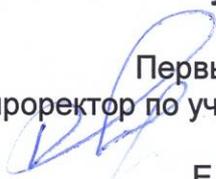


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.140302Б– 2019

УТВЕРЖДАЮ


Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 21 » марта 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
14.03.02 Ядерные физика и технологии
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан физического факультета
А.М.Бобрешов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент, к.ф.м.н. В.М.Вахтель

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 22.03.2019 г. № 0253

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 14.03.02 Ядерные физика и технологии (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников кафедры ядерной физики, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 14.03.02 Ядерные физика и технологии (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. №209;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации основной образовательной программы (ООП) высшего образования по направлению подготовки 14.03.02 Ядерные физика и технологии, профиля «Физика атомного ядра и элементарных частиц» (уровень бакалавриата) физическим факультетом Университета проводятся следующие практики для студентов очной формы обучения:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ Проведения	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
Физика атомного ядра и частиц	Учебная практика	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	Курс 1, Семестр 2	4	Зачет с оценкой
	Производственная практика	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	Стационарная	Курс 2, Семестр 4	7	зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственно-технологическая	Стационарная	Курс 3, Семестр 6	7	зачет с оценкой
		Преддипломная	Стационарная	Курс 4, Семестр 8	3	зачет

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают основные образовательные программы (далее – ООП).

При наличии договоров проводится выездная практика в организациях соответствующего профиля.

В качестве баз учебной и производственных практик выступают лаборатории кафедр физического факультета Университета или научно-исследовательские лаборатории профильных НИИ и организаций, а также лаборатории и НИИ сторонних профильных организаций.

Прохождение практики в сторонних организациях осуществляется на основе договора о прохождении практики, заключенного между университетом и организацией. Направление на практику в профильную организацию оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Закрепление обучающихся за структурными подразделениями Университета осуществляется распоряжением декана физического факультета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам физического факультета Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной сторонней организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам физического факультета Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников сторонней профильной организации.

Для организации практик физический факультет Университета:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 14.03.02 Ядерные физика и технологии, высшее образование (бакалавриат);

- разрабатывает и утверждает рабочие программы практик в соответствии с установленным шаблоном (И ВГУ 2.1.12 - 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

- определяет профильные организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

- согласует с организациями программу и сроки прохождения практик.

- утверждает ежегодно руководителей практик от факультета Ученым советом физического факультета в соответствии с учебным планом направления 14.03.02 Ядерные физика и технологии (бакалавриат).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности на рабочем месте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и заносит их в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения следующих практик:

– учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

– производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственно-технологической;

– преддипломной

обучающиеся предоставляют следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А, содержание - в Приложении Б);

- дневник практики (только для производственной практики);

- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение В).

Обучающийся должен отчитаться по результатам практики в течение двух дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, заносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.М..Бобрешов

Приложение А

(обязательное)

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Физический факультет

Кафедра ядерной физики

Отчет о прохождении учебной/производственной практики

направление 14.03.02 Ядерные физика и технологии

Профиль: Физика атомного ядра и частиц

В _____ с _____ по _____ 20__ г.

место прохождения практики (организация)

наименование практики

Выполнил _____ студент __ курса ____ формы обучения

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель практики _____ уч. степ., должность, И.О. Фамилия

(оценка)

(подпись)

Воронеж 20__

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма отчета студента о прохождении практики

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Введение, в котором обоснован выбор темы практики, сформулированы цели и задачи практики в соответствии с полученным на практику заданием.
2. Обсуждение результатов практики, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
3. Выводы.
4. Список литературы.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

(учебной / производственной)

студентом ___ курса ___ группы физического факультета ВГУ

ФИО

на (в) _____

название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____

ознакомился с основными вопросами профессиональной деятельности на (в)

название организации

В отзыве должно быть отражено:

- общая характеристика деятельности обучающегося, в том числе степень его ответственности и самостоятельности;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Расшифровка подписи

Печать