

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная адаптированная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа

«Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»

Академическая магистратура

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки: **2019 г.**

СОГЛАСОВАНО

Представитель(и) работодателя:

Директор филиала

ООО «Атос АйТи Солюшенз

Энд Сервисез» в г. Воронеж

 Менько Н.А.



Воронеж 2019

Утверждение изменений в АОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»
____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в АОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»
____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в АОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»
____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная адаптированная образовательная программа (АОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	4
1.2. Нормативные документы для разработки АОП магистратуры по направлению подготовки/специальности 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	4
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».	8
4.1. Календарный учебный график.	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	8
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».	9
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	9
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».	9
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	10
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	10
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	10

1. Общие положения

1.1. Основная адаптированная образовательная программа магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа реализуется совместно с университетом им. Мартина Лютера (г. Галле, ФРГ).

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Данная АОП ВО представляет собой комплекс основных направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема АОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции, аннотации дисциплин, практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации.

Обучение по АОП ВО осуществляется с использованием образовательных технологий и методов обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступных для них формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

1.2. Нормативные документы для разработки АОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Нормативную правовую базу разработки АОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки **45.04.01 Филология** высшего образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «3» ноября 2015 г. № 1299;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Положение о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

1.3. Общая характеристика адаптированной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации АОП

АОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО Филология.

Реализация ООП магистратуры имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов-филологов для обеспечения регионального и международного рынка услуг в сфере экономики. Данная цель предполагает формирование и развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций и личностных качеств: способность развивать свой интеллектуальный потенциал, используя профессиональные знания в области общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики, речеведения, а также в сфере экономики; самостоятельность и системность мышления, свободное владение русским и иностранными языками в различных сферах образования, науки и межкультурной коммуникации. Наряду с формированием общекультурных (универсальных) компетенций целью АОП магистратуры является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – Филология с учетом возросших требований к специалистам в вышеуказанных сферах профессиональной деятельности:

- использование фундаментальных и новейших научных достижений общего языкознания в сфере профессиональной деятельности;
- владение коммуникативными стратегиями, навыками реализации риторических, стилистических приемов и языковых норм в разных сферах коммуникации;
- свободное владение родным (русским) и иностранными языками (немецким как 1 ИЯ);
- владение навыками квалифицированного анализа, комментирования и реферирования научных работ в области психолингвистики, социолингвистики, речеведения, в том числе в сопоставительном аспекте;
- применение теоретических и практических знаний в постановке и решении новых научно-исследовательских задач, опираясь на признанные отечественные и зарубежные научные школы;
- выполнение конкретных исследовательских задач с использованием современных методик анализа языка и речи, акустических программ и методик психолингвистического эксперимента;
- осуществление организационно-управленческой деятельности в учреждениях реального сектора экономики.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» является:

развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.3.2. Срок освоения АОП

Срок освоения ООП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» (степень магистр) составляет 2 года, что соответствует ФГОС по данному направлению подготовки.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость АОП

Трудоемкость освоения обучающимся АОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 (ЗЕТ) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Объем АОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 60 з.е.

Объем контактной работы 866 часов

Объем контактной работы определяется образовательной программой в часах за весь период обучения и включает в себя занятия лекционного типа, практические, лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, время на контроль самостоятельной работы.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании. В магистратуру принимаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания, программы которых разрабатываются методическим объединением ФГБОУ ВО «ВГУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность магистра по направлению 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)», осуществляется в области филологии и гуманитарного знания, лингвистики и речеведения, в сфере языковой, межличностной и межкультурной коммуникации, в сферах образования, науки, культуры, управления, средств массовой информации, новых информационных технологий и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Выпускник данной магистерской программы может осуществлять свою профессиональную деятельность в образовательных учреждениях различного уровня и типа, региональных и федеральных институтах развития образования, в научных исследовательских центрах, международных организациях и совместных (российско-германских) фирмах, различных управленческих и административных структурах, на предприятиях реального сектора экономики.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению по направлению 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» являются:

- теория изучаемых иностранных языков;
- теория речевой деятельности;
- психолингвистика, социоллингвистика, речеведение;
- теория межкультурной коммуникации;
- бизнес-коммуникация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Научно-исследовательская, организационно-управленческая, прикладная (экспертная, редакторская, переводческая, устное и письменное межкультурное общение в деловой сфере).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии, общей теории языка, социолингвистики, психолингвистики и речеведения для собственных научных исследований;
- самостоятельное исследование системы языка, функционирования его единиц, параметров различных речевых стилей в социологическом и психолингвистическом аспектах;
- организация научно-исследовательской работы при решении конкретных задач в сферах профессиональной деятельности магистра с использованием современных методик и методологий передового отечественного и зарубежного опыта, в частности, научных школ ВГУ, Научно-методического центра фонетики и Института речеведения и фонетики университета им. М. Лютера, г. Галле (ФРГ);
- проведение и изложение результатов самостоятельного научного исследования;
- квалифицированный анализ, комментирование и обобщение результатов научных исследований других специалистов в области психолингвистики и речеведения;
- изучение устной и письменной коммуникации научного стиля на родном и иностранном языках с изложением аргументированных выводов;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике;
- подготовка и презентация научных рефератов, публикаций;
- участие в разработке международных проектов в рамках исследовательской деятельности, участие в научных семинарах.

Проектная и организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке международных проектов в рамках исследовательской деятельности, участие в научных семинарах;
- организация и проведение презентаций, семинаров, научных дискуссий и конференций.

Прикладная деятельность:

- способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;
- создание, реферирование различных типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референта, секретаря в органах государственного управления, образования и культуры и т.п.;
- квалифицированная помощь в подготовке различных выступлений с докладами и презентациями, в том числе на иностранном (немецком) языке;
- продуцирование самостоятельных текстов, обладающих смысловой, эстетической научной и практической ценностью (доклады, рефераты, рекламные тексты и т.п., планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства);
- осуществление устной межкультурной коммуникации в деловой сфере, ведение телефонных разговоров, сопровождение делегатов международных форумов в качестве квалифицированного референта с хорошим владением иностранным (немецким) языком;
- умение выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций.

3. Планируемые результаты освоения АОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);
- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);
- способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

Научно-исследовательская деятельность:

- владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей его функционирования в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1),
- владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2),
- подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3),

Проектная и организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4),
- способностью организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия (ПК-15),
- обладать способностью рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы (ПК-13).

Прикладная деятельность:

- способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиле, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10)

- готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);
- владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12),
- способностью соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-14).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык).

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.2. Учебный план АОП (Приложение 3)

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотации приведены в Приложении 4.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды и типы практик:

- учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики;
- производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики;
- производственная практика, преддипломная;
- производственная практика, научно-исследовательская работа.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик. (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика). Форма проведения производственной практики, научно-исследовательская работа – непрерывная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Практики проводятся на базе кафедры немецкой филологии факультета романо-германской филологии ВГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», Научно-методического центра фонетики факультета РГФ ВГУ и ООО «Инвестиционная палата» (Воронеж).

Аннотации программ практик представлены в приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык).

- Библиотечно-информационное (Приложение 6)
- Материально-техническое (Приложение 7)
- Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 8)

- Университет располагает специальными условиями для получения образования по АОП, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АОП,
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.
- В целях доступности получения высшего образования по АОП лицам с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:
 - для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
 - для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников (Приложение 9)

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая / государственная итоговая аттестация выпускников АОП магистратуры

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по АОП осуществляется в соответствии со Стандартом Воронежского государственного университета СТ ВГУ 2.1.02-2015 Стандарты университета. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочесть и оформить задание, передвигаться, общаться с членами комиссии);

- использование необходимых технических средств с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, подъемников и др. приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственная итоговая аттестация выпускников АОП магистратуры 45.04.01 Филология предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную исследовательскую работу, в которой решается конкретная научная задача в избранной им области, связанная с научно-исследовательской деятельностью.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна показать приобретенные магистрантом навыки экспериментальной работы, способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания в данной области, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежную, оценивать степень достоверности результатов и выводов.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Договор о сотрудничестве при реализации образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология Программа Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык) между ВГУ и университетом им. М. Лютера (г. Галле, ФРГ) от 2017 г. В рамках образовательной программы обучающиеся ВГУ в течение 2 семестров (2 и 3 семестры, начиная со 2-го летнего семестра) проходят обучение в университете им. М. Лютера (МЛУ). Со стороны МЛУ Образовательную программу реализует Факультет экономики и права, Институт экономики и Философский факультет 2, Институт речеведения и фонетики. Со стороны института речеведения и фонетики назначаются кураторы образовательной программы. Договор о сотрудничестве между ВГУ и Университетом им. М. Лютера от 2014 г., в рамках которого Институтом фонетики и речеведения немецкого вуза и кафедрой немецкой филологии ВГУ разрабатывается научный проект «Эмоция и просодия в межкультурной коммуникации». В учебный процесс включен цикл учебных пособий, разработанных ведущими специалистами двух вузов.

Успешной подготовке обучающихся способствует активное использование в образовательном процессе периодических изданий, что обеспечивается доступом к библиотечному фонду или электронным базам периодических изданий, включая отечественные журналы из списка ВАК и ведущие зарубежные журналы, соответствующие профессиональному циклу. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», к базам данных ScienceDirect, SpringerLink, eLibrary, WebofScience и т.п.

Методические материалы по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации включают в себя перечень вопросов и заданий, а также методические указания по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации.

Для оценки деятельности по реализации АОП проводятся внутренние аудиты согласно утвержденным Планам-графикам внутренних аудитов, осуществляемым отделом контроля качества образования ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет». По результатам внутренних аудитов составляются отчеты, план корректирующих мероприятий, осуществляется мониторинг выполнения плана.

Система внешней оценки качества реализации АОП включает проведение внешних аудитов уполномоченной организацией NQA Global Assurance Limited (Великобритания) на соответствие требованиям стандарта BS EN ISO 9001:2008 системы менеджмента качества факультета РФ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» в области проектирования, разработки и предоставления образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования. По результатам аудита составляется отчет, план корректирующих мероприятий, осуществляется мониторинг выполнения плана.

Локальные нормативные акты, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса, в т.ч. для адаптированной образовательной программы:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета.

Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки.

Разработчики АОП:

Декан факультета



/О.О. Борискина/

Руководитель (куратор) программы



/Л.В. Величкова/

Программа рекомендована Ученым советом факультета романо-германской филологии от 1.07.2019 г. протокол № 12 .

Приложение 1

**МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей АОП и оценочных средств**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции				Формы оценочных средств*	
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Блок 1	Базовая часть	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		
Б1.Б.01	Современные проблемы филологии	+	+	+		Т	Зачет с оценкой
Б1.Б.02	Теоретические основы речеведения	+				Э	Зачет

Б1.Б.03	Информационные технологии в филологии	+			+	ПЗ	Зачет
Б3.Б.01 (Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	Э	экзамен
	Вариативная часть						
Б1.В.01	Практикум по культуре речевого общения (ИЯ)	+				Т,Э,ПЗ	экзамен
Б1.В.02	Речевая коммуникация	+				Т,ПЗ	экзамен
Б1.В.04	Фонетика немецкого языка как иностранного	+				ТЗ	экзамен
Б1.В.ДВ.01.01	Основы экономики народного хозяйства	+	+		+	Т	зачет
Б1.В.ДВ.02.01	Основы устной презентации			+	+	ТЗ	зачет

Б1.В.ДВ.02 .03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья		+			Т	Зачет
Б1.В.ДВ.03 .01	Маркетинг		+		+	Т	зачет
Б1.В.ДВ.04 .01	Экономика предприятия			+		Т	зачет
Б1.В.ДВ.04 .02	Налоги и налогообложение			+		Т	зачет
Б1.В.ДВ.05 .01	Актуальные проблемы языкознания	+				Т	зачет
Б1.В.ДВ.05 .02	Деловой иностранный язык	+				Т,ПЗ	зачет
Б1.В.ДВ.05 .03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе		+			ПЗ	зачет

ФТД.В.01	Теория аргументации	+				Э	зачет
ФТД.В.02	Инвестиции и финансирование	+				Т	зачет
ФТД.В.03	Управление добавочной стоимостью	+				Т	зачет
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.02 (Н)	Производственная практика, НИР (НИР, стационарная)	+		+		Э	зачеты
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная(преддипломная, стационарная)	+				ПЗ	зачет
Б2.В.06 (Пд)	Производственная практика, преддипломная, стационарная)	+				ПЗ	зачет

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции				Формы оценочных средств*	
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Блок 1	Базовая часть	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии		
Б1.Б.01	Современные проблемы филологии			+		Т	Зачет с оценкой
Б1.Б.02	Теоретические основы речеведения		+	+	+	Э	зачет
Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной сфере (Второй иностранный язык)	+	+			ПЗ	экзамен

Б3.Б.01 (Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	Э	экзамен
	Вариативная часть						
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная (преддипломная, стационарная)		+			ПЗ	зачет
Б2.В.06 (Пд)	Производственная практика, преддипломная, стационарная)		+			ПЗ	зачет

Б2.02 (Н)	Производственная практика, НИР (НИР, стационарная)			+		Э	зачет
-----------	--	--	--	---	--	---	-------

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										Формы оценочных средств	
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-10)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-11)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-12)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-13)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-14)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-15)	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Блок 1	Базовая часть	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	Владения навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	Способность рационально использовать материальные и нематериальные ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы	Способность соблюдать требования экологической информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия		
	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Э	экзамен

Б.В.05	Вариативная часть Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке	+				+	+	+				ПЗ	Экзамен
Б1.В.01	Практикум по культуре речевого общения(первый иностранный язык)		+			+		+			+	Т, Э, ПЗ	Экзамен
Б1.В.02	Речевая коммуникация		+	+	+	+	+	+			+	Т, ПЗ	Экзамен
Б1.В.ДВ.05.01	Деловой иностранный язык		+			+						Т, ПЗ	зачет
Б1.В.ДВ.05.01	Актуальные проблемы языкознания		+			+						Т	зачет
Б1.В.03	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)					+						Т, ПЗ	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.01	Основы устной презентации					+	+	+				ТЗ	зачет

Б1.В.ДВ .01.02	Основы анализа устного дискурса							+					ПЗ	зачет
Б1.В.ДВ .02.02	Управление международными проектами							+	+	+			ПЗ,КР	зачет
Б1.В.ДВ .03.02	Устная и письменная деловая коммуникация							+	+				ПО,ПЗ	зачет
Б1.В.04	Фонетика немецкого языка как иностранного								+				ТЗ	экзамен
Б1.В.ДВ .01.01	Основы экономики народного хозяйства									+		+	Т	зачет
Б1.В.ДВ .03.01	Маркетинг									+		+	Т	зачет
Б1.В.ДВ .04.01	Экономика предприятия									+	+	+	Т	зачет
Б1.В.ДВ .04.02	Налоги и налогообложение									+	+	+	Т	зачет
ФТД.В. 01	Теория аргументации									+		+	Э	зачет
ФТД.В. 02	Инвестиции и финансирование									+		+	Т	зачет

ФТД.В.03	Управление добавочной стоимостью									+		+	Т	зачет
Блок 2	Вариативная часть													
Б2.02 (Н)	Производственная практика, НИР (НИР, стационарная)	+	+	+	+								Э	зачет
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная, стационарная)	+	+	+	+								ПЗ	зачет
Б2.В.06 (Пд)	Производственная практика, преддипломная, стационарная)	+	+	+	+								ПЗ	зачет
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики (учебная, стационарная)											+	ПЗ	Зачет с оценкой
Б2.В.03 (П)	Производственная практика по получению											+	ПЗ	Зачет

	профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики (производственная, стационарная)												
Б2.В.04 (П)	Производственная практика по получению коммуникативных умений и опыта в сфере экономики (производственная, стационарная)										+	ПЗ	зачет

*Примечание: Т-тест, ПЗ-практическое задание; ТЗ- творческое задание; Э- эссе; КР- контрольная работа; ПО - письменный опрос и др.

Приложение 3 Учебный план

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2										
			Конт- роль	Академических часов						з.е.	Не- дель	Конт- роль	Академических часов						з.е.	Не- дель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт- роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт- роль
ИТОГО (с факультативами)				1512							42	27		864							24	16
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1512							42	2/6		648							18	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			55,9										54								
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54								
	Аудиторная нагрузка			13										7,4								
	Контактная работа			13										7,4								
ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1188	250	18	18	214	830	108	33	ТО: 19 1/3 Э: 2		864	170	14		156	658	36	24	ТО: 15 1/3 Э: 2/3
1	Б1.Б.01	Современные проблемы филологии	ЗаО	72	36	18		18	36		2											
2	Б1.Б.02	Теоретические основы речеведения											За	144	30			30	114		4	
3	Б1.Б.03	Информационные технологии в филологии	За	72	18		18		54		2											
4	Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)	Экз	144	56			56	52	36	4											
5	Б1.В.01	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)	Экз	216	76			76	104	36	6											
6	Б1.В.02	Речевая коммуникация											Экз	216	60			60	120	36	6	

7	Б1.В.05	Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке	Экз	108	38		38	34	36	3										
8	Б1.В.ДВ.02.01	Основы устной презентации	За	108	18		18	90		3										
9	Б1.В.ДВ.02.02	Управление международными проектами	За	108	18		18	90		3										
10	Б1.В.ДВ.02.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	За	108	18		18	90		3										
11	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг									За	144	14			14	130		4	
12	Б1.В.ДВ.03.02	Устная и письменная деловая коммуникация									За	144	14			14	130		4	
13	Б2.В.02(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	За	468	8		8	460		13		144	8			8	136		4	
14	ФТД.В.01	Теория аргументации									За	72	30			30	42		2	
15	ФТД.В.02	Инвестиции и финансирование									За	144	28	14		14	116		4	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(3) За(3) ЗаО									Экз За(4)								
ПРАКТИКИ			(План)																	
	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики	ЗаО	324	5		5	319		9	6									
ГИА			(План)																	
КАНИКУЛЫ												1								
												6								

9	Б1.В.ДВ.05.01	Деловой иностранный язык										3а	108	32			32	76		3		
10	Б1.В.ДВ.05.02	Актуальные проблемы языкознания										3а	108	32			32	76		3		
11	Б1.В.ДВ.05.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе										3а	108	32			32	76		3		
12	Б2.В.02(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3а	252	8		8	244		7												
13	Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики	3аО	216	3		3	213		6												
14	Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная											108	2			2	106		3		
15	ФТД.В.03	Управление добавочной стоимостью	3а	144	48	24		24	96		4											
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(2) 3а(4) 3аО									3а 3аО(2)										
ПРАКТИКИ			(План)																			
				108	2			2	106		3	2		108	2			2	106		3	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики	3а	108	2		2	106		3	2											
	Б2.В.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная										3а	108	2			2	106		3	2	
ГИА			(План)																			
													216					216		6	4	

	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы										Экз	216					216		6	4		
КАНИКУЛЫ																							7

Приложение 4

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.Б.01 Современные проблемы филологии

Цели и задачи учебной дисциплины: дать знания о современной научной парадигме филологии, о соотношении составляющих филологии (литературоведения и лингвистики, лингвокультурологии, социолингвистики, теории языковой личности, когнитивной лингвистики, гендерной лингвистики и др.), а также о взаимодействии филологического знания с другими гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; сформировать понимание целей, задач и принципов современного филологического исследования, представления о новых методиках для выработки методологической базы исследовательской работы.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин лингвистического цикла «Теоретические основы речеведения», «Фонетика немецкого языка как иностранного», «Основы анализа устного дискурса», «Теория аргументации». Дисциплина предполагает владение обучающимися понятийным аппаратом общего языкознания, навыками лингвистического анализа, знакомство с основными направлениями современного языкознания.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: История филологии. Основные принципы гуманитарных исследований. Филология и смежные дисциплины. «Полипарадигматизм» современной лингвистики. Становление антропоцентрической исследовательской парадигмы.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3.

Б1.Б.03 Информационные технологии в филологии

Цели и задачи учебной дисциплины: ознакомить студентов с базовыми понятиями прикладной лингвистики, сферами практического применения лингвистических знаний в современном мире, возможностями использования современных информационных технологий (в т. ч. посредством компьютера) в лингвистических исследованиях, а также с новейшими тенденциями в прикладных лингвистических разработках и задачами, связанными с использованием естественного языка.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин «Основы анализа устного дискурса», «Устная и письменная деловая коммуникация», «Фонетика немецкого как иностранного», «Научно-исследовательская работа». Дисциплина предполагает знание обучающимися основных методов и средств хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации, умение использовать программные и аппаратные средства ПК, владение навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с базами данных и Интернет-ресурсами.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компьютерная лингвистика. Проблемы моделирования естественного языка. Гипертекстовые технологии. Программы автоматической обработки текста. Текстовые редакторы. Системы автоматической обработки звучащей речи. Программы распознавания и синтеза звучащей речи.

Электронные библиотеки. Проект The LinguistList. Организация данных в программе Excel. Статистическая обработка языковых данных. Лингвистический корпус. Приемы поиска лексической и грамматической информации. Национальный корпус языка. Электронные словари в Интернете. Интернет-ресурсы в обучении иностранным языкам. Тестирующие программы. Создание презентаций в среде PowerPoint.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-4

Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью дисциплины является достижение уровня Иноязычной коммуникативной компетенции до уровня B2-C1 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня магистрантов. Изучение второго иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, а также компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоем процесса коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина базовой части, является предшествующей для дисциплин «Второй иностранный язык», «Деловой иностранный язык» (2ИЯ). Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста (регистра), строить высказывания по синтаксическим моделям, владеть всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции B1-B2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временных форм глагола.

Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья, профессия, хобби. Общение в профессиональной сфере (телефонный разговор, обязанности сотрудников, презентация предприятия, программы пребывания деловых партнеров; экскурсия по предприятию).

Чтение: ознакомительное, просмотровое, поисковое. Домашнее чтение (тексты экономической тематики).

Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких текстов, интервью и передача их содержания в устной форме.

Письменная практика: орфография; заполнение формуляров и бланков, написание личных и деловых писем.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-2

Б1.В.01 Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: развитие профессиональных компетенций межкультурной коммуникации на первом иностранном (немецком) языке: лингвистических умений и навыков;

осознание и развитие общекультурных компетенций студентов-магистрантов, обогащение знаниями о достижениях и ценностях общегуманитарного значения, понимание и учет социокультурных стратегий в различных сферах межкультурного общения; углубление практических навыков и умений на иностранном (немецком) языке во всех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: обязательная дисциплина вариативной части, предшествует дисциплинам «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация», факультативной дисциплине «Теория аргументации». Дисциплина предполагает владение всеми видами речевой деятельности на первом иностранном языке, умение свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, продуцировать различные типы письменных текстов на 1 ИЯ с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Речевая практика. Тематика и проблематика: Семья в современном обществе. Родители и дети. Проблемы воспитания. Проблемы образования. Проблемы занятости. Проблемы искусства. Глобальные проблемы современности. Язык и общество. Профессионально-ориентированные проблемы.

Практическая грамматика. Склонение существительных, местоимений, существительных, управления и спряжения глаголов Präsens, Präteritum, Perfekt, согласование временных форм. Лексико-грамматические средства выражения причины, условия и следствия.

Лексико-грамматические средства выражения нереальных пожеланий, условий, сравнений. Средства выражения согласия /несогласия. Ведение диалога-спора. Средства выражения предположения, уверенности/неуверенности. Выражение модальности различными лексико-грамматическими средствами.

Письменная практика. Написание сочинения-рассуждения. Написание комментария по проблеме. Написание краткого реферата. Эссе по актуальной проблеме.

Домашнее чтение. Классическая и современная художественная проза, публицистика.

Аудирование. Тексты различных жанров по указанной проблематике.

Формы текущей аттестации: тест, эссе, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-15

Б1.В.05 Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном (немецком) языке в письменном формате, расширение языковой базы для бизнес-коммуникации. Основными задачами являются: развитие коммуникативных навыков делового общения в письменной речи; совершенствование навыков подготовки и презентации деловой информации; развитие и совершенствование навыков реферирования и аннотирования текстов делового (профессионального) содержания.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для дисциплин «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация», факультативной дисциплине «Теория аргументации». Дисциплина предполагает знание основных приемов коммуникативного поведения, правил речевого этикета, владение навыками адекватного использования формул речевой коммуникации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Различия в русской и немецкой этике делового общения. Потенциальные сложности межкультурного делового общения и способы их разрешения. Выставка. Общение, контакты, работа над договором. Типичные ситуации, необходимые языковые решения в письменной коммуникации.

Переговоры. Разрешение конфликтов/ недоразумений, достижение договоренностей. Анализ информации о предприятии. Работа с бизнес-информацией на немецком языке. Деловая переписка. Оформление анкеты. Письменное представление себя и научного проекта. Официальное письмо, запрос. Электронное сообщение, факс.

Формы текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Б1.В.ДВ.02.01 Основы устной презентации

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у студентов-магистрантов комплекс знаний о формально-логическом аспекте и риторическом аспекте устной формы презентации, обучить выбору коммуникативной стратегии для презентации в социально ориентированном общении и основным приемам, правилам подготовки презентации на родном (русском) и иностранном (немецком) языке; сформировать навыки использования аргументов в собственной речи при восприятии речи докладчика.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору вариативной части, является предшествующей для дисциплин «Речевая коммуникация», «Устная и письменная деловая коммуникация». Дисциплина предполагает владение навыками подготовки презентаций в среде PowerPoint.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Устная презентация как разновидность ораторской речи. Информативная речь. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Логика устного высказывания. Содержание и композиция выступления. Семантический и формальный аспекты речи: синтаксический, лексический, фоностилистический и эстетический аспекты. Приемы аргументации. Информационное обеспечение выступления. Иллюстративный материал. Объем текста и данных. Визуальная интерпретация (использование электронных форм и программ). Диалогизация выступления. Приемы и стратегии контактной интеракции (вопросы, дискуссии, Feedback). Устная презентации на иностранном языке. Экспрессивные средства речи в межкультурной коммуникации. Нормы речи устной презентации на иностранном языке. Универсалии и источники интерференции.

Формы текущей аттестации: творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Б1.В.ДВ.02.02 Управление международными проектами

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование и развитие необходимых умений и навыков делового общения на немецком языке для осуществления работы по различным международным

проектам в области филологии и гуманитарного знания, ознакомление студентов с видами фирм Германии, ознакомление с процедурой подготовки и проведения различного рода презентаций на родном (русском) и иностранном (немецком) языке, формирование навыков ведения деловой переписки, заключения контрактов и соглашений на немецком языке, систематизация знаний об организации деловой заграничной поездки.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору вариативной части, предшествует дисциплине «Устная и письменная деловая коммуникация». Дисциплина предполагает знание основных приемов коммуникативного поведения, правил речевого этикета, владение навыками устной и письменной коммуникации на немецком языке.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматические особенности официального и неофициального общения. Различные оттенки модальности. Страдательный залог и независимые причастные обороты, сложное подлежащее и номинативно-инфинитивные конструкции в деловой речи. Сослагательное наклонение и эмфатические конструкции. Виды фирм и частного предпринимательства в Германии. Общение в профессиональной среде. Правила речевого этикета. Стили произношения. Участие в международных выставках и ярмарках. Деловая встреча: оформление протокола, повестки дня. Написание докладов. Презентации. Деловая переписка. Деловое письмо. Общение по телефону. Материалы СМИ и работа в международном проекте.

Формы текущей аттестации: практическое задание, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12; ПК-13.

Б1.В.ДВ.02.03 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у студентов конструктивных представлений о взаимодействии лиц с ограниченными возможностями в образовательном процессе.

Задачи учебной дисциплины: формирование готовности студентов к осуществлению деятельности по преодолению в социуме стигматизации установок, предупреждению стереотипного восприятия и отношения общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья; знакомство студентов с методиками оценки эффективности организации образовательной среды и деятельности участников образовательного процесса в инклюзивном, интегративном и дифференцированном образовании; знакомство с методами проектирования индивидуальной образовательной траектории учащихся в пространстве инклюзивного, интегративного и дифференцированного образования; знакомство с современными технологиями разработки образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирование навыков ведения научно-исследовательской и научно-методической деятельности в пространстве инклюзивного образования

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть блока Б1, к которой относится дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: теория психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ; концепция дизонтогенеза; особенности развития и воспитания лиц с нарушениями интеллектуальной сферы; сопровождение лиц с сенсорными нарушениями; сопровождение лиц с нарушениями речи и коммуникативного поведения; специфика нарушений опорно-двигательного аппарата и ДЦП; особенности развития лиц с аутизмом и сложными нарушениями; воспитание, образование и развитие детей с ОВЗ; зарубежный опыт психолого-педагогической и коррекционной работы с лицами различных категорий ОВЗ.

Форма текущего контроля: контрольная работа.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой (5 семестр)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.В.03 Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью дисциплины является достижение уровня Иноязычной коммуникативной компетенции до уровня Б2-С1 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня магистрантов. Изучение второго иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, а также компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоев процесса коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для дисциплины «Деловой иностранный язык». Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста (регистра), строить высказывания по синтаксическим моделям, владеть всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции Б1-Б2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временных форм глагола, согласование временных форм, формы пассивного залога, сложноподчиненные предложения, союзы.

Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья, профессия, хобби. Семья в современном обществе. Родители и дети. Проблемы воспитания. Проблемы образования. Проблемы молодежи.

Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких текстов, интервью и передача их содержания в устной форме.

Письменная практика: орфография; написание эссе по обсуждаемым устным темам

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ПК-10

Б1.В.ДВ.05.01 Актуальные проблемы языкознания

Цели и задачи учебной дисциплины: теоретическая подготовка студентов-магистров, направленная на формирование профессиональной компетенции в области языкознания, разностороннее ознакомление студентов с методикой современных лингвистических исследований в рамках отечественных и зарубежных школ и направлений

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору вариативной части. Дисциплина предполагает знание основных положений теории языка и концепций современного языкознания, владение основными методиками лингвистического исследования в рамках подготовки ВКР.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Современные лингвистические исследовательские парадигмы. Гипотеза, концепция и теория в языкознании. Актуальность и новизна лингвистического исследования. Уровни исследования.
2. Основные методы и методики, применяемые в современных лингвистических исследованиях. Количественный анализ и методы математической статистики. Корпусная лингвистика. Прагмалингвистика. Теория речевых актов. Прагматическая компетенция.
3. Прагмалингвистический эксперимент. Использование моделей речевых актов в работе человек-компьютер. Этапы становления и современные подходы в отечественных и зарубежных когнитивно-лингвистических исследованиях. Контрастивный анализ звучащей речи. Теория искусственного интеллекта.
4. Социолингвистика. Методы социолингвистического анализа языкового материала. Виды классификаций языкового материала в рамках социолингвистических методов.
5. Теория и лингвистический анализ текста. Компьютерная лингвистика. Проблема универсального сетевого языка.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12

Б1.В.ДВ.05.02 Деловой иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке, расширение языковой базы для бизнес-коммуникации. Основными задачами являются: развитие коммуникативных навыков делового общения в устной и письменной речи.

Место учебной дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору вариативной части.

Дисциплина предполагает знание орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы 2 ИЯ, владение всеми видами речевой деятельности на втором иностранном языке в рамках уровня иноязычной коммуникативной компетенции Б1-Б2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Коммерческая переписка. Структура деловых писем, правила оформления. Основные виды: запрос, коммерческое предложение, заказ. Электронное сообщение, факс.

Поиск работы, вакансии, подготовка резюме.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12

Б1.В.ДВ.05.03 Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе

Цели и задачи учебной дисциплины. Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов конструктивных представлений о взаимодействии лиц с ограниченными возможностями в образовательном процессе.

Задачи учебной дисциплины: формирование готовности студентов к осуществлению деятельности по преодолению в социуме стигматизации установок, предупреждению стереотипного восприятия и отношения общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья; знакомство студентов с методиками оценки эффективности организации образовательной среды и деятельности участников образовательного процесса в инклюзивном, интегративном и дифференцированном образовании; знакомство с методами проектирования индивидуальной образовательной траектории учащихся в пространстве инклюзивного,

интегративного и дифференцированного образования; знакомство с современными технологиями разработки образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирование навыков ведения научно-исследовательской и научно-методической деятельности в пространстве инклюзивного образования

Место учебной дисциплин в структуре ООП: вариативная часть блока Б1, к которой относится дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: теории взаимодействия с лицами с ОВЗ; концепция дизонтогенеза; особенности развития, воспитания и обучения лиц с ОВЗ.

Форма текущего контроля: контрольная работа.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой (5 семестр)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

Б1.В.ДВ.01.01 Основы экономики народного хозяйства (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Формирование способности использовать экономические теории для анализа экономических и социальных явлений.
- Знание основ построения народнохозяйственных моделей в микроэкономике и макроэкономике.
- Формирование умения анализировать экономические исследования и тексты научных статей, использовать их (данные) для ведения научной дискуссии.
- Формирование способности самостоятельно подготовить небольшой научный проект.

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору, дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Предмет и методы экономики народного хозяйства (обзор)
- Институциональная экономика
- Модели рынка.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о классификации и сегментации (сегментировании) рынков.
- Приобретение знаний о процессе принятия решения о покупке
- Формирование умения корректно применять техники получения и анализа данных
- Приобретение знаний о возможностях применения и комбинирования инструментов маркетинговой политики.

- Приобретение знаний об основных возможностях контроллинга маркетинга и организации маркетинга

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основы стратегического маркетинга и маркетингового планирования
- Модели принятия решения о покупке
- Инструменты и методы получения и анализа информации.
- Инструменты маркетинг-микса
- Методы контроллинга маркетинга и организации маркетинга.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

Б1.В.ДВ.04.01 Экономика предприятия (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Экономика предприятия как наука и ее место среди экономических и социальных дисциплин.
- Приобретение знаний о задачах, классификации, типах и правовых формах предприятий.
- Приобретение знаний об основных функциях предприятия.
- Приобретение знаний об управлении предприятием, его организации, а также о финансах и управленческом учете.

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основные теории в экономике предприятия
- Типология и правовые формы предприятий
- Обзор и анализ основных функций предприятия (закупки, производство, маркетинг, сбыт, управление, организация труда персонала)
- Задачи менеджмента (основные характеристики, цикл менеджмента, стратегический менеджмент)
- Финансы и учет
- Смежные производственные функции и их взаимосвязи.
- Сферы профессиональной деятельности специалиста в области экономики и организации производства

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Б1.В.ДВ.04.02 Налоги и налогообложение (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Приобретение знаний в следующих областях:

- Основы налогообложения и налоговая система
- Налоговое законодательство
- Подоходный налог
- Корпоративный налог
- Местный налог на прибыль предприятия
- Налог на наследство и дарение
- Налог с оборота

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Теория налогового регулирования
- Теория налогового планирования
- Специфика форм налогообложения предприятий различных организационно-правовых форм.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Б1.Б.02 Теоретические основы речеведения (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний по основам семиотики
- Приобретение знаний по теории коммуникации.

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина базовой части, предшествует дисциплинам «Речевая коммуникация», «Фонетика немецкого языка как иностранного», «Основы анализа устного дискурса». Дисциплина предполагает знание основ семиотики.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Знак, знаковая система, семиозис.
- Теории коммуникации, выходящие за пределы речевой коммуникации.

Формы текущей аттестации: эссе (письменный опрос)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

Б1.В.ДВ.01.02 Основы анализа устного дискурса (дисциплина МЛЮ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение теоретических знаний о предмете и методах исследования устного дискурса
- Формирование умения и способности применять полученные знания для речеведческого анализа устного дискурса.
- Совершенствование умения транскрибирования и нотации.

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору. Дисциплина предполагает владение обучающимися понятийным аппаратом теоретической фонетики и речеведения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Предмет и методы исследования устного дискурса
- Речеведческий анализ устного дискурса
- Транскрибирование и нотация речи

Формы текущей аттестации:

Форма промежуточной аттестации: зачет практическое задание

Коды формируемых компетенций: ПК-11.

Б1.В.04 Фонетика немецкого языка как иностранного (дисциплина МЛЮ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение и систематизация знаний о методических и дидактических основах преподавания фонетики для изучающих немецкий язык как иностранный).

Место дисциплины в структуре АОП: обязательная дисциплина вариативной части. Дисциплина предполагает знание обучающимися теоретических основ речеведения, владение навыками практической фонетики немецкого языка.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Дидактика и методика занятия по фонетике с точки зрения обучающего.
- Разработка концепции профессиональной переподготовки в этой сфере.

Формы текущей аттестации: творческое задание (проект)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ПК-12

Б1.В.ДВ.03.02 Устная и письменная деловая коммуникация (дисциплина МЛЮ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Подготовка специалиста, способного планировать и осуществлять деловую коммуникацию в индустрии и сфере услуг, а также проводить занятия по риторике для сотрудников предприятий.

Место дисциплины в структуре АОП: дисциплина по выбору, является предшествующей для дисциплин «Основы анализа устного дискурса», «Экономика предприятия», «Маркетинг», для факультативной дисциплины «Теория аргументации». Дисциплина предполагает знание теории

коммуникации, владение обучающимися некоторыми приемами эффективного речевого общения в социально-бытовой и официально-деловой сферах.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Основы риторики в сфере экономики
- Основные дидактические и методические принципы осуществления коммуникации в сфере экономики.
- Композиция и драматургия построения семинаров по деловой риторике для целевых групп.

Формы текущей аттестации: письменный опрос, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ПК-11, ПК-12.

Б1.В.02 Речевая коммуникация (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Формирование лексических и грамматических навыков деловой коммуникации в сфере экономики.
- Развитие речевых навыков, фонетической и риторической компетенции

Место дисциплины в структуре АОП: обязательная дисциплина вариативной части, является предшествующей для цикла экономических дисциплин «Основы экономики народного хозяйства», «Экономика предприятий», «Налоги и налогообложение», факультативной дисциплины «Управление добавочной стоимостью». Дисциплина предполагает владение всеми видами речевой деятельности на первом иностранном языке, умение свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, продуцировать различные типы письменных текстов на 1 ИЯ с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Лексические и грамматические аспекты профессионального языка сферы экономики
- Работа со специальными текстами из сферы экономики
- Чтение и аудирование
- Подготовка дискуссии, выступления и доклада на экономические темы.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-15.

ФТД.В.01 Теория аргументации (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о теориях аргументации
- Формирование умения анализировать приемы аргументации и применять их в дискуссии

Место дисциплины в структуре АОП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает знание и умение адекватно применять правила построения текстов на немецком языке для достижения их последовательности, на основе композиционно-речевых форм.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- История теории аргументации и современные теории аргументации

- Процесс анализа аргументации
- Аргументирование

Формы текущей аттестации: эссе

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

ФТД.В.02 Инвестиции и финансирование (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины: тест

- Ознакомить с методами принятия решений об инвестициях.
- Приобретение знаний о формах финансирования и
- основах оценки инвестиций и стоимости предприятия (бизнеса)

Место дисциплины в структуре АОП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Расчет процентов и погашение займов
- Статический метод расчета инвестиционной привлекательности объекта
- Динамический метод расчета инвестиционной привлекательности объекта (с учетом и без учета налогов)
- Принятие решений в ситуации неопределенности
- Рынки капитала
- Формы финансирования
- Теория структуры капитала
- Оценка стоимости предприятия

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

ФТД.В.03 Управление добавочной стоимостью (дисциплина МЛУ)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Приобретение знаний о структурах и взаимосвязях в производственной деятельности, (создание новой стоимости) и оценке эффективности предприятия.
- Обзор задач и целей менеджмента логистических процессов.
- Владение обучающимися количественными и качественными моделями принятия решений в сфере закупок, производства и сбыта.

Место дисциплины в структуре АОП: факультативная дисциплина. Дисциплина предполагает владение обучающимися всеми видами речевой деятельности, необходимыми для обучения в МЛУ на немецком языке, а также предварительное знакомство с немецкой терминологией в области экономики в рамках дисциплин «Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке», «Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений в сфере экономики».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Содержательные и технические аспекты систем производства и сбыта.
- Основы экономической теории производства, издержек и сбыта.
- Основы целенаправленного построения

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-13, ПК-15.

Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственной практик Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики

Цели учебной практики: подготовить студента к производственной деятельности, развить его личностные качества (самообладание, настойчивость в достижении поставленных целей, умение объективно оценивать рабочую ситуацию).

Задачи: развить у студента умение самостоятельно применять полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности: использовать современные приемы в сфере делового общения, соблюдать социокультурные нормы поведения, формальные и стилевые требования к оформлению деловой корреспонденции.

Время проведения учебной практики: 1 курс, 1 семестр

Вид: учебная

Способ: стационарная

Форма: непрерывная

Учебная коммуникативно-консультационная практика проводится в вузе, на предприятиях реального сектора экономики города и области. Кафедра, ответственная за практику по лингвистическим дисциплинам, осуществляет организацию данной практики и индивидуальное руководство. Кафедра оставляет за собой право распределять студентов на прохождение практики в учреждения, с которыми вуз имеет договор о научно-методическом сотрудничестве.

Содержание практики определяется спецификой подготовки специалиста по программе «Деловое общение в сфере экономики» и отвечает требованиям стандартов и программ по данному направлению подготовки в магистратуре.

Общая трудоемкость учебной коммуникативно-консультационной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Содержание учебной практики:

1. Подготовительный этап. Установочные занятия, конференция для магистрантов. Инструктаж по технике безопасности, постановка задач и знакомство со структурой организации, с основами корпоративной и профессиональной культуры в выбранной сфере деятельности, освоение терминологии.
2. Работа с документацией на иностранном языке под руководством специалиста.
3. Участие в устных переговорах, телефонных конференциях под руководством специалиста.
4. Подготовка отчета студента. Отчетная документация практиканта. Защита отчета по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты, Skype);

– проектировочные технологии (планирование этапов профессиональной работы и определение методического инструментария для проведения различных видов работы (научно-исследовательской, консультативной) в соответствии с целями и задачами учебной практики);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации), и программные продукты (например: использование электронных словарей и программ, средств автоматизированного перевода (платформа SDL Trados Studio));

- развивающие проблемно-ориентированные технологии : постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение;
- лично ориентированные обучающие технологии, например, использование технологий презентации и самопрезентации при представлении итогов прохождения практики;
- рефлексивные технологии, позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ профессиональной деятельности и анализ работы других обучающихся, осмысление достижений и итогов практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой. Оценка выставляется на основании отчета по практике и отзыва руководителя от базы практики.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15.

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики

Цели производственных практик: закрепление, расширение и углубление теоретических и профессионально-практических знаний и умений, полученных в ходе учебной практики, формирование профессионально значимых компетенций в сфере делового общения на иностранном языке.

Задачи: развитие навыков самостоятельной квалифицированной интерпретации различных типов текстов; формирование умений и навыков ведения деловых переговоров; применение знаний и умений подготовки презентаций, редактирования и реферирования текста.

Время проведения производственных практик: 2 курс, 3 семестр

Производственная практика проводится в вузе и на предприятиях города и области. Кафедра, ответственная за производственную практику по лингвистическим дисциплинам, осуществляет организацию данной практики и индивидуальное руководство. Кафедра оставляет за собой право распределять студентов на прохождения практики в учреждения, с которыми вуз имеет договор о научно-методическом сотрудничестве.

Общая трудоемкость производственных практик по получению профессиональных умений и опыта в сфере экономики составляет 9 зачетных единиц (6 ЗЕТ+3 ЗЕТ),(216+108=324 часа).

Вид: производственная

Способ: стационарная

Форма: Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики : дискретная

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики: непрерывная

Содержание производственной практики

Прикладная работа в области делового общения:

- организация рабочих встреч, подготовка и прием иностранных гостей
- посещение выставок, конференций, переговоров.

- самостоятельное участие в проведении переговоров, телефонных бесед.
- участие в разработке маркетинговых и рекламных стратегий для выхода на зарубежные рынки (в составе рабочих групп отделов ВЭД и PR)
- разработка стратегии адаптации продукции зарубежных фирм на российском рынке (отделы ВЭД, PR)
- анализ и подготовка рекомендаций для усовершенствования профессиональной деятельности.

Работа с информационно-документационными потоками, связанными с профилем магистратуры:

- составление проектов, договоров и писем с учетом межкультурных, прагматических и социолингвистических факторов
- ведение новостного сайта организации или предприятия на немецком языке
- адаптация текстов устных и письменных к социокультурным особенностям восприятия целевой аудитории.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты, Skype);
- проектировочные технологии: планирование этапов профессиональной работы и определение методического инструментария для проведения различных видов работы (научно-исследовательской, консультативной) в соответствии с целями и задачами учебной практики;
- информационные технологии: компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации), и программные продукты (например: использование электронных словарей, средств автоматизированного перевода (платформы SDL Trados Studio));
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта в контексте осуществляемых направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии, например, использование технологий презентации и самопрезентации при представлении итогов прохождения производственной практики;
- рефлексивные технологии, позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ профессиональной деятельности и анализ работы других обучающихся, осмысление достижений и итогов практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики - зачет

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики - зачет с оценкой. Оценка выставляется на основании отчета по практике и отзыва руководителя от базы практики.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15.

Б 2.В.05 (Пд) Производственная практика, преддипломная**Б 2.В.06 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

Цели практики: подготовка к защите ВКР

Задачи: завершение работы над магистерской диссертацией, представление основных результатов

Время проведения преддипломной практики: 2 курс, 4 семестр

Практика проводится на базе кафедры немецкой филологии факультета романо-германской филологии ВГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», Научно-методического центра фонетики факультета РГФ. Кафедра, ответственная за производственную преддипломную практику по лингвистическим дисциплинам, осуществляет организацию данной практики и индивидуальное руководство

Вид: производственная, преддипломная

Способ: стационарная

Форма: Б 2.В.05 (Пд) Производственная практика, преддипломная - дискретная

Б 2.В.06 (Пд) Производственная практика, преддипломная – непрерывная

Общая трудоемкость производственных преддипломных практик составляет 6 зачетных единиц (3 ЗЕТ+3 ЗЕТ),(108+108=216 часов).

Содержание преддипломной практики:

доработка текста глав ВКР, формулирование выводов по главам;
доработка введения и заключения ВКР, оформление библиографии;
подготовка выступления и презентации;
представление основных результатов исследования

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя ВКР дистанционно посредством электронной почты, Skype);
- проектировочные технологии - планирование этапов научно-исследовательской работы в соответствии с целями и задачами преддипломной практики;
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации), и программные продукты (например: использование электронных словарей, средств автоматизированного перевода (платформы SDL Trados Studio), библиографических менеджеров Mendeley, EndNote, Zotero и др.);
- личностно ориентированные обучающие технологии, например, использование технологий презентации и самопрезентации при представлении итогов исследовательской работы);
- рефлексивные технологии , позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-исследовательской деятельности и анализ работы других обучающихся, осмысление достижений и итогов преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации:

зачет. Зачет выставляется на основании отчета о практике и отзыва руководителя ВКР

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Б2.В.02(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цели научно-исследовательской работы: сформировать и углубить научно-теоретическую базу знаний студента в направлениях специализации; развить применение навыков самостоятельной творческой деятельности в избранной области исследования.

Задачи: изучить фундаментальную и актуальную отечественную и зарубежную научную литературу по теме исследования (диссертации магистра); выполнить исследование для подготовки к защите научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).

Время проведения научно-исследовательской работы: 1-2 курс, 1-3 семестр Научно-исследовательская работа распределена в течение всего срока обучения, в 4 семестре проводится преддипломная практика.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 ЗЕТ (всего 864 часа).

Содержание научно-исследовательской работы:

1. Выбор и обоснование метода исследования. Методологические основы исследования в области языкознания, психолингвистики и экономики. Теоретические и эмпирические составляющие. Теория, теоретическая концепция. Методы эксперимента.
2. Теоретическая часть диссертации. Изучение научных трудов по теме исследования. Реферирование, цитирование источников. Обоснование собственного подхода к объекту исследования. Формулировка выводов к теоретическому разделу диссертации.
3. Практическая часть диссертации. Планирование и проведение экспериментального исследования. Формулировка гипотез; определение основных этапов эксперимента.
4. Сбор материала. Подготовка корпуса исследования.
5. Экспериментальный анализ. Методика анализа. Фиксация полученных данных.
6. Результаты и выводы научной работы. Интерпретация экспериментальных данных. Методы подтверждения достоверности данных; таблица случайных чисел; вероятностное прогнозирование. Лингвистическая статистика.
7. Участие в научных проектах (в практической части научно-исследовательской работы) других магистрантов в качестве экспертов, испытуемых, дикторов;
8. Участие в апробации научных результатов в учебном процессе;
 - а. составление отчета по теме исследования или ее разделу (этапу, заданию);
 - б. выступление с докладами на конференциях, семинарах и пр.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя ВКР дистанционно посредством электронной почты, Skype);
- проектировочные технологии - планирование этапов научно-исследовательской работы в соответствии с целями и задачами преддипломной практики;
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации), и программные продукты (например: использование электронных словарей, национальных корпусов русского и немецкого языка, средств автоматизированного перевода (платформы SDL Trados Studio), библиографических менеджеров Mendeley, EndNote, Zotero и др.);
- лично ориентированные обучающие технологии, например, использование технологий презентации и самопрезентации при представлении итогов исследовательской работы);

– рефлексивные технологии, позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-исследовательской деятельности и анализ работы других обучающихся, осмысление достижений и итогов практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет (1,3 семестры)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении адаптированной образовательной программы 45.04.01 Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	да
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	60
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	20
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	195
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	99
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	180
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	45
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных	да/нет	да

	ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья		
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	Используется свободное ПО Linux
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Современные проблемы филологии	- DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture;/ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплеер;	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 48
Теоретические основы речеведения	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Информационные технологии в филологии	проектор Benq MW523 (1 шт.), экран проекционный (1 шт.), компьютер Asus H81m-Plus (1 шт.);	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 14
Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)	/ауд. 57/- DVD-проигрыватель Samsung DVD-V5600 (1 шт.), телевизор Rolsen (1 шт.);/ауд. - Ауд 52/ DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.), домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.), телевизор LCD Samsung (1 шт.);	г. Воронеж, пл.Ленина, 10, ауд. 57,52
Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)	/ауд.48/ DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture; /ауд. 58 / переносной проектор, ноутбук	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд.48, 58
Речевая коммуникация	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)	/ауд. 57/- DVD-проигрыватель Samsung DVD-V5600 (1 шт.), телевизор Rolsen (1 шт.);/ауд. - Ауд 52/ DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.), домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.), телевизор LCD Samsung (1 шт.);	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 57,52
Фонетика немецкого языка как иностранного	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Деловой иностранный язык. Письменная деловая коммуникация на первом иностранном языке	DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture;	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 48
Основы экономики народного хозяйства	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Основы анализа устного дискурса	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Основы устной презентации	/ ауд. 41/ - компьютерный класс: Настенный экран 180*180 (1 шт.), проектор Benq MW523	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 41

	(1 шт.), моноблок Lenovo C360 (11 шт.);	
Управление международными проектами	ауд.48/ DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture;	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 48
Маркетинг	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Устная и письменная деловая коммуникация	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Экономика предприятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Налоги и налогообложение	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Второй иностранный язык	ауд. 57/- DVD-проигрыватель Samsung DVD-V5600 (1 шт.), телевизор Rolsen (1 шт.);/ауд. - Ауд 52/ DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.), домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.), телевизор LCD Samsung (1 шт.);	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд.57, 52
Деловой иностранный язык	ауд. 57/- DVD-проигрыватель Samsung DVD-V5600 (1 шт.), телевизор Rolsen (1 шт.);/ауд. - Ауд 52/ DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.), домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.), телевизор LCD Samsung (1 шт.);	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 57, 52
Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.),	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 72
Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.),	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 72
Теория аргументации	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Инвестиции и финансирование	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Управление добавочной стоимостью	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера

Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики	ауд.48/ DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture 48a переносной бумбокс Sony, /звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROI	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 48, 48а (НМЦ фонетики)
Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики	ауд.48/ DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture 48a /звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROI	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 48, 48а (НМЦ фонетики) г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
Производственная, научно-исследовательская практика	ауд.48/ DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture 48a переносной бумбокс Sony, /звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROI	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд.48, 48а (НМЦ фонетики)

Приложение 8*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

К реализации образовательного процесса привлечено всего 35 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 63 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 61 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 34 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 63 % (*указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС 3*).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 6 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

С целью создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и студентов с ОВЗ в Университете функционирует Центр инклюзивного образования. Задачи Центра: сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; развитие информационно-технологической базы инклюзивного обучения; социокультурная реабилитация.