

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

О.Н. Гальчина, Л.С. Коробейникова

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению аналитической практики***

Направление 38.04.01 «Экономика»

Программы магистратуры

«Учет, анализ и аудит»

***«Финансовый аналитик:
инвестиции, кредитоспособность, риски»***

ВОРОНЕЖ 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аналитическая практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов магистратуры по направлению «Экономика». Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной аналитической деятельности. Она обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы, развитие навыков самостоятельной научной работы. Данная практика выполняет функции профессиональной подготовки в части развития следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов в рамках аналитической деятельности:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Учебная практика проводится на базе кафедры экономического анализа и аудита (ЭАиА), производственная – в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра ЭАиА, непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов. Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении производственной практики от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

Направление на практику в организации оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Основным документом, в котором отражается ход практики, является дневник.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания. Общие требования к форме и содержанию отчета определяются по каждому виду практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности

Целью учебной практики является формирование первичных умений и навыков аналитической деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач.

Основные задачи практики:

- определение источников информации, на основе которых принимаются управленческие решения в организации, определение цели, задач и источников информации, необходимой для проведения экономических расчетов (в соответствии с темой диссертации);
- изучение типовых методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля (в соответствии с темой исследования).

Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Этапы практики:

1 неделя. Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. Определение и характеристика информационной базы для обоснования управленческих решений (в соответствии с темой и объектом диссертационного исследования).

2 неделя. Обзор разработанных различными авторами методик анализа показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (в соответствии с темой и объектом магистерской диссертации). Подготовка отчета о практике.

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет о практике (Приложения 1, 2).

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- способность осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;
- профессионализм и практическая значимость выводов;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания и защиты отчета оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследо-

ваний, конкретизировал задачи практики в соответствии с темой диссертационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант плохо ориентируется в собранных материалах, не может связать их с проблематикой НИР.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

Целью производственной практики является формирование умений и навыков аналитической деятельности, соответствующих общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, применительно к аналитическому виду деятельности в процессе выполнения определенных видов работ.

Основные задачи практики:

- оценка возможности использования существующих экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета (в соответствии с темой диссертационного исследования) и разработка при необходимости новых показателей и методик их расчета;
- оценка возможности применения типовых методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля (в соответствии с темой исследования);
- адаптация типовых или разработка оригинальных методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля с учетом особенной деятельности организации (в соответствии с темой исследования);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оценка деятельности организации и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности (в соответствии с темой исследования).

Собранные материалы составляют основу практической части (2-й и 3-й главы) диссертационной работы.

Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Этапы практики

Этап 1. Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Этап 2. Оценка возможности применения типовых экономических показателей и методик их учета и анализа в соответствии с предметной областью диссертационного исследования. Изучение и критическая оценка методик анализа, разработанных организацией. Адаптация типовых методик к особенностям объекта исследования или разработка оригинальных методик.

Этап 3. Анализ собранной информации, уточнение данных, проведение экономических расчетов, выявление существующих в организации проблем в соответствии с предметной областью исследования.

Этап 4. Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности (в соответствии с предметной областью исследования).

Этап 5. Подготовка отчета о практике.

Собранные материалы составляют основу практической части (2-й и 3-й главы) диссертационной работы.

По итогам практики обучающийся формирует письменный отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию НИР и программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики. В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике (Приложения 3, 4).

Отзыв руководителя от организации (Приложение 5) может быть приложен к отчету или написан в дневнике практики.

Лист согласования содержания и планируемых результатов практики (Приложение 6) может быть оформлен отдельно или в дневнике практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- способность осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;

- профессионализм и практическая значимость выводов;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем магистранта по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований, теоретически и эмпирически обосновал сформулированные выводы и предложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант плохо ориентируется в собранных материалах, не может связать их с проблематикой своей НИР.

**Форма титульного листа отчета о прохождении
учебной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа и аудита

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
аналитической деятельности**

Направление 38.04.01 «Экономика»

Профиль « _____ »
Название программы

Место практики _____
Наименование организации

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ВОРОНЕЖ

20__

Форма отчета студента о прохождении учебной практики

Структура отчета

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Содержание.
4. Текстовая часть.
5. Список использованных источников.

Текстовая часть включает введение, 2 раздела, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики.

Разделы текстовой части:

1. Цель, задачи и информационная база анализа (учета, контроля) _____
(в соответствии с темой диссертации).

2. Обзор методик (методических подходов) анализа (учета, контроля) _____
(в соответствии с темой диссертации).

Текстовая часть может содержать и 3 раздела, если предполагается исследовать проблемы учета и анализа или учета и контроля (аудита).

Пример 1.

1. *Цель, задачи и информационная база учета и анализа основных средств организации.*

2. *Порядок учета основных средств организации.*

3. *Обзор методических подходов к анализу основных средств организации.*

Пример 2.

1. *Цель, задачи и информационная база анализа финансовых результатов деятельности организации.*

2. *Обзор методических подходов к анализу финансовых результатов деятельности организации.*

В текстовой части отчета необходимо определить цель, задачи анализа (учета, контроля), охарактеризовать информационную базу для обоснования управленческих решений, провести обзор разработанных различными авторами методик анализа (учета, контроля) показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (в соответствии с темой и объектом диссертационного исследования).

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты проведенного исследования. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

**Форма титульного листа отчета о прохождении
производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа и аудита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
аналитической деятельности

Направление 38.04.01 «Экономика»

Профиль « _____ »
Название программы

Место практики _____
Наименование организации

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ВОРОНЕЖ

20__

Форма отчета студента о прохождении производственной практики

Структура отчета

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
2. Содержание.
3. Текстовая часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

К отчету прилагается дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации (в соответствии с темой исследования), отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, и т. п.

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики
студентом магистратуры ___ курса программы _____
экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____
название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с общей направленностью деятельности организации, осуществил
сбор, анализ и обработку теоретического и практического материала, нормативных
документов по теме диссертационного исследования и т.д. в _____.
название организации

В отзыве должны быть отражены:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- возможность использования теоретических и методических разработок студента в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
от организации _____

Подпись Расшифровка подписи

Печать

**Лист согласования
содержания и планируемых результатов практики**

Программа и фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности согласован.

Руководитель практики
от профильной организации

Должность

Подпись

ФИО

Печать