



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организаций»
Бакалавриат

Предисловие

РАЗРАБОТАН – Рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета
П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 03.06.2016 № 0528

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО СТ ВГУ 2.1.02.380302Б – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр). Профиль «Менеджмент организаций». Высшее образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	6
5 Выпускная квалификационная работа	11
Приложение А1 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК о назначении секретаря ГЭК	17
Приложение А2 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	18
Приложение А3 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы	19
Приложение А4 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	20
Приложение А5 (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	21
Приложение Б (рекомендуемое) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	22
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	23
Приложение Г (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	24
Приложение Д (рекомендуемое) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	25

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом от 12.01.2016 № 7 (регистрационный № 41026) предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по
направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организаций»
Бакалавриат**

Утвержден приказом ректора от 03.06.2016 № 0528
Дата введения 03.06.2016

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), профиль «Менеджмент организаций» в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 №270 О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии со стандартом университета СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)
Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 	<p>Общекультурные компетенции: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <p>способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность (ОПК-4); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>Профессиональные компетенции: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);</p>

		<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>
<p>Информационно-аналитическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	<p>Общекультурные компетенции: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>Общепрофессиональные компетенции: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность (ОПК-4); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>Профессиональные компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и</p>

		<p>муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски (ПК-9); владение навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владение навыками анализа информации о функционировании внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p>
Предпринимательская	<p>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>Общекультурные компетенции: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); Общепрофессиональные компетенции: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты</p>

		<p>расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность (ОПК-4); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); Профессиональные компетенции: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>
--	--	--

4.2 Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата и соответствующие формы государственного аттестационного испытания

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)	Форма государственного аттестационного испытания
		Защита ВКР
Организационно-управленческая деятельность		
1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8.	+
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;		+

3. планирование деятельности организации и подразделений;		+
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;		+
5. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);		+
Информационно-аналитическая деятельность:		
1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16.	+
2. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;		+
3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;		+
4. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;		+
5. оценка эффективности управленческих решений;		+
Предпринимательская деятельность:		
1. разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-17, ПК-18, ПК-20.	+
2. организация и ведение предпринимательской деятельности.		+

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления организациями. Перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
2. Государственное предприятие: экономика и организация его деятельности.
3. Муниципальное предприятие: экономика и организация его деятельности.
4. Хозяйственные общества: экономика и организация его деятельности.
5. Хозяйственные товарищества: экономика и организация его деятельности.
6. Экономика и организация деятельности предприятий бюджетной сферы.
7. Особенности организации и функционирования малых предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация производства на предприятии.
10. Формы и методы организации производственного процесса на предприятии.
11. Организационно-управленческие структуры предприятия.
12. Организация и планирование подготовки производства.
13. Организация инновационной деятельности на предприятии.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Выявление и анализ проблем инвестиционной деятельности на предприятии.
16. Экономическое обоснование источников финансирования инвестиций.
17. Эффективность использования производственных ресурсов.
18. Планирование деятельности предприятия.
19. Бизнес-планирование на предприятии.
20. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
21. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.
22. Стратегия развития предприятия. Формирование деловой стратегии коммерческой организации.
23. Общие и функциональные стратегии предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности фирм, товаров.
25. Планирование сбыта и распределения товаров.
26. Организация деятельности малого предприятия на основе франчайзинга.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Маркетинг в сфере услуг.

29. Управление основными фондами предприятия.
30. Управление оборотными средствами предприятия.
31. Производственная инфраструктура предприятия (инструментальное, ремонтное, транспортное, энергетическое, складское хозяйство).
32. Производственная мощность предприятия.
33. Формирование производственной программы цехов основного производства.
34. Формирование производственной программы цехов вспомогательного производства.
35. Производственная логистика.
36. Оперативное управление производством.
37. Качество продукции: планирование, оценка, стимулирование.
38. Сертификация продукции, систем управления качеством
39. Логистические подходы к управлению материальными потоками предприятия.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Организация оплаты труда на предприятии.
43. Планирование производительности труда.
44. Обоснование потребности в численности персонала предприятия.
45. Организация и формирование средств на оплату труда персонала предприятия.
46. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Планирование себестоимости продукции.
49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
51. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
52. Трансфертное ценообразование на предприятии.
53. Экономическое обоснование управленческих решений.
54. Оценка имущественного комплекса предприятия.
55. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
56. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия.
57. Методы прогнозирования возможного банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
58. Антикризисное управление предприятием.
59. Реструктуризация предприятия как инструмент финансового оздоровления предприятия.
60. План финансового оздоровления предприятия.
61. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
62. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
63. Формы и методы организации производственного процесса торгового предприятия.
64. Экономика и организация гостиничного хозяйства.
65. Коммуникации в управлении.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов.
67. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
69. Оценка стратегического положения предприятия.
70. Управление производственными операциями.

71. Управление операциями в сфере услуг.
72. Формирование производственной стратегии организации.
73. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации.
74. Управление изменениями на предприятии.
75. Управление запасами на предприятии.
76. Управление созданием инноваций.
77. Технологический трансферт.
78. Управление распространением инноваций.
79. Организация инновационных процессов.
80. Организационные формы инновационного предпринимательства.
81. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
82. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
83. Функционально-стоимостной анализ в разработке нововведения.
84. Планирование затрат на инновации.
85. Оценка эффективности инновационного проекта.
86. Планирование инновационной деятельности.
87. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
88. Оценка интеллектуальной собственности.
89. Товарный знак: способы создания, эффективность.
90. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
91. Управление НИОКР.
92. Рынок корпоративных информационных логистических систем.
93. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
94. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
95. Технологии создания малого предприятия.
96. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
97. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
98. Оценка корпоративного управления.
99. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
100. Социальная отчетность предприятия.
101. Оценка корпоративной социальной ответственности.
102. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
103. Управление проектами.
104. Управление социальными проектами.
105. Процесс управления изменениями в организации.
106. Модели организационных изменений.
107. Сопротивление изменениям и методы их преодоления.
108. Управление рисками на предприятии.

5.2 Структура ВКР

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС и является государственным аттестационным испытанием.

Работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание;
- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе развития экономики России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы;
- теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать

знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;

- практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, экономической теории и т.д.);
- заключение должно содержать обобщение и выводы проведенного исследования, а также предложения или рекомендации по их использованию;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3 Критерии оценки ВКР

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать обзор теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные и плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению ВКР.

Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности ВКР;
- отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования; соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;
- качество защиты; четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, автором достигнут повышенный уровень компетенций.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, показывает базовый уровень компетенций.

Выпускная работа оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, демонстрирует пороговый уровень развития компетенций.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если обучающийся не владеет на защите материалами работы; в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА регламентируются пунктом 4.4. «Стандарта Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

5.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием. В ГЭК до начала заседания по защите ВКР представляются следующие документы:

- зачетные книжки с соответствующей отметкой о допуске к ГИА;
- ВКР и ее электронная копия;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Г);
- задание на выполнение ВКР (Приложение Б).

ВКР подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате .pdf. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Защита проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Результаты проверки готовности ВКР к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Обучающийся представляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты. Работа считается готовой к защите при обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ», при наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя и его отзыва.

Обязательным условием допуска является проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Процедура защиты каждого студента предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы, руководителя;

- доклад студента по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы студенту;
- выступление руководителя ВКР;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Решение по каждой ВКР фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение Д). Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций для поступления в магистратуру, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой. Решения вносятся в протокол заседания ГЭК (Приложения А1 – А4).

**Приложение А2
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № __

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль «Менеджмент организаций»

__ . __ . 2016

с _____ час _____ мин. до _____ ч _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

**Приложение А3
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите выпускной квалификационной работы**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от _____.____.20__

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос
2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и отзыв

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение А4
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета _____
Форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план
и защитивших ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень ба-
калавриата) Профиль «Менеджмент организаций»
в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____
и выдать: _____ дипломы с отличием

_____ дипломы _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение А5
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.20__
заседания апелляционной комиссии
38.03.01 Экономика, профиль «Менеджмент организаций»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____

2 _____

Председатель
апелляционной комиссии _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____._____.20__ г.
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления организациями

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
__ . __ . 20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____, утверждена решением ученого совета _____ факультета от __ . __ . 20__
2. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
3. Срок сдачи законченной работы __ . __ . 20__
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Разработка производственной стратегии организации

Выпускная квалификационная работа
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Экономика предприятий и организаций

Допущено к защите в ГЭК _____.____.20__

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на экономическом факультете Воронежского государственного университета на _____ тему
« _____ »

В отзыве руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель _____ должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

_____.____.20__

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Номер ГЭК _____

№	ФИО обучающегося	оценка руководителя	оценка рецензента	оценка ГЭК

Председатель ГЭК _____ . ____ .20__
Подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ . ____ .20__
Подпись расшифровка подписи

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин