

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

О.Н. Гальчина, Л.С. Коробейникова

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению производственной
преддипломной практики***

Направление 38.04.01 «Экономика»

Программы магистратуры

«Учет, анализ и аудит»

***«Финансовый аналитик:
инвестиции, кредитоспособность, риски»***

ВОРОНЕЖ 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки по направлению «Экономика», относится к завершающему этапу формирования будущего специалиста и направлена на углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, закрепление навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Практика обеспечивает преемственность и взаимосвязь всех видов деятельности, на которые направлен учебный процесс, применительно к объекту индивидуального научного исследования, проводившегося в магистратуре, а также развитие навыков самостоятельной научной работы.

Данная практика выполняет функции профессиональной подготовки в части развития следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов в рамках аналитической деятельности:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Базами преддипломной производственной практики в зависимости от темы магистерской диссертации могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры. Практика может проводиться на кафедрах экономического или других факультетов Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра ЭАиА, непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов. Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении производственной практики от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

Направление на практику в организации оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Основным документом, в котором отражается ход практики, является дневник.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 3 дней после ее окончания.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Основные **задачи практики**:

- актуализация данных практической части диссертационной работы;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- редакция текста магистерской диссертации;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты магистерской диссертации.

Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; составление индивидуального плана практики в соответствии с темой исследования и ранее полученными результатами, уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части магистерской диссертации (МД), знакомство с правилами оформления текста выпускной магистерской работы. Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.
2	Основной этап	Реферирование нормативных материалов по теме исследования для актуализации ранее подготовленных частей МД. Работа над практической частью магистерской диссертации (актуализация данных и расчетов). Выявление существующих проблем в организации (в соответствии с темой исследования). Разработка рекомендаций по результатам проведенного исследования Апробация разработанных предложений. Уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации. Подготовка введения и заключения диссертации. Подготовка автореферата, текста доклада и презентации к предзащите диссертации.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы, формирование приложений МД.

* **Примечание:** содержание работы над практической частью диссертации конкретизируется в соответствии с темой исследования и результатами предыдущих практик по получению умений, навыков и опыта аналитической деятельности.

Перечень практических заданий

1. Оценить степень готовности практической части магистерской диссертации и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.
2. Утвердить план практики с руководителями от ВГУ и организации.
3. Ознакомиться с правилами оформления текста магистерской работы.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.
5. Актуализировать ссылки на нормативные документы в ранее подготовленном тексте диссертации с использованием информационно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.).
6. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части диссертации в соответствии с темой исследования.
7. Актуализировать данные практической части магистерской работы (примеры из практики ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и внутренней отчетности, аналитические расчеты и т.п.).
8. Дать критическую оценку существующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (в соответствии с темой исследования), выявить существующие проблемы.
9. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.
10. Апробировать разработанные предложения.
11. Уточнить результаты, выносимые на защиту, оценить их теоретическую и практическую значимость.
12. Подготовить введение и заключение диссертации.
13. Подготовить автореферат, доклад и презентацию для предзащиты магистерской диссертации.
14. Сформировать приложения к диссертации.
15. Оформить список литературы.
16. Подготовить отчет о практике.

Для итогового контроля на кафедру представляются дневник с отзывом руководителя от организации и отчет о практике.

Содержание отчета о практике

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 1);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение определять и формулировать цели и задачи;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы.</p> <p>Подготовлены автореферат, доклад и презентация к предзащите магистерской диссертации.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.</p> <p>Подготовлены автореферат, доклад и презентация к предзащите магистерской диссертации.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.</p> <p>Автореферат, доклад и презентация к предзащите магистерской диссертации требуют существенной доработки или не подготовлены.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.</p> <p>Автореферат, доклад и презентация к предзащите магистерской диссертации не подготовлены.</p>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**Форма титульного листа отчета о прохождении
производственной преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа и аудита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

Направление 38.04.01 «Экономика»

Программа « _____ »
Название программы

Место практики _____
Наименование организации

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ВОРОНЕЖ 20__

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики
студентом магистратуры ___ курса программы _____
экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____
название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с общей направленностью деятельности организации, осуществил
сбор, анализ и обработку теоретического и практического материала, нормативных
документов по теме диссертационного исследования и т.д. в _____.
название организации

В отзыве должны быть отражены:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- возможность использования теоретических и методических разработок студента в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
от организации _____

Подпись Расшифровка подписи

Печать

**Лист согласования
содержания и планируемых результатов практики**

Программа и фонд оценочных средств по производственной преддипломной практике согласован.

Руководитель практики
от профильной организации

Должность

Подпись

ФИО

Печать