

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410405М – 2020

Декан факультета
международных отношений
О.Н. Беленов

31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
Профили: Мировая политика,
Международная интеграция и международные организации
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой политики, проф. А.А. Слинько, доц. кафедры международных отношений и мировой политики О.Ю. Михалев, доц. кафедры международных отношений и мировой политики В.Н. Морозова, доц. кафедры международных отношений и мировой политики С.И. Дмитриева, и.о. руководителя Представительства Министерства иностранных дел в Воронежской области С.Л. Лаптев, преп. кафедры международных отношений и мировой политики Л.И. Кондратенко

Утверждено Ученым советом факультета международных отношений (протокол №2 от 26.02.2010)

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.01.02.410305Б – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению 41.03.05 Международные отношения. Профили Мировая политика, Международная интеграция и международные организации. Высшее образование. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 41.03.05 Международные отношения профиль Мировая политика и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки / специальности высшего образования – 41.03.05 Международные отношения (бакалавриат) факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет /экзамен)
Международная интеграция и международные организации, Мировая политика	Учебная	Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр.	5/180	зачет с оценкой.
	Производственная	Производственная практика, профессиональная	стационарная, выездная.	3 курс, 6 семестр	8/288	зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Стационарная, выездная	4 курс, 7-8 семестры	5/180	зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	4 курс 8 семестр	3/104	зачет с оценкой

* В случае реализации всеми профилями одинаковых типов практик, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Б2.О.01.(У) Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Примерный перечень мест прохождения практик.

Библиотеки, центры, архивы г. Воронежа (или других городов), непосредственно связанные с проблемами международных отношений, их историей и современным состоянием.

Функции руководителя практик от университета и организации

Организация, контроль и приём отчётной документации.

Организационные мероприятия

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Объем учебной работы, час	
				Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Установочная конференция, выбор темы индивидуального задания, выбор методов исследования, составление индивидуального плана работы над аналитической запиской	Консультация с руководителем практики	1	-
2.	Основной этап: Отбор источников	Исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме аналитической записки	Консультация с руководителем практики	1	20
3.	Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	Работа над текстом аналитической записки по теме индивидуального задания	Консультация с руководителем практики	1	156
4.	Заключительный	Защита аналитической записки	Консультация с руководителем практики	1	

Необходимость прохождения медицинского осмотра

Не предусмотрена.

Оплата проезда и дополнительных расходов

Не предусмотрена.

Б2.В.01 (П) Производственная практика, профессиональная

Примерный перечень мест прохождения практик.

- Система Министерства иностранных дел Российской Федерации (представительства и департаменты)
- Органы управления Российской Федерации, администрациях области, города и районов
- Органы управления валютного контроля и банки
- Отделы внешнеэкономических связей и маркетинга предприятий и коммерческих структур
- Туристические агентства
- Представительства международных организаций, фондов и программ

Функции руководителя практик от университета и организации

Организация, контроль и приём отчётной документации.

Организационные мероприятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела практики	Объем учебной работы, ч.	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Организационный	Проведение организационного собрания по практике, на котором обучающиеся знакомятся с целями, задачами, порядком прохождения практики, требованиям к работе, порядком подготовки и представления отчетной документации.	2	16
2.	Ознакомительный	Знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам.	-	80
3.	Основной	Выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной, российской и региональной информации для заказчика, организация выставок и конференций регионального и международного плана; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж.	-	160
4.	Итоговый	Подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике, защита отчета на заключительном собрании по практике.	2	28

Необходимость прохождения медицинского осмотра

Прохождение медосмотра по заранее утвержденному списку необходимо при прохождении практике в Представительстве МИД РФ.

Оплата проезда и дополнительных расходов

Не предусмотрена.

Б2.О.02.(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Примерный перечень мест прохождения практик.

Функции руководителя практик от университета и организации

Организация, контроль и приём отчётной документации.

Организационные мероприятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела практики	Объем учебной работы, час	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Беседа с научным руководителем	Уточнение состояния ВКР, возможных изменений в её содержательно-композиционном структурировании, процесса сбора, изучения, создания и обработки информации, необходимой для разработки решаемой научной проблемы, успешности использования подобранного языкового материала.	4	16
2.	Продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования	Обсуждение и корректировка теоретической главы исследования с учётом замечаний научного руководителя.	4	52
3.	Представление разделов практической главы (глав) исследования	Обсуждение и корректировка практической главы (глав) исследования с учётом замечаний научного руководителя.	4	80
4.	Отчёт о состоянии ВКР обучающегося	Представление результатов работы на защите ВКР.	4	16

Необходимость прохождения медицинского осмотра

Не предусмотрена.

Оплата проезда и дополнительных расходов

Не предусмотрена.

Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная

Примерный перечень мест прохождения практик.

Кафедра международных отношений и мировой политики Воронежского государственного университета.

Функции руководителя практик от университета и организации

Организация, контроль и приём отчётной документации.

Организационные мероприятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела практики	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	1 этап - беседа с научным руководителем	Уточнение состояния ВКР, возможных изменений в её содержательно-композиционном структурировании, процесса сбора, изучения, создания и обработки информации, необходимой для разработки решаемой научной проблемы, успешности использования подобранного языкового материала.	2	6
2.	2 этап – продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования	Обсуждение и корректировка теоретической главы исследования с учётом замечаний научного руководителя.	-	40
3.	3 этап – представление разделов практической главы (глав) исследования	Обсуждение и корректировка практической главы (глав) исследования с учётом замечаний научного руководителя.	-	52
4.	4 этап – отчёт о состоянии ВКР обучающегося	Представление результатов работы на предзащите ВКР.	2	6

Необходимость прохождения медицинского осмотра

Не предусмотрена.

Оплата проезда и дополнительных расходов

Не предусмотрена.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

4.2.1. Б2.О.01.(У) Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код (ы)	Индикатор (ы)	Планируемые результаты обучения
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Владеть: навыками системного подхода при составлении аналитических записок и практических рекомендаций для решения проблем международно-политической проблематики
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Владеть: навыками подбора информационных материалов при анализе ситуации Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, инвентаризации, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1.	Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности	Владеть: основами Time-менеджмента для планирования работы над прикладными проектами
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-	УК 6.2.	Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств,	Уметь: определять перспективные темы для работы над прикладными проектами

	развития на основе принципов образования в течение всей жизни		личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.3.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Уметь: определять задачи исследования в рамках учебной практики и способы их достижения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.4.	Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уметь: разрабатывать план достижения целей и задач индивидуального задания
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1	Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления феде-	Владеть: навыками составления практических рекомендаций, аналитических выводов, тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерче-

			ральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке	ским организациям) по результатам анализа международной или внутривнутриполитической ситуации
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2	Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учётом особенностей целевой аудитории	Уметь: учитывать особенности целевой аудитории для презентации своего проекта
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках	Уметь: готовить итоговые документы прикладных проектов в сфере политической проблематики.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2.	Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных	Владеть: навыками публичной презентации итогов своей аналитической деятельности элементы и особенности

			средств	
ПКВо -1	Способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами "мозговых центров", базами данных, в том числе на иностранном языке (иностранных языках)	ПКВо – 1(ЭА). 1.	Знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в первоисточниках, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранных языках	Знать: экспертные оценки основных международно-политических трендов
ПКВо -1	Способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами "мозговых центров", базами данных, в том числе на иностранном языке (иностранных языках)	ПКВо – 1(ЭА). 2	Собирать и первично обобщать фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	Владеть: навыками обзора и реферирования текстов
ПКВо -1	Способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами "мозговых центров", базами данных, в том числе на иностранном языке (иностранных языках)	ПКВо – 1(ЭА). 3.	Выявлять первоисточник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций и искажений с учётом редакционной политики средств массовой информации и "мозговых цен-	Уметь: различать первоисточники информации и их последующие интерпретации (мнения, суждения)

			тров»	
ПКВо -1	Способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами "мозговых центров", базами данных, в том числе на иностранном языке (иностранных языках)	ПКВо – 1(ЭА). 4.	Проводить прикладной внешне-политический и международно-политический анализ международных ситуаций с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	Уметь: выбирать методы политических исследований для анализа международной или внутривосточной темы Владеть: качественными и количественными методиками анализа
ПКВо -2	Способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов	ПКВо – 2(ЭА). 1.	Анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Владеть: методиками анализа конфликтных ситуаций и переговорного процесса
ПКВо -2	Способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов	ПКВо – 2(ЭА). 2	Составлять прогнозы обобщенного характера по развитию глобальных и региональных трендов на краткосрочный и среднесрочный период	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов

Отчетность по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы включает в себя индивидуальный план по прохождению учебной практики и аналитическую записку/аналитический доклад/проект по выбранной теме из области международных отношений.

Структура аналитической записки

В качестве средства измерения освоения компетенций служит аналитическая записка до 10-12 стр, не включая приложения. Аналитическая записка/практические рекомендации/проект составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источников материала с непременным использованием собственного анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Она должна включать следующие разделы:

Вводно-информационный раздел преимущественно ориентирован на фактологию и минимизацию интерпретации фактов, содержит характеристику ситуации, хронологию, статистику, результаты применения аналитических методик и т.д. Их можно представить в виде текстовой информации или преобразовать в таблицы, графики, схемы.

Аналитический раздел проекта содержит преимущественно логические рассуждения при сопоставлении различных фактов, объяснения явлений и их взаимосвязей, а также в нем формулируются обобщающие заключения и прогнозные предположения. Методы прикладного политического анализа используются для решения поставленных задач.

В практической части обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;

Практические рекомендации могут быть представлены в различных *формах*:

- развернутая концепция, стратегический план;
- аналитический отчет;
- проект решения и так далее.

Также в работе должен быть представлен список использованных источников и литературы.

Форма индивидуального плана по прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студента 2 курса, очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

ФИО

Срок проведения практики: с _____ по _____

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка руководителя

Примеры оформления

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка руководителя
____.____.____	Выбор темы аналитической записки/доклада/проекта « _____ »	выполнено /не выполнено _____ подпись руководителя

____.____.____	Подбор источников и литературы по теме исследования. Составление плана выполняемых работ. Определение предмета и объекта исследования. Постановка цели и задач. Выбор методов политического анализа	выполнено /не выполнено _____подпись руководителя
____.____.____	Составление вводной и информационной части аналитической записки	выполнено /не выполнено _____подпись руководителя
____.____.____	Написание аналитической части записки. Применение на практике методов политического анализа и прогнозирования для анализа ситуации.	выполнено /не выполнено _____подпись руководителя
____.____.____	<i>Обозначается объем проделанной аналитической работы с указанием использованных методов</i>	
____.____.____	<i>Обозначается объем проделанной аналитической работы с указанием использованных методов</i>	
____.____.____	Составление практических рекомендаций по анализируемой теме	выполнено /не выполнено _____подпись руководителя
____.____.____	Защита аналитической записки/доклада/проекта	Оценка _____ _____подпись руководителя

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой. Зачет с оценкой предусматривает защиту аналитической записки на заключительной конференции.

По результатам доклада с учетом качества представленной записки обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Название этапа практики	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	УК -1	УК-1.1	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Отбор источников	УК -1	УК-1.2	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки			

Подготовительный (организационный)	УК-6	УК 6.1.	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Подготовительный (организационный)	УК-6	УК 6.2.	Индивидуальный план работы
Подготовительный (организационный)	УК-6	УК 6.3.	Индивидуальный план работы
Подготовительный (организационный) Основной этап: Отбор источников Основной этап: Подготовка текста аналитической записки Заключительный	УК-6	УК 6.4.	Индивидуальный план работы
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	ОПК-5	ОПК-5.1	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Отбор источников Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	ОПК-5	ОПК-5.2	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	ОПК-7	ОПК-7.1	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки Заключительный	ОПК-7	ОПК-7.2.	
Подготовительный (организационный) Основной этап: Отбор источников	ПКВо -1	ПКВо – 1(ЭА).1.	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Отбор источников Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	ПКВо -1	ПКВо – 1(ЭА).2	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки

Основной этап: Отбор источников	ПКВо -1	ПКВо – 1(ЭА).3.	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки			
Основной этап: Отбор источников	ПКВо -1	ПКВо – 1(ЭА).4.	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки			
Основной этап: Отбор источников	ПКВо -2	ПКВо – 2(ЭА).1.	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки			
Основной этап: Подготовка текста аналитической записки	ПКВо -2	ПКВо – 2(ЭА).2	Индивидуальный план работы, Черновик аналитической записки
Промежуточная аттестация Форма контроля – зачет с оценкой			Индивидуальное задание (аналитическая записка)

4.2.2. Б2.В.01 (П) Производственная практика, профессиональная

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм	Знать: основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов
		УК-2.2	проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм	
		УК-2.3	решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм	

		УК-2.4	формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	и ограничений Владеть: навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Уметь: учитывать особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде; планировать свои действия для достижения заданного результата, анализировать их возможные последствия, при необходимости корректировать личные действия Владеть: навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками взаимодействия с другими членами команды
		УК-3.2	учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде	
		УК-3.3	планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия	
		УК-3.4	эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности	Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2	планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уметь: осуществлять самодиагностику и применять знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности; планировать перспективные цели собственной деятельности; определять задачи саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3	определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Владеть: навыками реализации намеченных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4	реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на	ОПК-1.1	применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном кон-	Знать: общие принципы профессионального этикета и социальных стандартов поведения; теоретические и практические аспекты ведения переговоров; как мини-

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		тексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках	мум два иностранных языка как средства осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте.
		ОПК-1.2	организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук на государственном языке РФ и иностранных языках; организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия;
		ОПК-1.3	использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
		ОПК-1.4	обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)	Владеть: навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной	ОПК-2.1	выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. Уметь: выделять смысловые конструкции в первичных ис-
		ОПК-2.2	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	

	безопасности	ОПК-2.3	оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	точниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа Владеть: навыками использования методик систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1	готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке	Знать: особенности средств массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимать их содержательную и структурно-композиционную специфику. Уметь: ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики; осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью Владеть: методикой составления обзоров прессы, анализа собранного материала; методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания.
		ОПК-5.2	отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учётом особенностей целевой аудитории	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по	ОПК-6.1	знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправ-	Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; иметь представле-

	профилю деятельности		вительственных структур	ние о миссии и долгосрочных целях организации.
		ОПК-6.2	иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации	Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках
		ОПК-6.3	составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках	Владеть: навыками в области составления документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, церемоний, приемов различного уровня; навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
		ОПК-6.4	работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1	составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках	Знать: нормативную документацию в области международных отношений; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий; особенности оформления отчетной документации. Уметь: составлять отчетную

		ОПК-7.2	готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках Владеть: навыками представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПКВо-2 (ЭА)	способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов	ПКВо-2 (ЭА).1	анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Знать: основные приемы получения информации по международным отношениям; методы работы с источниками; основные методы политического анализа. Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации Владеть: качественными и количественными методами политического анализа; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками анализа внешней политики государств в контексте современных международных отношений.
		ПКВо-2 (ЭА).2	составлять прогнозы обобщенного характера по развитию глобальных и региональных трендов на краткосрочный и среднесрочный период	

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1 этап - организационный	УК-2 УК-6	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.2	Участие в установочной конференции
2.	2 этап – ознакомительный	УК-2	УК-2.3 УК-2.4	Заполнение дневника практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-6	УК-3.1 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	
3.	3 этап – основной	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПКВо-2 (ЭА)	УК-3.2 УК-3.4 УК-6.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПКВо-2 (ЭА).1	Заполнение дневника и отчета по практике
4.	4 этап – итоговый	УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7 ПКВо-2 (ЭА)	УК-6.4 ОПК-1.4 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКВо-2 (ЭА).2	Отчет по практике, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Отчет по практике, индивидуальное задание

4.2.3. Б2.О.02.(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.5	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы	Знать: основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять основы

	и ограничений			<p>определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели	<p>Знать: основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Уметь: учитывать особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде; планировать свои действия для достижения заданного результата, анализировать их возможные последствия, при необходимости корректировать личные действия</p> <p>Владеть: навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; навыками взаимодействия с другими членами команды</p>
		УК-3.2	учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде	
		УК-3.3	планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия	
		УК-3.4	эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для дости-	

			жения поставленной цели и представления результатов работы команды	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1	готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке	<p>Знать: особенности средств массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимать их содержательную и структурно-композиционную специфику.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики; осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Владеть: методикой составления обзоров прессы, анализа собранного материала; методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания.</p>
		ОПК-5.2	отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учётом особенностей целевой аудитории	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	<p>Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках</p> <p>Владеть: навыками в обла-</p>
		ОПК-6.2	иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации	
		ОПК-6.3	составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визи-	

			тов и пр.), в том числе на иностранных языках	сти составления документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, церемоний, приемов различного уровня; навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
		ОПК-6.4	работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1	составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках	Знать: нормативную документацию в области международных отношений; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий; особенности оформления отчетной документации.
		ОПК-7.2	готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках Владеть: навыками представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПКВо-2 (ЭА)	способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов	ПКВо-2 (ЭА).1	анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Знать: основные приемы получения информации по международным отношениям; методы работы с источниками; основные методы политического анализа. Уметь: самостоятельно анализировать общественно-

		ПКВо-2 (ЭА).2	составлять прогнозы обобщенного характера по развитию глобальных и региональных трендов на краткосрочный и среднесрочный период	политическую, социально-экономическую ситуации Владеть: качественными и количественными методами политического анализа; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками анализа внешней политики государств в контексте современных международных отношений.
--	--	---------------	---	---

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1 этап - беседа с научным руководителем	УК-3	УК-3.1 УК-3.2	Беседа с научным руководителем
2.	2 этап – продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования	УК-3 ОПК-6	УК-3.3 УК-3.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Представление 1 главы ВКР
3.	3 этап – представление разделов практической главы (глав) исследования	ОПК-5 ОПК-6 ПКВо-2 (ЭА)	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПКВо-2 (ЭА).1	Представление 2 и 3 глав ВКР
4.	4 этап – отчет о состоянии ВКР обучающегося	УК-3 ОПК-7 ПКВо-2 (ЭА)	УК-3.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКВо-2 (ЭА).2	Предзащита ВКР
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Предзащита ВКР

4.2.4. Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять систем-	УК-1.1	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Уметь: применять основы

	ный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
ПКВо-1 (ЭА)	способен самостоятельно работать с первоисточниками, материалами средств массовой информации, докладами «мозговых центров», базами данных, в том числе на иностранном языке (иностраннных языках)	ПКВо-1 (ЭА).1	знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в первоисточниках, научной и методической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранных языках	Знать: труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в первоисточниках, научной и методической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранных языках
		ПКВо-1 (ЭА).2	собирать и первично обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, разборы прессы по заданной проблематике	Уметь: собирать и первично обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, разборы прессы по заданной проблематике; выявлять первоисточник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций и искажений с учетом редакционной политики средств массовой информации и «мозговых центров»
		ПКВо-1 (ЭА).3	выявлять первоисточник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций и искажений с учетом редакционной политики средств массовой информации и «мозговых центров»	Владеть: методикой проведения прикладного внешнеполитического и
		ПКВо-1 (ЭА).4	проводить прикладной внешнеполитический и международно-политический анализ меж-	

			дународной ситуации с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов	международно-политического анализа международной ситуации с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов
ПКВо-2 (ЭА)	способен участвовать в разработке стандартных аналитических материалов	ПКВо-2 (ЭА).1	анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Знать: основные приемы получения информации по международным отношениям; методы работы с источниками; основные методы политического анализа. Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации Владеть: качественными и количественными методами политического анализа; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками анализа внешней политики государств в контексте современных международных отношений.
		ПКВо-2 (ЭА).2	составлять прогнозы обобщенного характера по развитию глобальных и региональных трендов на краткосрочный и среднесрочный период	

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1 этап - беседа с научным руководителем	УК-1	УК-1.1	Беседа с научным руководителем
2.	2 этап – продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования	УК-1 ПКВо-1 (ЭА) ПКВо-2 (ЭА)	УК-1.1 УК-1.2 ПКВо-1 (ЭА).1 ПКВо-2 (ЭА).1	Представление 1 главы ВКР
3.	3 этап – представление разделов практической главы (глав) исследования	УК-1 ПКВо-1 (ЭА) ПКВо-2 (ЭА)	УК-1.2 ПКВо-1 (ЭА).2 ПКВо-1 (ЭА).3 ПКВо-2 (ЭА).2	Представление 2 и 3 глав ВКР
4.	4 этап – отчет о состоянии ВКР обуча-	УК-1	УК-1.2	Предзащита ВКР

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	ющегося			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Предзащита ВКР

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения практик по основным образовательным программам Высшего образования (И ВГУ 2.1.1 – 017), практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

О.Н. Беленов