационных изменений. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. Оценка результативности организационных изменений. Методы организационных изменений.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5

Б1.В.Д.07.02 Социальное и экономическое прогнозирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение теоретических и методологических основ социально-экономического прогнозирования. В соответствии с этим основными задачами изучаемой дисциплины являются рассмотрение вопросов теории социально-экономического прогнозирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, а также обучение интуитивным (экспертным) и формализованным методам прогнозирования применительно к различным сферам экономики на микро- и макроуровнях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и содержание социально-экономического прогнозирования (СЭП). Прогнозирование как составная часть теории научного предвидения. Виды и параметры прогноза. Исторический аспект развития СЭП. Этапы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Процесс прогнозирования. Информационное обеспечение процесса прогнозирования. Методы верификации прогнозов. Оценка адекватности модели: коэффициент детерминации, коэффициент Фишера, оценка точности модели. Прогнозирование ВВП и экономического роста. Прогнозирование цен и инфляции. Прогнозирование финансовых ресурсов. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса. Потребность в мирохозяйственных прогнозах. Долгосрочные прогнозы развития мировой экономики.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.08.01 Институциональное обеспечение кадровой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Содержание трудового договора: типичные нарушения. Изменение трудовой функции работника. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики. Системы оплаты труда, особенности их закрепления в рамках социального партнерства. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Командирование работников. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников)

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение, собеседование, деловая игра

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10, ПК-11

Б1.В.ДВ.08.02 Контроллинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – подготовить обучающегося к управленческо-аналитической деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки Управление персоналом. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать современные методы планирования экономического анализа и контроля для повышения эффективности хозяйствования и обоснования управленческих решений;
- уметь координировать планирование, учет и контроль для аналитического обоснования мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне;
- владеть инструментарием и информационной базой для разработки и оценки вариантов управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины ориентирует обучающихся на выявление внутренних резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности, обоснование оптимальных управленческих решений, составление реальных прогнозов на будущее, улавливание изменений в экономике и адекватное реагирование на них. Изучение дисциплины “Контроллинг” требует знаний по дисциплинам: “Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита”, “Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности”

Изучение дисциплины способствует комплексному восприятию производственно-хозяйственной деятельности организации, осознанно применять аналитические процедуры в процессе анализа и оценки обоснованности плана, его выполнения и разработки альтернативных аналитических вариантов для обоснования управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие контроллинга. Этапы становления и развития контроллинга. Концепции контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Формы организации контроллинга. Требования, предъявляемые к контролерам. Виды контроллинга и разграничение контроллинга и других подсистем управления. Инструментарий оперативного контроллинга. Интегрированная система показателей планирования и контроля. Инструментарий стратегического контроллинга. GAP – анализ. SWOT – анализ. Конкурентный анализ. Система раннего предупреждения. Техника разработки сценария. Центры ответственности в системе контроллинга. Разработки управленческих решений (анализ и выбор вариантов)

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:, ПК-15.

Б1.В.ДВ.09.01 Стратегический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся по стратегическому управлению и формированию у них стратегического мышления. Формирование стратегического мышления, знания и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов и выступлений с докладами.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь теоретическую подготовку по курсам «Экономическая теория», «Основы теории управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Стратегия как способ разрешения стратегических проблем развития производства. Понятие стратегии деятельности фирмы. Значение стратегии для обеспечения стабильной успешной деятельности фирмы. Стратегия и тактика. Факторы, определяющие тактику фирмы. Понятие и сущность стратегического управления. Функциональная, процессная, элементные стороны стратегического управления. Предпосылки построения концепции стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование системы управления. Обеспечение гибкости систем управления в процессе их построения для реализации стратегий.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15, ПК-16

Б1.В.ДВ.09.02 Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области индикативного управления промышленными предприятиями. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров направления менеджмент. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины::

Содержание и функции управления промышленными предприятиями. Концепция индикативного управления в инновационной среде. Методология индикативного управления. Совокупность методик, алгоритмов, процедур, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений с использованием индикаторов управления и их основное содержание. Система индикаторов управления промышленными предприятиями. Процедура управления инновационным развитием предприятий на основе процессного подхода. Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления. Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления. Затраты на качество и их эффективность, проектирование необходимых для управления качеством мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у обучающихся знаний, позволяющих, во-первых, работать с персоналом в организациях, ориентированных на инновационную деятельность, во-вторых, формировать в хозяйствующем субъекте креативных специалистов, способных работать в инновационной среде и строить систему управления персоналом с учетом инноваций

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой инновационного развития организации и основами инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационной политике организации, факторах, способствующих и препятствующих инновационной деятельности;
- развитие представлений об инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;
- знакомство со спецификой функций кадрового менеджмента и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;
- формирование представлений о компетенциях персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управлении проектной группой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по дисциплинам: «Основы теории управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Инновационный менеджмент и инновационная деятельность. Инноватика: основные понятия. Становление теории инноватики и ее современные концепции: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й.Шумпетера, технологические уклады. Жизненный цикл инноватики. Сущность и структура инновационного процесса. Инновационная политика и стратегическое управление инновациями. Факторы, способствующие и противодействующие инновационной деятельности организации. Инновативность организации, инновационная позиция, восприимчивость организации к инновациям. Внешняя и внутренняя среда организации. Инновационные ресурсы. Инновационный потенциал, его показатели и оценка. Инновационный климат организации. Основы управления

инновационным проектом и проектной группой. Инновационный проект: понятие, сущность, классификации. Задачи, функции и компетенции менеджера в управлении инновационным проектом. Формирование проектной группы. Роль членов проектной группы. Жизненный цикл проекта. Управление его реализацией. Критерии оценки эффективности инновационного проекта. Функции управления персоналом в инновационно ориентированной организации. Инновационно ориентированный менеджмент персонала.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, доклады, реферат

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-16

Б1.В.ДВ.10.02 Основы проектирования системы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании теоретических и практических основ процесса проектирования системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с понятием проекта, требованиями, предъявляемыми к нему, изучение этапов его формирования и реализации;

- раскрытие особенностей проектирования системы управления персоналом, в том числе отдельных ее подсистем: условий труда, найма и учета персонала, мотивации и стимулирования, а также развития персонала;

- овладение навыками организационного, методического, информационного управления человеческими ресурсами, а также изучения перечня необходимой для этого документации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы безопасности труда», «Управление организационными изменениями», «Мониторинг кадровой работы на предприятии», «Основы аудита и контроллинга персонала», «Документационное обеспечение управления персоналом». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Проектирование: основные понятия, цели, этапы. Содержание системы управления персоналом, особенности ее проектирования. Факторы, влияющие на систему управления персоналом. Требования к проектированию системы управления персоналом. Предпроектная подготовка системы управления персоналом. Содержание этапов проектирования системы управления персоналом. Формирование подсистемы условий труда Проектирование подсистемы найма и учета персонала Формирование подсистемы мотивации и стимулирования персонала Проектирование системы развития персонала Содержание процесса проектирования службы управления персоналом Этапы проектирования службы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом. Определение структурного местоположения кадровой службы. Нормативно-правовое обеспечение службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, кейсы, доклады

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1

Б1.В.ДВ.11.01 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины: познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации. освоение общих и специальных законов организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры, изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Предшествует курсам «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Организационная культура».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Организации и организационная теория. Организация как система: социальная, хозяйственная. Система управления организации. Применение комплексного, системного, функционального и исторического подходов в теории организации. Развитие взглядов на предмет теории организации. Истоки российской и зарубежной научно-управленческой мысли. Основные модели и концепции организации. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Принципы

статической и динамической организации. Проектирование организационных систем. Понятие и формирование организационной культуры. Организаторская деятельность и её субъекты. Организационные изменения и организационное развитие. Синергетика и новая парадигма теории организации.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11

Б1.В.ДВ.11.02 История управленческой мысли

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

Задачи определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и искусство. Основные категории менеджмента. Менеджмент как аппарат управления. Роли менеджера в организации. Хронология развития теории и практики управления. Ранние школы менеджмента Школа «человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века. Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1

Б1.В.ДВ.11.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации обучающихся, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- обеспечить освоение обучающимися современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у обучающихся знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у обучающихся навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации обучающегося. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации обучающегося. Урегулирование конфликтов в среде обучения.

Форма текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4

ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи:

-выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;

-развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания выпускной работы;

-обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина. Для изучения данной дисциплины предлагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по всем дисциплинам бакалаврской программы 38.03.03 Управление персоналом. Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины::

Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра. Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Разработка рабочего плана подготовки выпускной квалификационной работы. Подбор, анализ и обобщение материала. Требования к изложению выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной работы. Формулирование выводов, полученных результатов, обоснование практических рекомендаций. Апробация результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Подготовка к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты выпускной работы. Требования, предъявляемые к докладу на защите.

Формы текущей аттестации: индивидуальные творческие задания, доклады

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

ФТД.В.02 Эвристические методы решения экономических и управленческих задач

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: создание условий для формирования творческого потенциала обучающегося.

Задачи:

- усилить гуманитарную составляющую экономического образования в контексте курса «Эвристические методы решения экономических и управленческих задач».
- рассмотреть проблему творчества в рамках МКМЗ.
- разработать иерархию актуальных экономических проблем.
- разработать и защитить творческий проект «Инновационный проект».

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины::

Философия и психология творчества. Творчество в экономике. Общие творческие методы. Специальные творческие методы. Актуальные экономические проблемы. Разработка и защита творческого проекта «Моя инновационная идея».

Формы текущей аттестации: творческий проект

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1

**Аннотация программы учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
организационно-управленческой, экономической и информационно-
аналитической деятельности**

1. Цели учебной практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

2. Задачи:

- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- ознакомление с организацией системы управления персоналом, основами разработки и реализации кадровой политики, принципами и методами управления персоналом;
- сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 4 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 ЗЕТ (108 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - знакомство обучающихся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости).

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - обработка информации, подготовка и оформление отчёта по практике.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики:

1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка. Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности. Организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг. Номенклатура и объем производства. Конкурентоспособность. Осуществление маркетинговой деятельности. Продукт, рынок, конкуренты, потребители, спрос. Организация управления. Схема организационной структуры управления. Анализ технико-экономических показателей за 1-2 года: объем производства, объем продаж, затраты (себестоимость).

2. Изучить организационную структуру системы управления персоналом: состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, возрастной и квалификационный состав.

3. Изучить динамику численного состава работников организации: процент текучести в целом и по отдельным категориям персонала; процент принятых на работу и выбывших за последние 2-3 года; проанализировать основные причины текучести.

4. Изучить организацию отбора и найма персонала, программу адаптации новых сотрудников.

5. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей; систему стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников, уровень и динамику заработной платы за последние 2-3 года. Особенности нематериальной мотивации сотрудников.

6. Изучить систему проведения периодической аттестации работников организации, особенности аттестации, состав показателей при аттестации работников; состав документов (аттестационный лист и др.);

7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации кадров для различных категорий работников организации, планы повышения квалификации, формы и методы обучения и повышения квалификации для разных категорий работников. По категориям работников на основании данных за последние 2-3 года провести анализ: численности сотрудников, направляемых на обучение; доли сотрудников, прошедших обучение в течение года; доли часов, затраченных на профессиональное обучение; затрат предприятия на обучение персонала.

8. Изучить систему формирования кадрового резерва, процедуру формирования резерва на руководящие должности; методы оценки кандидатов; организацию работы с кадровым резервом.

9. Выявленные в результате выполнения всех заданий особенности управления персоналом систематизировать с помощью Таблицы 1

Таблица 1

Название организации	Специфика организации и особенности управления персоналом	Оценка основных направлений работы с персоналом	
		Преимущества	Недостатки

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Аннотации программ производственных практик

Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности

1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

2. Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями;
- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- знакомство с технологиями управления персоналом и участие в разработке обоснованных предложений по их совершенствованию на основе оценки их эффективности;
- знакомство с нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда, оценка специальных условий труда;
- формирование навыков ведения кадровой документации;
- приобретение практических навыков решения управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации на основе анализа кадровой работы в организации;
- подготовка аналитического отчета.

3. Время проведения производственной практики - 3 курс, 6 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики - 6 ЗЕТ (216 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - знакомство обучающихся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости).

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - обработка информации, подготовка и оформление отчёта по практике.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики, сгруппированных по трём разделам:

Раздел I. Общая характеристика организации и особенности менеджмента.

История, профиль, масштабы предприятия. Организационно-правовая форма. Основные технико-экономические показатели. Организационная структура управления. Штатное расписание. Процедуры принятия решений. Управленческая документация. Организационная культура и организационные коммуникации.

Раздел II. Условия профессиональной деятельности и эффективность труда

Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда. Методика специальной оценки условий труда. Содержание и порядок заполнения «Карты специальной оценки условий труда». Структура сводных ведомостей результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделениях и организации в целом. Определение класса условий труда на примере профессий с вредными условиями труда. Анализ плана мероприятий по оздоровлению условий труда в организации.

Раздел III. – Анализ системы управления персоналом

Служба управления персоналом, основные направления деятельности. Кадровая политика. Методы привлечения и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение сотрудников. Методы

профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Работа с кадровым резервом. Оценка деятельности персонала. Организация оплаты труда.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно: проверку отчета по практике на соответствие программе практики; ответы на вопросы, заданные руководителем практики от кафедры по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-16);
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике (ПК-21);
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Время проведения практики - 4 курс, 8 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики - 6 ЗЕТ (216 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости). Уточнение структуры ВКР, содержания теоретической, методической и практической частей. Знакомство с правилами оформления бакалаврской работы.

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики, в т. ч.:

- анализ специфики организации, кадровой политики и системы управления персоналом;
- выполнение индивидуального задания в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом по тематике ВКР, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий. Оформление отчета по производственной преддипломной практике, приложений к ВКР.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики по двум разделам:

Раздел 1. Анализ специфики организации, кадровой политики и системы управления персоналом:

- организационно-правовая форма и форма собственности; сфера деятельности, назначение выпускаемой продукции (услуг, работ); основные технико-экономические показатели работы организации; численность работников по категориям, их качественные характеристики.

- кадровая политика организации

- система управления персоналом, *функции* службы (отдела) управления персоналом, делопроизводство в службе персонала,

Раздел 2. Индивидуальное задание в рамках тематики выпускной квалификационной работы:

Анализ состояния системы управления персоналом организации – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом в выбранном направлении, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите он должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).