

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением докторантуры и аспирантуры

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор-проректор по учебной работе Е.Е.Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления докторантуры и аспирантуры  
Л.Н. Коновалова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 22.12.2015 Г. №11

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.12.2015 Г. №0997

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.1.02.30 – 2014 Положение о педагогической практике аспирантов в Воронежском государственном университете

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения педагогической практики аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Педагогическая практика (далее – Практика) в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Представляет собой вид практического освоения умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса, включающего подготовку и преподавания специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету.

1.3 График проведения педагогической практики составляется на основе учебного плана, индивидуального планирования деятельности аспирантов кафедры.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - кадров высшей квалификации по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре»
- Правилами разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 661;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГУ».

## 3. Задачи педагогической практики

3.1 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя;
- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.2 В ходе практической деятельности аспирантов по проведению ими учебных занятий должны быть сформированы навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида учебных занятий, использования различных форм организации учебной–профессиональной деятельности студентов; диагностики контроля и оценка эффективности учебной деятельности.

3.3 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **4 Организационные основы педагогической практики**

4.1 Общий объем часов практики составляет 12 зачетных единиц, т.е. 432 часа (1 зачетная единица =36 час.).

4.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с ФГОС, учебным планом направления подготовки, а также индивидуальным учебным планом аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

4.3 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

4.4 По окончании практики аспирант представляет отчет. Научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы практики.

За прохождение практики выставляется зачет.

4.5 Аспиранты, работающие в организациях высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4.7 В конце учебного года на заседании выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта проводится аттестация деятельности аспирантов, в том числе итогов прохождения педагогической практики.

## **5. Содержание педагогической практики**

5.1. Педагогическая практика предусматривает следующие виды и формы деятельности аспирантов:

- знакомство с организацией образовательного процесса в Университете;
- консультацию руководителя педагогической практики (научного руководителя) в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей факультета/кафедры в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

## **6 Отчетная документация по педагогической практике**

6.1 Аспиранты по итогам прохождения педагогической практики в отдел аспирантуры представляют:

- заявление (Приложение А);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение Б,);
- выписку из протокола заседания кафедры (Приложение В);
- отзыв о прохождении практики (Приложение Г).

Результаты прохождения педагогической практики заносятся в индивидуальный учебный план аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

## **7 Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

7.1 Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2 Аспирант во время прохождения практики по согласованию посещает учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения технологий и методики преподавания, знакомства с инновационным педагогическим опытом.

7.3 Аспирант соблюдает правила внутреннего распорядка Университета, приказы, распоряжения администрации и руководителя практики,

7.4 В случае невыполнения требований, указанных в пункте 7.3 данного Положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.5 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя ему назначается повторное прохождение практики.

7.6 Аспирантам, являющимся штатными сотрудниками Университета, часы проведенных занятий засчитываются в качестве педагогической практики по представлению трудового договора.

## **8 Обязанности научного руководителя**

8.1 Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается по приказу ректора Университета на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

8.2 Руководителем педагогической практики аспиранта непосредственно является его научный руководитель:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;

- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

- обобщает учебно-методический опыт практики и вносит предложения по ее рационализации.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»  
проф. Ендовицкому Д.А.  
аспиранта ..... курса  
(очной, заочной) формы обучения  
Ф.И.О. (полностью)  
направленность .....  
профиль .....  
тел.: .....

заявление.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры, вузы)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною проведены занятия по дисциплине \_\_\_\_\_ (нам) \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

В объеме \_\_\_\_ часов (из них по видам занятий: \_\_\_\_\_

(личная подпись аспиранта) (расшифровка)

Справка из отдела кадров \_\_\_\_\_ прилагается

(наименование вуза)

Подпись \_\_\_\_\_ научного \_\_\_\_\_ руководите-  
ля \_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Б

Форма титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направленность \_\_\_\_\_ подготовки

профиль \_\_\_\_\_

срок прохождения практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
наименование  
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя пед. практики

Аспирант \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

## 1 Изучение опыта преподавания

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

## 2 индивидуальная работа со студентами

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

## 3 Проведение внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

## 4 Проведение учебных занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя



Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(специальность) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

о прохождении \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_ считать, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ аспирант

\_\_\_\_\_ прошел \_\_\_\_\_ практику с оценкой \_\_\_\_\_  
(зачтено/ не зачтено/)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение Г

ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(специальность) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

---

<sup>1</sup> Заполняется руководителем педагогической практики (научным руководителем)