

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.Б.01 Современные проблемы филологии

Цели и задачи учебной дисциплины: дать знания о современной научной парадигме филологии, о соотношении составляющих филологии (литературоведения и лингвистики, лингвокультурологии, социолингвистики, теории языковой личности, когнитивной лингвистики, гендерной лингвистики и др.), а также о взаимодействии филологического знания с другими гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; сформировать понимание целей, задач и принципов современного филологического исследования, представления о новых методиках для выработки методологической базы исследовательской работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин лингвистического цикла «Теоретические основы речеведения», «Фонетика немецкого языка как иностранного», «Основы анализа устного дискурса», «Теория аргументации». Дисциплина предполагает владение обучающимися понятийным аппаратом общего языкознания, навыками лингвистического анализа, знакомство с основными направлениями современного языкознания.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: История филологии. Основные принципы гуманитарных исследований. Филология и смежные дисциплины. «Полипарадигматизм» современной лингвистики. Становление антропоцентрической исследовательской парадигмы.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3.

Б1.Б.03 Информационные технологии в филологии

Цели и задачи учебной дисциплины: ознакомить студентов с базовыми понятиями прикладной лингвистики, сферами практического применения лингвистических знаний в современном мире, возможностями использования современных информационных технологий (в т. ч. посредством компьютера) в лингвистических исследованиях, а также с новейшими тенденциями в прикладных лингвистических разработках и задачами, связанными с использованием естественного языка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин «Основы анализа устного дискурса», «Устная и письменная деловая коммуникация», «Фонетика немецкого как иностранного», «Научно-исследовательская работа». Дисциплина предполагает знание обучающимися основных методов и средств хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации, умение использовать программные и аппаратные средства ПК, владение навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с базами данных и Интернет-ресурсами.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компьютерная лингвистика. Проблемы моделирования естественного языка.

Гипертекстовые технологии. Программы автоматической обработки текста. Текстовые

редакторы. Системы автоматической обработки звучащей речи. Программы распознавания и синтеза звучащей речи. Электронные библиотеки. Проект The LinguistList. Организация данных в программе Excel. Статистическая обработка языковых данных. Лингвистический корпус. Приемы поиска лексической и грамматической информации. Национальный корпус языка. Электронные словари в Интернете. Интернет-ресурсы в обучении иностранным языкам. Тестирующие программы. Создание презентаций в среде PowerPoint.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-4

Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью дисциплины является достижение уровня Иноязычной коммуникативной компетенции до уровня B2-C1 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня магистрантов. Изучение второго иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, а также компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоев процесса коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин «Второй иностранный язык», «Деловой иностранный язык» (2ИЯ). Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста (регистра), строить высказывания по синтаксическим моделям, владеть всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции B1-B2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временных форм глагола.

Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья, профессия, хобби. Общение в профессиональной сфере (телефонный разговор, обязанности сотрудников, презентация предприятия, программы пребывания деловых партнеров; экскурсия по предприятию).

Чтение: Ознакомительное, просмотровое, поисковое. Домашнее чтение (тексты экономической тематики).

Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких текстов, интервью и передача их содержания в устной форме.

Письменная практика: орфография; заполнение формуляров и бланков, написание личных и деловых писем.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-2

Б1.В.01 Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: развитие профессиональных компетенций межкультурной коммуникации на первом иностранном (немецком) языке: лингвистических умений и навыков; осознание и развитие общекультурных компетенций студентов-магистрантов, обогащение знаниями о достижениях и ценностях общегуманитарного значения, понимание и учет социокультурных стратегий в различных сферах межкультурного общения; углубление практических навыков и умений на иностранном (немецком) языке во всех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части, предшествует дисциплинам «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация», факультативной дисциплине «Теория аргументации». Дисциплина предполагает владение всеми видами речевой деятельности на первом иностранном языке, умение свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, продуцировать различные типы письменных текстов на 1 ИЯ с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Речевая практика. Тематика и проблематика: Семья в современном обществе. Родители и дети. Проблемы воспитания. Проблемы образования. Проблемы занятости. Проблемы искусства. Глобальные проблемы современности. Язык и общество. Профессионально-ориентированные проблемы.

Практическая грамматика. Склонение существительных, местоимений, существительных, управления и спряжения глаголов Präsens, Präteritum, Perfekt, согласование временных форм. Лексико-грамматические средства выражения причины, условия и следствия.

Лексико-грамматические средства выражения нереальных пожеланий, условий, сравнений. Средства выражения согласия /несогласия. Ведение диалога-спора. Средства выражения предположения, уверенности/неуверенности. Выражение модальности различными лексико-грамматическими средствами.

Письменная практика. Написание сочинения-рассуждения. Написание комментария по проблеме. Написание краткого реферата. Эссе по актуальной проблеме.

Домашнее чтение. Классическая и современная художественная проза, публицистика.

Аудирование. Тексты различных жанров по указанной проблематике.

Формы текущей аттестации: тест, эссе, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-15

Б1.В.05 Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном (немецком) языке в письменном формате, расширение языковой базы для бизнес-коммуникации. Основными задачами являются: развитие коммуникативных навыков делового общения в письменной речи; совершенствование навыков подготовки и презентации деловой информации; развитие и совершенствование навыков реферирования и аннотирования текстов делового (профессионального) содержания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для дисциплин «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация», факультативной дисциплине «Теория аргументации». Дисциплина предполагает знание основных приемов коммуникативного поведения, правил речевого этикета, владение навыками адекватного использования формул речевой коммуникации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Различия в русской и немецкой этике делового общения. Потенциальные сложности межкультурного делового общения и способы их разрешения. Выставка. Общение, контакты, работа над договором. Типичные ситуации, необходимые языковые решения в письменной коммуникации.

Переговоры. Разрешение конфликтов/ недоразумений, достижение договоренностей. Анализ информации о предприятии. Работа с бизнес-информацией на немецком языке. Деловая переписка. Оформление анкеты. Письменное представление себя и научного проекта. Официальное письмо, запрос. Электронное сообщение, факс.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Б1.В.ДВ.02.01 Основы устной презентации

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у студентов-магистрантов комплекс знаний о формально-логическом аспекте и риторическом аспекте устной формы презентации, обучить выбору коммуникативной стратегии для презентации в социально ориентированном общении и основным приемам, правилам подготовки презентации на родном (русском) и иностранном (немецком) языке; сформировать навыки использования аргументов в собственной речи при восприятии речи докладчика.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части, является предшествующей для дисциплин «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация». Дисциплина предполагает владение навыками подготовки презентаций в среде PowerPoint.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Устная презентация как разновидность ораторской речи. Информативная речь. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Логика устного высказывания. Содержание и композиция выступления. Семантический и формальный аспекты речи: синтаксический, лексический, фоностилистический и эстетический аспекты. Приемы аргументации. Информационное обеспечение выступления. Иллюстративный материал. Объем текста и данных. Визуальная интерпретация (использование электронных форм и программ).

Диалогизация выступления. Приемы и стратегии контактной интеракции (вопросы, дискуссии, Feedback). Устная презентации на иностранном языке. Экспрессивные средства речи в межкультурной коммуникации. Нормы речи устной презентации на иностранном языке. Универсалии и источники интерференции.

Формы текущей аттестации: творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Б1.В.ДВ.02.02 Управление международными проектами

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование и развитие необходимых умений и навыков делового общения на немецком языке для осуществления работы по различным международным проектам в области филологии и гуманитарного знания, ознакомление студентов с видами фирм Германии, ознакомление с процедурой подготовки и проведения различного рода презентаций на родном (русском) и иностранном (немецком) языке, формирование навыков ведения деловой переписки, заключения контрактов и соглашений на немецком языке, систематизация знаний об организации деловой заграничной поездки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части, предшествует дисциплине «Устная и письменная деловая коммуникация». Дисциплина предполагает знание основных приемов коммуникативного поведения, правил речевого этикета, владение навыками устной и письменной коммуникации на немецком языке.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматические особенности официального и неофициального общения. Различные оттенки модальности. Страдательный залог и независимые причастные обороты, сложное подлежащее и номинативно-инфинитивные конструкции в деловой речи. Сослагательное наклонение и эмфатические конструкции. Виды фирм и частного предпринимательства в Германии. Общение в профессиональной среде. Правила речевого этикета. Стили произношения. Участие в международных выставках и ярмарках. Деловая встреча: оформление протокола, повестки дня. Написание докладов. Презентации. Деловая переписка. Деловое письмо. Общение по телефону. Материалы СМИ и работа в международном проекте.

Формы текущей аттестации: практическое задание, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12; ПК-13.

Б1.В.03 Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью дисциплины является достижение уровня Иноязычной коммуникативной компетенции до уровня Б2-С1 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня магистрантов. Изучение второго

иностранный язык направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, а также компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоев процесса коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для дисциплины «Деловой иностранный язык». Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста (регистра), строить высказывания по синтаксическим моделям, владеть всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции Б1-Б2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временных форм глагола, согласование временных форм, формы пассивного залога, сложноподчиненные предложения, союзы.

Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья, профессия, хобби. Семья в современном обществе. Родители и дети. Проблемы воспитания. Проблемы образования. Проблемы молодежи.

Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких текстов, интервью и передача их содержания в устной форме.

Письменная практика: орфография; написание эссе по обсуждаемым устным темам

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ПК-10

Б1.В.ДВ.05.01 Актуальные проблемы языкознания

Цели и задачи учебной дисциплины: теоретическая подготовка студентов-магистров, направленная на формирование профессиональной компетенции в области языкознания, разностороннее ознакомление студентов с методикой современных лингвистических исследований в рамках отечественных и зарубежных школ и направлений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части.

Дисциплина предполагает знание основных положений теории языка и концепций современного языкознания, владение основными методиками лингвистического исследования в рамках подготовки ВКР.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Современные лингвистические исследовательские парадигмы. Гипотеза, концепция и теория в языкознании. Актуальность и новизна лингвистического исследования. Уровни исследования.

2. Основные методы и методики, применяемые в современных лингвистических исследованиях. Количественный анализ и методы математической статистики. Корпусная лингвистика. Прагмалингвистика. Теория речевых актов. Прагматическая компетенция.
3. Прагмалингвистический эксперимент. Использование моделей речевых актов в работе человек-компьютер. Этапы становления и современные подходы в отечественных и зарубежных когнитивно-лингвистических исследованиях. Контрастивный анализ звучащей речи. Теория искусственного интеллекта.
4. Социолингвистика. Методы социолингвистического анализа языкового материала. Виды классификаций языкового материала в рамках социолингвистических методов.
5. Теория и лингвистический анализ текста. Компьютерная лингвистика. Проблема универсального сетевого языка.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12

Б1.В.ДВ.05.02 Деловой иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке, расширение языковой базы для бизнес-коммуникации. Основными задачами являются: развитие коммуникативных навыков делового общения в устной и письменной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части.

Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, владение всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции Б1-Б2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Коммерческая переписка. Структура деловых писем, правила оформления. Основные виды: запрос, коммерческое предложение, заказ. Электронное сообщение, факс. Поиск работы, вакансии, подготовка резюме.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12

Б1.В.ДВ.01.01 Основы экономики народного хозяйства (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Формирование способности использовать экономические теории для анализа экономических и социальных явлений.
- Знание основ построения народнохозяйственных моделей в микроэкономике и макроэкономике.

- Формирование умения анализировать экономические исследования и тексты научных статей, использовать их (данные) для ведения научной дискуссии.
- Формирование способности самостоятельно подготовить небольшой научный проект.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору, дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Предмет и методы экономики народного хозяйства (обзор)
- Институциональная экономика
- Модели рынка.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о классификации и сегментации (сегментировании) рынков.
- Приобретение знаний о процессе принятия решения о покупке
- Формирование умения корректно применять техники получения и анализа данных
- Приобретение знаний о возможностях применения и комбинирования инструментов маркетинговой политики.
- Приобретение знаний об основных возможностях контроллинга маркетинга и организации маркетинга

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основы стратегического маркетинга и маркетингового планирования
- Модели принятия решения о покупке
- Инструменты и методы получения и анализа информации.
- Инструменты маркетинг-микса
- Методы контроллинга маркетинга и организации маркетинга.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

Б1.В.ДВ.04.01 Экономика предприятия (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Экономика предприятия как наука и ее место среди экономических и социальных дисциплин.
- Приобретение знаний о задачах, классификации, типах и правовых формах предприятий.
- Приобретение знаний об основных функциях предприятия.
- Приобретение знаний об управлении предприятием, его организации, а также о финансах и управленческом учете.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основные теории в экономике предприятия
- Типология и правовые формы предприятий
-
- Обзор и анализ основных функций предприятия (закупки, производство, маркетинг, сбыт, управление, организация труда персонала)
- Задачи менеджмента (основные характеристики, цикл менеджмента, стратегический менеджмент)
- Финансы и учет
- Смежные производственные функции и их взаимосвязи.
- Сферы профессиональной деятельности специалиста в области экономики и организации производства

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Б1.В.ДВ.04.02 Налоги и налогообложение (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Приобретение знаний в следующих областях:

- Основы налогообложения и налоговая система
- Налоговое законодательство
- Подоходный налог
- Корпоративный налог
- Местный налог на прибыль предприятия

- Налог на наследство и дарение
- Налог с оборота

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Теория налогового регулирования
- Теория налогового планирования
- Специфика форм налогообложения предприятий различных организационно-правовых форм.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Б1.Б.02 Теоретические основы речеведения (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний по основам семиотики
- Приобретение знаний по теории коммуникации.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части, предшествует дисциплинам «Речевая коммуникация», «Фонетика немецкого языка как иностранного», «Основы анализа устного дискурса». Дисциплина предполагает знание основ семиотики.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Знак, знаковая система, семиозис.
- Теории коммуникации, выходящие за пределы речевой коммуникации.

Формы текущей аттестации: эссе (письменный опрос)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

Б1.В.ДВ.01.02 Основы анализа устного дискурса (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение теоретических знаний о предмете и методах исследования устного дискурса
- Формирование умения и способности применять полученные знания для речеведческого анализа устного дискурса.
- Совершенствование умения транскрибирования и нотации.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися понятийным аппаратом теоретической фонетики и речеведения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Предмет и методы исследования устного дискурса
- Речеведческий анализ устного дискурса
- Транскрибирование и нотация речи

Формы текущей аттестации:

Форма промежуточной аттестации: зачет практическое задание

Коды формируемых компетенций: ПК-11.

Б1.В.04 Фонетика немецкого языка как иностранного (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение и систематизация знаний о методических и дидактических основах преподавания фонетики для изучающих немецкий язык как иностранный).

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части. Дисциплина предполагает знание обучающимися теоретических основ речеведения, владение навыками практической фонетики немецкого языка.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Дидактика и методика занятия по фонетике с точки зрения обучающего.
- Разработка концепции профессиональной переподготовки в этой сфере.

Формы текущей аттестации: творческое задание (проект)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ПК-12

Б1.В.ДВ.03.02 Устная и письменная деловая коммуникация (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Подготовка специалиста, способного планировать и осуществлять деловую коммуникацию в индустрии и сфере услуг, а также проводить занятия по риторике для сотрудников предприятий.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору, является предшествующей для дисциплин «Основы анализа устного дискурса», «Экономика предприятия», «Маркетинг», для факультативной дисциплины «Теория аргументации». Дисциплина предполагает знание теории коммуникации, владение обучающимися некоторыми приемами эффективного речевого общения в социально-бытовой и официально-деловой сферах.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основы риторики в сфере экономики
- Основные дидактические и методические принципы осуществления коммуникации в сфере экономики.

- Композиция и драматургия построения семинаров по деловой риторике для целевых групп.

Формы текущей аттестации: письменный опрос, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ПК-11, ПК-12.

Б1.В.02 Речевая коммуникация (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Формирование лексических и грамматических навыков деловой коммуникации в сфере экономики.
- Развитие речевых навыков, фонетической и риторической компетенции

Место дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для цикла экономических дисциплин «Основы экономики народного хозяйства», «Экономика предприятий», «Налоги и налогообложение», факультативной дисциплины «Управление добавочной стоимостью». Дисциплина предполагает владение всеми видами речевой деятельности на первом иностранном языке, умение свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, продуцировать различные типы письменных текстов на 1 ИЯ с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Лексические и грамматические аспекты профессионального языка сферы экономики
- Работа со специальными текстами из сферы экономики
- Чтение и аудирование
- Подготовка дискуссии, выступления и доклада на экономические темы.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-15.

ФТД.В.01 Теория аргументации (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о теориях аргументации
- Формирование умения анализировать приемы аргументации и применять их в дискуссии

Место дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает знание и умение адекватно применять правила построения текстов на немецком языке для достижения их последовательности, на основе композиционно-речевых форм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- История теории аргументации и современные теории аргументации
- Процесс анализа аргументации
- Аргументирование

Формы текущей аттестации: эссе

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

ФТД.В.02 Инвестиции и финансирование (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины: тест

- Ознакомить с методами принятия решений об инвестициях.
- Приобретение знаний о формах финансирования и
- основах оценки инвестиций и стоимости предприятия (бизнеса)

Место дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Расчет процентов и погашение займов
- Статический метод расчета инвестиционной привлекательности объекта
- Динамический метод расчета инвестиционной привлекательности объекта (с учетом и без учета налогов)
- Принятие решений в ситуации неопределенности
- Рынки капитала
- Формы финансирования
- Теория структуры капитала
- Оценка стоимости предприятия

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

ФТД.В.03 Управление добавочной стоимостью (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о структурах и взаимосвязях в производственной деятельности, (создание новой стоимости) и оценке эффективности предприятия.
- Обзор задач и целей менеджмента логистических процессов.
- Владение обучающимися количественными и качественными моделями принятия решений в сфере закупок, производства и сбыта.

Место дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Содержательные и технические аспекты систем производства и сбыта.
- Основы экономической теории производства, издержек и сбыта.
- Основы целенаправленного построения

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.