

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2020 г. протокол №7

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Экономика и управление фирмой

Вид программы
Академическая магистратура

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки: 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:
Генеральный директор
АО «Завод железобетонных конструкций» Скипский Д.С.
должность, подпись, ФИО
М.П.



Воронеж 2019

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	9
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой	10
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой	16
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322 и зарегистрированного в Минюсте РФ 15 апреля 2015 г. № 36854.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации. ООП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа ориентирована на системные знания в современных областях теории менеджмента, подготовку обучающихся к активному использованию инструментария экономических исследований; предоставление возможностей активного использования изученных способов и приемов анализа для исследования систем управления организациями различных отраслей и форм собственности, формирование целостного представления об управлении и его особенностях, а также в обучении практическим навыкам аналитической деятельности, является максимально востребованным элементом системы знаний и навыков административно-управленческого персонала.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуры:
в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 2 года 5 месяцев;
при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода

по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (без учета факультативов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за первый год обучения составляет 50 ЗЕТ, за второй – 50 ЗЕТ, за третий – 20 ЗЕТ (без факультативов).

Объем контактной работы 517 часов (без факультативов).

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой является научно-исследовательская деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой является аналитическая.

ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой реализует программу академической магистратуры, ориентированную на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Экономика и управление фирмой у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, должен обладать следующими:

общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

аналитическая деятельность:

ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5: владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, трудоемкость освоения образовательной программы за первый год обучения составляет 50 ЗЕТ, за второй – 50 ЗЕТ, за третий – 20 ЗЕТ (без факультативов).

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI Требования к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, ФГБОУ ВО «ВГУ» определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют профиль программы магистратуры. Набор соответствующих дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управле-

ние фирмой, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и является обязательным для освоения обучающимся.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой организация выбрала типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности; производственная практика, научно-исследовательская работа; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности; производственная практика, преддипломная).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки России.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,6 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,45 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Экономика и управление фирмой 2019 года набора приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой заочной формы обучения предусматриваются следующие типы учебных практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (1 курс, 6 ЗЕТ, 4 недели);
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности (2 курс, 3 ЗЕТ, 2 недели).

Способы проведения учебных практик: выездная, стационарная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой заочной формы обучения предусматриваются следующие типы производственных практик:

- производственная практика, научно-исследовательская работа (1 курс, 2 курс, 3 курс, 26 ЗЕТ);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности (2 курс, 3 ЗЕТ, 2 недели);
- производственная практика, преддипломная (3 курс, 9 ЗЕТ, 6 недель).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой

Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-

библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой. Обеспечена возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее, к следующим электронно-библиотечным системам (электронная библиотека):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>.
3. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>.
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дяттерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС

ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный_каталог_ЗНБ_ВГУ/Полнотекстовые_базы_данных).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям в соответствии с профилем подготовки др.

Большое внимание в университете уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лекционной, лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 84%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, составляет 96%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, составляет 19%.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются:

- «Стратегии Воронежского государственного университета (http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf);

- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf). Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf);

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf);

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf);
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» (http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf);
- «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития Университета и его подразделений.

При такой организации социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов обучающихся, внутривузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 10 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды Университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания и спорта ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзный комитет обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета (на бюджетной основе), по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет обучающихся.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет обучающихся Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных

(социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по профилю Экономика и управление фирмой включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Экономика и управление фирмой осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Экономика и управление фирмой осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой соответствующим требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Экономика и управление фирмой, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская, аналитическая), включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО «ВГУ», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интранете ВГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной 38.04.02 Менеджмента, профиль Экономика и управление фирмой, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

– применение компьютерной техники при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы обучающимися, предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов и заданий по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

При изучении учебных дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Предусмотрена система внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы




/П.А. Канапухин/

/А.Ю. Кособуцкая/

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 30.05.2019г. протокол №5.

Приложение 1

**МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции					
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+
Б1.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б1.Б.01	Эволюция управленческих теорий	+		+			
Б1.Б.02	Современные проблемы менеджмента		+	+		+	+
Б1.Б.03	Иностранный язык в профессиональной сфере				+		
Б1.Б.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации				+	+	+
Б1.Б.05	Компьютерные технологии в менеджменте	+					+
Б1.Б.06	Методы исследований в менеджменте	+	+				+
Б1.В	Вариативная часть	+				+	+
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ре-					+	

	сурсами						
Б1.В.14	Комплаенс-менеджмент					+	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору					+	
Б1.В.ДВ.01.02	Социология менеджмента						+
Б1.В.ДВ.01.03	Избранные главы философии	+					
Б1.В.ДВ.04.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ					+	
Б1.В.ДВ.05.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде					+	
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+		
ФТД.В	Вариативная часть				+		
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)				+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+
Б1.В	Вариативная часть	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	Управленческая экономика		+				
Б1.В.02	Теория организации	+	+				
Б1.В.03	Организационное поведение	+	+				
Б1.В.04	Корпоративные финансы			+			
Б1.В.05	Современный стратегический анализ	+	+				
Б1.В.06	Математические методы в менеджменте	+	+				
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами			+			
Б1.В.08	Государственное регулирование экономики		+				
Б1.В.09	Правовые основы управленческой деятельности	+	+				
Б1.В.10	Экономика и организация фирмы	+					
Б1.В.11	Корпоративное управление		+				

Б1.В.12	Система планирования деятельности организации		+				+
Б1.В.13	Методология научного исследования экономики и управления			+	+	+	+
Б1.В.14	Комплаенс-менеджмент	+					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	+					
Б1.В.ДВ.01.01	Менеджмент качества	+					
Б1.В.ДВ.01.02	Социология менеджмента		+				+
Б1.В.ДВ.01.03	Избранные главы философии					+	
Б1.В.ДВ.01.04	Корпоративный учет и отчетность в системе управления	+			+		
Б1.В.ДВ.02.01	Управление изменениями	+					
Б1.В.ДВ.02.02	Управление личным бюджетом	+					
Б1.В.ДВ.03.01	Сетевое управление организациями	+		+			
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в управлении	+	+				
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационно-инвестиционный анализ		+		+		
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент		+				
Б1.В.ДВ.04.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ						+
Б1.В.ДВ.05.01	Статистические методы в управленческих исследованиях	+	+				
Б1.В.ДВ.05.02	Эконометрические модели фирмы	+					+
Б1.В.ДВ.05.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде						+
Б1.В.ДВ.06.01	Реинжиниринг бизнес-процессов	+	+				+

Б1.В.ДВ.06.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия		+				
Б1.В.ДВ.07.01	Управление рисками	+	+				
Б1.В.ДВ.07.02	Индикативное управление	+	+				
Б1.В.ДВ.07.03	Экономическая эвристика	+					+
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)						
Б2.В	Вариативная часть	+		+	+	+	+
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			+	+	+	
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	+					
Б2.В.03(Н) Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа			+	+	+	+
Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	+	+				
Б2.В.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	+	+		+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы			+	+		+
ФТД.В	Вариативная часть			+	+		+
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский)				+		

	язык)						
ФТД.В.02	Методы современной научно-исследовательской работы			+			+

Приложение 2

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль Экономика и управление фирмой

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 года 5 месяцев
форма обучения: заочная

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																					
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I	=	=	=	=	Э	Э	У	У	У	*	У							*	*	Э	Э						*															Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II								Э	Э	У	У	У	У					*	*	*	*	Э	Э					*										Э	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III					Э			Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	*	*	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=										

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	14		14		12		14		14		12	
Дата начала/Номер недели	29 сентября 2019 г 5		12 января 2020 г 20		1 июня 2020 г 40		20 октября 2020 г 8		26 января 2021 г 22		4 мая 2021 г 36	
Дата окончания/Номер недели	12 октября 2019 г 6		25 января 2020 г 21		12 июня 2020 г 41		2 ноября 2020 г 9		8 февраля 2021 г 23		15 мая 2021 г 37	
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность	7											
Дата начала/Номер недели	6 октября 2021 г 6											
Дата окончания/Номер недели	12 октября 2021 г 6											

Рекомендованные
Обозначения:

- Теоретическое обучение

Д - Выпускная квалификационная работа (диплом)

Г - Госэкзамены

Э - Экзаменационная сессия

У - Учебная практика

К - Каникулы

П - Практика (в том числе производственная)

Н - НИР

= - Неделя отсутствует

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3												
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				538							14		613							14		645							12
ИТОГО по ОП (без факультативов)				538									613									645							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				430	98	26	10	62	328	4			609	56	10		46	493	60			437	40	6		34	367	30	
1	Б1.Б.02	Современные проблемы менеджмента		74	22	8		14	52		Экз К	34					25	9											
2	Б1.Б.03	Иностранный язык в профессиональной сфере		20	10			10	10		Экз К	52					43	9											
3	Б1.Б.05	Компьютерные технологии в менеджменте		38	10		10		28		За К	70					66	4											
4	Б1.В.04	Корпоративные финансы										63	14	6		8	49				Экз К	45				36	9		
5	Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами		32	14	6		8	18		Экз К	40					31	9											
6	Б1.В.08	Государственное регулирование экономики																		За К	72	10			10	58	4		
7	Б1.В.09	Правовые основы управленческой деятельности		34	4			4	30		За К	38	4			4	30	4											
8	Б1.В.10	Экономика и организация фирмы		40	12	6		6	28		Экз КР К	68	8			8	51	9											
9	Б1.В.12	Система планирования деятельности организации									За К	22	10			10	8	4		КР	50	4			4	46			
10	Б1.В.14	Комплаенс-менеджмент	За	72	10			10	58	4																			
11	Б1.В.ДВ.01.01	Менеджмент качества		48	14	6		8	34		За К	24				20	4												
12	Б1.В.ДВ.01.02	Социология менеджмента		48	14	6		8	34		За К	24				20	4												
13	Б1.В.ДВ.01.03	Избранные главы философии		48	14	6		8	34		За К	24				20	4												
14	Б1.В.ДВ.01.04	Корпоративный учет и отчетность в системе управления		48	14	6		8	34		За К	24				20	4												
15	Б1.В.ДВ.03.01	Сетевое управление организациями										54	10	4		6	44			Экз К	54	4			4	41	9		
16	Б1.В.ДВ.03.02	Финансовые инструменты в управлении										54	10	4		6	44			Экз К	54	4			4	41	9		
17	Б1.В.ДВ.04.01	Инновационно-инвестиционный анализ																		За К	72	16	6		10	52	4		
18	Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент																		За К	72	16	6		10	52	4		
19	Б1.В.ДВ.04.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОБЗ																		За К	72	16	6		10	52	4		
20	Б1.В.ДВ.06.01	Модели формирования деловой стратегии предприятия									За К	72	8			8	60	4											
21	Б1.В.ДВ.06.02	Рейнжиниринг бизнес-процессов									За К	72	8			8	60	4											
22	Б1.В.ДВ.06.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде									За К	72	8			8	60	4											
23	Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа		72	2			2	70		ЗаО	72	2			2	66	4		ЗаО	144	6			6	134	4		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				За								Экз(4) За(5) ЗаО КР К(9)								Экз(2) За(2) ЗаО КР К(4)									
ПРАКТИКИ				(План)																									
	Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности		104	2				2	102		ЗаО	4																
	Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности																			104	4			4	100			
	Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	4																	104	4			4	100			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																									
КАНИКУЛЫ																													

Приложение 4

Аннотации рабочих программ дисциплин

Б1.Б.01 Эволюция управленческих теорий

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Эволюция управленческих теорий» – формирование у обучающихся способностей к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, а также готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- знание закономерностей эволюции управленческих теорий и их значения для современной теории и практики менеджмента;
- знание подходов, моделей и методов современного управления;
- умение анализировать теории и концепции менеджмента и выработать собственную позицию на историю развития управленческой мысли;
- владеть навыками саморазвития, самореализации, использования собственного творческого потенциала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной единицы: Введение в курс. Хронология формирования и развития управленческих взглядов. Классические школы менеджмента. Отечественные исследования управления начала 20 в. Гуманистическое направление менеджмента. Общая теория систем и кибернетика в теории менеджмента. Количественная школа (школа науки управления). Системно-ситуационный и процессный подходы в менеджменте. Современная парадигма менеджмента.

Формы текущей аттестации: эссе, тест, доклад, дискуссия контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК – 1, ОК - 3.

Б1.Б.02 Современные проблемы менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений (знаний) о методах формирования адекватных современным требованиям систем управления, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основные задачи учебной дисциплины:

- формирование системного подхода («видения») к постановке и решению задач построения эффективных систем управления;
- формирование знаний и навыков владения методами управления на основе современной информационной технологии;
- овладение методами выбора рациональных организационных форм и организационного проектирования;
- овладение знаниями в области построения управленческих отношений, умениями оценивать подготовленность и эффективность менеджмента;
- формирование знаний, умения и навыков оценивания и повышения эффективности менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной единицы: Новая (современная) парадигма управления. Менеджмент XXI века: теория и практика. Технология управления (управленческий процесс): динамика развития. Организация системы менеджмента. Социально-психологические аспекты управления: современный менеджер, социаль-

ные группы, управление конфликтами (в т.ч. при изменениях), социальная ответственность бизнеса (менеджмента), участие работников в управлении (партисипативное управление – ПУ), управление социальным развитием. Эффективность менеджмента.

Формы текущей аттестации: тест, ситуационные задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК- 2, ОК – 3;

общепрофессиональные: ОПК – 2, ОПК-3.

Б1.Б.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (бакалавриат) и овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» решает следующие задачи:

- восстановить базовые знания, полученные на 1-2-м курсах общеуниверситетского обучения. - сформировать навыки аннотирования, конспектирования, реферирования;
- обучить навыкам беглого чтения, быстрого предварительного просмотра, извлечения основной темы, идеи, информации, выстраивания отдельных фактов в логической последовательности, их оценки, краткого изложения и др.;
- сформировать умения правильного построения связного монологического высказывания на иностранном языке;
- развивать навыки самостоятельной работы в режиме информационного поиска в Интернет;
- реализовывать навыки чтения по заголовкам, просмотрового и поискового чтения статей для занятий и изучающего чтения дома; - стимулировать самостоятельную творческую работу обучающихся при минимальном контроле со стороны преподавателя;
- активизировать все навыки соответствующих видов речевой деятельности;
- способствовать формированию различных параметров, коммуникативной компетенции будущих специалистов, а также успешной сдаче аспирантских экзаменов; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия),
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Профессиональная и социокультурная сферы коммуникации: Языковые основы и составляющие устной и письменной речи. Развитие навыков вопросов и ответов в рамках интервью, семинаров и дискуссий. Структура и оформление e-mail. Составление резюме. Деловой телефонный разговор. Развитие навыков эссе. Виды эссе. План и композиция эссе. Речевой этикет в профес-

сиональной сфере. Развитие навыков эссе (тематические предложения, аргументация, примеры, отражение собственного мнения). Развитие навыков монологического высказывания информационной формы. Чтение профессионально-направленных текстов с целью выявления основной информации. Развитие речевых навыков дискуссий и собраний. Структура, содержание, оформление протоколов заседаний. Чтение статей и текстов профессиональной направленности с целью изучения структуры текста. Устное и письменное описание графиков и диаграмм, работа с цифровым содержанием. Развитие навыков эссе (заключение и выводы). Перевод текста профессиональной направленности. Стратегия ознакомительного и просмотрового чтения с целью выведения заключения о сходствах и различиях типов научно-профессиональных текстов в русской и иноязычной культурах. Развитие навыков презентации (Структура, содержание, вступление) Развитие навыков анализа прочитанного. Устное Summary. Развитие навыков анализа прочитанного, выделение значимой информации. Реферирование прочитанного (устное). Продолжение развития навыков презентации (краткая презентация) Социально-культурные аспекты деловой речи. Как оценить эссе (критерии самооценки). Стратегия чтения с целью выявления авторской позиции и формирования к ней отношения обучающегося.

Научно-исследовательская и профессиональная сферы коммуникации: Составление и написание тезисов доклада и аннотаций. Знакомство и общение с участниками научных мероприятий в ситуациях официального и неофициального общения (обсуждение вариантов участия в научных мероприятиях, заполнение бланков анкет, электронная переписка с коллегами и организаторами конференций) Чтение статей и текстов научно-профессиональной направленности (making notes). Развитие навыков профессионально-направленной и научно-ориентированной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте или предложенных дискуссией. Деловая встреча, научно-практическая конференция (развитие навыков научно-профессионального общения). Развитие коммуникативных навыков дискуссии, обсуждения. Краткая информативная презентация на конференции, научном семинаре (продолжение развития навыков). Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Составление глоссария. Развитие навыков презентации на примере презентации темы магистерской диссертации. Развитие навыков делового письма. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ознакомление с культурой оформления иноязычного научного текста (правила цитирования, оформление библиографии, подбор ключевых слов) Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Использование языка для ссылки на фактическую и визуальную информацию. Обучение оценке представления аргументов на семинаре и ответам на аргументы других людей. Анализ и использование эффективных презентационных заметок. Подготовка сценариев презентаций. Ответы на комментарии и вопросы участника. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ролевые игры (проведение научного семинара по одной из выбранных обучающимися тем /проблем). Представление командного проекта обучающихся.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, творческое задание.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

обще профессиональные: ОПК-1.

Б1.Б.04 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цель и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для реше-

ния профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Филология и профессиональная деятельность человека. Гуманитарное и естественнонаучное знание. Гуманитаризация образования. Литература в системе филологического знания. Литература в контексте культуры. Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура. Специфика редактирования профессионального текста. Стилиевые особенности научной речи. Основные коды русской и зарубежной литературы. Специфика современного литературного процесса. Понятие о постмодернизме. Литературный постмодерн. Проблема массовой литературы. Идеи, формы, жанры, особенности.

Форма текущей аттестации: письменный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Б.1.Б.05 Компьютерные технологии в менеджменте

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами основных знаний в области автоматизации профессиональной и научно-исследовательской деятельности экономиста, изучение инструментов, позволяющих находить и использовать достоверную и точную информацию в многомерных массивах данных в режиме реального времени. А также изучить современные компьютерные технологии, позволяющие находить в сырых данных, не выявленные ранее эмпирическими методами зависимости между данными, которые позволяют получать новые знания об уже имеющихся объектах.

Задачей курса является усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте, методов и средств оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение, технологий совместной обработки аналитической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Информация и информационные процессы в экономике. Направления развития компьютерных технологий. Менеджмент телекоммуникаций. Проблемы интеграций компьютерных технологий. ИТ- управление проблемы и перспективы. Интеллектуальные методы анализа данных. Практическое применение. Инструментальные средства поддержки принятия решений. Экспертные системы.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК-1;

общепрофессиональные: ОПК 3.

Б.1.Б.06 Методы исследований в менеджменте

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций для проведения исследований в управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание необходимости исследований в менеджменте;

- изучить методы исследований в менеджменте;
- научить планировать и организовывать исследования в менеджменте;
- научить анализировать и интерпретировать результаты исследований в менеджменте.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в дисциплину «Методы исследований в менеджменте». Характеристика научной деятельности. Инструменты научного исследования менеджмента организации. Измерения в научных исследованиях менеджмента организации. Эмпирические методы в научных исследованиях менеджмента организации. Опыт в научных исследованиях менеджмента организации. Стратегии экспериментального исследования менеджмента организации. Применение методов исследования менеджмента в организациях.

Формы текущей аттестации: опрос устный, опрос письменный, презентация по проекту.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных компетенций):

общекультурные: ОК-1, ОК-2;

общепрофессиональные: ОПК 3.

Б1.В.01 Управленческая экономика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участниками которых являются потребители, фирмы и государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное функционирование фирмы в условиях разных рыночных структур.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений об основных фундаментальных положениях микроэкономического анализа и возможностях их практического применения,
- уяснение специфики поведения экономических агентов в условиях различных рыночных структур;
- приобретение навыков использования методов экономического анализа поведения экономических агентов и принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Базовые понятия и модели эффективной экономики. Поведение фирмы в условиях различных рыночных структур. Взаимодействие рынка, фирмы и государства в современных экономических системах.

Форма текущей аттестации собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-5.

Б1.В.02 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория организаций» является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории организаций, их практическому применению в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- изучаются становление и развитие теории организаций как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории организаций как учебной дисциплины;
- анализируется роль организаций в современном обществе, их типология и специфика;
- раскрываются законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определяются влияние социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации;
- изучаются элементы организационной системы и их взаимодействие между собой;
- определяется содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;
- исследуются система и структура коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивления инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в курс. Организация как система и как элемент социальной системы. Законы и принципы организации. Власть, политика и социальная ответственность в организации. Лидерство в организации. Развитие организации. Самообучающиеся организации.

Формы текущей аттестации: тест, ситуационная задача, практическое задание.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.03 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам;
- изучить количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Научные основы и методы организационного поведения. Личность и ее поведение в организации в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Власть и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Конфликты и

стрессы и их влияние на поведение в организации. Организационное поведение в международном бизнесе.

Формы текущей аттестации: тест, практические задания, доклады, собеседование, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.04 Корпоративные финансы

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование комплекса знаний о современных направлениях развития теории и практики корпоративных финансов, моделях анализа финансовых решений компании, инструментах их эмпирической проверки, а также оценке влияния управленческих решений в области финансов на капитализацию корпорации.

Задачи:

- изучение теоретических основ корпоративных финансов, их места в общей системе финансов и роли в экономике;
- раскрытие содержания и видов финансовых планов корпорации;
- формирование умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпорации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- изучение и практическое применение методов планирования и оптимизации затрат корпорации, закономерностей формирования, распределения и использования выручки и прибыли корпорации;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы получение навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность корпорации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Экономическая сущность и особенности корпоративных финансов. Акции как основа корпоративной собственности и модели оценки их стоимости. Анализ и оценка финансового состояния корпорации. Финансовое прогнозирование в корпорации. Затраты на производство и реализацию продукции. Выручка от реализации продукции. Прибыль корпорации, ее формирование, планирование и распределение. Оборотные средства корпораций. Основные средства корпорации. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование.

Формы текущего контроля успеваемости: тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-6.

Б1.В.05 Современный стратегический анализ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: формирование у студентов знаний о методах анализа стратегической информации, условиях и принципах их внедрения, взаимосвязи методов стратегического анализа с целями и стратегией организации; навыков организации процесса стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

Задачи курса:

- формирование целостного представления о моделях и методах стратегического анализа;

- изучение взаимосвязи методов стратегического анализа с целями и стратегией организации, измерением эффективности деятельности компании;
- изучение практического опыта применения основных методов и инструментов стратегического анализа;
- формирование знаний и навыков создания системы стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Стратегический анализ в деятельности фирмы. Стратегическая неопределенность. Анализ внешней среды организации. Внутрифирменный стратегический анализ. Анализ конкурентной и стратегической позиции. Портфельный анализ. Стратегический выбор. Оценка реализации стратегии.

Формы текущей аттестации: доклад, групповой проект, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.06 Математические методы в менеджменте

Цели и задачи дисциплины:

Целью курса является ознакомление студентов с основными принципами построения, применения и анализа математических моделей и использования математических методов оптимизации при принятии управленческих решений, разработке конкретных проектов в сфере управления сложными социально-экономическими системами. При этом изучение курса должно дать будущему специалисту возможность не только с новых позиций увидеть возникающие в реальном управлении проблемы, но и обогатить его знаниями методов и процедур, позволяющих анализировать управленческие задачи, формировать варианты решений и выбирать оптимальные решения для конкретных ситуаций.

Задачи:

- овладение студентами основными принципами системного анализа, понятиями модели и математического моделирования, основными методами исследования операций и принятия оптимальных решений;
- формирование навыков математической формализации экстремальных прикладных задач;
- формирование навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- овладение методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки принятия решений в задачах менеджмента;
- применение практических навыков и приемов компьютерной обработки информации для решения различных экономических задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Математические и системные основы экономико-математического моделирования и исследования операций (ИО). Основные принципы моделирования экономических процессов. Прикладные задачи линейного программирования. Модели целочисленного и дискретного линейного программирования. Элементы теории игр. Основы теории принятия решений. Задачи управления запасами. Задачи сетевого планирования и управления. Модели систем массового обслуживания.

Форма текущего контроля успеваемости: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5

Б1.В.07 Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации новых подходов к формированию деятельности по работе с персоналом, продвижении теоретических знаний и практических навыков в функциональных его сферах в соответствии с фазами глобализации бизнеса.

Задачи:

- продвижение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом с учетом опыта конкретных зарубежных и отечественных организаций;
- изучение современных подходов к кадровому менеджменту для национальных и интернациональных хозяйствующих субъектов;
- знакомство с трансформацией организационных структур и моделей служб персонала;
- познания причин и содержания тенденций экономизации в работе с персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Новые тенденции в работе с персоналом. Трансформация подходов и технологий в кадровом менеджменте. Моббинг в фокусе управления персоналом. Проблемы использования потенциала сотрудников старших возрастов.

Формы текущей аттестации: работа с иностранным источником, тест, собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2;

профессиональные: ПК-6.

Б1.В.08 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие представлений о ключевых направлениях и задачах государственного регулирования современной экономики;
- уяснение специфики подходов к решению ключевых задач государственного регулирования в российской и зарубежной практике;
- развитие представлений об инструментарии государственного регулирования современной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Современная парадигма государственного регулирования экономики. Стратегическое планирование развития регионов. Государственное регулирование процессов кластеризации социально-экономического пространства, инновационного развития регионов. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионах. Государственно-частное партнерство. Государственное регулирование процессов социализации бизнеса.

Формы текущей аттестации: эссе, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-5.

Б1.В.9 Правовые основы управленческой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины состоят в углублении знаний по основным проблемам современного права, развитии умения анализировать правоотношение, понимать проблемы юридической теории и практики.

Задачи дисциплины:

- изучение действующей законодательной базы в области управленческой деятельности;
- анализ современной учебной и научной литературы, аналитических исследований по проблемным вопросам правового регулирования управленческой деятельности на современном этапе.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Правовое регулирование государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение управления разными сферами жизнедеятельности. Правовое обеспечение управления в трудовых отношениях.

Форма текущей аттестации: опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4; ПК-5

Б1.В.10 Экономика и организация фирмы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины – формирование общей экономической культуры, освоение основных принципов, правил и прогрессивных приемов организации экономической деятельности фирмы, использование которых даст возможность специалистам самостоятельно выбирать оптимальные варианты.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- освоение навыков определения необходимого и достаточного объема основных и оборотных средств;
- проведение расчетов показателей, характеризующих объем основных, оборотных средств, объемов выпуска, точки безубыточности на основе типовых методик;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- освоение современных приемов организации деятельности фирмы освоение приемов и методов планирования и организации заработной платы, способов повышения производительности труда;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Организация деятельности фирмы. Современные приемы и механизмы организации фирмы. Организационно-правовые формы предпринимательства в национальной экономике. Ресурсы фирмы и управление их использованием. Кадры и производительность труда в организации. Стимулирование и результаты деятельности персонала предприятий. Формирование, учет и управление расходами фирмы. Результаты деятельности фирмы. Современные тенденции развития системы управления фирмой.

Формы текущей аттестации: практические задания, эссе.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б1.В.11 Корпоративное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение студентами теории и практики корпоративного управления.

Задачи:

- определить сущность и необходимые условия возникновения корпораций, изучить подходы к созданию корпораций как интегрированных структур, виды интеграционных трансформаций и их эффективность;
- рассмотреть нормативно-правовую базу регулирования корпоративных отношений, особенности институциональной среды и внешние дисциплинирующие механизмы системы корпоративного управления в различных моделях корпоративного управления;
- изучить основные подходы к анализу и оценке корпоративных процессов компании, овладеть методами оценки качества корпоративного управления, приобрести навыки анализа корпоративных процессов в конкретных ситуациях и применения необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих корпоративные отношения;
- систематизировать представления о текущих проблемах корпоративного управления и направлениях совершенствования международных и российских систем корпоративного управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Корпорации в современном мире. Теоретические основы корпоративного управления. Развитие корпоративного законодательства: зарубежный и российский опыт. Корпоративные трансформации. Оценка корпоративного управления. Корпоративная социальная ответственность.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-5.

Б1.В.12 Система планирования деятельности организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью является изучение теории, методологии, практики планирования на основе системного подхода.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение теоретических положений по планированию, методологических принципов и методов планирования, определение содержания системного подхода в планировании. Изучение системы планирования на разных иерархических уровнях (регион, компания, организация, подразделение);
- освоение методов разработки программ и проектов (отечественный и зарубежный опыт) в зависимости от стадии развития организации на основе приоритетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Теория и методика планирования. Методика планирования. Региональное планирование. План реструктуризации организации. Антикризисный план. Программирование. Проектирование приоритетов развития организации. Проект интеграции организации.

Форма текущей аттестации: тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 профессиональные: ПК-5, ПК-9.

Б1.В.13 Методология научного исследования экономики и управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – изучение методологии научных исследований экономики и управления.

Задачи - изучение методологических принципов и методов научных исследований экономики и управления, всеобщих и предметных, методов исследования по функциям управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Содержание и структура методологии исследования в экономике и управлении. Проблемы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Элементарные методы исследования. Предмет экономических исследований.

Формы текущей аттестации: доклад, дискуссия, опрос.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Б1.В.14 Комплаенс-менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью является изучение теоретических и практических основ управления комплаенс-системой в организации, связанных с предотвращением, выявлением и реагированием на нарушение международных и российских нормативных требований и стандартов поведения.

Задачи:

- формирование представлений о современных теориях, формах и методах комплаенс-менеджмента;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов, касающиеся вопросов организации деятельности службы комплаенс;
- развитие умений и навыков, связанных с разработкой внутренних документов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений;
- формирование навыков защиты правовых интересов организации, обеспечения соблюдения законности и прозрачности ее деятельности;
- совершенствование навыков предотвращения и регулирования конфликтов, внедрения этических норм и правил, формирования корпоративной комплаенс-культуры, обучения персонала в области комплаенс.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Сущность и содержание комплаенса в управлении организацией. Планирование и организация корпоративной комплаенс-системы. Важнейшие направления правового (юридического) комплаенса. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. Процедуры комплаенс-контроля в организации.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 общепрофессиональные: ОПК-2;
 профессиональные: ПК-4.

Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент качества

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям системы управления качеством, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основные задачи учебной дисциплины;

- формирование у студентов системного подхода к постановке и решению задач формирования программ организационного развития и изменений систем управления качеством;
- формирование знаний и навыков владения количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- овладение знаниями, умениями и навыками оценивания и повышения эффективности менеджмента качества и конкурентоспособности организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Эволюция подходов к менеджменту качества. Экономические проблемы качества. Стандартизация в менеджменте качества. Международные стандарты ИСО серии 9000. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). Сертификация продукции и систем качества. Инструменты контроля и управление качеством. Постоянное улучшение СМК. Процессный подход в менеджменте качества. Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM) и конкурентоспособность организации.

Формы текущей аттестации: рефераты, тесты, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б1.В.ДВ.01.02 Социология менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – выработать у студента готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, а также способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Задачи: в результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основные понятия и категории социологии управления;
- иметь представление о специфике социально-управленческих отношений в обществе, о социальных механизмах формирования и управленческого регулирования социальных проблем;
- уметь применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- обладать навыками социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций и проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Социология управления в системе социологического знания. Социальная сущность управленческой деятельности. Управление как социальный процесс. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики.

Форма текущей аттестации: доклад, реферат, дискуссия.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-3;

профессиональные: ПК-5, ПК-9.

М1.В.ДВ.01.03 Избранные главы философии

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является усиление у студентов базового философско-экономического фундамента, ознакомление с основными проблемами на стыке философии и экономики.

Задачами изучения дисциплины являются: углубление знаний обучающихся философских оснований экономической науки, генезиса философско-экономических исследований, формирование представления об основных методологических парадигмах философии и экономики, демонстрация важности философских знаний для экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Наука, научные системы и философия науки. Экономическая наука и философия. Основные принципы экономической методологии. Философские основы теории хозяйственного поведения. Этические основы экономической теории. Проблема справедливости в философии экономики. Философия теории развития (прогресса).

Формы текущей аттестации: эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК-1;

профессиональные: ПК-8.

Б1.В.ДВ.01.04 Корпоративный учет и отчетность в системе управления

Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи дисциплины: обеспечить овладение студентами знаний по актуальным проблемам корпоративного учета и отчетности в соответствии с Российскими и Международными стандартами учета и отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Влияние корпоративных структур на развитие учета и отчетности. Влияние интеграционных процессов на современные системы учета и отчетности корпораций. Учетная политика как инструмент обеспечения единства методологии и методики корпоративного учета. Учет капитала корпораций. Внеоборотные активы и отчетность. Оборотные активы корпорации – учет и отчетность. Учет доходов, расходов и финансовых результатов корпораций. Обязательства корпораций – учет и отчетность.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование знаний и умений в области управления изменениями в социально-экономических системах различных уровней

Задачи - раскрыть содержание системной организации экономики, сформировать систему знаний об изменениях в социально-экономических системах и управлению ими.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Системная организация экономики. Управление изменениями социально-экономических систем: предпосылки и последствия системного свойства. Изменения и инерция. Методические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

Формы текущей аттестации: опрос, доклады, рефераты, творческое задание, проект.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б1.В.ДВ.02.02 Управление личным бюджетом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся готовности принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения.

Задачи курса:

- освоение системы знаний о финансовых институтах современного общества и инструментах управления финансами;
- овладение умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формирование опыта применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- формирование основ культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;
- воспитание ответственности за экономические решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение. Люди и деньги. Основы семейной экономики. Бюджет семьи. Личные финансы. Семейное предпринимательство. Построение личного финансового плана.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б1.В.ДВ.03.01 Сетевое управление организациями

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины – освоение навыков применения сетевого анализа организации, как одного из инструментов управления. Как показывает практика применение алгоритмов и методик сетевого анализа в управлении персоналом, при реструктуризации и оптимизации организационной структуры, в инновационном менеджменте оказывается высокоэффективным и дает быстрые и точные результаты.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение социологических терминов и методов обработки информации;

- освоение матричных и графических способов презентации информации;
- освоение алгоритмов и методик сетевого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Системно-эволюционный подход к управлению организацией. Шкалы измерения сетевого анализа. Базисные характеристики сети. Расчет входящих и исходящих рангов. Анализ сетевой структуры. Центральность и власть в сети. Группы и подгруппы в сети. Мягкие инструменты управления совместимые с сетевым анализом.

Формы текущей аттестации: практические задания.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-6.

Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые инструменты в управлении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины состоит в освоении навыков применения финансовых формул и алгоритмов в коммерческих расчетах. Как показывает практика применение алгоритмов и методик финансовых вычислений необходимо при решении многих организационных и управленческих задач. В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение формул расчета простых процентов с применением ставки наращивания и учетной ставки;
- освоение формул расчета сложных процентов по ставкам наращивания, дисконтирования и непрерывного начисления;
- освоение формул расчета эффективности конверсионных операции;
- освоение формул замены платежей;
- освоение формул расчета налогов и влияния инфляции;
- освоение формул оценки денежных потоков;
- освоение способов расчета доходности и эффективной ставки;
- освоение методов оценки эффективности проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в финансовые вычисления. Простые проценты. Сложные проценты. Уравнения эквивалентности. Девизы и замена платежей. Налоги и инфляция. Денежные потоки. Оценка аннуитетов.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-5.

Б1.В.ДВ.04.01 Инновационно-инвестиционный анализ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины состоит в освоении навыков применения инвестиционного анализа организации, как одного из инструментов управления инновациями. Как показывает практика применение алгоритмов и методик инвестиционного анализа в инновационном менеджменте оказывается эффективным, дает адекватные и достоверные результаты.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение терминов и принципов разделения процессов роста и развития непубличной компании;
- анализ характеристик индустрии прямых и венчурных инвестиций;
- освоение основных критериев отбора проекта венчурным инвестором;
- освоение приемов оценки компании и определения доли инвестора;
- освоение методов оценки эффективности инновационного проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Индустрия прямых и венчурных инвестиций. Устройство и функционирование инвестиционного фонда. Отбор проектов инвестором. Оценка компании и определение доли инвестора. Функционирование проектного стартапа.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.ДВ.04.02 Инвестиционный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины состоит в освоении навыков применения инвестиционного анализа организации, как одного из инструментов управления организациями.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение терминов инвестиционного управления;
- анализ характеристик индустрии прямых и венчурных инвестиций;
- освоение основных критериев отбора проекта инвестором;
- освоение приемов оценки компании и определения доли инвестора;
- освоение методов оценки эффективности инвестиционного проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Индустрия прямых и венчурных инвестиций. Устройство и функционирование инвестиционного фонда. Отбор проектов инвестором. Индустрия прямых и венчурных инвестиций. Устройство и функционирование инвестиционного фонда. Отбор проектов инвестором. Функционирование проектного стартапа.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-5.

Б1.В.ДВ.04.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Задачи:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях лиц с ОВЗ;
- выработка навыков психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- формирование у студентов навыков эффективного коммуникативного взаимодей-

ствия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические основы общения. Средства и приемы коммуникации. Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ. Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ. Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ. Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2;

профессиональные: ПК-9.

Б1.В.ДВ.05.01 Статистические методы в управленческих исследованиях

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для анализа социально-экономических процессов на различных уровнях управления и принятия на этой основе обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной статистической информации;
- формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению социально-экономическими процессами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в дисциплину. Процесс статистического исследования. Статистический анализ динамики социально-экономических явлений и процессов. Статистический анализ структуры. Вычисление элементарных описательных статистик, подбор модели распределения. Применение методов многомерного статистического анализа: корреляционно-регрессионный анализ, кластерный анализ.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.ДВ.05.02 Эконометрические модели фирмы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в ознакомлении с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- углублении знаний по теории количественных экономических измерений;
- изучении пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоении методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;

- формировании навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовке специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Классическая линейная регрессионная модель. Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности. Моделирование временных рядов. Модели с дискретными зависимыми переменными. Авторегрессионные процессы и их моделирование. Модели с лаговыми переменными.

Формы текущей аттестации: эссе, тесты.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-9.

Б1.В.ДВ.05.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации студентов, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- обеспечить освоение студентами современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у студентов знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у студентов навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации студента. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации студента. Урегулирование конфликтов в студенческой среде.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2;

профессиональные: ПК-9.

Б1.В.ДВ.06.01 Реинжиниринг бизнес-процессов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов для управления процессами в организациях и формирование у них управленческого мышления.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов творческого мышления в области управления и реинжиниринга бизнес-процессов;
- использование приобретенных знаний в научно-исследовательской работе;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в реинжиниринг бизнес-процессов. Бизнес-процессы. Принципы и методы реинжиниринга. Планирование работ по проведению реинжиниринга. Моделирование бизнеса при применении процессного подхода. Информационные технологии как инструмент реинжиниринга. Опыт зарубежных компаний и отечественных организаций по реинжинирингу бизнес-процессов. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.

Формы текущей аттестации: доклады, опрос, тесты, практические задания, деловая ситуационная игра.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-9.

Б1.В.ДВ.06.02 Модели формирования деловой стратегии предприятия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по формированию у них системного мышления и навыков стратегического моделирования архитектуры бизнеса в условиях глобализации и информатизации современной экономики.

Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в практической деятельности по формированию деловой стратегии коммерческой организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Методологические основы построения моделей формирования деловой стратегии фирмы в рыночных структурах. Технологическая, институциональная, интегральная концепции фирмы. Модель турбулентности среды обитания фирмы. Модель динамики власти. Модели стратегической оценки позиции фирмы в «технологической теории цен». Модели стратегической оценки позиции фирмы в институциональной теории «Структура- поведение- результат». Холистический подход и модели стратегического выбора. Модели формирования деловой стратегии интеллектуальной фирмы в условиях глобализации и информатизации экономики.

Формы текущей аттестации: тесты, рефераты.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-5.

Б1.В.ДВ.07.01 Управление рисками

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ эффективного управления фирмой в условиях риска.

В соответствии с этим основными задачами изучаемой дисциплины является рассмотрение теоретических и методологических основ управления рисками на предприятии, а именно, вопросов теории экономических рисков, включая источники их происхождения, а также обучение методам оценки рисков, способам их минимизации и специфике управления различными видами рисков.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Теория экономического риска. Организация процесса управления рисками на предприятии. Диагностика рисков в организации. Интегрированное управление рисками. Методы управления рисками на предприятии. Теоретические и методические аспекты управления социально-политическими и административно-законодательными рисками. Теоретические и методические аспекты управления производственными рисками. Теоретические и методические аспекты управления финансовыми рисками.

Формы текущей аттестации: тесты, контрольная работа, творческое индивидуальное задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.ДВ.07.02 Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является развитие и формирование у обучающихся компетенций в области индикативного управления предприятиями.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность индикаторов, методику разработки индикаторов и источники данных для расчета индикаторов;
- изучить систему индикативного управления предприятием;
- научиться использовать приобретенные теоретические и практические знания для управления предприятием;
- изучить индикативный подход для управления качеством.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Содержание и функции управления промышленными предприятиями. Концепция индикативного управления в инновационной среде. Методология индикативного управления. Система индикаторов управления промышленными предприятиями. Процедура управления инновационным развитием предприятий на основе процессного подхода. Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления. Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления. Управление качеством инновационных процессов.

Формы текущей аттестации: опрос, практическое задание, тест, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.ДВ.07.03 Экономическая эвристика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - углубление умений и навыков применения эвристических методов как инструмента формирования и принятия решений в управленческой деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются: сформировать у обучающихся умения и навыки применения эвристических методов при поиске новых управленческих решений, при анализе конкретных ситуаций; организации работы коллективов в процессе решения управленческих задач, анализа конкретных ситуаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Понятие и область применения эвристических методов. Классификация эвристических методов. Бескритериальные оценочные эвристические методы. Критериальные оценочные эвристические методы. Оценочно-поисковые эвристические методы. Применение эвристических методов при решении управленческих задач.

Форма текущей аттестации: практическое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-9.

ФТД.В.01 Академическое письмо (английский язык)

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются следующие задачи: развитие навыков письменной и публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Терминологическая лексика. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Публичная речь. Стиль устной и письменной презентации. Особенности научного стиля. Составление делового письма. Заполнение бланков, анкет. Написание тезисов доклада. Кросскультурная компетентность в бизнесе.

Форма текущей аттестации (при наличии): контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общепрофессиональные: ОПК-1;
профессиональные: ПК-7.

ФТД.В.02 Методы современной научно-исследовательской работы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: развить профессиональные компетенции, направленные на самостоятельное осуществление магистрантами научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов; формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- расширение умений и навыков использования современных технологий сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами научно-исследовательской работы;
- развитие умений систематизировать и использовать теоретические и практические знания для обоснования и принятия экономических решений, адекватных современному уровню развития экономики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- закрепление способности проектировать и реализовать в педагогической практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, самостоятельному овладению магистрантами профессиональных компетенций, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, аналитической, педагогической).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Менеджмент и его место в ряду других наук, основные научные парадигмы. Методы научного исследования. Гипотеза научного исследования и этапы исследовательского процесса. Процессы поиска и обработки научной информации. Моделирование научного текста: общие требования к языку и содержанию магистерской диссертации, научных статей. Подготовка докладов, участие в конференциях и защита магистерской диссертации.

Формы текущей аттестации (при наличии): тест, доклады, эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-6, ПК-9.

Приложение 5

Аннотации программ учебных и производственных практик

Б2.В.01(У) Учебная практика **по получению первичных профессиональных умений и навыков** **научно-исследовательской деятельности**

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования;
- обоснование теоретической актуальности темы исследования;
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике.

3. Время проведения учебной практики: 1 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Подготовительный: Поиск литературы, систематизация понятий, подходов к изучению научной проблемы.

Основной: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).
- 6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.
- 7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**
профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Б2.В.02(У) Учебная практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков
аналитической деятельности

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности являются закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- первичный анализ собранной информации.

3. Время проведения учебной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности составляет 3 ЗЕТ. 108 часов.

Подготовительный: Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Основной: Первичный анализ собранной информации, написание отчета, корректировка индивидуальных задач в соответствии с темой НИР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4.

Б2.В.03 (Н), Б2.В.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР), является формирование следующих знаний, умений и навыков:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3. Время проведения производственной практики: 1 курс, 2 курс, 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, рассредоточенная.

5. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательская работа, составляет 26 ЗЕТ, 936 часов.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры следующих видов и этапов научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования. Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательской работы закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Б2.В.05(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности являются:

- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Основной: Обобщение и анализ материалов, характеризующих деятельность предприятия.

Заключительный (аналитический): Подготовка аналитического отчета с обоснованием рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б2.В.06(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Цели производственной практики

Целью производственной, преддипломной практики является:

- сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- подготовка отчета по производственной практике.

3. Время проведения производственной практики: 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной, составляет 9 ЗЕТ, 324 часов.

Подготовительный: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе практики.

Основной: Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключительный: Подготовка аналитического отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Приложение 6

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Экономика и управление фирмой

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значени е	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	476
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	300
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	8384
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	252
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	16357
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	568
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих. Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпус № 5а, ч.з. №11 – 1 рабочее место, оснащено ПК - с клавиатурами и специальным программным обеспечением

** Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

Приложение 7
Материально-техническое обеспечение

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Эволюция управленческих теорий	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
2	Современные проблемы менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
4	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
5	Компьютерные технологии в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
6	Методы исследований в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
7	Управленческая экономика	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
8	Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
9	Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
10	Корпоративные финансы	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
11	Современный стратегический анализ	Учебная аудитория (ауд. 107А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
12	Математические методы в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
13	Актуальные проблемы	Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64

	управления человеческими ресурсами		
14	Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
15	Правовые основы управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
16	Экономика и организация фирмы	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
17	Корпоративное управление	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
18	Система планирования деятельности организации	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
19	Методология научного исследования экономики и управления	Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
20	Комплаенс-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
21	Менеджмент качества	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
22	Социология менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
23	Избранные главы философии	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
24	Корпоративный учет и отчетность в системе управления	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
25	Управление изменениями	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
26	Управление личным бюджетом	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
27	Сетевое управление организациями	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
28	Финансовые инструменты в управлении	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
29	Инновационно-инвестиционный анализ	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
30	Инвестиционный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
31	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
32	Статистические методы в управленческих исследованиях	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
33	Эконометрические модели фирмы	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
34	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
35	Рейнжиниринг бизнес-	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для про-	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3,

	процессов	ектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	пом. 6
36	Модели формирования деловой стратегии предприятия	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
37	Управление рисками	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
38	Индикативное управление	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
39	Экономическая эвристика	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
40	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
41	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
42	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
43	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
44	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
45	Подготовка к защите и защита ВКР	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
46	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
47	Методы современной научно-исследовательской работы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
48	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
49	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56	
50	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62	

Приложение 8
Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 48 научно-педагогических работников.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 84 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 96 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 38 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 19 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.