

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ГОУ ВПО ВГУ)

П ВГУ 2.1.02.010800Б – 2008

УТВЕРЖДАЮ

ректор ВГУ


В.Т. Титов

19.12.2008

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
511500 (010800) РАДИОФИЗИКА (БАКАЛАВРИАТ)**

ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗРАБОТАНО – кафедрой радиофизики физического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Зав. кафедрой радиофизики проф. Трифонов А.П.

ИСПОЛНИТЕЛИ – доц. Зюльков А.В., доц. Бутейко В.К.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 13.12.2008 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – при изменении ГОС

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 511500 (010800) Радиофизика (бакалавриат) и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОС по специальности 511500 (010800) Радиофизика от 17.03.2000

И ВГУ 1.3.02 – 2005 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

П ВГУ 2.1.10 - 2008 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Государственным образовательным стандартом по специальности 511500 (010800) Радиофизика предусмотрено проведение в процессе обучения следующих видов практик:

- производственная практика;
- преддипломная практика.

3.2 Общие требования к базам практик

Производственная и преддипломная практики проводятся в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах), на кафедрах, научных лабораториях вуза которые используют в своей деятельности радиофизические методы и технологии.

Студенты могут быть распределены для прохождения практики на кафедры факультета, направление научных исследований которых связано с радиофизическими методами и технологиями.

Договор Университета с администрацией базы практики заключается до начала практики.

Форма договора на проведение практики приведена в Приложении А.

При определении мест практики по письменным заявлениям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.3 Порядок назначения руководителей практик

Руководители практики назначаются из числа преподавателей кафедр, имеющих ученую степень или опыт практической работы в области радиофизики распоряжением заведующего кафедрой радиофизики. Учебные поручения руководителям практики устанавливаются в соответствии с нормативами расчета учебных поручений, утвержденных ректором, и фиксируются в Индивидуальном плане преподавателя.

Руководитель практики непосредственно организует прохождение практики на рабочем месте, согласовывает тематику практики с руководителем от производства, обеспе-

чивает заключение договора на прохождение практики, доводит до студентов программу прохождения практики, форму и сроки отчетности по практике.

4 Производственная практика

4.1 Общие требования к организации практики

Цель производственной практики состоит в ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно - исследовательской и т. п.), формирования практических навыков, умений, приобретения опыта выполнения инженерных работ, получении представления о структурных подразделениях предприятия, основных технологических процессах, применении современных радиофизических и информационных технологий.

4.2 Программа производственной практики

Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе (4, 6 семестры, продолжительность – 1, 2 недели, соответственно).

Во время производственной практики студент должен: изучить:

- организацию и управление деятельностью соответствующего подразделения;
- вопросы планирования и финансирования разработок подразделения;
- технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия, на котором проводится практика;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации;
- методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;
- освоить:
 - методы анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения радиофизических и информационных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
 - аппаратные и программные средства, используемые при проектировании и эксплуатации радиофизических и информационных систем и их компонентов;
 - порядок и методы проведения и оформления патентных исследований;
 - порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения.

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится.

План прохождения практики определяется, исходя из предметной области базы практики и практической задачи, поставленной перед студентом. План прохождения практики должен предусматривать следующие этапы:

- изучение бизнес-процессов подразделения или предприятия в целом;
- поиск и изучение литературы связанной с предметной областью деятельности предприятия;
- выбор методов и средств решения поставленной задачи;
- разработку проектной части решения поставленной задачи;
- реализацию поставленной задачи;
- написание отчета;
- защита отчета.

Список учебных пособий и методических рекомендаций определяется исходя из предметной области базы практики и практической задачи, поставленной перед студентом.

При оценке работы студентов во время прохождения практики используются следующие критерии:

- качество выполнения поставленных профессиональных задач;
- характеристика работы студента с места прохождения практики;
- качество содержания и оформления отчетной документации.

4.3 Порядок представления отчетности по практике

Основным документом, в котором отражаются результаты практики, является отчет студента о прохождении практики.

Макет отчета студента о прохождении практики приведен в Приложении Б.

Подведение итогов практики осуществляется в виде защиты студентом результатов практики перед руководителем практики.

На основании выступления студента и представленных документов с учетом критериев оценки итогов практики выставляется оценка по пятибалльной шкале (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

4.4. Критерии оценок

При выставлении оценок учитываются следующие пункты из процесса защиты практики:

- А) Процент и качество выполнения выданного руководителем практики задания
- Б) Наличие правильно оформленного отчета по практике.
- В) Качество отчетного доклада студента.
- Г) Правильность и полнота ответов на вопросы, заданные на защите.

Оценка «Отлично» ставится при отсутствии существенных замечаний по всем четырем параметрам.

Оценка «Хорошо» - незначительные замечания по двум или трем из четырех параметров.

Оценка «Удовлетворительно» - существенные замечания по одному из пунктов, не существенные – по двум другим пунктам защиты.

Оценка «Неудовлетворительно» - отсутствие хотя бы одного пункта защиты или существенные замечания по всем пунктам защиты.

5 Преддипломная практика

5.1 Общие требования к организации практики

Целью преддипломной практики является сбор материалов и подготовка к написанию студентом дипломной работы. Практика проводится в научных предприятиях, фирмах и иных сторонних организациях, либо в структурных подразделениях Воронежского государственного университета, практическая и научная деятельность которых связана с использованием радиофизических и информационных методов и технологий.

5.2 Программа преддипломной практики

Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе (8 семестр, продолжительность 3 недели).

Преддипломная практика имеет своей целью приобретение студентом опыта в исследовании актуальной научной проблемы или решении реальной инженерной задачи.

Во время преддипломной практики студент должен:

изучить:

- проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- назначение, состав, принцип функционирования или организации предмета проектирования;
- отечественные и зарубежные аналоги проектируемого объекта;

- выполнить:
- сравнительный анализ возможных вариантов реализации научно-технической информации по теме работы;
- технико-экономическое обоснование выполняемой разработки;
- реализацию некоторых из возможных путей решения задачи, сформулированной в техническом задании;
- анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защите интеллектуальной собственности;
- разработку технического задания на выполнение дипломного проекта.

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится.

План прохождения практики определяется, исходя из предметной области базы практики и практической задачи, поставленной перед студентом.

План прохождения практики должен предусматривать следующие этапы:

- изучение бизнес-процессов подразделения или предприятия в целом;
- поиск и изучение литературы связанной с предметной областью деятельности предприятия;
- выбор методов и средств решения поставленной задачи;
- разработку проектной части решения поставленной задачи;
- реализацию поставленной задачи;
- написание отчета;
- защита отчета на заседании кафедры.

Список учебных пособий и методических рекомендаций определяется исходя из предметной области базы практики и практической задачи, поставленной перед студентом.

При оценке работы студентов во время прохождения практики используются следующие критерии:

- качество выполнения поставленных профессиональных задач ;
- характеристика работы студента с места прохождения практики;
- качество содержания и оформления отчетной документации.

5.3 Порядок представления отчетности по практике

Основным документом, в котором отражаются результаты практики, является отчет студента о прохождении практики.

Требования к отчету студента о прохождении практики приведены в Приложении Б.

Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики приведена в Приложении В.

Подведение итогов практики осуществляется в виде защиты результатов практики студентом перед руководителем практики.

На основании выступления студента и представленных документов с учетом критериев оценки итогов практики выставляется оценка по пятибалльной шкале (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

5.4. Критерии оценок

При выставлении оценок учитываются следующие пункты из процесса защиты практики:

- А) Процент и качество выполнения выданного руководителем практики задания
- Б) Наличие правильно оформленного отчета по практике.
- В) Качество отчетного доклада студента.
- Г) Правильность и полнота ответов на вопросы, заданные на защите.

Оценка «Отлично» ставится при отсутствии существенных замечаний по всем четырем параметрам.

Оценка «Хорошо» - незначительные замечания по двум или трем из четырех параметров.

Оценка «Удовлетворительно» - существенные замечания по одному из пунктов, не-
существенные – по двум другим пунктам защиты.

Оценка «Неудовлетворительно» - отсутствие хотя бы одного пункта защиты или су-
щественные замечания по всем пунктам защиты.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.П. ТРИФОНОВ



Приложение А

(обязательное)

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

(Примечание - в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юрисконсультom ВГУ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

ДОГОВОР

___ 20___

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся
в Воронежском государственном университете

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем ВГУ, в лице Ищенко Елены Николаевны, проректора по учебной работе, действующего на основании доверенности от 19.06.2006, действующей на основании доверенности от _____, и с другой стороны _____

наименование предприятия организации, учреждения

_____,
именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 26.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить ВГУ в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест для проведения практики студентов _____ факультета.

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации.

1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

1.6 Совместно с руководителями практики от ВГУ организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации обзорные лекции.

1.7 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВГУ руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью на время прохождения практики. Преподавателям ВГУ – руководителям практики предоставить временную жилую площадь.

1.9 Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики лечебно-профилактическим обслуживанием.

1.10 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВГУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.11 Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в ВГУ.

1.12 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.13 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в ВГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2 ВГУ обязуется:

2.1 За два месяца до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров).

2.6 Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8 Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9 Организовать силами преподавателей ВГУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания ВГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.3 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Воронежский госуниверситет
низация
394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
л/сч 06073293232 в управлении федерального казначейства Министерства финансов РФ по Воронежской области
Р/сч 405038104000010000180 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж,
БИК 042007001

Предприятие, учреждение, орга-

Подписи, печати ВГУ

Подписи, печати предприятия

Приложение Б **(обязательное)**

Требования к отчету студента о прохождении практики

Отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем текстовых материалов и количество приложений в отчете не нормируются.

Рекомендуемый объем: 20-30 машинописных страниц, приложения не более 50 машинописных страниц, библиография 10-20 наименований, включая работы на иностранном языке.

Во введении необходимо:

- определить актуальность выбранной темы (т.е. оценить значение проблемы с точки зрения науки и отметить значимость ее исследования);
- сформулировать цель и задачи исследования;
- указать объект и предмет исследования;
- описать структуру работы.

Основная часть содержит обзор литературы, проектную часть и реализацию поставленной задачи.

В заключении формулируются выводы; даются практические рекомендации; намечаются перспективы исследования.

Список литературы содержит перечень изученной и упоминаемой в тексте дипломной работы литературы по проблеме.

В приложениях приводится полный перечень примеров, образцов, таблиц, графиков, гистограмм отражающих результаты исследования; исходные тесты разработанных программных продуктов.

Отчет визируется руководителем практики и заведующим кафедрой.

Приложение В**(обязательное)****Титульный лист отчета студента о прохождении практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

Физический факультет**Кафедра радиофизики**

**Отчет по <указать вид практики в соответствии с ГОС> практике
<Тема практики>**

**<Шифр, наименование направления подготовки / специальности>
<Наименование специализации>**

Зав. кафедрой <Подпись> <расшифровка> <ученая степень, звание>

___. __. 200__

Студент <Подпись> <расшифровка подписи>

**Руководитель практики <Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень,
звание>**

от ВГУ

**Руководитель практики <Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень,
звание>**

от предприятия

Воронеж 200__