

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410304 Б – 2019

Декан исторического факультета

Проф. Глазьев В.Н

____.____20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
41.03.04 Политология
бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф. Глазьев В.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Черникова В.В., Пельтихина Е.А.

Утверждено Ученым советом исторического факультета (протокол № _____ от

_____.____.20__)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) П ВГУ 2.1.02.410304 Б – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.03.04 Политология

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» июля 2017 г. № 654;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3. Общие положения

При реализации направления подготовки высшего образования – 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат), историческим факультетом ВГУ проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
41.03.04 Политология	Б2.В.01 Учебная	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика	Стационарная	1 курс, 2 семестр	6	Зачет
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности	Стационарная выездная	3 курс 6 семестр	4	Зачет с оценкой

	Б2.В.02 Производственная	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа	стационарная	4 курс, 7 семестр	4	Зачет с оценкой
		Б2.О.03(П) Производственная профессиональная практика, экспертно-аналитическая	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	4	Зачет с оценкой

4. Организация практик

4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к организации практик по направлению 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственные практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Организация и проведение практик, предусмотренных основными образовательными программами (далее – ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриат).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебные практики:

Учебная практика Б2.О.01 (У) учебная ознакомительная практика, организовывается кафедрой социологии и политологии на основе, заключённых договоров.

Учебная практика Б2.О.01 (У) учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности организовывается кафедрой социологии и политологии на основе, заключённых договоров.

Производственные практики:

Производственная практика Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа организуется кафедрой социологии и политологии и Институтом социально-политических исследований при ВГУ. Для прохождения учебной практики используются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Производственная практика Б2.О.03 (П) производственная профессиональная практика, экспертно - аналитическая, организовывается кафедрой социологии и политологии на основе, заключённых договоров.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра социологии и политологии. Непосредственное руководство практиками возлагается на

руководителей, утверждаемых на заседании кафедры социологии и политологии. Направление студентов на учебную и производственную практики оформляется приказом ректора ВГУ или распоряжением декана исторического факультета ВГУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам. Обучающийся должен в течение двух дней представить отчет о пройденной практике в сроки, утвержденные на кафедре и защитить его.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяется путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляется на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п.8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.Н. Глазьев

П ВГУ 2.1.02.410304 Б – 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практик по направлению подготовки

41.03.04. Политология

Бакалавриат

Ответственный исполнитель –
Декан исторического факультета

В.Н. Глазьев __.__.2019

СОГЛАСОВАНО

Специалист ОпРОД

Т.Ю. Карамышева __.__.2019

Ведущий специалист УМУ

О.В. Переславцева __.__.2019

УТВЕРЖДЕНО приказом от _____ 20__ № _____