

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Б1.Б1. Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Краткое содержание разделов дисциплины

1. Филология и профессиональная деятельность человека.
2. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального общества.
3. Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе.
4. Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
5. Специфика редактирования профессионального текста.
6. Стилиевые особенности художественной и научной речи.
7. Языковая точность в профессиональной деятельности.

Формы текущей аттестации: Устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций
ОПК-1

Б1.Б2. Инновационный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями дисциплины является изучение основ инновационного менеджмента; основных законодательных и нормативных актов в области инновационного менеджмента; основных принципов и инструментов инновационного менеджмента в современных условиях; специфических характеристик инновационного менеджмента на разных уровнях; закономерностей формирования инновационных стратегий; опыта зарубежных и отечественных фирм в области инновационного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины: приобретение студентами практических навыков для: проведения исследования объекта с целью оценки его инновационного потенциала; определения места объекта (предприятия, организации) на рынке инновационной продукции с учетом требований потребителей, внутренних возможностей предприятия, организации;

применения известных подходов к группировке и организации инноваций; обоснования целесообразности применения известных инновационных стратегий и тактических приемов инновационного менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к базовой части учебного плана и изучается в 1 семестре магистратуры; изучение предмета «Инновационный ме-

неджмент» направлено на достижение понимания студентами приоритетности инновационного развития современной отечественной экономики.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций.
2. Инновационный процесс и его фазы. Методологические основы инновационного менеджмента.
3. Виды инновационных структур и их эффективность.
4. Стратегии управления инновациями. Классификация управленческих инновационных стратегий.
5. Управление инновационными проектами.
6. Оценка эффективности инноваций.
7. Государство и его роль в регулировании инновационной деятельности.

Формы текущей аттестации: Устный опрос

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-3, ПК-2

Б1.Б.3. «Стратегии развития архитектуры предприятия»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучаемой учебной дисциплины: получение студентами теоретических знаний в области разработки и использования архитектуры информационных технологий предприятий.

Задачи дисциплины:

- 1) Изучение концепции Архитектуры предприятия, которая включает в себя такие аспекты, как Бизнес-архитектура, Архитектура информации, Архитектура прикладных систем и Технологическая архитектура, являющейся способом объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий в условиях их экспоненциальной сложности;
- 2) Изучение основных моделей и подходов к описанию элементов Архитектуры предприятия, связанных с ними принципов, стандартов и руководств, обеспечивающих целостность описания архитектуры;
- 3) Рассмотрение организационных аспектов, связанных с управлением архитектурным процессом на предприятии

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Архитектура предприятия» относится к базовой части учебного плана.

Краткое содержание учебной дисциплины:

1. Бизнес и информационные технологии
2. ИТ-бюджеты и новые технологии
3. Архитектура предприятия: основные определения
4. Интегрированная концепция и уровни абстракции
5. Элементы Архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура и архитектура информации
6. Архитектура приложений
7. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны
8. Методики описания архитектур. Модели Захмана и Gartner, методика META Group и TOGAF
9. NASCIO. Модели "4+1" и SAM. Методики Microsoft и другие. Выбор "оптимальной" методики
10. Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема
11. Процесс разработки архитектур: управление и контроль, Гар-анализ, внедрение

12. Процесс разработки архитектур: оценка зрелости, детализация и распределение усилий. Инструментальные средства и мониторинг технологий

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ПК-3, ПК-4

Б1.Б4. «Управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучаемой учебной дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия, на основе современных методов и подходов.

Задачи дисциплины:

- 1) Обобщение, систематизация и углубление знаний студентов в области информационных систем, технологий, системного подхода к разработке ИС предприятия;
- 2) Рассмотрение и анализ особенностей управления ИС на различных этапах их жизненного цикла; стратегий внедрения и проблем эксплуатации и сопровождения ИС;
- 3) Получение знаний и практических навыков по внедрению ИС предприятия на основе проектного подхода.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия» относится к Базовой части учебного плана.

Краткое содержание учебной дисциплины:

1. Введение в понятия: « ИКТ-решения», «Жизненный цикл ИТ-инфраструктуры предприятия», «состав жизненных циклов ИТ-инфраструктуры предприятия»
2. Современные отечественные и международные стандарты управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
3. Этапы внедрения ИС предприятия, разработка регламентов организации управления ИС-предприятия
4. Проектный подход к управлению жизненным циклом информационных систем

Формы текущей аттестации: реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-1, ПК-5

Б1.Б5 Системный анализ и моделирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – ознакомление с основами теории систем и вычислительными схемами системного анализа, являющихся базовыми для процедур моделирования экономических систем.

Задачи:

- 1) Освоение процесса формирования простейших описателей сложных экономических системных процедур.
- 2) Освоение процедур квалиметрии сложных систем построение производственно-квалитативных функций
- 3) Изучение типов и сущностей моделирования экономических систем, основных процедур управления систем с обратной связью.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Данная дисциплина относится по ООП к циклу базовых дисциплин.

Краткое содержание учебной дисциплины:

Изложение основ теории систем и вычислительных схем системного анализа;

Приведение понятий квалиметрии и построение квалиметрических и производственно-квалитативных функций как основы эффективного управления сложной системой;

Моделирование и управление системами с обратной связью на основе использования методов равномерного и неравномерного контроля.

Формы текущей аттестации: устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-3

Б1.В.ОД.1 Иностранный язык для профессионального общения

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью обучения является совершенствование иноязычной коммуникативной и межкультурной компетенции, позволяющей обучающимся интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.

Дисциплина направлена на достижение обучающимися уровня активного практического владения английским языком, позволяющего им читать профессиональную литературу на английском языке, презентовать результаты профессиональной деятельности и осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Иностранный язык для профессионального общения» относится к обязательным дисциплинам в вариативной части учебного плана. Изучение данного курса должно базироваться на знании студентами материала дисциплины «Иностранный язык», а также знании материала основных математических и естественнонаучных дисциплин, изучаемых в рамках программы подготовки магистра по направлению бизнес-информатика.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экстралингвистические особенности коммуникации в научной среде.

Научная аргументация. Визуальные формы представления информации.

Описание методов, процесса и результатов исследования. Презентация.

Формы текущей аттестации: реферат, доклад

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПК-1

Б1.В.ОД.2 Интеллектуальный анализ данных

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов представления о типах задач, возникающих в области интеллектуального анализа данных (Data Mining) и методах их решения, которые помогут студентам выявлять, формализовать и успешно решать практические задачи анализа данных, возникающие в процессе их профессиональной деятельности.

Задачи курса:

приобрести знания по методам и моделям Data Mining;

изучить методы, основанные на нечеткой логике;

получить представление об преимуществах и недостатках нейротехнологии;

получить представление об алгоритмах построения деревьев решений;

освоить методы кластеризации;

получить практические навыки в работе с существующими программными пакетами по интеллектуальному анализу данных.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам в вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания информатики, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Дисциплина состоит из 7 основных разделов.

1. Основные типы задач, решаемых с помощью интеллектуального анализа данных.
2. Методы Data Mining, основанные на эволюционном или генетическом программировании.
3. Методы Data Mining, основанные на нечеткой логике.
4. Нейронные сети.
5. Деревья решений.
6. Методы кластеризации.
7. Интеллектуальный анализ данных в пакете Statistica

Формы текущей аттестации (при наличии)

Сдача контрольных работ и устный опрос на проверку усвоения теоретического материала

Форма промежуточной аттестации

Экзамен, курсовая работа

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, ОК-3

Б1.В.ОД.3 Принятие решений в условиях конфликта

Цели и задачи учебной дисциплины:

К основным целям курса относятся: ознакомление будущих магистров с современными подходами, математическими методами и алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях конфликта, возникающих в процессе функционирования различных социально-экономических систем.

Задачи дисциплины – формирование знаний, умений и практических навыков по разработке математического инструментария принятия управленческих решений в многоаспектных конфликтных ситуациях, включающих конфликты мнений, конфликты интересов, конфликты распределения, иерархические конфликты.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Принятие решений в условиях конфликта» входит в вариативную часть программы магистратуры и изучается в 3 семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Дисциплина состоит из следующих основных блоков:

1. Понятие конфликта, классификация, особенности принятия решений в условиях конфликта.

Элементы математической теории игр как теории принятия решений при конфликте интересов.

Конфликты распределения и математические методы поддержки их разрешения.

Теория группового выбора как математическая основа управления конфликтом мнений.

Математические модели управления иерархическими конфликтами.

Формы текущей аттестации

В рамках данного курса предусмотрено проведение аудиторной и домашней контрольных работ.

Форма промежуточной аттестации

По данному курсу предусмотрена курсовая работа и проведение зачета.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2.

Б1.В.ОД.4 Анализ больших данных

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – научить студентов решению конкретных задач анализа и прогноза, связанных с обработкой реальных экономических данных.

Задачи курса:

- обучить теоретическим основам анализа стационарных и нестационарных временных рядов экономических данных, методам построения их моделей и проверки адекватности и оценки качества моделей; методам прогнозирования по построенным моделям;
- изучить особенности анализа различных типов временных рядов, которыми описываются финансовые и экономические процессы, и цели проводимой статистической обработки, особенности используемых методов и возможность их применения в решаемой задаче;
- научить использовать и интерпретировать результаты статистической обработки с помощью компьютерных программ «Statistica» и Matlab (econometrical toolbox)

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания информатики, теории вероятностей.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Дисциплина состоит из 7 основных разделов.

1. Теория эффективного рынка, ее достоинства и недостатки.
2. Модель Тобина-Марковица и ее анализ.
- 3.. Модель Блэка-Шоулза и ее анализ.
4. Модель Шарпа и ее анализ.
5. Прогнозирование по ARIMA - моделям.
6. Прогнозирование с помощью нейронных сетей.
7. Имитационное моделирование информационного влияния и управления в социальных сетях.

Формы текущей аттестации

Сдача контрольных и лабораторных работ и устный опрос на проверку усвоения теоретического материала

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-3;

Б1.В.ОД.5 Стратегический анализ деятельности предприятия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Стратегический анализ деятельности предприятия» являются: формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а так же представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды; приобретение ими теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия; выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа, изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации, изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля.

Задачами курса являются формирование у студентов представление об особенностях стратегического анализа деятельности предприятия, изучение техники анализа внешней среды, получение навыков построения стратегии организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Стратегический анализ деятельности предприятия» входит в раздел обязательные дисциплины вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.5).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основные концепции стратегического анализа
Ситуационный анализ
Стратегия и техническая политика предприятия
Стратегия и организационная структура
Формирование стратегических альтернатив и стратегический выбор
Проектирование систем управления в процессе реализации стратегии
Формы текущей аттестации: Устный опрос
Форма промежуточной аттестации : Экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-4

Б1.В.ОД.6 Управление информационными активами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение теоретических и практических знаний в области управления информационными активами web-ресурсов и ИС предприятий.

Задачами курса являются изучение:

- современных технологий развертывания систем управления контентом для web-ресурсов;
- основных методов и механизмов создания, размещения и оптимизации контента, позволяющих увеличить доходность капиталовложений и повысить конкурентоспособность электронного бизнеса;
- безопасных методов работы с информационными ресурсами на предприятии;
- инновационных подходов к решению проектных задач по управлению информационными активами предприятий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных технологий и систем, управлению ИТ-сервисами и контентом.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Современные технологии управления web-контентом. Системы WCMS. SEO – оптимизация.

Информационные активы предприятий. Концепция СОИБ. Архивация и хранение данных ИС предприятия.

Технологии управления информационными активами предприятия. Системы ECMS.

Общие и частные задачи проектов по разработке, созданию и поддержке функционирования корпоративных порталов, web-ресурсов госуслуг, социальных проектов коллективного доступа.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-7.

Б1.В.ОД.7 Основы SAP

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение вводных теоретических и практических знаний в области ERP систем - систем управления ресурсами предприятия, системах SAP получение общих сведений о бизнес-процессах на современных предприятиях.

Задачи курса:

- Изучение ключевых характеристик современных ERP-систем, системы SAP, позиционирование SAP на отечественном и зарубежном рынке ERP-систем.

Изучение структуры SAP:компоненты, решения, представленные на современном рынке, эволюция бизнес-приложений системы.

Изучение реализации системы SAP (различные версии, аппаратные и программные платформы).

Получение общих навыков работы с системой SAP.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных технологий и систем, основы управления ИТ-сервисами, базовые знания экономики предприятия

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Общее представление о SAP. Компания SAP AG. Ключевые характеристики ERP систем. Отечественный и зарубежный рынки ERP систем, позиционирование SAP.
2. Состав и назначение компонентов SAP. Решения SAP, представленные на рынке. R/3, mySAP. Эволюция бизнес-приложений mySAP. Функциональность релизов.
3. Обзор версий. Аппаратные и программные платформы для реализации SAP
4. Навигация в системе SAP. Основные термины и понятия: элементы организационной структуры, основные данные.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-5.

Б1.В.ОД.8 Управление в социальных и экономических системах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков исследования социальных и экономических систем различного уровня (микроуровня – коллективов, хозяйствующих субъектов, организаций, мезоуровня - регионов, муниципальных образований и др.) с позиции организации и управления ими; формирование умения принимать управленческие решения на практике, а также способности к разработке систем управления и оценки эффективности их функционирования.

Задачи дисциплины – дать студентам общее представление о социально-экономических системах, законах и принципах функционирования и развития этих систем; ознакомить с методами и алгоритмами принятия управленческих решений и особенностями их реализации для социальных и экономических систем разного уровня; изучить модели и методы разработки систем управления и подходы к оценке их эффективности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Управление в социальных и экономических системах» входит в вариативную часть программы магистратуры и изучается в 4 семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Дисциплина состоит из следующих основных блоков:

Методологические основы управления социальными и экономическими системами.

Функции и методы управления социально-экономическими системами.

Методология исследования систем управления.

Методы и алгоритмы принятия управленческих решений в социально-экономических системах.

Проектирование систем управления.

Эффективность и качество управления в социальных и экономических системах.

Формы текущей аттестации

В рамках данного курса предусмотрен опрос студентов.

Форма промежуточной аттестации

По данному курсу предусмотрен зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

- 1) общекультурные (ОК): ОК–2;

2) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2

3) профессиональные (ПК): ПК–6.

Б1.В.ОД.9 Управление организационными системами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель преподавания данного курса состоит в формировании у студентов знаний и практических навыков применения математических методов и моделей при выработке управленческих решений в социально-экономической сфере в условиях постиндустриального информационного общества, отличающихся высокой степенью неопределённости и хозяйственных рисков, остротой конкурентной борьбы и высоким уровнем производительности труда

Задачи курса - научить студентов:

- анализировать современные проблемы в области производства, торговли, финансов, денежного обращения и кредитов;
- разрабатывать математические методы управления, на различных уровнях систем организационного управления;
- находить оптимальные решения тактических и стратегических задач организационного управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в раздел обязательные дисциплины вариативной части учебного плана.

Краткое содержание разделов дисциплины

1. Основные задачи управления организационными системами
2. Моделирование механизмов: стимулирования, планирования, организации, контроля
3. Моделирование механизмов управления составом организации
4. Моделирование механизмов управления структурой организации
5. Модели информационного управления
6. Модели институционального управления

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОПК-2, ПК-6.

Б1.В.ОД.10 Управление электронным предприятием

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – ознакомление обучающихся с основными задачами и инструментами электронного бизнеса и методами работы с ними, получение теоретических знаний и практических навыков в области управления электронным предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний об управлении электронным предприятием как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления электронным предприятием субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на электронном предприятии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление электронным предприятием» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.10).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Сущность и организационные принципы электронного предприятия.
Типология электронных предприятий.

Создание и функционирование электронного предприятия.
Управление электронным предприятием.
Моделирование деятельности электронного предприятия и его автоматизация.
Взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия.
Управление персоналом электронного предприятия.

Формы текущей аттестации: Устный опрос

Форма промежуточной аттестации - Зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-7

Б1.В.ДВ.1.1 SAP. Модули MM/SD

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение теоретических и практических знаний в области управления различными функциями и бизнес-процессами в системе SAP, в частности изучение специальных компонентов учета и отчетности, обслуживающих это множество функций.

Задачами курса являются изучение:

модуля MM (Material Management) - управление материальными потоками

модуля SD (Sales and Distribution) - сбыт и распространение

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных технологий и систем, управлению ИТ-сервисами и контентом, базовые знания экономики предприятия.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные требования к системам закупок и управления запасами.

Описание модуля MM.

Организационные элементы

Основные данные: поставщики, материалы, информационные записи закупок, условия, квотирование, книги заказов.

Бизнес-процессы в управлении материальными потоками.

Процесс закупки материала.

Управление запасами.

Планирование потребностей в материалах (ППМ) и прогнозирование.

Взаимодействие с другими модулями SAP R/3.

Современные требования к системам поддержки сбыта.

Основные характеристики модуля SD.

Организационные элементы.

Основные данные: клиенты, изделия, условия.

Бизнес-процессы: предпродажные операции, обработка заказа, заготовка материала, отгрузка, фактурирование.

Информационная система сбыта.

Формы текущей аттестации: Сдача лабораторных работ и тестирование на проверку усвоения теоретического материала

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-5.

Б1.В.ДВ.1.2 Управление интеллектуальным капиталом компании

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом компании» является формирование у обучающихся представление об управлении знаниями как совре-

менном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности, о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями, о принципах, методах управления знаниями, а так же технологиях построения системы управления знаниями в современных организациях.

Основные задачи: обеспечить понимание задач современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями, обеспечить освоение обучающимися современных подходов к управлению интеллектуальным капиталом в организациях, изучить принципы, методы и технологии управления знаниями в современных организациях, сформировать знания и навыки, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления интеллектуальным капиталом в организации, обучить студентов построению системы управления знаниями в организации, познакомить студента с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность менеджера в области управления интеллектуальным капиталом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом компании» входит в раздел дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.1.2).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Сущность и содержание управления интеллектуальным капиталом

Функции управления интеллектуальным капиталом.

Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности

Управление движением интеллектуального капитала

Контроль за движением интеллектуального капитала

Принятие и реализация решения по управлению интеллектуальным капиталом

Управление правами на интеллектуальную собственность в инновационной рыночной среде

Формы текущей аттестации: Устный опрос

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6

Б1.В.ДВ.2.1 Информационные системы управления производственной компанией

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение теоретических и практических знаний в области информационных систем, позволяющих выбирать и внедрять в производственных компаниях рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, консультировать по вопросам организации обработки экономической информации и эффективном ее использовании на различных уровнях управления производственной компанией заказчиков.

Задачей курса является изучение:

основных моделей и схем организации управления производственной компанией;

проблем, решаемых за счет внедрения информационных систем;

принципов построения, архитектуры и особенностей, методов проектирования и разработки информационных систем, используемых для управления производственной компанией;

архитектуры, организационной структуры и функционального состава информационных систем класса ERP;

функционального состава информационных систем класса MRP/ERP;

методов управления предприятием в стандарте MRP II;

методов обработки данных, получаемых средствами ИС.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных систем, управлению предприятием и моделированию бизнес-процессов.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Общие и частные задачи, решаемые ИС. Классификация ИС по уровням управления предприятием.

Ресурсы предприятий и система управления предприятием.

Международные стандарты планирования производственных процессов.

Стандарты на построение и обслуживание ИС.

Основные принципы построения и этапы проектирования ИС производственной компании.

Архитектура и технические требования, предъявляемые к ИС производственной компании.

Вопросы внедрения и эксплуатации ИС в соответствии с инфраструктурой производственной компании.

Общая характеристика и архитектура ERP-систем.

Архитектура MRP/ERP-систем.

Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II.

Анализ производственной деятельности предприятия на основании данных, полученных средствами ИС.

Формы текущей аттестации: устный опрос.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-1.

Б1.В.ДВ.2.2 Информационные системы в управлении торговым предприятием

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение теоретических и практических знаний в области информационных систем, позволяющих выбирать и внедрять на торговых предприятиях рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, консультировать по вопросам организации обработки экономической информации и эффективном ее использовании на различных уровнях управления торгового предприятия заказчиков.

Задачей курса является изучение:

основных моделей и схем организации управления торговым предприятием;

проблем, решаемых за счет внедрения информационных систем на торговых предприятиях;

принципов построения, методов проектирования и разработки информационных систем, используемых для управления торговым предприятием;

архитектуры и особенностей функционального состава информационных систем для торговых предприятий;

вопросов внедрения и эксплуатации информационных систем на торговых предприятиях;

методов обработки данных, получаемых средствами ИС.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных систем, управлению предприятием и моделированию бизнес-процессов.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Общие и частные задачи, решаемые ИС. Эффективность ИС на торговых предприятиях.

Стандарты на построение и обслуживание ИС для торговых предприятий.

Корпоративные ИС для торговых предприятий, их основные характеристики.

Архитектура и функциональные модули информационных систем для торговых предприятий.

Основные принципы построения и этапы проектирования ИС для торговых предприятий.

Технические требования, предъявляемые к ИС торгового предприятия. Выбор аппаратно-программной платформы.

Вопросы внедрения и эксплуатации ИС в соответствии с инфраструктурой торгового предприятия.

Анализ производственной деятельности торгового предприятия на основании данных, полученных средствами ИС.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-1.

Б1.В.ДВ.3.1 SAP. Модули FI/CO

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является получение теоретических и практических знаний в области управления различными функциями и бизнес-процессами в системе SAP, в частности изучение специальных модулей учета и отчетности, обслуживающих это множество функций.

Задачами курса являются изучение:

модуля Финансы (FI), который предназначен для учета по Главной книге, ведения кредиторской и дебиторской задолженности, а также для учета основных средств.

модуля Контроллинг (CO), содержащего ряд инструментов, которые могут использоваться для предоставления управленческому звену компании оперативной информации для анализа хозяйственной деятельности и принятия бизнес-решений

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по теории информационных технологий и систем, управлению ИТ-сервисами и контентом, базовые знания экономики предприятия

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Обзор модулей FI/CO

Компоненты модулей FI/CO

Организационная структура

Основные данные модулей FI/CO

Операции в различных компонентах модулей FI/CO

Интеграция

Калькуляция

Формы текущей аттестации: Сдача лабораторных работ и тестирование на проверку усвоения теоретического материала

Форма промежуточной аттестации – зачет

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-5.

Б1.В.ДВ.3.2 Работа в системе «1С:Предприятие»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- приобретение практических навыков работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия;
- получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки экономической и управленческой информации на производственных предприятиях;
- знакомство с основными объектами конфигураций «1С:Предприятие»;

- приобретение знаний и навыков, которые могут быть использованы в дальнейшем при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке и автоматизации различных бизнес-решений.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основами работы, конфигурирования и программирования в системе «1С:Предприятие»;

- приобретение умений и навыков по работе с объектами конфигурации, написания программных модулей на языке системы, использования визуальных и программных средств построения отчетов для анализа различных аспектов деятельности предприятия на основе данных, получаемых из информационной базы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Концепция системы 1С:Предприятие 8

2. Технологические средства разработки

3. Организация оперативного учета

4. Запросы

5. Организация бухгалтерского учета

Формы текущей аттестации (при наличии)

Форма промежуточной аттестации : зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2.

Б1.В.ДВ.4.1 Системы управления эффективностью бизнеса

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данного курса является получение слушателями представлений о современных подходах, технологиях и системах управления корпоративной эффективностью, основанных на концепциях СРМ (Corporate Performance Management).

Задачей изучения данного курса является приобретение навыков информационной поддержки управления корпоративной эффективностью на базе ведущей СРМ -системы IBM Cognos 8 Performance Management.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из учебных дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Компетенции, знания и умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины, будут использоваться в профессиональной деятельности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Концепция управления корпоративной эффективности.

Система финансового планирования и бюджетирования компании.

Автоматизация бюджетного процесса.

Автоматизация процессов финансовой консолидации.

Формы текущей аттестации:

устный опрос, лабораторные работы

Форма промежуточной аттестации:

зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПК-4

Б1.В.ДВ.4.2 Управление проектами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- формирование основ теоретических знаний и практических навыков в области управления планированием и реализацией проектов.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков управленческого мышления в сфере управления проектами,
- приобретение навыков планирования, организации и контроля за ходом реализации проекта;

- навыков управления командой проекта, проектно-внедренческими коллективами;

- ознакомление с техникой работы с пакетом «Microsoft Project».

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Дисциплина относится к вариативной части цикла (дисциплины по выбору).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Основные понятия управления проектами
2. Жизненный цикл и структура проекта
3. Функциональные области управления проектами
4. Управление разработкой проекта
5. Управление реализацией проекта

Формы текущей аттестации (при наличии) контрольная работа

Форма промежуточной аттестации : экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6.

Б1.В.ДВ.5.1 Международные стандарты финансовой отчетности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели курса: овладение слушателями знаниями о принципах организации учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Задачи курса: овладение знаниями о составе и содержании финансовой отчетности, основных принципов её составления в соответствии с МСФО

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору из вариативной части учебного плана. Для изучения курса необходимы базовые знания по экономике предприятия, основ бухгалтерского учета и финансового анализа.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Представление финансовой отчетности (IAS 1).
2. Отчет о движении денежных средств (IAS 7).
3. Определения и оценка запасов. Раскрытие информации в отчетности (IAS 2).
4. Определения и оценка выручки. Определение сделок. Раскрытие информации в отчетности (IAS 18).
5. Определения и классификация аренды. Раскрытие информации в отчетности (IAS 17).
6. Определения и классификация нематериальных активов. Раскрытие информации в отчетности (IAS 38).

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых компетенций: профессиональные (ПК) ПК-1.

Б1.В.ДВ.5.2 Инженерия знаний и проектирование баз знаний

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у студентов систематического представления о моделях формального представления знаний

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

дисциплина по выбору из вариативной части учебного плана .

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Инженерия знаний. Модели представления знаний.

2. Логическая модель. Продукционная модель.
3. Семантические сети. Фреймы.
4. Представление нечетких знаний.
5. Визуальное представление знаний.
6. Экспертные системы. Базы знаний экспертных систем.

Формы текущей аттестации

устный опрос

Форма промежуточной аттестации

зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-1

Приложение 5. Аннотации программ учебных и производственных практик

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности

Цели практики:

Учебная организационно-управленческая практика является этапом практической подготовки студентов и проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков в области организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики: получение первичных профессиональных навыков по организационно-управленческой деятельности в областях:

- организации обследования архитектуры предприятия;
- разработки и реализации стратегии развития архитектуры предприятия;
- управления разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развития ИТ-инфраструктуры;
- управления проектно-внедренческими группами;
- управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- управления информационной безопасностью предприятия.

Формы проведения практики: в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях (на основе договоров) всех форм собственности соответствующего профиля.

Краткое содержание практики

Общая трудоемкость учебной организационно-управленческой практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
3	Научно-исследовательский и/или производственный этап	Обследование предметной области. Характеристика объекта обследований. Обследование организационной структуры и процесса управления. Информационная база объекта исследований. Техническое и программное обеспечение. Анализ уровня автоматизации управленческих работ и организации служб автоматизации. Выбор и обоснование объектов автоматизации (конкретных подразделений, функций, задач)
4	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.
5	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

6	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.
---	------------	--

Время проведения практики: 2 семестр в течении 2 недель, рассредоточенная.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности

Цели практики:

Учебная аналитическая практика является этапом практической подготовки студентов и проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков в области аналитической деятельности.

Задачи практики: получение первичных профессиональных навыков по аналитической деятельности в областях:

- анализа и моделирования архитектуры предприятий;
- выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий;
- анализа потребностей заказчика в сфере ИКТ;
- анализа соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

Формы проведения практики: в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях (на основе договоров) всех форм собственности соответствующего профиля.

Краткое содержание практики

Общая трудоемкость учебной аналитической практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
3	Научно-исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.
4	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.
5	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
6	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

Время проведения практики: 3 семестр в течении 2 недель, рассредоточенная.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Б2.В.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цели научно-исследовательской работы: формирование у выпускников способности и готовности к выполнению профессиональных задач в организациях, занимающихся научными исследованиями и инновационной деятельностью, а также закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи научно-исследовательской работы:

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановка и решение задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);
- применение современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;
- анализ и обработка полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации).

Время проведения научно-исследовательской работы: 1, 2, 3, 4 семестры

Краткое содержание

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 29 зачетных единиц – 1044 часов.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся включает следующие этапы:

1. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
2. Участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;
3. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
5. Подготовка и публикация научных статей;
6. Участие в научно-исследовательской работе кафедры;
7. Подготовка магистерской диссертации.
8. Публичная защита выполненной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР): По результатам научно-исследовательской работе выставляется дифференцированный зачет (с оценкой) в каждом из четырех учебных семестров.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

- 1) общекультурные (ОК): ОК–1; ОК–3
- 2) профессиональные (ПК): ПК–1.

Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

Цели практики:

Общей целью производственной организационно-управленческой практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности, закрепление, углубление и систематизация полученных в университете теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин по направлению бизнес-информатика на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации);
- развитие профессионального мышления, привития умений и навыков организационно-управленческой деятельности в условиях трудового коллектива.
- приобретение практического опыта в следующих областях профессиональной деятельности: проектирование архитектуры предприятия; стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием; организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием.
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

Формы проведения практики: на предприятиях, в учреждениях и организациях (на основе договоров) всех форм собственности соответствующего профиля.

Краткое содержание

Общая трудоемкость производственной организационно-управленческой практики составляет 4 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
3	Производственный этап	Ознакомление с архитектурой предприятия, характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; ознакомление со структурой бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия; функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения; экономическое обоснование проектного решения, выбор метода экономического обоснования.
4	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.

5	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
6	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

Время проведения практики: 2 семестр (недели с 44 по 47).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Б2.В.05(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

Цели практики:

Общей целью производственной аналитической практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере аналитической деятельности, закрепление, углубление и систематизация полученных в университете теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации – базы практики;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, информационных систем, моделей жизненного цикла программных продуктов;
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития информационных систем, применяемых на предприятии/в организации;
- адаптация в профессиональной среде, совершенствование коммуникативных навыков;
- получение и развитие навыков работы в коллективе профессиональных специалистов в области бизнес-анализа;
- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- развитие интереса к аналитической деятельности в условиях производственного коллектива, нахождение эффективных методов решения задач в области аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием;
- аналитическая обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

Формы проведения практики: на предприятиях, в учреждениях и организациях (на основе договоров) всех форм собственности соответствующего профиля.

Краткое содержание

Общая трудоемкость производственной аналитической практики составляет 4 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	---------------------------------	-------------------------------

1	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
3	Производственный этап	Анализ потребностей предприятия в сфере ИКТ; анализ соответствия бизнес-процессов и существующей ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия; выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.
5	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
6	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

Время проведения практики: 4 семестр (недели с 35 по 38).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ПК-1; ПК-2; ПК-3

Б2.В.06(По) Производственная практика, преддипломная

Цели преддипломной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов направления Бизнес-информатика выпускного курса. Она проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Основными целями преддипломной практики являются: закрепление и расширение профессионального опыта проведения научно-практического исследования, сбор студентами необходимого для выполнения магистерской диссертации эмпирического материала, совершенствование профессиональных умений его обработки и анализа; написание магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных умений и навыков самостоятельного получения нового знания и его применения для решения прикладных задач;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, с решением прикладных задач;
- воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций, сформулированных на их основе;
- выработка у практикантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование у них профессиональной позиции исследователя и соответствующих мировоззрения и стиля поведения, освоение профессиональной этики при проведении научно-практических исследований;

Формы проведения практики: Базы преддипломной практики определяются индивидуальными руководителями практики (руководителями магистерских диссертаций). Заключение договоров с базами этой практики не предусмотрено. Базой преддипломной практики могут выступать также структурные подразделения Воронежского государственного университета.

Краткое содержание

Общая трудоемкость - 3 зачетные единицы, 108 часов

Разделы (этапы) преддипломной практики:

1. В течение первой недели студенты участвуют в установочной конференции по практике, знакомятся с программой, целями и задачами практики; посещают базы практики; реализуют программу научно-практического исследования; знакомятся с правилами оформления текста магистерской диссертации, критериями выставления дифференцированного зачета (с оценкой), порядком подведения итогов практики, проводят обработку данных исследования; посещают консультации руководителя в университете.

2. В течение второй недели студенты проводят анализ полученных данных; наглядно оформляют результаты исследования, формулируют предварительные выводы; готовят реферат по итогам исследования для предзащиты магистерской диссертации; участвуют в предварительной защите магистерской диссертации. В конце второй недели студенты оформляют отчетную документацию и участвуют в заключительной конференции по практике.

Время проведения практики: 4 семестр (недели с 39 по 40).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ОК-3, ОПК-1