

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380402М – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 18 » 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф. Кафедры экономики труда и основ управления О.С. Щукин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.04.2018 г. № 0361

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380402М – 2016 Положений о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы «Международный бизнес», Менеджмент таможенных услуг», «Бухгалтерский учет и аудит», «Общий и стратегический менеджмент». Магистратура; П ВГУ 2.1.02.380402М – 2015 Положений о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы «Экономика и управление фирмой», «Анализ, регулирование и контроль антимонопольной деятельности», «Риск-менеджмент». Высшее образование, магистратура; П ВГУ 2.1.02.380402М – 2015 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление маркетингом» (Квалификация (степень) «Магистр») очная, очно-заочная формы обучения.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 322;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) экономическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (программа)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (форма обучения, курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Программы: «Общий и стратегический менеджмент», «Экономика и управление фирмой»	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	ОО* 1, 2 ЗО** 1, 1 ОЗО***1, 2	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ЗО 2, 4 ОЗО 1, 2	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3 ЗО 3, 5 ОЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	ОО 1-2, 1-4 ЗО 1-3, 1-5 ОЗО 1-3, 1-5	23	Зачет с оценкой

		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	ОО 1-2, 1-3 ЗО 1-3, 1-5 ОЗО 1-2, 1-3	3	Зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ЗО 2, 4 ОЗО 1, 2	3	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 4 ЗО 3, 5 ОЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная	ОО 2, 4 ЗО 3, 5 ОЗО 3, 5	6	Зачет с оценкой
Программа: «Управление маркетингом»	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	ОО* 1, 2 ОЗО***1, 2	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ОЗО 1, 2	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3 ОЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	ОО 1-2, 1-4 ОЗО 1-3, 1-5	23	Зачет с оценкой
		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	ОО 1-2, 1-3 ОЗО 1-2, 1-3	3	Зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ОЗО 1, 2	3	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 4 ОЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой

		Производственная преддипломная	Стационарная	ОО 2, 4 ОЗО 3, 5	6	Зачет с оценкой	
Программа: «Бухгалтерский учет и аудит»	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	ОО* 1, 2	3	Зачет с оценкой	
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2	3	Зачет с оценкой	
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3	3	Зачет с оценкой	
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	ОО 1-2, 1-4	23	Зачет с оценкой	
		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	ОО 1-2, 1-3	3	Зачет	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2	3	Зачет с оценкой	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 4	3	Зачет с оценкой	
		Производственная преддипломная	Стационарная	ОО 2, 4	6	Зачет с оценкой	
	Программы: «Анализ, регулирование и контроль антимонопольной деятельности», «Бухгалтерский учет и аудит»	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности	Стационарная	ЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой
			Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	ЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой
Производственная		Научно-исследовательская работа	Стационарная	ЗО 1-3, 1-5	26	Зачет с оценкой	
		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	ЗО 1-3, 1-5	3	Зачет	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой	

		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная	ЗО 3, 5	6	Зачет с оценкой
Программы: «Международный бизнес», «Менеджмент таможенных услуг»	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	ОО* 1, 2 ЗО** 2, 4	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3 ЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	ОО 1-2, 1-4 ЗО 1-3, 1-5	23	Зачет с оценкой
		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	ОО 1-2, 1-3 ЗО 1-2, 1-4	3	Зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ОО 1, 2 ЗО 2, 4	3	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 4 ЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная	ОО 2, 4 ЗО 3, 5	6	Зачет с оценкой

*Очная форма обучения

**Заочная форма обучения

***Очно-заочная форма обучения

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет). Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программы (далее – ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующей программе.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от Университета, как правило, научные руководители обучающихся, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательский семинар (НИС) являются обязательными компонентами учебного процесса подготовки студентов обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

НИР предполагает приобретение и развитие профессиональных умений и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы и выполняет функции профессиональной подготовки в части развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом в рамках НИР предусмотрена только самостоятельная работа.

НИР проходит в течение всего срока обучения, рассредоточенная и предполагает самостоятельную научно-исследовательскую работу под руководством научного руководителя.

Перечень форм научно-исследовательской работы обучающихся в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего периода обучения.

Итоговым изложением результатов НИР является завершённое самостоятельное исследование по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом НИС входит в блок «Практики, в т.ч. НИР» и предусматривает аудиторную и самостоятельную работу. Руководство НИС осуществляется преподавателем, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по программе подготовки магистров. НИС предусматривает доклады и дискуссии по тематике НИР обучающихся.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики обучающимися на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителями практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении Б);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики обучающимися на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);
- дневник с отзывом руководителя практики от организации, отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обу-

чающегося. При прохождении преддипломной практики дневник не ведется.

По результатам прохождения практики, руководителем практики, выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Отчет по НИР предоставляется научному руководителю для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг поставленных вопросов и выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке. Содержание отчета определяется программой НИР. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

По итогам участия обучающегося в работе НИС руководитель НИС выставляет зачет, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практик в течение 2 дней после их завершения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,
Ф.И.О. полностью
в том, что он (она) действительно работает в _____

наименование организации
в должности _____.
Профессиональная деятельность, осуществляемая _____
Фамилия И.О.
в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
_____ практики.
наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя

_____ И.О. Фамилия

Подпись

МП

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

тип практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Программа «_____»

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся ____ курса

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
обучающимся ___ курса экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____

Название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____ ознакомился с основ-
ными вопросами экономической деятельности на
(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении производственной
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

тип практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Программа «_____»

Место практики: _____
Наименование организации

Обучающийся ____ курса _____
подпись *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__