

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380404М – 2019

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

«25» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой региональной экономики и территориального управления И.Е. Рисин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой региональной экономики и территориального управления, куратор ООП И.Е. Рисин

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол №9 от 31.10.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.12.2019 № 1049

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380404М – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. №1518;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) факультетом проводятся следующие практики:

ООП «Государственное и муниципальное управление»	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная/выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Управление социально-экономическим развитием территории	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	ОО – 1 к., 1 сем.; ОЗО – 1 к., 2 сем.; ЗО – 1 к., 2 сем.	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная	ОО – 1 к., 1-2 сем., 2 к., 3-4 сем.; ОЗО – 1 к., 1-2 сем. 2 к., 3-4 сем.; ЗО – 1 к., 1-2 сем., 2 к., 3-4	432, 12	Зачет с оценкой

				сем.; 3 к. – 5 сем.		
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности	Стационарная, выездная	1 к., 2 сем.	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности	Стационарная, выездная	ОО – 2 к., 4 сем.; ОЗО – 3 к. 5 сем.; ЗО – 3 к. 5 сем.	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	ОО – 2 к., 4 сем.; ОЗО – 3 к. 5 сем.; ЗО – 3 к. 5 сем.	108, 3	Зачет с оценкой

ОО – очная форма обучения

ОЗО – очно-заочная форма обучения

ЗО – заочная форма обучения

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Базой учебной практики является выпускающая кафедра региональной экономики и территориального управления Воронежского государственного университета, осуществляющая подготовку магистрантов.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики также могут быть органы государственной власти и местного самоуправления; бюджетные организации; коммерческие организации государственного и муниципального секторов экономики.

Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программой (далее - ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующей программе.

Направление обучающихся на выездную практику или на практику в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении выездных практик обучающимся оплачиваются проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также расходы на проживание и оплату суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения вышеуказанных расходов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научно-исследовательская работа (НИР) как тип производственной практики является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

НИР предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Она обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы, и выполняет функции профессиональной подготовки в части развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

НИР в семестре выполняется параллельно с аудиторными занятиями и может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в факультетских и кафедральных семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе факультета и кафедры;
- выступление на научно-практических конференциях, проводимых в университете и в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на факультете и кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого магистранта в соответствии с темой его исследования.

Итоговым изложением результатов НИР является завершенное самостоятельное исследование по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от кафедры отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б);
- отзыв руководителя практики от кафедры, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики, в том числе преддипломной, на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от кафедры отчет о практике (образцы титульного листа отчета приведены в Приложениях Г, Д, Е);
- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от кафедры и руководителем от организации (в случае ее проведения в сторонней орга-

низации).

- отзыв руководителя практики от кафедры, который содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение Ж);

- отзыв руководителя от организации (в случае ее проведения в сторонней организации) (Приложение З).

Отчет по учебной практике представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Отчет по производственной практике и заполненный дневник представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры с участием всех обучающихся. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя и отзыва руководителя от организации (в случае проведения практики в сторонней организации).

Отчет по производственной преддипломной практике представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на индивидуальном собеседовании с научным руководителем. Результаты защиты отчета обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося.

Отчет по НИР представляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг поставленных вопросов и выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке. Содержание отчета определяется планом работ НИР. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляется на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течении двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п.8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течении срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.Е. Рисин

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

_____._____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,
Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в _____
наименование организации

в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____
Фамилия И.О.
в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
наименование практики.

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на экономический факультет.

Наименование должности
работодателя

подпись

И.О.Фамилия

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: _____

Студент __ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(рекомендуемое)**

**Форма отзыва руководителя от кафедры региональной экономики и
территориального управления**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

_____ *фамилия, имя, отчество*

Во время прохождения учебной практики студент
_____ выполнил следующие задания, предусмотренные
программой практики:

-
-
-

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

**Приложение Г
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета студента о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики:

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

**Приложение Д
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета студента о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики:

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Е
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета студента о прохождении производственной
преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики:

Студент __ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

**Приложение Ж
(рекомендуемое)**

Форма отзыва руководителя от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

фамилия, имя, отчество

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент _____ выполнил следующие задания, предусмотренные программой практики:

-
-
-

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 3
(рекомендуемое)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики
студентом __курса __группы экономического факультета ВГУ

ФИО

в _____

Название организации

Во время прохождения производственной практики студент
_____ ознакомился с основными вопросами экономической деятельности
на (в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать