

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол №7

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление здравоохранением

Вид программы
Академическая магистратура

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки: 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Первый заместитель руководителя
департамента здравоохранения Воронежской области

Минаков О.Е.
М.П.



Воронеж 2019

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	10
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	11
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	15
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	17

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление здравоохранением» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки Менеджмент (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации. ООП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;

- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП магистратуры Управление здравоохранением имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа ориентирована на системные знания в современных областях теории менеджмента, подготовку студентов к активному использованию инструментария экономических исследований; предоставление возможностей активного использования изученных способов и приемов анализа для исследования систем управления организациями различных отраслей и форм собственности, формирование целостного представления об управлении и его особенностях в сфере здравоохранения, в том числе, в области медицинской помощи и обслуживания, а также в обучении практическим навыкам организационно-управленческой и аналитической деятельности в здравоохранении, является максимально востребованным элементом системы знаний и навыков административно-управленческого персонала, занятого в сфере здравоохранения.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуры Управление здравоохранением

ем по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (без учета факультативов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет в первый год обучения – 50 ЗЕТ, во второй год обучения – 50 ЗЕТ, в третий – 20 ЗЕТ (без факультативов).

Объем контактной работы 539 час (без факультативов).

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, процессы государственного и муниципального управления, научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление здравоохранением» является научно-исследовательская деятельность.

Дополнительными видами профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением являются организационно-управленческая и аналитическая.

ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением реализует программу академической магистратуры, ориентированную на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- 1) организационно-управленческая деятельность:
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- 2) аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- 3) научно-исследовательская деятельность:
 - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
 - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, должен обладать следующими:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, трудоемкость освоения образовательной программы в первый год обучения составляет 50 ЗЕТ, во второй год обучения - 50 ЗЕТ в третий – 20 ЗЕТ (без учета факультативов).

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI Требования к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, ФГБОУ ВО «ВГУ» определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют профиль программы магистратуры. Набор соответствующих дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и является обязательным для освоения обучающимся.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением организация выбрала типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; производственная практика, научно-исследовательская работа; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности; производственная практика, преддипломная).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки России.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,6 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,71 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением 2019 года набора приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик

При реализации программы Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматриваются следующие типы учебных практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (1 курс, 4 недели, 6 ЗЕТ);

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности (2 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ).

Способы проведения учебных практик: стационарная; выездная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

Сама рабочая программа практики обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и выставлена в интрасети ВГУ.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик

При реализации программы Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматриваются следующие типы производственных практик:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности (3 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ);

- производственная практика, научно-исследовательская работа (распределенная, 1-2 курс, 17 ЗЕТ);
- производственная практика, научно-исследовательская работа (1 курс, 4 недели, 6 ЗЕТ; 2 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ);
- производственная практика, преддипломная (3 курс, 6 недель, 9 ЗЕТ).

Способы проведения учебных практик: стационарная; выездная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Ресурсное обеспечение реализации ООП направления 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа профиля Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Издательство «Лань».
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: <https://lib.vsu.ru/> Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Кадровое обеспечение

Реализация профиля магистратуры Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г. N 38993).

Характеристика ресурсного обеспечения содержится в следующих приложениях:

Библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6).

Материально-техническое обеспечение (Приложение 7).

Кадровое обеспечение (Приложение 8).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются.

– «Стратегии Воронежского государственного университета (http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf);

– «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf).

Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

– «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf);

– «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf);

– «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf);

– «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» (http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf);

– «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);

– «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);

– Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с об-

щечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутривузовские научные гранты для молодых учёных); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник» и др.).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах и содержат более 3-х миллионов единиц хранения. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на

рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Центр инклюзивного образования; Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет студентов.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Центр инклюзивного образования создан с целью сопровождения инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ; развития информационно-технологической базы инклюзивного обучения; социокультурной реабилитации.

Профсоюзный комитет студентов Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением соответствующим требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская, аналитическая), включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО «ВГУ», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интранете ВГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Интернет для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение компьютерной техники при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освое-

ния обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

При изучении учебных дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение), электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Предусмотрена система внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы




/ П. А. Канапухин /

/ Л. М. Никитина /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 30.05.2019г. протокол № 5.

Приложение 1

Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции					
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+
Б1.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б1.Б.01	Эволюция управленческих теорий	+		+			
Б1.Б.02	Современные проблемы менеджмента		+	+		+	+
Б1.Б.03	Иностранный язык в профессиональной сфере				+		
Б1.Б.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации				+	+	+
Б1.Б.05	Компьютерные технологии в ме-	+					+

	неджменте						
Б1.Б.06	Методы исследований в менеджменте	+	+				+
Б1.В	Вариативная часть				+	+	+
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами					+	
Б1.В.09	Комплаенс-менеджмент					+	
Б1.В.11	Социологический анализ и мониторинг						+
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2					+	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения					+	
Б1.В.ДВ.02.02	Медицинская этика и деонтология					+	
Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ					+	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6					+	
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент					+	
Б1.В.ДВ.06.02	Самоменеджмент					+	
Б1.В.ДВ.06.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде					+	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7				+		
Б1.В.ДВ.07.01	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)				+		

Б1.В.ДВ.07.02	Информатизация в сфере здравоохранения				+		
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+		
ФТД.В	Вариативная часть				+		
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)				+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								
		ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отчетными и зарубежными исследователями	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В	Вариативная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	Управленческая экономика					+				
Б1.В.02	Теория организации				+	+				
Б1.В.03	Организационное поведение				+	+				
Б1.В.04	Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения			+						
Б1.В.05	Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право	+	+							
Б1.В.06	Управление изменениями в здравоохранении	+	+		+					
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами						+			

Б1.В.08	Проектное управление в сфере здравоохранения	+	+							
Б1.В.09	Комплаенс-менеджмент	+								
Б1.В.10	Экономика организаций здравоохранения			+	+					
Б1.В.11	Социологический анализ и мониторинг					+				+
Б1.В.12	Современная политика государства в сфере здравоохранения		+			+				
Б1.В.13	Методология научного исследования экономики и управления						+	+	+	+
Б1.В.14	Риск-менеджмент		+		+	+				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1				+					
Б1.В.ДВ.01.01	Управление качеством в сфере здравоохранения				+					
Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское и социальное страхование				+					
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	+								
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.02.02	Медицинская этика и деонтология	+								
Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ									+
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3				+	+				+
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг в сфере здравоохранения				+	+				+
Б1.В.ДВ.03.02	Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения				+	+				+
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		+	+		+				

Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения		+	+		+				
Б1.В.ДВ.04.02	Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения		+	+		+				
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	+								
Б1.В.ДВ.05.01	Государственная поддержка некоммерческих организаций и социального предпринимательства в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное частное партнерство в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	+								
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	+								
Б1.В.ДВ.06.02	Самоменеджмент	+								
Б1.В.ДВ.06.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде									+
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	+								
Б1.В.ДВ.07.01	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)	+								
Б1.В.ДВ.07.02	Информатизация в сфере здравоохранения	+								
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)									
Б2.В	Вариативная часть	+			+		+	+	+	+
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+	+	+	
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой	+			+					

	деятельности									
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа						+	+	+	+
Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа						+	+	+	+
Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности	+			+	+				
Б2.В.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная				+	+		+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы						+	+		+
ФТД.В	Вариативная часть						+	+		+
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)							+		
ФТД.В.02	Методы современной научно-исследовательской работы						+			+

Приложение 2

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль Управление здравоохранением

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 года 5 месяцев

форма обучения: заочная

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	=	=	=	=	Э	Э	Э	У	*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		
II	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
III	Э	Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Рекомендованные
Обозначения:

- Теоретическое обучение



- Выпускная квалификационная работа (диплом)



- Госэкзамены



Э - Экзаменационная сессия



У - Учебная практика



К - Каникулы



- Практика (в том числе производственная)



Н - НИР



= - Неделя отсутствует

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3										
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр
ИТОГО (с факультативами)				567						14		555						14		674							12
ИТОГО по ОП (без факультативов)				567								555								674							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				355	98	32		66	257			551	66	24		42	433	52		462	36			36	384	42	
1	Б1.Б.01	Эволюция управленческих теорий		42	16	8		8	26		Экз К	66					57	9									
2	Б1.Б.03	Иностранный язык в профессиональной сфере									За К	18	6			6	8	4		За К	54	12			12	38	4
3	Б1.Б.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации										41	16	8		8	25			За К	31					27	4
4	Б1.Б.06	Методы исследований в менеджменте		56	22	10		12	34		Экз К	52					43	9									
5	Б1.В.01	Управленческая экономика		92	22			22	70		Экз К	52					43	9									
6	Б1.В.02	Теория организации										30	10	5		5	20			Экз К	42					33	9
7	Б1.В.03	Организационное поведение										30	10	5		5	20			Экз К	42					33	9
8	Б1.В.10	Экономика организаций здравоохранения		22	12	6		6	10		Экз К	23	4			4	10	9		КР	27					27	
9	Б1.В.12	Современная политика государства в сфере здравоохранения										32	10	4		6	22			За К	40	4			4	32	4
10	Б1.В.13	Методология научного исследования экономики и управления		33	14	6		8	19		За КР К	39					35	4									
11	Б1.В.ДВ.01.01	Управление качеством в сфере здравоохранения										26	6	2		4	20			За К	46	8			8	34	4
12	Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское и социальное страхование										26	6	2		4	20			За К	46	8			8	34	4
13	Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент																		За К	72	8			8	60	4
14	Б1.В.ДВ.06.02	Самоменеджмент																		За К	72	8			8	60	4
15	Б1.В.ДВ.06.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде																		За К	72	8			8	60	4
16	Б1.В.ДВ.07.01	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)		38	8	2		6	30		За К	34					30	4									
17	Б1.В.ДВ.07.02	Информатизация в сфере здравоохранения		38	8	2		6	30		За К	34					30	4									
18	Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа		72	4			4	68		ЗаО	108	4			4	100	4		ЗаО	108	4			4	100	4
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ										Экз(4) За(3) ЗаО КР К(7)							Экз(2) За(5) ЗаО КР К(7)										
ПРАКТИКИ			(План)																								
	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		212	8			8	204		ЗаО	4						4									
	Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа																			212	6			6	206	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																								
КАНИКУЛЫ																											

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3										
			Контроль	Академических часов					Дней	Контроль	Академических часов					Дней	Контроль	Академических часов					Дней				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)			462						14		712						14		622						12		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			462						14		712						14		622						12		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			354	96	30	10	56	258			708	70	20		50	582	56			414	32	8		24	348	34	
1	Б1.Б.02	Современные проблемы менеджмента	74	24	8		16	50		Экз К	34				25	9											
2	Б1.Б.03	Иностраный язык в профессиональной сфере	20	10			10	10		Экз К	52				43	9											
3	Б1.Б.05	Компьютерные технологии в менеджменте	38	10		10		28		За К	70				66	4											
4	Б1.В.04	Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения									63	14	6		8	49			Экз К	45				36	9		
5	Б1.В.05	Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право									63	12	6		6	51			Экз К	45				36	9		
6	Б1.В.06	Управление изменениями в здравоохранении	50	14	6		8	36		Экз К	58				49	9											
7	Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами	32	14	6		8	18		Экз К	40				31	9											
8	Б1.В.08	Проектное управление в сфере здравоохранения									50	12	4		8	38			ЗаО КРК	58	10	4		6	44	4	
9	Б1.В.09	Комплаенс-менеджмент	38	12	6		6	26		За К	34				30	4											
10	Б1.В.11	Социологический анализ и мониторинг	30	10	4		6	20		За К	42	6			6	32	4										
11	Б1.В.14	Риск-менеджмент								За	72	10			10	58	4										
12	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг в сфере здравоохранения									58	14	4		10	44			За К	50				46	4		
13	Б1.В.ДВ.03.02	Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения									58	14	4		10	44			За К	50				46	4		
14	Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения																	За К	72	16	4		12	52	4	
15	Б1.В.ДВ.04.02	Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения																	За К	72	16	4		12	52	4	
16	Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	72	2			2	70		ЗаО	72	2			2	66	4		ЗаО	144	6			6	134	4	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ										Экз(4) За(4) ЗаО К(7)							Экз(2) За(2) ЗаО(2) КР К(5)										
ПРАКТИКИ			(План)																								
	Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности		104	2			2	102		ЗаО	4				4											
	Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности																		104	4			4	100		
	Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	4					4											104	4			4	100		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																								
КАНИКУЛЫ																											

Приложение 4

Аннотации рабочих программ дисциплин

Б1.Б.01 Эволюция управленческих теорий

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Эволюция управленческих теорий» – формирование у обучающихся способностей к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, а также готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- знание закономерностей эволюции управленческих теорий и их значения для современной теории и практики менеджмента;
- знание подходов, моделей и методов современного управления;
- умение анализировать теории и концепции менеджмента и вырабатывать собственную позицию на историю развития управленческой мысли;
- владеть навыками саморазвития, самореализации, использования собственного творческого потенциала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной единицы: Введение в курс. Хронология формирования и развития управленческих взглядов. Классические школы менеджмента. Отечественные исследования управления начала 20 в. Гуманистическое направление менеджмента. Общая теория систем и кибернетика в теории менеджмента. Количественная школа (школа науки управления). Системно-ситуационный и процессный подходы в менеджменте. Современная парадигма менеджмента.

Формы текущей аттестации: эссе, тест, доклад, дискуссия контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК – 1, ОК - 3.

Б1.Б.02 Современные проблемы менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений (знаний) о методах формирования адекватных современным требованиям систем управления, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основные задачи учебной дисциплины:

- формирование системного подхода («видения») к постановке и решению задач построения эффективных систем управления;
- формирование знаний и навыков владения методами управления на основе современной информационной технологии;
- овладение методами выбора рациональных организационных форм и организационного проектирования;
- овладение знаниями в области построения управленческих отношений, умениями оценивать подготовленность и эффективность менеджмента;
- формирование знаний, умения и навыков оценивания и повышения эффективности менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной единицы: Новая (современная) парадигма управления. Менеджмент XXI века: теория и практика. Технология управления (управленческий процесс): динамика развития. Организация системы менеджмента. Социально-психологические аспекты управления: современный менеджер, социаль-

ные группы, управление конфликтами (в т.ч. при изменениях), социальная ответственность бизнеса (менеджмента), участие работников в управлении (партисипативное управление – ПУ), управление социальным развитием. Эффективность менеджмента.

Формы текущей аттестации: тест, ситуационные задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК- 2, ОК – 3;

общепрофессиональные: ОПК – 2, ОПК – 3.

Б1.Б.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (бакалавриат) и овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» решает следующие задачи:

- восстановить базовые знания, полученные на 1-2-м курсах общеуниверситетского обучения. - сформировать навыки аннотирования, конспектирования, реферирования;
- обучить навыкам беглого чтения, быстрого предварительного просмотра, извлечения основной темы, идеи, информации, выстраивания отдельных фактов в логической последовательности, их оценки, краткого изложения и др.;
- сформировать умения правильного построения связного монологического высказывания на иностранном языке;
- развивать навыки самостоятельной работы в режиме информационного поиска в Интернет;
- реализовывать навыки чтения по заголовкам, просмотрового и поискового чтения статей для занятий и изучающего чтения дома; - стимулировать самостоятельную творческую работу обучающихся при минимальном контроле со стороны преподавателя;
- активизировать все навыки соответствующих видов речевой деятельности;
- способствовать формированию различных параметров, коммуникативной компетенции будущих специалистов, а также успешной сдаче аспирантских экзаменов; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия),
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Профессиональная и социокультурная сферы коммуникации: Языковые основы и составляющие устной и письменной речи. Развитие навыков вопросов и ответов в рамках интервью, семинаров и дискуссий. Структура и оформление e-mail. Составление резюме. Деловой телефонный разговор. Развитие навыков эссе. Виды эссе. План и композиция эссе. Речевой этикет в профес-

сиональной сфере. Развитие навыков эссе (тематические предложения, аргументация, примеры, отражение собственного мнения). Развитие навыков монологического высказывания информационной формы. Чтение профессионально-направленных текстов с целью выявления основной информации. Развитие речевых навыков дискуссий и собраний. Структура, содержание, оформление протоколов заседаний. Чтение статей и текстов профессиональной направленности с целью изучения структуры текста. Устное и письменное описание графиков и диаграмм, работа с цифровым содержанием. Развитие навыков эссе (заключение и выводы). Перевод текста профессиональной направленности. Стратегия ознакомительного и просмотрового чтения с целью выведения заключения о сходствах и различиях типов научно-профессиональных текстов в русской и иноязычной культурах. Развитие навыков презентации (Структура, содержание, вступление) Развитие навыков анализа прочитанного. Устное Summary. Развитие навыков анализа прочитанного, выделение значимой информации. Реферирование прочитанного (устное). Продолжение развития навыков презентации (краткая презентация) Социально-культурные аспекты деловой речи. Как оценить эссе (критерии самооценки). Стратегия чтения с целью выявления авторской позиции и формирования к ней отношения обучающегося.

Научно-исследовательская и профессиональная сферы коммуникации: Составление и написание тезисов доклада и аннотаций. Знакомство и общение с участниками научных мероприятий в ситуациях официального и неофициального общения (обсуждение вариантов участия в научных мероприятиях, заполнение бланков анкет, электронная переписка с коллегами и организаторами конференций) Чтение статей и текстов научно-профессиональной направленности (making notes). Развитие навыков профессионально-направленной и научно-ориентированной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте или предложенных дискуссией. Деловая встреча, научно-практическая конференция (развитие навыков научно-профессионального общения). Развитие коммуникативных навыков дискуссии, обсуждения. Краткая информативная презентация на конференции, научном семинаре (продолжение развития навыков). Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Составление глоссария. Развитие навыков презентации на примере презентации темы магистерской диссертации. Развитие навыков делового письма. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ознакомление с культурой оформления иноязычного научного текста (правила цитирования, оформление библиографии, подбор ключевых слов) Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Использование языка для ссылки на фактическую и визуальную информацию. Обучение оценке представления аргументов на семинаре и ответам на аргументы других людей. Анализ и использование эффективных презентационных заметок. Подготовка сценариев презентаций. Ответы на комментарии и вопросы участника. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ролевые игры (проведение научного семинара по одной из выбранных обучающимися тем /проблем). Представление командного проекта обучающихся.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, творческое задание.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 общепрофессиональные: ОПК-1.

Б1.Б.04 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цель и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для реше-

ния профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Филология и профессиональная деятельность человека. Гуманитарное и естественнонаучное знание. Гуманитаризация образования. Литература в системе филологического знания. Литература в контексте культуры. Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура. Специфика редактирования профессионального текста. Стилиевые особенности научной речи. Основные коды русской и зарубежной литературы. Специфика современного литературного процесса. Понятие о постмодернизме. Литературный постмодерн. Проблема массовой литературы. Идеи, формы, жанры, особенности.

Форма текущей аттестации: письменный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Б.1.Б.05 Компьютерные технологии в менеджменте

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами основных знаний в области автоматизации профессиональной и научно-исследовательской деятельности экономиста, изучение инструментов, позволяющих находить и использовать достоверную и точную информацию в многомерных массивах данных в режиме реального времени. А также изучить современные компьютерные технологии, позволяющие находить в сырых данных, не выявленные ранее эмпирическими методами зависимости между данными, которые позволяют получать новые знания об уже имеющихся объектах.

Задачей курса является усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте, методов и средств оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение, технологий совместной обработки аналитической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Информация и информационные процессы в экономике. Направления развития компьютерных технологий. Менеджмент телекоммуникаций. Проблемы интеграций компьютерных технологий. ИТ- управление проблемы и перспективы. Интеллектуальные методы анализа данных. Практическое применение. Инструментальные средства поддержки принятия решений. Экспертные системы.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные: ОК-1;

общепрофессиональные: ОПК 3.

Б.1.Б.06 Методы исследований в менеджменте

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций для проведения исследований в управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание необходимости исследований в менеджменте;

- изучить методы исследований в менеджменте;
- научить планировать и организовывать исследования в менеджменте;
- научить анализировать и интерпретировать результаты исследований в менеджменте.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в дисциплину «Методы исследований в менеджменте». Характеристика научной деятельности. Инструменты научного исследования менеджмента организации. Измерения в научных исследованиях менеджмента организации. Эмпирические методы в научных исследованиях менеджмента организации. Опыт в научных исследованиях менеджмента организации. Стратегии экспериментального исследования менеджмента организации. Применение методов исследования менеджмента в организациях.

Формы текущей аттестации: опрос устный, опрос письменный, презентация по проекту.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных компетенций):

общекультурные: ОК-1, ОК-2;

общепрофессиональные: ОПК 3.

Б1.В.01 Управленческая экономика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участниками которых являются потребители, фирмы и государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное функционирование фирмы в условиях разных рыночных структур.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений об основных фундаментальных положениях микроэкономического анализа и возможностях их практического применения,
- уяснение специфики поведения экономических агентов в условиях различных рыночных структур;
- приобретение навыков использования методов экономического анализа поведения экономических агентов и принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Базовые понятия и модели эффективной экономики. Поведение фирмы в условиях различных рыночных структур. Взаимодействие рынка, фирмы и государства в современных экономических системах.

Форма текущей аттестации собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-5.

Б1.В.02 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория организаций» является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории организаций, их практическому применению в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- изучаются становление и развитие теории организаций как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории организаций как учебной дисциплины;
- анализируется роль организаций в современном обществе, их типология и специфика;
- раскрываются законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определяются влияние социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации;
- изучаются элементы организационной системы и их взаимодействие между собой;
- определяется содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;
- исследуются система и структура коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивления инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Введение в курс. Организация как система и как элемент социальной системы. Законы и принципы организации. Власть, политика и социальная ответственность в организации. Лидерство в организации. Развитие организации. Самообучающиеся организации.

Формы текущей аттестации: тест, ситуационная задача, практическое задание.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.03 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам;
- изучить количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Научные основы и методы организационного поведения. Личность и ее поведение в организации в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Власть и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Конфликты и

стрессы и их влияние на поведение в организации. Организационное поведение в международном бизнесе.

Формы текущей аттестации: тест, практические задания, доклады, собеседование, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.04 Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний в области теоретических и практических основ организации бюджетной системы РФ в сфере здравоохранения, разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы, методов их планирования, организации бюджетного процесса в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение студентами основ построения и функционирования бюджетной системы РФ;
- формирование у студентов знаний о системе межбюджетных отношений, представления о бюджетном федерализме;
- ознакомление с современными формами межбюджетных трансфертов;
- понимание организации процесса составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Бюджет и его социально-экономическое значение. Расходы бюджетов на финансирование сферы здравоохранения. Межбюджетные отношения.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-3.

Б1.В.05 Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов объема правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере здравоохранения.

Задачи:

- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование возможности самостоятельно давать юридическую оценку случаям ненадлежащего оказания медицинской помощи и определять возможные правовые последствия таких деяний, пути их профилактики;
- формирование навыков подготовки локальных нормативно-управленческих актов, используемых в деятельности медицинских организаций;
- формирование навыков использования юридических механизмов защиты прав и законных интересов, как медицинских работников, так и пациентов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие, предмет и метод медицинского права. Источники медицинского права. Права и обязанности медицинских работников и медицинских организаций. Права и обязанности граждан при получении медицинской помощи

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-1, ПК-2.

Б1.В.06 Управление изменениями в здравоохранении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: дать представление о системной организации экономики, изменениях социально-экономических систем, их разновидностях и процессе управления, закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системного видения управления изменениями;
- ознакомление студентов с подходами к понятию управления изменениями и видами изменений на различных уровнях;
- изучение политики и технологий управления изменениями;
- ознакомление студентов с моделями управления изменениями;
- изучение причин и видов сопротивления изменениям, а также методов преодоления сопротивлений изменениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Системная организация экономики. Управление изменениями социально-экономических систем: предпосылки и последствия системного свойства. Изменения и инерция. Методические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

Формы текущей аттестации: деловая игра.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Б1.В.07 Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации новых подходов к формированию деятельности по работе с персоналом, продвижении теоретических знаний и практических навыков в функциональных его сферах в соответствии с фазами глобализации бизнеса.

Задачи:

- продвижение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом с учетом опыта конкретных зарубежных и отечественных организаций;
- изучение современных подходов к кадровому менеджменту для национальных и интернациональных хозяйствующих субъектов;
- знакомство с трансформацией организационных структур и моделей служб персонала;
- познания причин и содержания тенденций экономизации в работе с персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Новые тенденции в работе с персоналом. Трансформация подходов и технологий в кадровом менедж-

менте. Моббинг в фокусе управления персоналом. Проблемы использования потенциала сотрудников старших возрастов.

Формы текущей аттестации: работа с иностранным источником, тест, собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2;

профессиональные: ПК-6.

Б1.В.08 Проектное управление в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: обеспечить базовую подготовку студентов в области управления проектами, чтобы по окончании курса они смогли подготовить на качественном уровне бизнес-проект в сфере здравоохранения.

Задачи:

- способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции проектного управления в сфере здравоохранения;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта сферы здравоохранения. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления командами, работающими над проектом. Управление бюджетом проекта. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта. Завершение проекта.

Форма текущей аттестации: Практическое задание

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные ПК-1, ПК-2

Б1.В.09 Комплаенс-менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ управления комплаенс-программой в организации, связанных с предотвращением, выявлением и реагированием на нарушение международных и российских нормативных требований и стандартов поведения.

Задачи:

- формирование представлений о современных теориях, формах и методах комплаенс-менеджмента;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов, касающиеся вопросов организации деятельности службы комплаенс;
- развитие умений и навыков, связанных с разработкой внутренних документов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений;

- формирование навыков защиты правовых интересов организации, обеспечения соблюдения законности и прозрачности ее деятельности;
- совершенствование навыков предотвращения и регулирования конфликтов, внедрения этических норм и правил, формирования корпоративной комплаенс-культуры, обучения персонала в области комплаенс.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Теоретические основы комплаенс-менеджмента. Правовое обеспечение управления комплаенс-рисками. Ключевые направления комплаенс-менеджмента (антикоррупционный комплаенс, противодействие мошенничеству, антимонопольный комплаенс, защита конфиденциальной информации и персональных данных). Комплаенс-программа организации: планирование, организация, контроль и оценка эффективности.

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные ОПК-2,

профессиональные: ПК-1

Б1.В.10 Экономика организаций здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления предприятием здравоохранения.

Задачи:

- изучение сущности, назначения и классификации современных организаций здравоохранения;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий здравоохранения в условиях переходной экономики;
- изучение факторов управления организациями здравоохранения, а также вопросов, связанных с эффективностью использования ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса в специфике здравоохранения;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного предприятия в сфере здравоохранения;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современной организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предприятие в сфере здравоохранения. Основные фонды организаций здравоохранения. Оборотные средства организаций здравоохранения. Затраты организации и себестоимость продукции (услуг). Управление рисками в организациях здравоохранения. Система планирования на предприятии в сфере здравоохранения.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-3, ПК-4

Б1.В.11 Социологический анализ и мониторинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: развитие у магистрантов умений разработки программы социологического исследования, организационной подготовки и проведения социальных исследований; обработки, анализа и интерпретации полученных эмпирических социологических данных.

Задачи:

- сформировать знания методологических основ социологии и основные методы исследования управленческих проблем;
- овладение практическими навыками научного анализа социальных явлений, процессов и конкретных проблем управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Виды социологических исследований. Количественная и качественная стратегии в социологическом исследовании. Программа социологического исследования.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-3;

профессиональные: ПК-5, ПК-9.

Б1.В.12 Современная политика государства в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование системных представлений об организационно-правовых основах и принципах функционирования системы здравоохранения в РФ.

Задачи:

- овладение обучающимися системными знаниями в области становления и развития отечественной системы охраны здоровья, а также основами и спецификой управления системой здравоохранения,
- формирование у обучающихся навыков и умений, позволяющих на основе анализа развития системы здравоохранения, имеющихся проблем и путей их решения принимать оптимальные решения для управления медицинскими организациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Система органов управления здравоохранением. Организация охраны здоровья.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-2, ПК-5.

Б1.В.13 Методология научного исследования экономики и управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение методологии научных исследований экономики и управления.

Задачи:

- изучение методологических принципов и методов научных исследований экономики и управления,
- рассмотрение всеобщих и предметных методов исследования по функциям управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Содержание и структура методологии исследования в экономике и управлении. Проблемы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования.

Эмпирические методы исследования. Элементарные методы исследования. Предмет экономических исследований.

Форма текущей аттестации: доклад

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Б1.В.14 Риск-менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ эффективного управления организаций в условиях риска.

Задачами изучаемой дисциплины является рассмотрение теоретических и методологических основ управления рисками в организации, а именно, вопросов теории экономических рисков, включая источники их происхождения, а также обучение методам оценки рисков, способам их минимизации и специфике управления различными видами рисков.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теория экономического риска. Организация процесса управления рисками на предприятии. Методологические основы оценки риска. Методы управления рисками на предприятии. Теоретические и методические аспекты управления социально-политическими и административно-законодательными рисками. Теоретические и методические аспекты управления производственными рисками. Теоретические и методические аспекты управления финансовыми рисками

Формы текущей аттестации: тестирование, кейсы, доклады

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций:

профессиональные: ПК-2, ПК-4, ПК-5.

Б1.В.ДВ.01.01 Управление качеством в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям системы управления качеством, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основные задачи учебной дисциплины;

- формирование у студентов системного подхода к постановке и решению задач формирования программ организационного развития и изменений систем управления качеством;
- формирование знаний и навыков владения количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- овладение знаниями, умениями и навыками оценивания и повышения эффективности менеджмента качества и конкурентоспособности организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Эволюция подходов к менеджменту качества. Стандартизация в менеджменте качества. Международные стандарты ИСО серии 9000. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). Сертификация продукции и систем качества. Инструменты контроля и управление качеством. Постоянное улучшение СМК. Процессный подход в менеджменте качества. Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM) и конкурентоспособность организации.

Форма текущей аттестации: контрольная
Формы промежуточной аттестации: зачет
Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 профессиональные: ПК-4

Б1.В.ДВ.01.02 Медицинское и социальное страхование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование оптимального объема правовых знаний различных аспектов организации и финансирования обязательного, добровольного медицинского страхования, а также специфические отличия страхования здоровья как отдельного вида страховой деятельности.

Задачи:

- формирование понимания перспектив развития моделей страхования здоровья и их потенциальной роли в социально-экономическом развитии страны;
- развитие навыков анализа структуры страхового портфеля и страхового фонда на мировом страховом рынке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

История становления и развития медицинского страхования в России и за рубежом. Правовые основы медицинского страхования в РФ. Обязательное медицинское страхование. Место добровольного медицинского страхования в системе страховых отношений. Страховой фонд и страхование жизни. Актуарные расчеты как инструмент формирования страхового фонда. Методология построения тарифов по основным действующим в России видам страхования жизни.

Форма текущей аттестации: контрольная
Формы промежуточной аттестации: зачет
Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 профессиональные: ПК-4

Б1.В.ДВ.02.01 Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение основ управления профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения.

Задачи:

- рассмотрение теоретических и методологических основ управления профессиональными рисками в учреждениях здравоохранения;
- изучение вопросов теории экономических рисков, включая источники их происхождения, а также обучение методам оценки рисков, способам их минимизации;
- изучение инструментов обеспечения безопасности труда в сфере здравоохранения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда в сфере здравоохранения. Теория экономического риска. Организация процесса управления рисками на предприятии. Диагностика профессиональных рисков в учреждениях здравоохранения. Методы управления профессиональными рисками в учреждениях здравоохранения.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.02.02 Медицинская этика и деонтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний в области профессиональной медицинской этики, развитие навыков этического анализа моральных дилемм, умения предотвращать и разрешать конфликтные ситуации с учетом прав пациентов и нравственных ценностей.

Задачи:

- формирование представлений об основных характеристиках медицинской этики как прикладной формы этического знания, значении нравственной культуры врача для практической медицинской работы;
- изучение этических проблем современной медицинской этики, основных морально-этических норм и принципов профессионального врачебного поведения, этических традиций отечественной медицины;
- выработка навыка оценивать свои действия с нравственной точки зрения и осуществлять моральный выбор в сложных в нравственном отношении ситуациях в соответствии с моральными нормами общества и принципами профессиональной этики;
- развитие навыков по формированию стратегии поведения и отношений с пациентами на основе этических норм;
- овладение технологиями разрешения конфликтных ситуации с учетом гражданских прав пациентов и нравственных ценностей;
- выработка умения анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок,
- совершенствование навыков профессионального общения, публичных выступлений, ведения дискуссий и консультаций на высоком культурном и этическом уровне, морально-этической аргументации и обоснования своей позиции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Теоретические основы биомедицинской этики. Парадигма Гиппократов и фундаментальные для медицинского сообщества этические документы. Парадигма милосердия и медицинская этическая традиция в России. Деонтологическая парадигма в медицине. Биоэтика как современная форма профессиональной этики.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.02.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность к совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды вуза. Научить учащихся с ОВЗ правильно ориентироваться в сложном взаимодействии людей и находить верные решения в спорных вопросах.

Задачами дисциплины являются:

- отработать навыки диагностики и прогнозирования конфликта, управления конфликтной ситуацией, а также навыков ведения переговоров и управления переговорным процессом в образовательной среде вуза;

- формировать представления о различных подходах к разрешению конфликтов в образовательной среде вуза;

- осознание механизмов и закономерностей переговорного процесса;

- ставить задачи самоизменения в общении и решать их, используя полученный опыт;

- проектировать атмосферу для конструктивного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Средства и приемы коммуникации. Психологические основы общения. Деловое общение. Позиция в общении и принятие конструктивных решений. Система взаимоотношений между учащимися вуза и преподавателем высшей школы. Индивидуальные особенности профессионально-личностного развития будущих специалистов с ОВЗ. Роль психологической саморегуляции в поддержании конструктивного взаимодействия будущих специалистов с ОВЗ. Техники развития конструктивного взаимодействия будущих специалистов с ОВЗ в основных психолого-педагогических направлениях психотерапии. Релаксация и медитация как методы психологической саморегуляции и разгрузки будущих специалистов с ОВЗ. Методика аутотренинга в развитии конструктивного взаимодействия будущих специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: практическое задание

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2

профессиональные: ПК-9

Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для маркетинговой и инновационной деятельности в учреждениях здравоохранения различных форм собственности.

Задачи:

- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга в учреждениях здравоохранения;
- развитие умений использовать информацию, полученную в результате проведенного маркетингового исследования с целью эффективной организации лечебного процесса;
- выработка умений анализировать маркетинговую среду на уровне конкретной медицинской организации;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Маркетинг в системе здравоохранения. Возникновение маркетинга как научной области знаний. Маркетинговая среда в здравоохранении. Классификация факторов маркетинговой среды. Потребители товаров и услуг медицинского назначения. Управление маркетингом в системе здравоохранения. Маркетинговые исследования в системе. Сегментирование в маркетинге системы здравоохранения. Особенности планирования маркетинга в системе здравоохранения. Особенности формирования товарной политики в маркетинге здравоохранения. Особенности политики цен в системе здравоохранения. Особенности политики распределения в системе здравоохранения. Особенности политики продвижения в маркетинге системы здравоохранения.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-9

Б1.В.ДВ.03.02 Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение основ системы менеджмента организации с учетом специфических особенностей предоставления услуг в сфере здравоохранения.

Задачи:

- изучение основ концепции сервисного менеджмента;
- развитие навыков анализа особенностей действия рыночных механизмов в сфере медицинских услуг;
- выработка умений анализировать особенности целевой, ресурсной и технологической составляющих предоставление услуг в сфере здравоохранения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность услуг и их место в социально-экономической системе. Сервисный план как основа сервисной системы.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Формы промежуточной аттестации : зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-9

Б1.В.ДВ.04.01 Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и методологических основ прогнозирования и планирования деятельности учреждений здравоохранения.

Задачи:

- рассмотрение вопросов теории прогнозирования и планирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, виды планов;
- обучение методам прогнозирования и планирования в сфере здравоохранения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Концептуальные основы стратегического планирования. Стратегический анализ внешней среды учреждений здравоохранения. Стратегический анализ внутренней среды учреждений здравоохранения. Стратегическое планирование на макроуровне в РФ.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-2, ПК-3, ПК-5

Б1.В.ДВ.04.02 Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и методологических основ прогнозирования и планирования деятельности учреждений здравоохранения.

Задачи изучаемой дисциплины:

- рассмотрение вопросов теории прогнозирования и планирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, виды планов;
- обучение методам прогнозирования и планирования в сфере здравоохранения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы прогнозирования деятельности организаций социальной сферы. Методологические основы прогнозирования. Теоретические основы планирования. Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-2, ПК-3, ПК-5

Б1.В.ДВ.05.01 Государственная поддержка некоммерческих организаций и социального предпринимательства в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование теоретической базы по вопросам государственной поддержки некоммерческих организаций и профессиональных компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства в сфере здравоохранения.

Задачи:

- формирование целостного представления о мерах государственной поддержки некоммерческих организаций;
- изучение особенностей социального предпринимательства, правовых аспектов развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;
- получение необходимых знаний по управлению проектами в области социального предпринимательства, включая маркетинг, разработку бизнес-плана, финансирование проектов и управление рисками в области социального предпринимательства;
- освоение методологии продвижения и развития социального проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Правовые аспекты государственной поддержки некоммерческих организаций. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе. Формы организации социальной предпринимательской деятельности.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации : зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.05.02 Государственное частное партнерство в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у магистрантов оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при реализации проектов государственно-частного партнерства в деятельности учреждений здравоохранения.

Задачи:

- ознакомление с современными теориями государственно-частного партнерства;
- изучение форм государственно-частного партнерства и их особенностей;

- анализ зарубежного и отечественного опыта реализации проектов государственно-частного партнерства;
- выявление особенностей реализации проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении;
- рассмотрение источников и механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства;
- приобретение навыков практической работы в области подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы государственно-частного партнерства. Модели и формы государственно-частного партнерства. Нормативная правовая база государственно-частного партнерства. Управление проектами государственно-частного партнерства. Структура и механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства. Анализ реализации проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении. Проекты государственно-частного партнерства в здравоохранении города Воронежа: состояние и перспективы.

Форма текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.06.01 Тайм-менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: дать представление о применении тайм-менеджмента в организации здравоохранения, получить знания об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритизации задач

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и модели тайм-менеджмента в здравоохранении. Хронометраж. Планирование. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки Эффективный обзор задач.

Форма текущей аттестации: практическое задание

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.06.02 Самоменеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: дать представление о применении самоменеджмента в организации здравоохранения, получить знания об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование целостного представления об основных понятиях, категориях в области самоменеджмента;
- выработка у студентов навыков мышления и анализа основного содержания управленческой деятельности и практической работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и модели само-менеджмента в здравоохранении. Хронометраж. Планирование. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки. Эффективный обзор задач.

Форма текущей аттестации: практическое задание

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.06.03 Социально-психологическая адаптация и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации студентов, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- освоение студентами современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у студентов знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у студентов навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации студента. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации студента. Урегулирование конфликтов в студенческой среде.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-2;

профессиональные: ПК-9.

Б1.В.ДВ.07.01 Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у магистрантов теоретических знаний об основах делопроизводства и документооборота в государственных учреждениях здравоохранения.

Задачи:

- формирование у магистрантов представления о современных технологиях организации делопроизводства и ведения архивов в учреждениях здравоохранения;
- обучение использованию на практике знаний информационно-коммуникационных технологий для организации делопроизводства и работы архива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие документационного обеспечения, функции документов. Классификация документов. Основные требования к оформлению документов. Современное деловое письмо: виды и правила оформления. Организация документооборота в учреждениях здравоохранения.

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-1

профессиональные: ПК-1

Б1.В.ДВ.07.02 Информатизация в сфере здравоохранения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у магистрантов представления о современных технологиях организации делопроизводства и ведения архивов в учреждениях здравоохранения.

Задачи:

- развитие способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- получение знаний и навыков практического исследования управления, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего;
- обучение использованию на практике знаний информационно-коммуникационных технологий для организации делопроизводства и работы архива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Информация и информационные ресурсы. Теория баз данных. Информационно-коммуникационные технологии в организациях сферы здравоохранения. Информационные системы и технологии в менеджменте.

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-1

профессиональные: ПК-1

ФТД.В.01 Академическое письмо (английский язык)

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются следующие задачи: развитие навыков письменной и публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Терминологическая лексика. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Публичная речь. Стилль устной и письменной презентации. Особенности научного стиля. Составление делового письма. Заполнение бланков, анкет. Написание тезисов доклада. Кросскультурная компетентность в бизнесе.

Форма текущей аттестации (при наличии): контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные: ОПК-1;

профессиональные: ПК-7.

ФТД.В.02 Методы современной научно-исследовательской работы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: развить профессиональные компетенции, направленные на самостоятельное осуществление магистрантами научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов; формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- расширение умений и навыков использования современных технологий сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами научно-исследовательской работы;
- развитие умений систематизировать и использовать теоретические и практические знания для обоснования и принятия экономических решений, адекватных современному уровню развития экономики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- закрепление способности проектировать и реализовать в педагогической практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, самостоятельному овладению магистрантами профессиональных компетенций, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, аналитической, педагогической).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Менеджмент и его место в ряду других наук, основные научные парадигмы. Методы научного исследования. Гипотеза научного исследования и этапы исследовательского процесса. Процес-

сы поиска и обработки научной информации. Моделирование научного текста: общие требования к языку и содержанию магистерской диссертации, научных статей. Подготовка докладов, участие в конференциях и защита магистерской диссертации.

Формы текущей аттестации (при наличии): тест, доклады, эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-9.

Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственной практик

Б2.В.01(У) Учебная практика **по получению первичных профессиональных умений и навыков** **научно-исследовательской деятельности**

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования;
- обоснование теоретической актуальности темы исследования;
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета по учебной научно-исследовательской практике.

3. Время проведения учебной практики: 1 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Поиск литературы, систематизация понятий, подходов к изучению научной проблемы.

Основной: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Б2.В.02(У) Учебная практика

по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- изучение особенностей управления в организации;
- первичный анализ собранной информации.

3. Время проведения учебной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Основной: Первичный анализ собранной информации, написание отчета, корректировка индивидуальных задач в соответствии с темой НИР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-1, ПК-4.

Б2.В.03 (Н), Б2.В.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР), является формирование следующих знаний, умений и навыков:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3. Время проведения производственной практики: 1 курс, 2 курс, 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, рассредоточенная.

5. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательская работа, составляет 26 ЗЕТ, 936 часов.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры следующих видов и этапов научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования. Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательской работы закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Б2.В.05(П) Производственная практика
по получению профессиональных умений и опыта
аналитической и организационно-управленческой деятельности

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности:

- получение профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности являются:

- изучение особенностей управления в организации;
- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Разделы практики:

Основной: Обобщение и анализ материалов, характеризующих деятельность предприятия.

Заключительный (аналитический): Подготовка аналитического отчета с обоснованием рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б2.В.06(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Цели производственной практики

Целью производственной, преддипломной практики является: сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– подготовка отчета по производственной практике.

3. Время проведения производственной практики: 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной, составляет 9 ЗЕТ, 324 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе практики.

Основной: Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключительный: Подготовка аналитического отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной производственной практике:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Приложение 6

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значени е	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	476
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	300
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	8384
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	252
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	16357
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	568
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих. Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпус № 5а, ч.з. №11 – 1 рабочее место, оснащено ПК - с клавиатурами и специальным программным обеспечением

** Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

Приложение 7
Материально-техническое обеспечение

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Эволюция управленческих теорий	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
2	Современные проблемы менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
4	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
5	Компьютерные технологии в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
6	Методы исследований в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
7	Управленческая экономика	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
8	Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
9	Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
10	Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
11	Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право	Учебная аудитория (ауд. 107А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
12	Управление изменениями в здравоохранении	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
13	Актуальные проблемы управления человеческими	Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64

	ресурсами		
14	Проектное управление в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
15	Комплаенс-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 306Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 24
16	Экономика организаций здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
17	Социологический анализ и мониторинг	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
18	Современная политика государства в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
19	Методология научного исследования экономики и управления	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
20	Риск-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
21	Управление качеством в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
22	Медицинское и социальное страхование	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
23	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
24	Медицинская этика и деонтология	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
25	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
26	Маркетинг в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
27	Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
28	Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
29	Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
30	Государственная поддержка некоммерческих организаций и социального предпринимательства в сфере	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37

	здравоохранения		
31	Государственное частное партнерство в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
32	Тайм-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
33	Самоменеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
34	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	
35	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
36	Информатизация в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
37	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
38	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
39	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
40	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
41	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
42	Подготовка к защите и защита ВКР	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
43	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
44	Методы современной научно-исследовательской работы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
45	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23

46	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
47	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационно-го оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62

Приложение 8*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

К реализации образовательного процесса привлечено 36 научно-педагогических работников.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 84 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 88 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 84 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 25 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 16 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.