

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»  
от 31.08.2019 г. протокол №7

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

(с изменениями 2019г.)

Профиль подготовки  
Менеджмент организаций

Вид программы  
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения  
зачная

Год начала подготовки: 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя:  
Генеральный директор  
ОАО Воронежский проектный институт  
«Воронежпроект»  
Колобов А.А.  
должность, подпись, ФИО

М.П.

Воронеж 2019



**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план	9
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	10
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	11
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	16
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	17
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	17
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	18

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей рынка труда и требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и зарегистрированного в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. № 41028.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;

- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в обеспечении обучающимся качественного, доступного, современного образования, а также в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной, финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций:

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – ЗЕТ), (без учета факультативов) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.

Объем контактной работы составляет 1101 час.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, является организационно-управленческая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, является предпринимательская деятельность.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, ориентированную на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

##### **предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций выпускник должен обладать следующими

##### **общекультурными компетенциями:**

- ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональными компетенциями (по видам деятельности):**организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления



предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI «Требования к структуре программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. Набор соответствующих дисциплин и практик вариативной части является обязательным для освоения обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 35,5 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 41,6% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций 2017 года набора приведен в Приложении 3.

### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

#### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения учебных практик: стационарная, выездная.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций предусматриваются следующие типы учебных практик в соответствии с учебным планом:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ);
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

#### **4.4.2. Аннотации программ производственных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения производственных практик: стационарная, выездная.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций предусматриваются следующие типы производственных практик в соответствии с учебным планом

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ);
  - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ);
  - производственная практика, преддипломная, продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ).
- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интранете ВГУ.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>

3. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям в соответствии с профилем и др.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 91% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 87%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 80%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11%.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются:

- «Стратегии Воронежского государственного университета ([http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg\\_plan-project.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf));

- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_plan2012\\_16.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf)). Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2012.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2013.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2014.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» ([http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg\\_report2015.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf));
- «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития Университета и его подразделений.

При такой организации социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов обучающихся, внутривузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды Университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При

кафедре физического воспитания и спорта ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет обучающихся.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и

межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет обучающихся Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (организационно-управленческий; информационно-



аналитический), включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативно-методическое обеспечение проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- П ВГУ 2.1.28 - 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;

- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интрасети ВГУ.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер-классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы обучающимися, предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.


Для проведения дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.


Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.1.27 – 2017 и утвержденными рабочими программами, размещенными в Интрасети ВГУ.

Разработчики ООП:

Декан факультета

 / П.А. Канапухин /

Руководитель (куратор) программы

 / Ю.И. Трещевский /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 30.05.2019г. протокол №5.

## Приложение 1

## МАТРИЦА

## соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции							
		ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б1.Б.01	История		+						
Б1.Б.02	Философия	+							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+				
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте						+		
Б1.Б.09	Информатика						+		

Б1.Б.10.01	Теория статистики			+					
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли					+	+		
Б1.Б.12.02	Организационное поведение					+			
Б1.Б.15	Экономическая теория		+	+					
Б1.Б.16	Экономика и организация производства			+					
Б1.Б.17	Управление изменениями			+					
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+					
Б1.Б.21	Ценообразование			+					
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт							+	
	<b>Вариативная часть</b>								
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров					+			
Б1.В.02	Культурология					+			
Б1.В.03	Социология					+			
Б1.В.20	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+	
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>								
Б1.В.ДВ.01.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде					+	+		
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология					+			
Б1.В.ДВ.10.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ					+	+		
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>			+					

Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности								
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>								
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ				+				

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6: владение методами принятия решений в управленческой (производственной) деятельности организаций	ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+			
Б1.Б.04	Правоведение	+						
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+			
Б1.Б.07	Математика						+	
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте							+
Б1.Б.09	Информатика							+
Б1.Б.10.01	Теория статистики						+	
Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика		+				+	

Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		+				+	
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли		+					
Б1.Б.12.02	Организационное поведение		+					
Б1.Б.12.03	Теория организации		+	+				
Б1.Б.13	Маркетинг			+	+		+	
Б1.Б.14.01	Финансовый учет	+				+		
Б1.Б.14.02	Управленческий учет	+				+		
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	+	+			+		
Б1.Б.16	Экономика и организация производства						+	
Б1.Б.17	Управление изменениями		+	+				
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		+	+				
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	+				+		
Б1.Б.20	Финансы и кредит	+				+		
Б1.Б.21	Ценообразование						+	
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент		+	+				
Б1.Б.23	Бизнес-планирование		+				+	
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	+	+					
Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность		+					
	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.В.08	Маркетинговые исследования				+			

Б1.В.14	Производственный менеджмент						+	
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>							
Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в отраслях и сферах						+	
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение	+				+		
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции											
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>												
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров		+										
Б1.В.02	Культурология		+										
Б1.В.03	Социология		+										
Б1.В.04	Концепции современного естествознания	+											
Б1.В.05	Социально-экономической прогнозирование			+						+			
Б1.В.06	Исследование систем управления					+							
Б1.В.07	Эконометрика			+									
Б1.В.08	Маркетинговые исследования								+				
Б1.В.09	Инвестиционный анализ				+								
Б1.В.10	Управление проектами						+					+	
Б1.В.11	Основы предпринимательства			+				+					
Б1.В.12	Теория и практика менеджмента	+	+	+									
Б1.В.13	Экономика и организация труда	+	+										
Б1.В.14	Производственный менеджмент									+	+		
Б1.В.15	Инновационный менеджмент						+		+				
Б1.В.16	Логистика							+		+		+	
Б1.В.17	Антикризисное управление				+					+			+
Б1.В.18	Мотивация трудовой деятельности	+	+										
Б1.В.19	Региональная экономика и управление			+				+					

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору												
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах				+					+			
Б1.В.ДВ.01.02	Эвристические методы решения экономических задач	+								+			
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью бизнеса			+	+	+				+			
Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в отраслях и сферах									+	+		
Б1.В.ДВ.03.01	Коммерческая деятельность					+			+				
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология	+								+			
Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес									+	+		+
Б1.В.ДВ.04.02	Поведение потребителей	+											
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов						+			+			
Б1.В.ДВ.05.02	Управление бизнес-процессами						+			+			
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование						+		+				+
Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг						+		+				+
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования			+						+	+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками						+			+	+		
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение									+			
Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия				+						+		
Б1.В.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия										+		
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур				+						+		
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка и технологии производства рекламного продукта						+						

Б1.В.ДВ.10.02	Международный маркетинг			+									
Б1.В.ДВ.11.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности				+		+						
Б1.В.ДВ.11.02	Методы поиска новых идей						+		+				
Б1.В.ДВ.12.01	Документационное обеспечение управления								+				+
Б1.В.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход						+					+	
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>												
Б2.В.01 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности				+	+				+			
Б2.В.02 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности									+			
Б2.В.03 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности			+			+	+	+				
Б2.В.04 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности										+	+	
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная				+	+	+			+	+		
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>												
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД.В</b>	<b>Факультативы. Вариативная часть</b>												
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ									+			+
ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	+								+			

## Приложение 2 Календарный учебный график

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень): бакалавр

срок обучения: 5 лет

форма обучения: заочная

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I										*									*	*					Э	Э	*	К							*	*				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II										*	Э	Э							*	*					Э	Э	*	К	К							*				Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III				У	У	Э	Э	Э		*									*	*	Э	Э	Э	К	К			*									Э	Э	Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV						Э	Э	Э		*									*	*	Э	Э	Э				*										Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
V						Э	Э	Э		*									*	*	Э	Э	Э	К			*		Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Э					Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		

Обозначения   - Теоретическое обучение

Э - Экзаменационная сессия

П - Производственная практика

Д - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

У - Учебная практика

Н - НИР

\* - Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)

К - Каникулы

П  
Д - Преддипломная практика













## Аннотации рабочих программ дисциплин

### Б1.Б.01 История

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

**Формы текущей аттестации:** доклады, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общекультурные (ОК): ОК-2.

### Б1.Б.02 Философия

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – приобретение обучающимися научных, общекультурных и методологических знаний в области философии, формирование представлений об истории развития человеческого мышления в контексте осмысления проблем специфики онтологического устройства реальности, места индивидуума в природе и социуме, овладение основами и методами научного мышления и культуры; приобретение навыков самостоятельного анализа, систематизации и презентации информации, умения логически и концептуально мыслить.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний истории становления философской и научной мысли;
- развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа;

- формирование основ научной методологии и анализа;
- развитие представлений об основных концепциях, отражающих современный взгляд на научно-философскую картину мира, смысл и специфику человеческого бытия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие мировоззрения и его структура. Миф, религия, наука как формы мировоззрения. Философское мировоззрение. Основные разделы философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии. Материализм и его виды. Идеализм и его виды. Диалектика как теория развития. Основные законы диалектики. Формационный подход к анализу общества. Цивилизационный подход к анализу общества. Познание и его специфика. Основные формы и методы познания. Истина, критерии истины. Проблема человеческой свободы и ответственности. Смысл жизни как проблема.

**Формы текущей аттестации:** опрос, доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-1.

### **Б1.Б.03 Иностранный язык (английский)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, составление презентаций на иностранном языке.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Внешность и черты характера человека. Учёба. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. Быт, уклад жизни. Досуг, развлечения, путешествия. Роль семьи и друзей в жизни человека. Хобби. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения. Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. Моя профессия. Обще-научная лексика. Культура и традиции стран изучаемого языка. Понимание монологической и диалогической речи. Написание частного письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. Язык как средство межкультурного общения. Фразеологические единицы. Официальная лексика. Составление аннотации, понимание

диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий) на русский и на английский языки. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Обучение переводу русских и английских страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков. Общее и различное в странах и национальных культурах. Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Перевод предложений условия на русский и на английский языки. Я и моё образование. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Межкультурная коммуникация. Понятие о стилях устной и письменной речи. Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. Типы компаний. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста. Экономические стрессы и коллапсы. Составление меморандума. Обучение составлению плана научного текста. Обсуждение содержания текста с опорой на план. Корпоративный отдых и развлечения. Понятие стиля устной и письменной презентации. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нём проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Реферат как вид вторичного текста, развёрнуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Письменный перевод научного текста по специальности на русский язык. Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой. Государственный и частный бизнес. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой.

**Формы текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-4;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4.

#### **Б1.Б.04 Правоведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – в теоретическом плане – изучение общих положений о праве и государстве, основного закона России – Конституции РФ, отраслей права, особенностей федерального устройства России, системы органов государственной власти и управления, гражданского, административного, трудового,

процессуального права; освоение методов поиска необходимого нормативного материала для решения практических случаев;

– в практическом плане – овладение навыками решения юридических случаев, составление проектов договоров, исковых заявлений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Право как учебная дисциплина. Понятие, предмет и функции права. Норма права. Система права. Источники права. Правовая система РФ и система юридических наук. Понятие, формы и признаки государства. Теории происхождения государства. Происхождение права, понятие и признаки права. Экономико-правовая сфера общества. Государственное управление и самоуправление. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Понятие правонарушения, его состав. Соотношение правонарушения и преступления. Виды правонарушений. Юридическая ответственность, ее виды. Понятие, принципы и функции права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Источники права. Понятие и принципы творчества. Понятие и стадии законотворчества в РФ. Правовые отношения: понятие и признаки. Законность и правопорядок. Предмет и метод конституционного права. Понятие, сущность, свойства, функции Конституции РФ. Конституционный строй РФ. Права человека. Федеративное устройство РФ. Правовой статус личности. Гражданство РФ. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Административное правонарушение и ответственность. Административное наказание. Основы правового регулирования экономической деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Преступление: понятие, признаки и виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказаний. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против собственности. Предмет и метод экологического права. Содержание экологических правоотношений. Общая характеристика состояния окружающей среды. Экологический контроль и экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Понятие, предмет и метод семейного права. Понятие семьи и брака. Общий порядок заключения и расторжения брака. Правовые отношения между родителями и детьми. Правовое регулирование усыновления. Алиментные обязательства членов семьи. Понятие, предмет, метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица в гражданском праве. Право собственности. Понятие, виды и формы сделок. Понятие, стороны и виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор. Представительство, доверенность. Общая характеристика наследственного права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Правовое положение предпринимателей. Защита прав и интересов предпринимателей. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Трудовой договор. Основания изменения и прекращения трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие, предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и отношения. Основные положения банковского законодательства. Понятие кредитной организации. Правовое регулирование валютных отношений. Виды ценных бумаг и их правовой режим. Правовой статус Центрального банка РФ. Правовое регулирование бухгалтерского учета и его функции. Понятие аудиторской деятельности. Понятие налогов и сборов и их значение. Основы начала и функции налогообложения. Система налогов и сборов. Предмет и метод страхового права. Понятие страхования.

Договор страхования и его условия. Страховой риск, страховой случай, страховые выплаты, страховые санкции.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

### **Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – приобретение обучающимися научных знаний и практических навыков в области русского языка, культуры речи и делового общения.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о культуре русской речи; формирование у студентов знаний об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и выработка практических навыков грамотной устной и письменной речи;
- выработка умений и навыков составления и редактирования текстов различной стилевой принадлежности;
- развитие у обучающихся творческого мышления;
- выработка навыков использования функциональных стилей речи;
- формирование у обучающихся способности вести деловое общение.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

История русского языка. Современный русский язык и формы его существования. Функциональные стили современного русского литературного языка. Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры. Культура речи как наука. Нормативный аспект культуры речи. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. Лексические и грамматические нормы. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная ситуация. Понятие об эффективном и результативном воздействии. Этический аспект культуры речи. Культура письменной речи. Основные требования к публичному выступлению. Деловое общение. Основные законы общения. Эффективное и результативное общение.

**Формы текущей аттестации:** доклады, опрос, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общекультурные (ОК): ОК-4;  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4.

### **Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техно-сфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;

- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение. Человек и среда обитания. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование обстановки при ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера и защита от них. Негативные факторы техносферы. ЧС, связанные с выбросом аварийно-химических опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения. Безопасность трудовой деятельности. Дисциплина труда. Условия труда. Средства снижения вредного воздействия технических систем. Чрезвычайные ситуации социального характера. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Управление безопасностью. Международное сотрудничество по проблемам безопасности жизнедеятельности.

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-8.

### **Б1.Б.07 Математика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - получение базовых знаний и формирование у обучающихся устойчивых умений и навыков по применению математического аппарата, необходимого для решения задач, возникающих в организационно-управленческой деятельности, развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач в организационно-управленческой деятельности и их количественного и качественного анализа.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- усвоение обучающимися теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры;
- овладение обучающимися теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач;
- приобретение обучающимися навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов;
- усвоение обучающимися теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки данных.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны получить целостное представление об основных понятиях математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики; должен иметь представление о значительном числе математических понятий, что позволит ему применять математику в практической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение. Элементы теории множеств. Последовательности, предел последовательности. Функции. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Применение дифференциального

исчисления к исследованию функций. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Векторные пространства. Функции многих переменных. Числовые и функциональные ряды. Дифференциальные уравнения. Основные понятия линейной алгебры. Векторы и матрицы. Системы линейных уравнений. Линейные пространства. Евклидовы пространства. Элементы аналитической геометрии. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

### **Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации для последующего использования в задачах управления предприятием, изучение современных информационных технологий обработки информации

**Задачи** изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний в области информационных технологий и овладение практическими навыками работы с инструментальными и программными средствами поддержки принятия решений;

- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Интеллектуальные технологии и системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Облачные технологии. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Аналитические информационные системы. Технологии электронного документооборота. Технологии Docflow и Workflow. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

**Форма текущей аттестации:** доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-6;  
общепрофессиональные (ПК): ПК-7.

### **Б1.Б.09 Информатика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации для последующего использования в задачах управления предприятием

**Задачи** изучения дисциплины:



- усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации,
- овладение навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- овладение навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц, стандартные функции, сводные таблицы, консолидация данных, сортировка, фильтрация, группировка, промежуточные итоги. Графики. Сервисы Подбор параметра и Поиск решения. Работа с базами данных: этапы проектирования, модели данных, нормализация отношений, понятие ключевых полей. Основные объекты СУБД: таблицы, запросы основных видов, формы, отчеты. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность и защита информации: виды информационных угроз и способы защиты от информационных атак.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-6;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-7.

## **Б1.Б.10 Статистика**

### **Б1.Б.10.01 Теория статистики**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами;
- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, метод и задачи статистики. Источники статистической информации. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Статистическое изучение взаимосвязи.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

### **Б1.Б.10.02 Социально-экономическая статистика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать аналитический аппарат, необходимый для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами;
- развить навыки работы с массивами эмпирических данных с помощью современных статистических методов обработки и анализа реальной экономической информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Статистика продукции. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика научно-технического прогресса. Статистика себестоимости продукции.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-6.

### **Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с основными принципами построения, применения и анализа математических моделей и использования математических методов оптимизации при принятии управленческих решений, разработке конкретных проектов в сфере управления сложными социально-экономическими системами. При этом изучение курса должно дать будущему специалисту возможность не только с новых позиций увидеть возникающие в реальном управлении проблемы, но и обогатить его знаниями методов и процедур, позволяющих анализировать управленческие задачи, формировать варианты решений и выбирать оптимальные решения для конкретных ситуаций. Будущий менеджер должен научиться правильно применять готовые компьютерные программы, хорошо разработанную технику анализа количественных моделей управления для принятия эффективных управленческих решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- овладение обучающимися основными принципами системного анализа, понятиями модели и математического моделирования, основными методами исследования операций и принятия оптимальных решений;
- формирование навыков математической формализации экстремальных прикладных задач;
- формирование навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- овладение методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки принятия решений в задачах менеджмента;
- применение практических навыков и приемов компьютерной обработки информации для решения различных экономических задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Принятие решений и менеджмент. Математические и системные основы экономико-математического моделирования и исследования операций (ИО). Основные принципы моделирования экономических процессов. Линейное программирование как инструмент математического моделирования экономики. Прикладные задачи линейного программирования. Модели целочисленного и дискретного линейного программирования. Методы нелинейной оптимизации. Задачи выпуклого программирования и методы их решения. Элементы теории игр. Основы теории принятия решений. Многокритериальные модели. Задачи управления запасами. Задачи сетевого планирования и управления. Модели систем массового обслуживания. Модели динамического программирования. Задачи календарного планирования (теория расписаний).

**Формы текущей аттестации:** тестирование, задания, контрольная работа, решение задач.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-6.

### **Б1.Б.12 Теория менеджмента**

#### **Б1.Б.12.01 История управленческой мысли**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

**Основные задачи** изучаемой дисциплины:

- изучить этапы развития теории и практики менеджмента за рубежом;
- изучить этапы развития теории и практики менеджмента в России.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность менеджмента. Хронология развития теории и практики управления за рубежом. Ранние школы менеджмента. Школа «Человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту. Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века. Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, доклады, рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5, ОК-6;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

#### **Б1.Б.12.02 Организационное поведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в дисциплину организационное поведение. Личность и ее развитие в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Лидерство, власти и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация в организации. Конфликты, стрессы и их влияние на поведение в организации. Изменения в организации. Поведенческий маркетинг.

**Формы текущей аттестации:** доклады, решение кейсов, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

общекультурные (ОК): ОК-5;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

### **Б1.Б.12.03 Теория организации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение общих и специальных законов теории организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры;
- изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Системный подход к теории организации, общая теория систем и кибернетика и теория организации. Организация как система. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Организация и управление. Проектирование организационных систем. Формирование организационной культуры. Организационные изменения и организационное развитие. Новая парадигма теории организации.

**Форма текущей аттестации:** индивидуальный проект.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.13 Маркетинг**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками реализации маркетинговой деятельности хозяйствующими субъектами, необходимых современному специалисту в области управления и экономики

для эффективного решения профессиональных задач, а также повысить уровень общей культуры слушателей курса.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с новейшими теориями и подходами в сфере маркетинговой деятельности;
- рассмотреть современные концепции маркетинга;
- изучить основные методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- представить основные тенденции современной товарной, ценовой, сбытовой коммуникативной политики хозяйствующих субъектов;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм и методов управления комплексом маркетинга;
- развить способности постановки маркетинговых проблем и поиска их решений на микро-, макро- и международном уровнях;
- закрепить навыки использования маркетингового инструментария в процессе проведения исследований и анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- выработать у слушателей курса способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения текущей экономической ситуации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы маркетинга. Маркетинговая среда хозяйствующего субъекта. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Сегментирование и позиционирование. Поведение потребителей. Маркетинговые коммуникации. Организация и планирование маркетинга. Товарная политика. Сбытовая политика. Ценообразование. Ценовые и сбытовые стратегии, стратегии продвижения.

**Формы текущей аттестации:** опрос, решение кейсов, доклады, рефераты, групповые и индивидуальные задания, тестирование, решение задач.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

### **Б1.Б.14 Учет и анализ**

#### **Б1.Б.14.01 Финансовый учет**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для практического применения основополагающих принципов, ключевых понятий, терминов и категорий бухгалтерского учета, адекватно отражающих современный этап развития экономики.

**Задачи** учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- выработка умений использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- развитие у обучающихся экономического образа мышления;
- выработка умений и навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Финансовый учет, его цели, объекты, функции и задачи. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация.

Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета финансовых вложений. Содержание и порядок учета материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета капитала организации. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. Содержание и порядок учета финансовых результатов организации. Бухгалтерская отчетность организации.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.14.02 Управленческий учет**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – обеспечить формирование знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета, современных методах учета и распределения затрат, калькулированию себестоимости и калькуляционных системах, использованию информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

**Задачи** учебной дисциплины:

- формирование теоретических знаний о предмете, объектах, методах (инструментах), функциях управленческого учета, его взаимосвязи с принципами и стандартами бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие умений использования современных систем калькулирования, учета и распределения затрат, анализа себестоимости;
- формирование практических навыков проведения анализа безубыточности, формирования финансового результата при различных вариантах калькулирования себестоимости, бюджетирования, организации учета по центрам ответственности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты, методы управленческого учета. Классификация затрат. Анализ безубыточности. Влияние вариантов калькулирования себестоимости на формирование финансового результата. Учет и распределение затрат. Калькуляционные системы. Директ-костинг. Стандарт-кост. Операционные и финансовые бюджеты. Организация учета по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Внутренняя управленческая отчетность.

**Формы текущей аттестации:** опрос, решение задач, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.14.03 Финансовый анализ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – овладение теорией и методикой финансового анализа.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических навыков «чтения форм бухгалтерской отчетности»;
- использование различных приемов анализа, позволяющих оценить финансовое состояние, финансовые результаты деятельности, движения денежных средств, формирование затрат организации;
- использование результатов анализа для обоснования управленческих решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

В процессе изучения дисциплины студенты получают знания, позволяющие проанализировать финансовое состояние организации, финансовые результаты, кредитоспособность заемщика, движения денежных средств, капитала, доходы и расходы, использование ресурсов, затраты на 1 рубль продукции.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных компетенций):**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5.

### **Б1.Б.15 Экономическая теория**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с общими основами экономического развития, закономерностями функционирования рыночной экономики;
- выработка навыков микро- и макроэкономического анализа, умений использовать приобретённые теоретические знания в конкретной практической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Рыночная система: спрос и предложение. Теория потребления. Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции. Рынок монополии. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополии. Рынки ресурсов. Измерение результатов экономической деятельности. Валовой национальный продукт и его исчисление. Другие макроэкономические показатели. Общеэкономическое равновесие: модель «Совокупный спрос – Совокупное предложение». Макроэкономическая нестабильность, экономические циклы, безработица и инфляция. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель «Доходы – Расходы». Налоги и налоговая система. Государственный бюджет и государственный долг. Деньги, банковская система, денежный рынок. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика государства. Экономический рост.

**Формы текущей аттестации:** опрос, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-2, ОК-3.

### **Б1.Б.16 Экономика и организация производства**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности. Имущество и капитал предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Организация и планирование труда на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация материально-технического обеспечения предприятия. Организация производства. Производственная инфраструктура предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Подготовка производства новой продукции. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Планирование производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование производства. Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии.

**Формы текущей аттестации:** решение задач, контрольная работа, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

### **Б1.Б.17 Управление изменениями**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины: дать представление о системной организации экономики, изменениях социально-экономических систем, их разновидностях и процессе управления, закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование системного видения управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с подходами к понятию управления изменениями и видами изменений на различных уровнях;
- изучение политики и технологий управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с моделями управления изменениями;



- изучение причин и видов сопротивления изменениям, а также методов преодоления сопротивлений изменениям.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Системная организация экономики. Управление изменениями социально-экономических систем: предпосылки и последствия системного свойства. Изменения и инерция. Методические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

**Форма текущей аттестации:** деловая игра.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов работы с человеческими ресурсами, компетенций по принятию эффективных кадровых решений, обучение технологии разработки и реализации кадровой политики организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- усвоение теоретических и методических основ управления человеческими ресурсами, эволюции науки УЧР;
- овладение современными методами управления человеческими ресурсами;
- ознакомление с основными функциями управления человеческими ресурсами;
- уяснение специфики управления человеческими ресурсами в российских организациях;
- приобретение практических навыков по основным направлениям кадровой работы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Управление человеческими ресурсами в системе бизнеса и менеджмента. Эволюция управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации. Планирование человеческих ресурсов. Организация и подготовка процедуры отбора кандидатов. Методы отбора кандидатов на рабочие места. Трудовая адаптация новых сотрудников. Мотивация работников в организации. Обучение персонала. Оценка и аттестация работников. Управление карьерой. Аудит персонала.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.19 Финансовый менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний в области финансового менеджмента и целостного взгляда на

финансовые процессы, происходящие в современных организациях; освоение системы конкретных техник эффективного финансового менеджмента; приобретение практических навыков проведения финансового анализа, финансового планирования и бюджетирования деятельности организации, обоснования инвестиционных решений, управления оборотным капиталом; развитие способностей принимать обоснованные управленческие решения в практике финансовой деятельности.

#### **Задачи:**

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансовый менеджмент;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в финансовой деятельности организаций;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализ практического опыта контроля финансового состояния организации, финансового планирования и прогнозирования денежных потоков, оценки и сопровождения инвестиционных проектов, подбора и оптимизации источников финансирования;
- определение основных составляющих финансового менеджмента в бизнес-сфере, в том числе моделей взаимосвязи показателей внешней среды, операционной деятельности, финансовых результатов и ценности для собственников, алгоритма процесса планирования увеличения стоимости компании и определение возможностей устойчивого роста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие, предмет, цели, задачи и функции финансового менеджмента. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Финансовая среда функционирования бизнеса. Организация финансового менеджмента в организации. Финансовый механизм и его основные элементы. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Методология принятия финансовых решений. Основные концепции, формирующие принципы финансового менеджмента в компании.

Системный подход к анализу концепции управления ценностью. Анализ отчетности как база принятия управленческих решений. Стандартные приемы (методы) ведения анализа финансовой отчетности. Анализ и оценка бизнеса с точки зрения менеджеров, владельцев и кредиторов. Анализ и оценка имущественного потенциала компании. Диагностирование ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности по данным стандартной финансовой отчетности. Анализ движения денежных средств. Методы формирования отчета о движении денежных средств. Оценка платежеспособности компании. Подходы к факторному анализу динамики ценности. Особенности кредитного анализа.

Финансовое планирование и бюджетирование. Финансовое планирование: сущность, принципы, цели, задачи, виды, методы и модели. Прогнозирование финансовой устойчивости. Прогнозирование возможного банкротства. Прогнозирование величины рыночной стоимости организации. Долгосрочное финансовое планирование. Методы и технология краткосрочного финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Цель и организация бюджетного планирования. Виды бюджетов. Методика составления операционных бюджетов. Методика составления финансовых бюджетов. Финансовое моделирование.

Временная стоимость денег и оценка финансовых активов. Риск и доходность. Концепция временной ценности денег. Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Анализ денежных потоков. Характеристика финансовых активов. Теории оценки финансовых активов. Базовая модель оценки финансовых активов. Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций. Концепция риска и методы его оценки. Понятие и виды рисков. Модель оценки капитальных финансовых активов. Систематический риск и доходность портфеля, модель CAPM.

Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Оборотный капитал и его элементы. Политика управления оборотным капиталом: цель, задачи, этапы разработки и виды. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Модели управления денежными средствами (Баумоля-Тобина, Миллера-Орра, Стоуна и другие). Цикличность в движении денежных средств. Источники денежных средств и направления их использования. Движение денежных средств по видам деятельности организации. Управление источниками финансирования оборотного капитала. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков организации.

Инвестиционные решения и инвестиционная политика. Сущность инвестиционных решений. Принципы и методы разработки инвестиционной стратегии. Инвестиционная политика компании. Инвестиционная привлекательность компании. Инвестиционный проект: понятие, виды, стадии разработки и структура. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта. Оценка экономической эффективности инвестиций. Анализ рисков инвестиционных проектов.

Управление источниками финансирования деятельности организации. Система финансирования хозяйственной деятельности. Собственные источники финансирования организаций. Бюджетное финансирование организаций в России. Источники и формы заемного финансирования организаций.

Структура капитала и дивидендная политика. Экономическое содержание, функции и состав капитала. Понятие и значение цены капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Взаимосвязь риска и леввериджа. Операционный левверидж и риск, его оценка. Финансовый левверидж и риск, его оценка. Теории управления структурой капитала. Инструменты управления структурой капитала (метод EBIT-EPS, коэффициентов обслуживания долга, анализа денежных потоков). Содержание дивидендной политики. Факторы, ее определяющие. Методики и порядок расчета дивидендных выплат.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, разноуровневые задачи и задания, кейсы и деловые ситуации.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных компетенций):**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.20 Финансы и кредит**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование системы знаний о сущности и содержании финансовых и денежно-кредитных отношений на микро-, макро- и мезоуровне; формирование у обучающихся представления о механизме функционирования финансовой и денежно-кредитной систем страны, их отдельных звеньев; выявление особенностей современного состояния финансов хозяйствующих субъектов; приобретение умений и практических навыков экономического анализа финансовых и кредитных показателей деятельности субъектов рыночной экономики.

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные **задачи**:

- сформировать у обучающихся способность использовать основы экономических знаний в финансовой и денежно-кредитной сферах деятельности;
- сформировать у обучающихся представление о сущности и функциях финансов, об основах функционирования финансовой системы страны, финансовом механизме деятельности различных экономических субъектов;
- исследовать сущность денег и кредита, раскрыть их роль в обеспечении макроэкономических процессов;
- изучить механизм распределения финансовых ресурсов на микро-, макро- и мезоуровне с использованием современных финансовых методов и инструментов, определяемых финансовой и денежно-кредитной политикой;
- приобрести навыки расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих состояние финансов, денежного оборота и кредитования;
- приобрести навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности субъектов хозяйствования;
- овладеть навыками поиска, анализа и использования современного законодательства, нормативных и правовых документов, регулирующих финансовые отношения, денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций;
- сформировать у обучающихся навыки систематизации, анализа и оценки финансовых процессов, финансово-экономических рисков на различных сегментах финансового рынка.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность, признаки и функции финансов. Финансовая система государства. Роль финансов в общественном воспроизводстве. Финансовые ресурсы.

Основное содержание, цели и задачи финансовой и денежно-кредитной политики. Механизм реализации финансовой и денежно-кредитной политики.

Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами, их функции и полномочия. Методы и инструменты управления финансами. Содержание, значение и виды финансового контроля.

Сущность, функции, принципы организации финансов организаций. Государственное регулирование финансово-хозяйственной деятельности организаций. Показатели финансового состояния организаций, их оценка. Сущность и оценка финансового риска деятельности организаций.

Возникновение денег. Сущность и функции денег. Эволюция форм и видов денег. Роль денег в воспроизводственном процессе.

Понятие денежного оборота и его структура (наличный и безналичный денежный оборот). Сущность и типы денежных систем. Прогнозирование налично-денежного обращения. Способы организации и формы безналичных расчетов.

Сущность кредита и его функции. Основные принципы кредита. Основные формы кредита (государственный, банковский, коммерческий, потребительский). Сущность и виды банковского кредита, их классификация.

Понятие кредитной системы и ее структура. Принципы формирования и особенности развития кредитных систем. Структура, этапы развития банковской системы России. Сущность кредитной организации, коммерческого банка. Виды операций кредитных организаций. Сущность, виды и оценка рисков банковской деятельности.

Тенденции развития мирового хозяйства и формы международных экономических отношений. Роль финансов в развитии международной торговли

**Формы текущей аттестации:** устные опросы, доклады, сообщения, написание рефератов, эссе, тестов.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.21 Ценообразование**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – освоение практических навыков и теоретических знаний по формированию цен, которые позволят обучающимся учитывать современные ценовые модели и активно использовать возможности ценообразования в конкурентной стратегии предприятия.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение структуры цен и взаимосвязей цены, затрат и прибыли;
- овладение комплексным анализом условий безубыточности и приемами моделирования рынка;
- изучение методов анализа конкурентов и чувствительности потребителей к цене;
- выбор оптимальной ценовой стратегии и адаптации цен;
- навыки определения влияния ценообразования на позиции в конкурентной борьбе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Ценообразование и управление компанией. Основные закономерности ценообразования. Разработка ценовой политики предприятия. Стратегии ценообразования. Тактика ценообразования. Ценообразование на отраслевых рынках.

**Формы текущей аттестации:** исследовательский проект, творческий проект, анализ конкретной ситуации (кейс).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

### **Б1.Б.22 Стратегический менеджмент**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам стратегического управления в конкретной управленческой деятельности и формированию у них стратегического мышления.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание сущности и содержания стратегического управления;
- изучение принципов и подходов к формированию стратегии;
- изучение инструментов формирования и реализации экономической стратегии фирмы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стратегические проблемы развития производства. Стратегия предприятия. Стратегическое управление. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование систем управления.

**Формы текущей аттестации:** решение задач, деловая игра.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.23 Бизнес-планирование**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – изучение методики и практики бизнес-планирования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: изучение методических положений по разработке разделов бизнес-планов финансового оздоровления, развития организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Система планирования. Методика планирования. Тактическое планирование. Финансовый план. Эффективность инвестиций. План реструктуризации организации. Антикризисный план. Проектирование приоритетов развития организации.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-6.

### **Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о современной теории и практике государственного регулирования экономики;
- изучение механизма государственного регулирования экономики;
- уяснение экономических интересов участников госрегулирования;
- формирование представлений об основных проблемах государственного регулирования экономики в современной России;
- освоение инструментария анализа сложных социально-экономических процессов госрегулирования экономики в развитой рыночной и переходной экономике России;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Современные концепции государственного регулирования экономики. Механизм государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Регулирование социальных процессов.

**Форма текущей аттестации:** эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2.

### **Б1.Б.25 Корпоративная социальная ответственность**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по взаимодействию бизнеса и общества.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать систему знаний о корпоративной социальной ответственности;
- заложить навыки принятия этических управленческих решений;
- познакомить с современными подходами к управлению корпоративной социальной деятельностью в организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Эволюция и содержание социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность как основа развития современного предприятия. Система корпоративной социальной ответственности. Модели корпоративной социальной ответственности. Формирование и развитие российской модели корпоративной социальной ответственности. Формы реализации корпоративной социальной ответственности. Планирование корпоративной социальной ответственности. Организация корпоративной социальной ответственности на предприятии. Социальная (нефинансовая) отчетность предприятий. Анализ и оценка корпоративной социальной ответственности. Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности. Взаимодействие предприятий и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, задания, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

**Б1.Б.26 Физическая культура и спорт****Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

**Формы текущей аттестации:** опрос, рефераты, задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-7.

### **Б1.В.01 Основы профессионального развития менеджеров**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины состоит в развитии способностей к самоорганизации и самообразованию, формировании системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся базовые понятия профессионального развития менеджера;
- развить у обучающихся навыки к самоорганизации и самообучению;
- сформировать у обучающихся навыки постановки целей и их реализации;
- развить у обучающихся навыки планирования времени и деятельности;
- развить у обучающихся навыки принятия решений;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;
- сформировать навыки публичного выступления;
- развить навыки изучения профессиональных и личностных качеств работников;
- развить навыки анализа отношений в организации и формирование коллектива и команд.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Самоменеджмент. Постановка целей, планирование деятельности и времени, выбор приоритетов и принятие решений. Самоанализ рабочего стиля. Создание личной системы тайм-менеджмента. Оценка профессиональных и личных качеств работника. Постановка задач и формирование успеха. Формы и методы поощрения персонала. Формирование коллектива и создание благоприятного социально-психологического климата. Коммуникативные навыки.

**Формы текущей аттестации:** опрос, тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5;



профессиональные (ПК): ПК-2.

### **Б1.В.02 Культурология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – сформировать у обучающихся представление о культурологии как специфической области знания, многообразии культур, их типологии, основных способах межкультурного взаимодействия.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- дать представление об основных теоретических концепциях культуры; структуре и составе современного культурологического знания;
- познакомить обучающихся с основными этапами становления и особенностями развития культур Востока, Запада и России;
- выявить тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

- сформировать навыки самостоятельного изучения культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и "срединные" культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5;

профессиональные (ПК): ПК-2.

### **Б.1.В.03 Социология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;

- формирование у обучающихся знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;

- развитие у обучающихся современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;

- выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Общество, личность, социальная структура, социальные институты, социальные отношения, социальные изменения, социальные движения, социальные конфликты.

**Формы текущей аттестации:** доклады, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5;

профессиональные (ПК): ПК-2.

### **Б1.В.04 Концепции современного естествознания**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – приобретение обучающимися научных, общекультурных и методологических знаний в области современного естествознания, формирование представлений об истории развития научной мысли в контексте осмысления проблем специфики физического, химического и биологического, устройства реальности. Понимание основных теорий, концепций и моделей, отражающих современное состояние науки.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний истории становления естественнонаучной мысли;

- развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа;

- формирование основ научной методологии и анализа;

- развитие представлений об основных концепциях отражающих современный научный взгляд на мир.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет задачи и функции КСЕ. Основные этапы развития науки. Античная наука. Наука Средних веков и возрождения. Наука Нового времени. Механика И. Ньютона и её значение для естествознания. Принцип детерминизма. Основные законы термодинамики. Теория электричества и её значение для науки и цивилизации. Основные принципы квантовой механики. Современное научное учение о материи: ядерная физика, теория элементарных частиц. Теория «Большого взрыва» и инфляционная космология. Основные идеи современной науки о живой материи.

**Формы текущей аттестации:** опросы, доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-1.

### **Б1.В.05 Социально-экономическое прогнозирование**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины Целью дисциплины является изучение теоретических и методологических основ социально-экономического прогнозирования. В соответствии с этим основными **задачами** изучаемой дисциплины являются рассмотрение вопросов теории социально-экономического прогнозирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, а также обучение интуитивным (экспертным) и формализованным методам прогнозирования применительно к различным сферам экономики на микро- и макроуровнях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы социально-экономического прогнозирования. Методологические основы прогнозирования. Организация процесса прогнозирования. Прогнозирование экономического развития государства. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса

**Формы текущей аттестации:** задания, тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-17.

### **Б1.В.06 Исследование систем управления**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – сформировать у обучающихся концептуальный подход, направленный на изучение и совершенствование организационных систем путем использования в процедурах исследования новейших научных методик, предусматривающих применение современных программно-вычислительных средств для обработки и анализа больших объемов информации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- теоретическая и научно-методическая подготовка будущих специалистов-менеджеров в качестве системных аналитиков в области управления организацией;
- получение практических умений и навыков по методам исследования (анализа и синтеза) систем управления;
- ознакомление с комплексом работ по планированию и организации процесса исследования систем управления

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Методологические основы анализа и синтеза систем управления. Системный анализ в исследовании управления. Методы и организация исследования систем управления Диверсифицированные методы исследования систем управления.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-5.

### **Б1.В.07 Эконометрика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомление с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- углубление знаний по теории количественных экономических измерений;

- изучение пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоение методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- формирование навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовка специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Классическая линейная регрессионная модель. Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности. Моделирование временных рядов. Модели с дискретными зависимыми переменными. Авторегрессионные процессы и их моделирование. Модели с лаговыми переменными. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 профессиональные (ПК): ПК-3.

### **Б1.В.08 Маркетинговые исследования**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины: получение знаний и навыков самостоятельного выполнения маркетинговых исследований.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформулировать проблему для исследования;
- определение источников информации;
- определить методику выполнения исследований;
- составление анкет для опроса респондентов;
- применение методов сбора информации;
- проводить анализ и разрабатывать рекомендации по результатам исследований;
- осуществлять презентацию отчета.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс. Система маркетинговой информации. План маркетингового исследования и его разработка. Принципы выборки. Определение размера выборки. Концепции измерений. Измерение отношений. Методы опроса. Проектирование анкет. Интервью. Наблюдения и панели. Эксперимент. Подготовка данных для анализа. Подготовка отчета об исследовании и его презентация.

**Формы текущей аттестации:** групповой творческий проект, индивидуальное творческое задание, составление анкеты, решение задач.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4;  
 профессиональные (ПК): ПК- 8.

### **Б1.В.09 Инвестиционный анализ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – овладение методологией и методикой финансово-инвестиционного анализа, применение его результатов в выработке стратегии хозяйствующего субъекта, методах обоснования оптимальных инвестиционных и финансовых решений. В результате выполнения задач, поставленных перед дисциплиной, обучающиеся приобретают теоретические знания и практические навыки в области финансово-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- осмысливание и понимание сущности и содержания инвестиционного анализа;
- знание методических приемов обоснования оптимальных инвестиционных решений;
- поиск информации, сбор и обработка экономических данных, необходимых для проведения оценки эффективности инвестиционных проектов и их комбинации;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений в области формирования инвестиционной политики хозяйствующего субъекта;
- обоснование основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы инвестиционного анализа. Обоснование стратегических направлений инвестиционного развития и выявление базовых ориентиров инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов. Анализ и оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Анализ показателей экономической эффективности и окупаемости долгосрочных инвестиций. Анализ динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, тестирование, решение задач.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК- 4.

### **Б1.В.10 Управление проектами**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – обеспечить базовую подготовку студентов в области управления проектами, чтобы по окончании курса они смогли подготовить на качественном уровне бизнес-проект.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Введение в управление проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления командами, работающими над проектом. Управление бюджетом проекта. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта. Завершение проекта.

**Форма текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-19.

### **Б1.В.11 Основы предпринимательства**

**Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: ознакомление обучающихся с понятием субъектов предпринимательства, их функциями, видами и классификацией; с понятием и видами предпринимательской среды; с современными типами предпринимательских организаций; со спецификой трудовых отношений предпринимателей с хозяйственными партнерами и наемными работниками; с понятием, классификацией и механизмами управления предпринимательскими рисками, с порядком регистрации, лицензирования предпринимательской деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и виды предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса. Предпринимательская среда. Организация предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками. Предпринимательские риски.

**Формы текущей аттестации:** доклады, рефераты, творческие задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-7.

### **Б1.В.12 Теория и практика менеджмента**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории менеджмента и профессиональных компетенций менеджера.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучить традиционные и современные теории менеджмента;
- ознакомиться с функциями и методами управления современной организации;
- сформировать и развивать у обучающихся менеджерские компетенции

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность менеджмента. Цели и планирование. Стратегическое управление. Типология организаций. Организационные структуры. Решение как продукт управленческого труда. Сущность мотивации. Теория и практика менеджмента. Лидерство в менеджменте. Власть и влияние. Конфликты в организации. Формирование команд и управление ими. Коммуникации в менеджменте. Контроль как функция менеджмента. Организационная культура: сущность, типы, управление. Организационные изменения.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, кейс, деловая игра.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3.

### **Б1.В.13 Экономика и организация труда**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических методов и приемов в области экономики и организации труда персонала организации. Приобретение обучающимися навыков в области анализа и проектирования трудовых процессов, изучения затрат рабочего времени, производительности и эффективности труда, организации оплаты труда, оптимизации численности персонала.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение сущности и значения труда;
- изучения базовых знаний по экономике труда: сущность рынка труда, спрос на труд, предложение труда, проблемы занятости и безработицы, государственная политика занятости, мобильность на рынке труда;
- изучение сущности и механизма организации труда;
- ознакомление с понятием научной организации труда;
- изучение и выявления эффективности труда, производительности труда;
- изучение кооперации и разделения труда;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений по формированию рациональной организации труда работников;
- изучение особенностей и проблем создания благоприятных условий труда;
- изучение задач, объектов и методов нормирования труда на предприятиях;
- изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации;
- выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда;
- выработка способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности по организации и регулирования систем оплаты труда персонала;
- выработка умений определять оптимальную численность персонала;
- изучение методов и средств выполнения управленческих операций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Особенности труда как объекта исследования. Структура наук о труде. Население и трудовые ресурсы. Трудовой потенциал. Качество жизни населения. Рынок труда и его основные компоненты. Понятие и виды занятости. Безработица: виды и

показатели. Государственная политика занятости. Служба занятости населения и ее функции. Мобильность на рынке труда. Сущность и понятие организации труда персонала. Цели и задачи организации труда на предприятии. Содержание организации труда. Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда. Научная организация труда. Эффективность и совершенствование организации труда. Понятие доходов наемных работников. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы. Структура фонда оплаты труда предприятия. Регулирование оплаты труда на предприятии. Законодательно-правовые акты об оплате труда. Понятие эффективности труда. Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность и значение организации рабочих мест. Понятие планировки рабочих мест. Аттестация и рабочих мест Понятие и виды обслуживания рабочих мест. Структура и состав работников предприятия. Движение кадров на предприятии. Определение численности работников на предприятии. Планирование и анализ численности персонала на предприятии. Оптимизация численности персонала. Сущность и задачи нормирования труда. Разновидности норм труда, их значение, области применения. Методы нормирования труда. Условия труда. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотография и хронометраж.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-2.

#### **Б1.В.14 Производственный менеджмент**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению производственной деятельностью.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение студентами научно-теоретических основ управления производством, формирование конкретных знаний о содержании производственного процесса на предприятиях различных сфер деятельности и навыков по его организации;
- формирование системных знаний студентов о роли управления производством и операциями в системе функций управления развитием организации, о значении производственной стратегии, ее связи со стратегией всей организации, об условиях, в которых принимаются производственные и сервисные решения, об операционном подходе в структурных решениях;
- формирование у студентов творческого мышления в области управления производством;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Введение в производственный менеджмент. Производственная стратегия организации (предприятия). Стратегия процессов. Стратегия размещения. Тактические решения в производственном менеджменте. Содержание и функции оперативного управления производством. Календарно-плановые нормативы. Отечественные системы оперативного управления производством. Зарубежные системы оперативного управления производством.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольные работы, доклады.



**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6;

профессиональные (ПК): ПК-17, ПК-18.

### **Б1.В.15 Инновационный менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплекса теоретических и прикладных знаний об управлении инновационными процессами в организациях, стратегического мышления при решении задач инновационного развития производства; обеспечить у обучающихся системное представление об управлении инновациями в организации.

**Задачи** учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о базовых категориях инновационного менеджмента;
- ознакомить обучающихся с эффективными формами организации и управления инновационной деятельностью на предприятии;
- ознакомить обучающихся с особенностями инновационной деятельности, изучить факторы и условия инновационной деятельности, научить обучающихся основам планирования инновационной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания о стратегических аспектах внедрения и реализации инноваций в организациях;
- сформировать у обучающихся знания и выработать практические навыки прогнозирования, разработки и управления инновационными проектами в организации;
- сформировать у обучающихся знания об основных показателях и выработать практические навыки использования методик оценки экономической эффективности и рисковости инвестиций в инновационные проекты, оценки результатов инновационной деятельности;
- сформировать у обучающихся навыки использования инструментов определения инновационного потенциала организаций и коммерческого потенциала нововведений;
- развить восприимчивость обучающихся к нововведениям и сформировать у них инновационное мышление, подготовить к участию в управлении инновационными изменениями в организациях;
- сформировать у обучающихся навыки применения эвристических приемов и методов инновационной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность. Организационные формы инновационной деятельности. Методы поиска новых идей и технических решений. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Современные концепции управления инновационным процессом. Инновационный потенциал и инновационный климат. Инновационные стратегии развития организаций. Инновационные риски. Организация и управление инновационной деятельностью предприятия. Маркетинг в инновационной сфере. Управление инновационными проектами. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции. Финансирование и оценка эффективности инноваций. Планирование и прогнозирование инновационных процессов. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе. Государственное регулирование инновационной деятельности.

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания, деловые игры, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-8.

### **Б1.В.16 Логистика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины - приобретение студентами научных и методических знаний в области управления потоковыми процессами. Применение логистики-науки, объектом изучения которой являются потоковые процессы, объясняется необходимостью сокращения временных интервалов между приобретением сырья и поставкой товаров конечному потребителю.

#### **Задачи** учебной дисциплины:

- формирование у студентов способности принимать эффективные логистические решения в условиях конкурентного рынка;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков оценки последствий принимаемых логистических решений;
- выработка способности учитывать, что нужно покупателю, организовать соответствующее производство и так регулировать его, чтобы потребитель получал вовремя то, что он хочет, а издержки на изготовление и передачу товара потребителю были бы минимальными;
- выработка умений и навыков использования современных информационных технологий в процессе формирования и функционирования логистических цепей поставок.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Концептуальные признаки и свойства логистических систем и цепей поставок. Понятийный аппарат логистики. Информационное обеспечение логистических процессов. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики. Логистика снабжения. Логистика запасов. Логистика производства. Логистика распределения. Логистика складирования. Транспортировка в цепях поставок. Логистический сервис. Показатели уровня логистического обслуживания

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания, тесты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-7, ПК-17, ПК-19.

### **Б1.В.17 Антикризисное управление**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по преодолению кризисов в организациях и предприятиях, выработка умения пользоваться инструментами управления в условиях кризиса.

#### **Задачи** учебной дисциплины:

- 1) сформировать представления, касающиеся:
  - закономерностей возникновения и развития кризисов;
  - анализа, оценки и прогнозирования деятельности предприятия, основных видов риска, реструктуризации собственности, реорганизации, ликвидации и санации предприятий;
  - антикризисного менеджмента промышленных предприятий;

- способов снижения риска, обусловленного неопределенностью внешней среды;
- 2) усвоить и научиться использовать:
- методы анализа финансовой состоятельности предприятия;
  - специфические приемы, формы и технологии менеджмента в области антикризисного управления;
  - типовые стратегии и тактики антикризисного управления;
  - правовые нормативные документы по антикризисному управлению.
- 3) сформировать навыки и умения:
- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
  - работы с персоналом организации в кризисных ситуациях с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Кризисы и антикризисное управление. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Несостоятельность (банкротство) предприятий и организаций. Управленческая кризис-диагностика. Антикризисная стратегия и тактика. Санация предприятия. Инновации и механизмы повышения кризисной устойчивости. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Социальные аспекты несостоятельности

**Формы текущей аттестации:** практические задания, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-17, ПК-20.

### **Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки системы мотивации в организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- усвоение теоретических и методических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации. Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования. Удовлетворенность трудом. Абсентеизм и текучесть персонала. Методы трудовой мотивации. Система мотивации трудовой деятельности. Компенсационный пакет организации.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-2.

### **Б1.В.19 Региональная экономика и управление**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, связанных с анализом региональных особенностей социально-экономического развития и принятием обоснованных решений для эффективного развития экономического потенциала региона.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о теоретических основах региональной экономики;
- выявление роли региональных аспектов и факторов социально-экономического развития;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики.
- исследование современных проблем регионального развития и региональной экономической политики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет региональной экономики. Объект региональной экономики. Методы региональной экономики. Таксономические единицы. Теории региональной экономики. Понятие региона. Признаки региона. Новые парадигмы региона. Классификация регионов. Проблемные регионы. Депрессивные регионы. Слаборазвитые регионы. Понятие территориальной организации хозяйства. Принципы экономического районирования. Основные этапы территориальной организации хозяйства страны. Территориальная структура экономики и ее элементы. Классификация территориальных систем. Административно-территориальное устройство России и факторы его определяющие. Рациональное размещение производства. Комплексное развитие региона. Рациональное территориальное разделение труда между регионами. Выравнивание уровня социально-экономического развития регионов. Приближение производства к источникам сырья, топлива, энергии и к районам потребления продукции. Первоочередное освоение наиболее эффективных видов природных ресурсов. Показатели рыночной специализации экономических районов. Коэффициент специализации. Коэффициент локализации. Коэффициент межрайонной товарности. Отрасли рыночной специализации. Дополняющие отрасли. Понятие комплексного развития экономических районов. Отраслевой и территориальный комплекс региона. Классификация природных ресурсов. Размещение нефтяных, газовых, угольных месторождений. Размещение запасов железных руд. Размещение запасов руд цветных металлов. Размещение запасов нерудных полезных ископаемых. Размещение лесных и водных ресурсов. Специфика размещения производительных сил федеральных округов России. Территориальные особенности распределения минерально-сырьевых ресурсов. Отрасли рыночной специализации федеральных округов. Дополняющие отрасли федеральных округов. Транспортный комплекс федеральных округов. Агропромышленный комплекс федеральных округов. Понятие региональной политики государства. Цели и задачи региональной политики. Типы регионального развития. Методы выравнивания региональных диспропорций. Зарубежный опыт государственного регулирования регионального развития. Общая характеристика территориальных финансов. Функции территориальных финансов. Региональная бюджетная система. Доходы и расходы региональных бюджетов. Консолидированный бюджет. Финансово-бюджетный федерализм. Система межбюджетных отношений. Развитие межрегиональных и внешне-экономических связей. Формы межрегиональных и международных экономических

связей. Барьеры развития межрегиональных и международных связей. Межрегиональные экономические связи регионального хозяйства. Внешнеэкономические связи регионального хозяйства. Особые экономические зоны.

**Формы текущей аттестации:** доклады, контрольная работа, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-7.

### **Б1.В.20 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений).

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки)

и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.).

**Формы текущей аттестации:** тестирование физической подготовленности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-7.

### **Б1.В.ДВ.01.01 Финансовые вычисления в коммерческих расчетах**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - освоение навыков применения финансовых формул и алгоритмов в коммерческих расчетах. Как показывает практика применение алгоритмов и методик финансовых вычислений необходимо при решении многих организационных и управленческих задач.

**Задачи** изучаемой дисциплины:

- освоение формул расчета простых процентов с применением ставки наращивания и учетной ставки;
- освоение формул расчета сложных процентов по ставкам наращивания, дисконтирования и непрерывного начисления;
- освоение формул расчета эффективности конверсионных операции;
- освоение формул замены платежей;
- освоение формул расчета налогов и влияния инфляции ;
- освоение формул оценки денежных потоков;
- освоение способов расчета доходности и эффективной ставки;
- освоение методов оценки эффективности проекта.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Введение в финансовые вычисления. Простые проценты. Сложные проценты. Уравнения эквивалентности. Девизы и замена платежей. Налоги и инфляция. Денежные потоки. Оценка аннуитетов.

**Формы текущей аттестации:** контрольные работы, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Эвристические методы решения экономических задач**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – углубление знаний, умений и навыков в применении эвристических методов как инструмента формирования и принятия решений в экономической деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: углубить у обучающихся знания, умения и навыки применения эвристических методов при поиске новых экономических решений, экспертизе используемых на практике решений, при анализе конкретных ситуаций; организации работы коллективов в процессе решения экономических задач, анализа конкретных ситуаций

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Понятие и область применения эвристических методов. Классификация эвристических методов. Бескритериальные оценочные эвристические методы. Критериальные оценочные эвристические методы. Оценочно-поисковые эвристические методы. Применение эвристических методов при решении экономических задач.

**Формы текущей аттестации:** творческие задания, рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-8.

### **Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации обучающихся, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- обеспечить освоение обучающимися современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у обучающихся знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у обучающихся навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации студента. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной

самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации студента. Урегулирование конфликтов в студенческой среде.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-5, ОК-6.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление эффективностью бизнеса**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления бизнесом на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели компании.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью бизнеса; приобретение навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса. Стратегии эффективного роста. Современные модели. Построение эффективной модели бизнеса. Ключевые показатели деятельности организации. Бюджетирование как управленческая технология. Этапы и инструменты построения эффективной организации.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-17.

### **Б1.В.14 Маркетинг в отраслях и сферах**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями маркетинга в отраслевой сфере, особенностями продукта, маркетинговых стратегий и тактик, формирования спроса и стимулирования сбыта, управления маркетингом в отраслях народного хозяйства.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать навыки понимания сущности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности;
- изучить принципы конкурентной борьбы в различных отраслях и сферах деятельности;
- определить подходы к маркетинговым коммуникациям в различных отраслях и сферах деятельности;
- раскрыть многообразие методов и технологий, позволяющих повысить эффективность маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и методология изучения дисциплины. Особенности маркетинга в отраслевой сфере. Взаимодействие внутренней и внешней среды предприятия. Особенности анализа и прогнозирования развития отраслевых рынков. Специфика



маркетинговых исследований в отраслях и сферах деятельности. Маркетинг в отраслях производственной сфере. Особенности комплекса маркетинга для предприятий промышленности. Маркетинг агропромышленного комплекса. Маркетинг в инвестиционной сфере. Маркетинг в отраслях непродуцированной сферы. Концепции маркетинга в сфере обращения. Маркетинг в оптовой и розничной торговле. Маркетинг в складском хозяйстве. Туристский маркетинг. Маркетинг образовательных услуг. Банковский маркетинг. Маркетинг в страховании.

**Формы текущей аттестации:** индивидуальное задание, решение тестов, подготовка докладов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6;

профессиональные (ПК): ПК-17, ПК-18.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – расширение базы теоретических знаний основ рыночной системы хозяйствования, коммерции, организации деятельности предприятий в сфере товарного обращения в складывающейся ситуации на потребительском рынке.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с новейшими теориями и подходами в сфере коммерческой деятельности;

- усвоение основных форм коммерческих договорных отношений;

- изучение принципов и методов управления коммерческой деятельностью;

- изучение финансовых и экономических категорий коммерции.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Коммерческая деятельность: сущность, роль и задачи развития на современном этапе. Коммерческая информация и ее защита. Организация хозяйственных и договорных связей в коммерческой деятельности. Коммерческая работа по оптовым закупкам товара. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров. Организация биржевой торговли и торговли на аукционах. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности. Использование маркетинговых подходов в коммерческой деятельности. Организация рекламно-информационной деятельности в коммерции.

**Формы текущей аттестации:** подготовка ответов на устные и письменные вопросы, подготовка докладов, решение тестов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-7.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Конфликтология**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – изучения дисциплины состоит в формировании знаний в области конфликтологии, развитии способностей к самоорганизации и самообразованию, необходимых для изучения, прогнозирования, профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации, обусловленных социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- изучение понятийного аппарата конфликтологии, определение природы, сущности конфликта, его структурных элементов;
- формирование у студентов целостного представления о разных типах и уровнях конфликтов, обусловленных социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, структуре и динамике конфликта, методах управления конфликтами;
- овладение технологиями самоорганизации и самообразования, управления конфликтом, способами и формами их разрешения с минимальными потерями для организации и коллектива;
- развитие умений студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведения партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;
- обучение конструктивному поведению в конфликте, методам бесконфликтного общения, использованию переговоров и посредничества в разрешении конфликтов;
- формирование первичных умений осуществлять профилактику конфликтов в группах;
- выработка умений распознавания различных тактик конфликтного взаимодействия, адекватного подбора способов нейтрализации конфликтов;
- выработка навыков самоорганизации и предупреждения конфликтов, выбора стратегий их разрешения;
- развитие навыков разрешения и предупреждения конфликтов, самоорганизации и успешного ведения переговоров.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Формирование основ конфликтологии. Конфликт: понятие, виды, функции. Причины, структура и динамика конфликта. Профилактика конфликтов в организации. Диагностики конфликтов в организации. Методы урегулирования конфликтов. Управление конфликтами. Сотрудничество при преодолении конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами.

**Формы текущей аттестации:** тестовые задания, практические задания, кейсы, доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5;

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-12.

### **Б1.В.ДВ.04.01 Малый бизнес**

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению малым бизнесом. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

**Задачи** изучения дисциплины: ознакомление студентов с понятием субъектов малого предпринимательства, со спецификой способов и порядка создания малого

предприятия или индивидуального бизнеса, с основными направлениями государственной поддержки малого предпринимательства, с особенностями льготного режима функционирования малых фирм, институтами поддержки малого предпринимательства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Мировые тенденции развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Способы создания малых предприятий (индивидуального бизнеса). Порядок создания малого предприятия (индивидуального бизнеса). Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. Институты поддержки малого и среднего предпринимательства. Венчурный механизм поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Воронежской области.

**Формы текущей аттестации:** тесты, эссе, рефераты, творческие задания, проекты, опросы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-17, ПК-18, ПК-20

### **Б1.В.ДВ.04.02 Поведение потребителей**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками необходимыми для анализа процессов и факторов принятия решения потребителем о покупке товаров и услуг, и разработки эффективных методов управления поведением потребителей в условиях рыночной экономики.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о современной теории потребительского поведения;
- ознакомить обучающихся с новейшими концепциями и моделями потребительского поведения и мотивации покупателей;
- представить базовые принципы организации партнерских отношений с потребителем;
- рассмотреть комплекс факторов, влияющих на поведение потребителей в ходе принятия решения о покупке товаров (услуг);
- рассмотреть основные этапы процесса принятия решения о покупке;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных методов исследования поведения потребителей.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в поведение потребителей. Понятие и принципы поведения потребителей. Основные теоретические подходы к управлению потребительским поведением. Типология потребителей. Факторы, влияющие на поведение потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Оценка и принятие потребителем покупательского решения: правила и решения. Предпокупочная оценка вариантов. Мерчендайзинг. Определение выгодного места для торговой точки. Раскладка товара: правила и принципы. Партнерские отношения с потребителем.

**Формы текущей аттестации:** подготовка ответов на устные и письменные вопросы, решение кейсов, подготовка докладов, решение тестов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-1.

### **Б1.В.ДВ.05.01 Реинжиниринг бизнес-процессов**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов для управления процессами в организациях и формирование у них управленческого мышления.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у студентов творческого мышления в области управления и реинжиниринга бизнес-процессов;
- использование приобретенных знаний в научно-исследовательской работе;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Введение в реинжиниринг бизнес-процессов. Бизнес-процессы. Принципы и методы реинжиниринга. Планирование работ по проведению реинжиниринга. Моделирование бизнеса при применении процессного подхода. Информационные технологии как инструмент реинжиниринга. Опыт зарубежных компаний и отечественных организаций по реинжинирингу бизнес-процессов. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.

**Формы текущей аттестации:** тесты, опросы, практические задания, деловые игры, доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.05.02 Управление бизнес-процессами**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов для управления процессами в организациях и формирование у них управленческого мышления.

**Задачи** учебной дисциплины: формирование у студентов творческого мышления в области управления бизнес-процессами; использование приобретенных знаний в научно-исследовательской работе; выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Бизнес-процессы организации. Принципы и методы управления бизнес-процессами. Проведению реинжиниринга. Моделирование бизнеса при применении процессного подхода. Информационные технологии как инструмент управления бизнес-процессами. Опыт зарубежных компаний и отечественных организаций по управлению бизнес-процессами. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.

**Формы текущей аттестации:** доклад, тест, опрос, практические занятия, деловая ситуационная игра.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.06.01 Управленческое консультирование**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы. Методы управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования.

**Формы текущей аттестации:** рефераты, проекты, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-8, ПК-20.

### **Б1.В.ДВ.06.02 Производственный консалтинг**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины - дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и содержание консультационной деятельности. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом. Виды консультантов. Виды и типы консультационных организаций. Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора источников информации о консалтинговых фирмах. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Техническое задание и консультационное предложение. Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения. Контракт на оказание консультационных услуг. Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов. Методы управленческого консультирования. Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования.

**Формы текущей аттестации:** рефераты, проекты, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
 профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-8, ПК-20.

### **Б1.В.ДВ.07.01 Технологии стратегического планирования**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – изучение теоретических, методологических основ технологии стратегического планирования.

**Основной задачей** изучаемой дисциплины является обучение технологии составления планов стратегического развития и формирование у студентов стратегического мышления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Роль и значение планирования в экономике. Концептуальные основы стратегического планирования. Определение миссии и целей предприятия. Стратегический анализ внешней среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды предприятия. Портфельный анализ. Формирование стратегии предприятия и разработка стратегического плана предприятия. Глобальный подход в стратегическом планировании. Стратегическое планирование на макроуровне в РФ.

**Формы текущей аттестации:** тесты, кейсы, контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-17, ПК-18.

**Б1.В.ДВ.07.02 Управление рисками****Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины - изучение основ эффективного управления фирмой в условиях риска.

**Задачи** учебной дисциплины:

- рассмотрение теоретических основ управления рисками на предприятии; - исследование методов управления различными видами рисков;
- владение методами принятия решений в условиях неопределенности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в управление рисками. Стандарты риск-менеджмента. Организация процесса управления рисками на предприятии. Создание культуры риск-менеджмента на предприятии. Идентификация рисков. Методологические основы оценки риска. Методы управления рисками на предприятии. Концепция приемлемого риска. Управление социально-политическими и административно-законодательными рисками. Управление производственными рисками. Управление финансовыми рисками.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, задание, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-17, ПК-18.

**Б1.В.ДВ.08.01 Налоги и налогообложение****Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения организаций и физических лиц в РФ.

**Задачи** изучаемой дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание налогов;
- сформировать представления о действующей налоговой системе РФ, налоговой политике РФ, а также правовой базе, обеспечивающей их функционирование;
- сформировать представления о содержании и формах налогового контроля;
- выработать навыки анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных источников информации в сфере налогообложения, а также навыки подготовки на их основе информационных обзоров;
- освоить расчет показателей, характеризующих налогообложение (налоговой базы, налоговых вычетов, суммы налога, суммы авансовых платежей и др.), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- выработать навыки использования для решения аналитических и исследовательских задач в области налогообложения физических лиц современных технических средств и информационных технологий («Личный кабинет налогоплательщика», в т.ч. мобильного приложения).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы налогообложения. Налогообложение физических лиц. Налогообложение организаций

**Формы текущей аттестации:** тесты, рефераты, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5;

профессиональные (ПК): ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.08.02 Организация финансовой деятельности предприятия**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по организации и управлению денежными потоками, системе планирования и бюджетирования в производстве и сфере услуг.

Основные **задачи** учебной дисциплины: формирование умения использовать приобретенные теоретические знания, в научно-исследовательской работе, в конкретной управленческой деятельности в организациях; формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансовую деятельность предприятия; ознакомление с техникой принятия финансовых решений на предприятии, методами оценки стоимости бизнеса; изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, реальными и портфельными инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Управление денежными средствами. Бюджетирование основы корпоративных финансов и получение финансирования. Управление портфельными инвестициями. Управление реальными инвестициями. Оценка стоимости бизнеса. Система управленческой финансовой отчетности.

**Формы текущей аттестации:** практические задания, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-18.

### **Б1.В.ДВ.09.01 Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного управления внешнеэкономической деятельностью организаций РФ.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Внешнеэкономическая сфера: состояние, госрегулирование, управление в РФ. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в организации: концепция, структура управления. Способы и формы выхода организации на внешний рынок, совместное предпринимательство. Выбор иностранного партнера, показатели функционирования зарубежных фирм. Планирование внешнеэкономической деятельности в организации, рыночная стратегия. Конкуренция и ценообразование во внешнеэкономической деятельности: понятие, методика расчета цен. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности: понятие, методы расчета. Контракты во внешнеэкономической деятельности: особенности, содержание, основные ошибки при составлении.

**Формы текущей аттестации:** доклады, задания, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** профессиональные (ПК): ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.09.02 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – освоение студентами теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений; получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия; изучить современные модели экономического управления предприятием.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-17.

### **Б1.В.ДВ.10.01 Разработка и технологии производства рекламного продукта**

**Цели и задачи учебной дисциплины**



**Цель** изучения дисциплины – освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков по разработке рекламного продукта для увеличения прибыльности бизнеса.

**Задачи** изучаемой дисциплины:

- ознакомление с ролью и функциями дизайнеров, креативщиков, копирайтеров в рекламных агентствах и рекламных службах предприятий и организаций;
- формирование представления об этапах, принципах и методах создания рекламного продукта в целом и его наиболее важных составных частях и видах;
- изучение концепций рекламного обращения для создания рекламных сообщений;
- ознакомление с инвентарем средств коммуникативного воздействия;
- изучение основных подходов к творческому производству и технологии разработки рекламного продукта, в том числе в печатных и электронных средствах массовой информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность рекламы. Креативность как творческий процесс. Профессиональное мастерство специалиста по рекламе. Сущность рекламного творчества. Художественно-творческое мышление как профессиональное мышление рекламиста. Методы активизации творческих идей при создании рекламного продукта. Технология и концепция разработки креативного брифа. Методика «Экспрес-креатива». Создание макета рекламного продукта.

**Формы текущей аттестации:** творческие проекты, кейсы, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-6.

### **Б1.В.ДВ.10.02 Международный маркетинг**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – углубление теоретических знаний обучающихся в области маркетинга изучением особенностей практического их использования в международной сфере и подготовке специалистов, компетентных в различных областях международного предпринимательства.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся целостную систему знаний по международному маркетингу как систему деятельности, направленную на реализацию успешного продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- сформировать умения и навыки использования маркетинговых инструментов в международной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Международный маркетинг в условиях глобализации экономики. Международная маркетинговая среда. Международные маркетинговые исследования. Способы выхода на зарубежные рынки. Особенности формирования комплекса маркетинга при работе на внешнем рынке

**Формы текущей аттестации:** решение кейсов, доклады с презентациями.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-3.

### **Б1.В.ДВ.10.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях– лиц с ОВЗ;
- выработать навыки психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- сформировать у обучающихся навыки эффективного коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Психологические основы общения. Средства и приемы коммуникации. Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ. Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ. Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ. Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

**Формы текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-5, ОК-6.

### **Б1.В.ДВ.11.01 Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – дать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и оценки интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

**Задачи** изучения дисциплины:

- определить понятие инновации в рамках инновационной деятельности и инновационного процесса организации;
- раскрыть правовые основы использования результатов интеллектуальной деятельности;
- определить способы правовой защиты интеллектуальной собственности;
- раскрыть сущность лицензирования;
- определить правовые основы выделения нематериальных активов организации;
- выявить методологию оценки нематериальных активов организации;
- выявить методологию оценки стоимости интеллектуальной собственности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности.

**Формы текущей аттестации:** тесты, доклады, контрольная работа, дискуссии

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-6.

### **Б1.В.ДВ.10.02 Методы поиска новых идей**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование системы знаний в области комплексного подхода к решению задач на основе современных методов творчества.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение теории и алгоритмов решения творческих задач;
- овладение навыками стимулирования творческой деятельности членов трудового коллектива по выработке неординарных решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Систематизация методов решения творческих задач. Эвристические приемы. Аналитические креатив-методы. Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы. ТРИЗ и нетехнические варианты ТРИЗ. Методы СФК и ФСА. Использование методов решения творческих задач для формирования предпринимательских идей.

**Формы текущей аттестации:** опрос, задачи и задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-8.

### **Б1.В.ДВ.12.01 Документационное обеспечение управления**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - изучение основ документирования деятельности учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности и технологии работы с документами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у студентов практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; ориентирование студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Теоретические основы документационного обеспечения. Документ и его функции. Документирование и документообразование. Унификация и стандартизация управленческих документов. Системы документации. Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов. Требования к структуре и форме текста документа. Правила составления и оформления документов. Организация службы ДОУ. Управление документооборотом.

**Форма текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-8; ПК-20.

### **Б1.В.ДВ.12.02 Системное управление проектный подход**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - обеспечить базовую подготовку студентов в области управления проектами, чтобы по окончании курса они смогли подготовить на качественном уровне бизнес-проект.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют; раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами; продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.); содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Многообразие проектов: история и современность. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Жизненный цикл проекта. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Критерии выбора проекта. Разработка организационной структуры проекта. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация по критерию «затраты-время». Программы планирования. Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Учет и контроль хода реализации проекта

**Форма текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-6; ПК-19.

**ФТД.В.01 Методика написания выпускных квалификационных работ****Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления экономическими процессами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- раскрыть содержание методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Факультативы.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет исследований в области управления. Методы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Анализ, синтез, индукция, дедукция.

**Формы текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-4;

профессиональные (ПК): ПК-17, ПК-20.

**ФТД.В.02 Эвристические методы решения экономических  
и управленческих задач**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа социальных, экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение современных методов изучения экономических процессов;

- получение навыков практического применения инструментария эвристики для анализа сложных экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Факультативы. Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Научное исследование. Его цели и задачи. Гипотеза и концепция научного исследования. Методология научного исследования. Классификация эвристических методов Методики. Системный подход к исследованию. Технологическое прогнозирование. Метод исторических аналогий. Метод сценариев. Синоптическая итерация. Экономический анализ (структурные составляющие и их характеристики). Операционные модели. Контекстуальное картографирование. Методы исследования экономических и управленческих процессов. Метод семантического дифференциала. Сетевые подходы. Социальные сети. Синектика. Социальное программирование. Поперечный и продольный анализ. Функционально-стоимостной анализ, метод мозгового штурма (современные модификации), статистическая экстраполяция. Моделирование.

**Формы текущей аттестации:** задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-8.

## Приложение 5

### Аннотации программ учебной и производственной практик

#### **Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности**

##### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин (модулей);
- подготовка обучающихся к изучению дисциплин профессионального цикла.

##### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

##### **3. Время проведения учебной практики**

2 курс, 2 недели

##### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

##### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по ее результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики: Организация хозяйственной деятельности. Особенности управления организацией. Организация производства. Организация маркетинговой деятельности. Управление финансами предприятия.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-4, ПК-5, ПК-8.

### **Б2.В.02 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности**

**1. Цели учебной практики** Целями учебной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

**2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;

- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**3. Время проведения учебной практики**

3 курс, 2 недели

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

**5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Разделы учебной практики:

Формы предпринимательской деятельности. Взаимодействие организации с предпринимательской средой. Формирование плана производства и плана продаж. Материально-техническое обеспечение. Маркетинговая деятельность организации. Расходы организации.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3,

профессиональные (ПК): ПК-17.

### **Б2.В.03 (П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающихся к выполнению организационно-управленческой деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой и структурой управления;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;



- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых, реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

### **3. Время проведения производственной практики**

3 курс, 4 недели

### **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинг.

Разделы производственной практики.

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по ее результатам.

Далее обучающиеся изучают учредительные документы организации, условия ее функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Исследуют систему планирования в организации, управление персоналом, управление маркетинговой, финансовой, инновационной деятельностью.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики: Общая характеристика организации. Система планирования в организации. Организация и планирование материально-технического обеспечения. Производственный менеджмент. Управление маркетинговой деятельностью. Управление персоналом. Управление финансами организации. Управление инновационной деятельностью. Корпоративная социальная ответственность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике, заполнение дневника по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** профессиональные (ПК): ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

## **Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

## **3. Время проведения производственной практики**

4 курс, 2 недели

## **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

Имущество и капитал организации. Планирование производства и реализации продукции. Маркетинговая деятельность. Расходы организации. Инновационная деятельность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике, заполнение дневника по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций**  
профессиональные (ПК): ПК-18, ПК-19.

### **Б2.В.05 (Пд) Производственная преддипломная практика**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

#### **3. Время проведения производственной практики**

5 курс, 4 недели

#### **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Разделы производственной преддипломной практики:

Подготовительный: Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы.

Основной: Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения.

Заключительный: обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций профессиональные (ПК):** ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-17, ПК-18.

## Приложение 6

### Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	678
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	428
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	20919
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	345
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	32549
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	646
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

\*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

\*\*Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. № 2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

## Приложение 7

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	История	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Probook 450 15.6"	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11 394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6 394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62
2	Философия	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
4	Правоведение	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
5	Русский язык для устной и письменной коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
6	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория (ауд. 200Б): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 110): проектор EPSON EB-S92, ноутбук HP Pavillion g7-1309er, компьютеры (PЕТ: СР:Atom 330 1.6 Dual Core/Intel, RAM: 1GB DDR2, HDD: Maxtor DiamondMax 250GB) (12 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные индивидуальные, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ, общевойсковой защитный комплект ОЗК, защитные перчатки, противогазы ГП-5, ГП-7, промышленный противогаз, регенеративный патрон, респираторы Р-2, респиратор «Лепесток», противопылевые защитные маски, респиратор противогазовый РПГ, респиратор универсальный РУ-60М, таблицы по теме «Средства индивидуальной защиты», «Коллективные средства защиты», бытовой дозиметр «Мастер-1», бытовой дозиметр «Эколог», измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-5В, измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-3Б, комплект индивидуальных дозиметров ИД-1, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В, войсковой прибор химической разведки ВПХР, прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР МВ, индикатор сигнализатор ДП 64, шины для транспортной иммобилизации, автомобильная аптечка, обучающие фильмы: Антитеррор школа безопасности. «Как вести себя, если Вы – заложник», «Как вести себя с подозрительными лицами», «Как уберечься при теракте на транспорте», «Как вести себя в случае похищения», «Степень риска. Власть толпы» фильм МЧС РФ. Действия населения при ЧС техногенного характера. Действия населения при ЧС природного характера. Видеоролики департамента гражданской защиты по мероприятиям первой помощи, вопросам защиты населения от ЧС. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим 1», Жгуты кровоостанавливающие с дозированной компрессией для само и взаимопомощи, устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-устройство-рот") Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 22 394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 19 394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17







		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
27	Стратегический менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 119): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
28	Бизнес-планирование	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
29	Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
30	Корпоративная социальная ответственность	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
31	Физическая культура и спорт	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
32	Основы профессионального развития менеджеров	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 21
33	Культурология	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
34	Социология	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
35	Концепции современного естествознания	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
36	Социально-экономическое прогнозирование	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
37	Исследование систем управления	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
38	Эконометрика	Учебная аудитория (ауд. 5А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (9 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
39	Маркетинговые исследования	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20

40	Инвестиционный анализ	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
41	Управление проектами	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
42	Основы предпринимательства	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
43	Теория и практика менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
44	Экономика и организация труда	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
45	Производственный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
46	Инновационный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
47	Логистика	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
48	Антикризисное управление	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
49	Мотивация трудовой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
50	Региональная экономика и управление	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
51	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
		Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
52	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
53	Эвристические методы решения экономических задач	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
54	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
55	Управление эффективностью бизнеса	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27

56	Маркетинг в отраслях и сферах	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 3А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 19
57	Коммерческая деятельность	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
58	Конфликтология	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
54	Малый бизнес	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
55	Поведение потребителей	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
56	Реинжиниринг бизнес-процессов	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
57	Управление бизнес-процессами	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
58	Управленческое консультирование	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
59	Производственный консалтинг	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
60	Технологии стратегического планирования	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
61	Управление рисками	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37	
62	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
63	Организация финансовой деятельности предприятия	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
64	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
65	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
66	Разработка и технологии производства рекламного продукта	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
67	Международный маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
68	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
69	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
70	Методы поиска новых идей	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
71	Документационное обеспечение управления	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
72	Системное управление: проектный подход	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27

73	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
74	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
75	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
76	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
77	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
78	Подготовка к защите и защита ВКР	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
79	Методика написания ВКР	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
80	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
81	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
82	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56	
83	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62	

## Приложение 8

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 74 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 87%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 80%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 3%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), составляет 11 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией обучающихся;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
  - 2) Студенческий совет ВГУ;
  - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
  - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
  - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
  - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
  - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
  - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
  - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
  - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
  - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
  - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
  - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
  - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
  - Музеями ВГУ;
  - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
  - Молодежным правительством Воронежской области;
  - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое). Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.