


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380402М – 2019

Декан
экономического
факультета


П.А. Канапухин
« 18 » 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доц. Г.В. Меняйло

ИСПОЛНИТЕЛИ – проф. каф. экономики труда и основ управления О.С. Щукин, доц. каф. экономики и управления организациями А.Ю. Кособуцкая, проф. каф. экономики и управления организациями Л.М. Никитина, проф. каф. экономики, маркетинга и коммерции П.А. Канапухин, проф. экономики, маркетинга и коммерции О.Н. Беленов, доц. каф. экономического анализа и аудита Н.В. Кондрашова

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол № 8 от 31.10.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.11.2019 г. № 0936

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380402М – 2018 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистратура

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) экономическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (программа)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (форма обучения, курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Управление маркетингом. Менеджмент международного туризма. Экономика и управление фирмой. Общий и стратегический менеджмент. Анализ, регулирование и кон-	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная, выездная	ОО 1 курс 2 семестр ОЗО 1 курс 2 семестр ЗО 1 курс 1-1 сессия (зачет 1,2)	216, 6	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная, выездная	ОО 1 курс 2 семестр ОЗО 1 курс 2 семестр ЗО 2 курс 4 сессия (зачет 2,5)	108, 3	Зачет с оценкой

троль антимонопольной деятельности. Управление здравоохранением.	Производственная	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная выездная,	ОО 1 курс 1-2 семестры, 2 курс 3-4 семестры ОЗО 1 курс 1-2 семестры 2 курс 3-4 семестр 3 курс 5 семестр ЗО По рассредоточенной: 1,1; 1,2; 1,3; 2,4; 2,5; 2,6; 3,7 (зачеты: 1,2; 1,3; 2,5; 2,6) По концентрированной: 1,3; 2,6 (зачеты: 2,4; 3,7сессия)	936, 26	Зачет с оценкой Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная, выездная	ОО 1 курс 2 семестр ОЗО 1 курс 2 семестр ЗО 2 курс 6 сессия (зачет 3, 7 сессия)	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	ОО 2курс 4 семестр ОЗО 3 курс 5 семестр ЗО 3 курс 7 сессия	324, 9	Зачет с оценкой

ОО - Очная форма обучения

ЗО -Заочная форма обучения

ОЗО- Очно-заочная форма обучения

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет). Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программой (далее – ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующей программе.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от Университета, как правило, научные руководители обучающихся, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

НИР предполагает приобретение и развитие профессиональных умений и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы и выполняет функции профессиональной подготовки в части развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом в рамках НИР предусмотрена только самостоятельная работа.

НИР проходит в течение всего срока обучения, рассредоточенная и предполагает самостоятельную научно-исследовательскую работу под руководством научного руководителя.

Перечень форм научно-исследовательской работы обучающихся в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего периода обучения.

Итоговым изложением результатов НИР является завершённое самостоятельное исследование по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики обучающимися на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителями практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении Б);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики обучающимися на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);
- дневник с отзывом руководителя практики от организации, отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося.

По результатам защиты руководителем практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Отчет по НИР предоставляется научному руководителю для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг поставленных вопросов и выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке. Содержание отчета определяется программой НИР. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практик в течение 2 дней после их завершения.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.В. Меняйло

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,
Ф.И.О. полностью
в том, что он (она) действительно работает в _____

наименование организации
в должности _____.
Профессиональная деятельность, осуществляемая _____
Фамилия И.О.
в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
_____ практики.
наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя

_____ И.О. Фамилия

Подпись

МП

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

тип практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Программа «_____»

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся ____ курса

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
обучающимся __ курса экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____

Название организации

Во время прохождения учебной практики обучающийся _____ ознакомился с
основными вопросами экономической деятельности на
(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении производственной
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

тип практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Программа «_____»

Место практики: _____
Наименование организации

Обучающийся ___ курса

_____ *подпись*

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

ФИО

Руководитель от организации

_____ *подпись*

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__