

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан экономического факультета
Канапухин П.А.

30.04.2020

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки:** Менеджмент организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма(ы) обучения:** очная
- 5. Утверждена** Ученым советом экономического факультета протокол № 3 от 30.04.2020 г.
- 6. Учебный год:** 2023/2024

7. Цель Государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки от 12 января 2016 г. № 7.

8. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП: Блок 3, базовая часть.

Государственная итоговая аттестация, являющаяся завершающим этапом обучения бакалавра, проводится в конце 8 семестра.

9. Форма государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7 (регистрационный № 41028) предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Код	Название
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Вид деятельности: предпринимательская	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осу-

	ществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

11. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час. – 6/216:

- подготовка к защите и процедура защиты ВКР – 6/216.

12. Государственный экзамен

Не предусмотрен ООП

13 Требования к ВКР

13.1. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) представляет собой итоговый компонент образовательного процесса, направленный на систематизацию и закрепление знаний, умений и навыков обучающегося в ходе решения конкретных профессиональных задач, а также определение уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное обучающимся под руководством работника из числа научно-педагогического состава выпускающей кафедры (научного руководителя). ВКР позволяет выпускнику продемонстрировать достижение им совокупности запланированных результатов освоения ООП.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП в соответствии с учебным планом профиля подготовки, полностью выполнивший задание на ВКР.

Обучающийся получает задание на выполнение ВКР после утверждения тем бакалаврских работ Ученым советом экономического факультета.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры экономики и управления организациями, а при необходимости и консультант.

Процесс подготовки, выполнения и защиты работ состоит из следующих этапов:

- 1 Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
- 2 Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
- 3 Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.
- 4 Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
- 5 Обработка, систематизация и обобщение данных.
- 6 Написание текста работы с обязательным описанием результатов и исследования.
- 7 Предоставление ВКР научному руководителю и, в случае необходимости, работа над замечаниями.
- 8 Оформление и сдача работы на нормоконтроль.

- 9 Подготовка научным руководителем отзыва на ВКР.
- 10 Предоставление справки о внедрении результатов исследования.
- 11 Сдача работы секретарю ГЭК.
- 12 Защита работы.

На первом этапе обучающийся выбирает тему работы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из предложенного кафедрой перечня, исходя из собственных научных интересов, практической и теоретической значимости взятой к рассмотрению проблемы. Обучающийся может также самостоятельно предложить для выпускной работы тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема работы может быть предложена и организацией, на базе которой обучающийся проходил практику, или которой он направлен на обучение. В формулировку темы ВКР необходимо включить название объекта, на примере которого проводится исследование. Тема ВКР может закрепляться за обучающимся на основании его письменного заявления. Тема ВКР должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

На втором этапе в соответствии с выбранной темой обучающийся самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам. Руководитель работы помогает обучающемуся в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

На третьем этапе обучающийся самостоятельно составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы, помогает найти основные направления в освещении вопросов темы и позволяет систематизировать материал по разделам работы. План выпускной квалификационной работы отражается в задании на выполнение ВКР и является основанием для разработки календарного графика – сроков завершения отдельных разделов работы.

На четвертом этапе осуществляется подбор и изучение теоретических и практических материалов. Разработка теоретических аспектов темы предполагает изучение работ отечественных и зарубежных ученых-экономистов и практиков. Сбор и обработка материалов для практической части работы является одним из самых трудоемких и ответственных этапов. Собирать практический материал для ВКР необходимо во время прохождения преддипломной практики. От обучающегося требуется знание плановых, статистических, учетных и др. документов, в которых содержится нужная ему информация, а также знание подразделений организации, которые ответственны за составление соответствующих документов по планированию, организации, управлению и т.д. При этом особое внимание необходимо уделять достоверности полученных данных.

На пятом этапе одновременно с накоплением данных обучающийся должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы и предложения. Это ускорит работу и позволит своевременно обнаружить пропуски в подборе материалов, необходимых для проведения анализа и оценки действующей практики, и восполнить недостающие. Особое внимание необходимо обратить на информацию, позволяющую сформулировать предложения по улучшению работы организации.

На шестом этапе подготовка работы завершается ее написанием - логическим изложением результатов работы, обработанных ранее теоретических и практических материалов, обозначенных проблем и предложений по их решению.

На седьмом этапе черновой вариант работы представляется научному руководителю, который оценивает ее готовность к защите. В случае негативной оценки работы обучающийся осуществляет ее доработку, руководствуясь замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

На восьмом этапе особое внимание следует уделить оформлению работы, требования к которому представлены в учебно-методическом пособии по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ. Написанная ВКР обязательно предоставляется на кафедру для проверки работы на соблюдение требований по оформлению работы (нормоконтроль).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Результаты проверки готовности ВКР к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

На девятом этапе законченная, оформленная, прошедшая нормоконтроль и переплетенная ВКР представляется научному руководителю для получения отзыва. ВКР должна быть скреплена мягким переплетом с использованием пружинного скрепления.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На десятом этапе к работе рекомендуется приложить справку о внедрении результатов ВКР в практику (желательно).

На одиннадцатом этапе переплетенная ВКР со всеми документами (задание на ВКР, отзыв научного руководителя, справка о внедрении) сдается секретарю ГЭК. Перечисленные документы к работе не подшиваются, рекомендуется вложить их в папку-файл и приложить к готовой работе

Обучающийся представляет ВКР и отзыв на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Обязательным условием допуска ВКР к защите является проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

В случае выявления заимствований в объеме, превышающем значение, установленное решением Ученого совета экономического факультета, руководитель на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя.

Электронные версии ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) не позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате .pdf после подписания ВКР заведующим кафедрой.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием.

13.2. Примерный перечень тем ВКР

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления организациями. Перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Темы ВКР разрабатываются в рамках тематики научно-исследовательской работы выпускающей кафедры ее работниками из числа научно-педагогического

состава, обсуждаются на заседании кафедры и представляются заведующим кафедрой Ученому совету факультета.

Обучающиеся должны иметь возможность выбора темы ВКР и научного руководителя. Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем или предложить собственную после ее согласования с научным руководителем. Тема инициативной ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры на основании представленного заявления обучающегося (в свободной форме). В заявлении обосновывается целесообразность разработки соответствующей темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При рассмотрении инициативной темы ВКР кафедра имеет право ее аргументированного отклонения или, при согласии обучающегося, корректировки. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
2. Государственное предприятие: экономика и организация его деятельности.
3. Муниципальное предприятие: экономика и организация его деятельности.
4. Хозяйственные общества: экономика и организация его деятельности.
5. Хозяйственные товарищества: экономика и организация его деятельности.
6. Экономика и организация деятельности предприятий бюджетной сферы.
7. Особенности организации и функционирования малых предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация производства на предприятии.
10. Формы и методы организации производственного процесса на предприятии.
11. Организационно-управленческие структуры предприятия.
12. Организация и планирование подготовки производства.
13. Организация инновационной деятельности на предприятии.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Выявление и анализ проблем инвестиционной деятельности на предприятии.
16. Экономическое обоснование источников финансирования инвестиций.
17. Эффективность использования производственных ресурсов.
18. Планирование деятельности предприятия.
19. Бизнес-планирование на предприятии.
20. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
21. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.
22. Стратегия развития предприятия. Формирование деловой стратегии коммерческой организации.
23. Общие и функциональные стратегии предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности фирм, товаров.
25. Планирование сбыта и распределения товаров.
26. Организация деятельности малого предприятия на основе франчайзинга.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Маркетинг в сфере услуг.
29. Управление основными фондами предприятия.
30. Управление оборотными средствами предприятия.
31. Производственная инфраструктура предприятия (инструментальное, ремонтное, транспортное, энергетическое, складское хозяйство).
32. Производственная мощность предприятия.
33. Формирование производственной программы цехов основного производства.
34. Формирование производственной программы цехов вспомогательного производства.
35. Производственная логистика.

36. Оперативное управление производством.
37. Качество продукции: планирование, оценка, стимулирование.
38. Сертификация продукции, систем управления качеством
39. Логистические подходы к управлению материальными потоками предприятия.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Организация оплаты труда на предприятии.
43. Планирование производительности труда.
44. Обоснование потребности в численности персонала предприятия.
45. Организация и формирование средств на оплату труда персонала предприятия.
46. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Планирование себестоимости продукции.
49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
51. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
52. Трансфертное ценообразование на предприятии.
53. Экономическое обоснование управленческих решений.
54. Оценка имущественного комплекса предприятия.
55. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
56. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия.
57. Методы прогнозирования возможного банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
58. Антикризисное управление предприятием.
59. Реструктуризация предприятия как инструмент финансового оздоровления предприятия.
60. План финансового оздоровления предприятия.
61. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
62. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
63. Формы и методы организации производственного процесса торгового предприятия.
64. Экономика и организация гостиничного хозяйства.
65. Коммуникации в управлении.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов.
67. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
69. Оценка стратегического положения предприятия.
70. Управление производственными операциями.
71. Управление операциями в сфере услуг.
72. Формирование производственной стратегии организации.
73. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации.
74. Управление изменениями на предприятии.
75. Управление запасами на предприятии.
76. Управление созданием инноваций.
77. Технологический трансферт.
78. Управление распространением инноваций.
79. Организация инновационных процессов.
80. Организационные формы инновационного предпринимательства.
81. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
82. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
83. Функционально-стоимостной анализ в разработке нововведения.

84. Планирование затрат на инновации.
85. Оценка эффективности инновационного проекта.
86. Планирование инновационной деятельности.
87. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
88. Оценка интеллектуальной собственности.
89. Товарный знак: способы создания, эффективность.
90. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
91. Управление НИОКР.
92. Рынок корпоративных информационных логистических систем.
93. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
94. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
95. Технологии создания малого предприятия.
96. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
97. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
98. Оценка корпоративного управления.
99. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
100. Социальная отчетность предприятия.
101. Оценка корпоративной социальной ответственности.
102. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
103. Управление проектами.
104. Управление социальными проектами.
105. Процесс управления изменениями в организации.
106. Модели организационных изменений.
107. Соппротивление изменениям и методы их преодоления.
108. Управление рисками на предприятии.

13.3. Структура ВКР

Объем выпускной квалификационной работы должен, как правило, составлять не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста (без учета списка и использованных источников и приложений).

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение к бакалаврской работе должно содержать краткое освещение актуальности темы, исходное состояние проблемы (степень изученности), цель и следования, практическую ценность результатов. Обосновывается выбор темы и выбор методологии, актуальность и содержание поставленных задач, четко формулируются: объект, предмет, цель и задачи исследования, методы эмпирического исследования, сообщаются теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Во введении, если это необходимо, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Рекомендуемый объем введения около 5% работы.

Основная часть работы должна содержать теоретическую часть, методические рекомендации по изучаемой проблеме и практические аспекты решения изучаемой проблемы применительно к объекту исследования. Содержание разделов

основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуется основную часть работы делить на 3 раздела (теоретический, методический и практический). Допускается методический раздел объединять с теоретическим или практическим.

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретические обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий и изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущность и генезис в избранного явления, возможные тенденции или сценарии развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле. Авторы следует группировать по аспектам и концепциям, в русле которых они проводят исследование данной проблематики. Допускается строить раздел в форме обзора научной литературы по тематике исследования, содержательно же он должен представлять собой теоретический анализ проблемы.

В ВКР обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами обучающегося о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе и которые необходимо исследовать в ВКР.

Методическая часть работы включает описание и анализ методики разработки проблемы, методов, моделей и инструментов исследований, методов расчета, критериев оценки показателей, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, оценку правильности и экономичности выбранных средств измерений и методик выполнения измерений, а также изложение позиции автора по данному вопросу.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется, как правило, по материалам организаций, собранным обучающимся. В данном разделе работы анализируется опыт деятельности организации в исследуемом направлении за ряд лет. Расчеты должны осуществляться в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах работы. Выявляются особенности организации, планирования, управления деятельностью предприятия, негативные явления в работе организации. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности. В бакалаврской работе оценка результатов работы должна быть количественной и качественной. Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В выпускных квалификационных работах обязательно должны быть ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В зависимости от особенностей выполненной работы основную часть излагают в виде текста, таблиц, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

В заключении по результатам проведенного исследования формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения заявленных проблем). Особый акцент делается на наиболее существенные результаты, получен-

ные в ходе написания ВКР лично обучающимся. Рекомендуемый объем заключения 5 % общего объема работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Рекомендуемое количество источников в списке не менее 60.

В Приложении помещаются большие и сложные таблицы данных, а также таблицы, содержащие промежуточные вычисления, протоколы, образцы методического инструментария; иллюстративные материалы и т.п.

Текст ВКР должен быть построен по общей схеме, представленной в методических указаниях кафедры экономики и управления организациями, отражающих современный уровень требований, предъявляемых к процессу подготовки, оформления и представления бакалаврской работы.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 -2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и требованиями инструкции И ВГУ 2.1.13 - 2016. Подробные правила оформления и требования к содержанию отдельных разделов ВКР приведены в методических указаниях кафедры экономики и управления организациями.

13.4. Результаты обучения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите ВКР:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения	Примечание
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные направления философии, определения понятий философии. Уметь: сопоставлять положения философии с текущими событиями, применять знания из области философии на практике. Владеть (иметь навык(и)): методами интерпретации философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: события, происходившие в течение исторического развития общества. Уметь: выявлять основные этапы и закономерности исторического развития общества. Владеть (иметь навык(и)): методами анализа этапов и закономерностей исторического развития общества.	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний. Уметь: сопоставлять основы экономических знаний с различными сферами деятельности. Владеть (иметь навык(и)): методами применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	

<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках. Особенности межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: ставить задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы работы в коллективе, основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Уметь: определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	
<p>ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основы тайм-менеджмента, основные методы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: выявлять недостатки в системе самоорганизации, определять необходимые направления самообразования.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): методами самоорганизации и самообразования.</p>	
<p>ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, базовые физические упражнения.</p> <p>Уметь: определять рацион питания, составлять график тренировок.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): способами поддержания достаточного уровня физической культуры.</p>	
<p>ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: возможные несчастные случаи, причины возникновения чрезвычайных ситуаций, методы защиты в ЧС, приемы оказания первой помощи.</p> <p>Уметь: определять порядок действий при чрезвычайных ситуациях, определять повреждения человека.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации.</p>	
<p>ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: выбирать нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	

<p>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: объекты организационно-управленческих решений, последствия и ответственность за организационно-управленческие действия. Уметь: определять целевое состояние объекта после организационно-управленческих действий. Владеть (иметь навык(и)): методами нахождения организационно-управленческих решений.</p>	
<p>ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: виды организационных структур; методики проектирования организационных структур; виды стратегий управления человеческими ресурсами организации; методики планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности. Уметь: выбирать методики проектирования организационных структур в зависимости от различных факторов; выбирать методики планирования и осуществления мероприятий; определять субъектов для распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности. Владеть (иметь навык(и)): распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.</p>	
<p>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, поддержания электронной коммуникации. Уметь: придерживаться правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, поддержания электронной коммуникации. Владеть (иметь навык(и)): делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p>	
<p>ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: виды финансовой отчетности; методики финансового учета, последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать методики финансового учета с учетом влияния на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть (иметь навык(и)): навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	

<p>ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: сущность операционной (производственной) деятельности организации; методики принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Уметь: выбирать методики принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	
<p>ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: информационные библиографические источники.</p> <p>Уметь: пользоваться информационно-коммуникационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационных и библиографических источников.</p>	
<p>ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотиваций, лидерства и власти, методы и формы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методики аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: выбирать теорию мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	

<p>ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: причины конфликтов, сущность и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: выбирать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	
<p>ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: выбирать методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	
<p>ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: выбирать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть (иметь навык(и)): применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	

<p>ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: сущность и виды взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; методики анализа взаимосвязей. Уметь: выбирать методики анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть (иметь навык(и)):</p>	
<p>ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основы управления проектами и программного внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: определять оптимальную организационную структуру для реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений Владеть (иметь навык(и)): участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
<p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: методики поэтапного реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть (иметь навык(и)): поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	
<p>ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: методики оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: выбирать методики оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть (иметь навык(и)): документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	

<p>ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. Уметь: выбирать методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. Владеть (иметь навык(и)): оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	
<p>ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: выбирать методики бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть (иметь навык(и)): бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	
<p>ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: методики координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Уметь: выбирать методики координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть (иметь навык(и)): координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	
<p>ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: виды и сущность организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур. Уметь: определять структуру и состав организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Владеть (иметь навык(и)): подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	

13.5 Процедура защиты ВКР и методические рекомендации для студента

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием.

Расписание утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по университету, содержащим необходимые сведения о порядке проведения процедуры защиты ВКР. Как правило, в приказе отражаются дата, время и место, состав членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий. В этом случае ГИА проводится в соответствии с регламентом Р ВГУ 2.0.01 – 2020 «Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий в Воронежском государственном университете».

За обеспечение идентификации обучающихся или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателем.

Проведение заседания и решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссии и секретарем ГЭК.

Заседания комиссий проходят с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Присутствие руководителя не является обязательным.

В ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающимся составляется текст доклада, который должен содержать: полное наименование темы; обоснование ее актуальности; краткое содержание работы с акцентом на собственные исследования, полученные результаты и выводы; предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Рекомендуемое время выступления с докладом – 7-10 минут.

Для защиты обучающемуся необходимо подготовить презентацию, раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии, отражающий основные результаты работы.

Процедура защиты бакалаврской работы проходит в следующем порядке:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель);
- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося по результатам работы с акцентом на собственные исследования и полученные результаты;
- вопросы защищаемому;
- заслушивание отзыва руководителя;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищаемого.

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

По результатам защиты членами ГЭК принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации «Бакалавр менеджмента» и выдаче диплома. Решение вносится в протокол заседания ГЭК.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится в соответствии с п. 7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры П 2.1.28 – 2018 (в редакции приказа ректора №0075 от 29.01.2020 г.).

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА проводится в соответствии с п. 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры П 2.1.28 – 2018 (в редакции приказа ректора №0075 от 29.01.2020 г.).

ВКР после защиты передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР - 5 лет. По истечении срока хранения ВКР могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии ВКР хранятся на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

13.6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

13.6.1. Примерный перечень вопросов на защите ВКР

Вопросы защищаемому могут задавать все члены ГЭК по всем частям бакалаврской работы.

13.6.2. Критерии и шкала оценивания результатов ВКР

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать обзор теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные и плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению ВКР.

Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности ВКР;
- отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования; соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;
- качество защиты; четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов:

- 1) Четкость, достаточность и лаконичность изложения теоретических и практических разделов исследования (соответствие структуры и содержания ВКР проблеме исследования, поставленным цели и задачам, обзор существующих теоретических концепций и подходов по теме исследования, сбалансированность теоретической и практической частей исследования).

2) Обоснованность решения проблемы исследования (соответствие теоретико-методологической основы и информационной базы исследования его цели и задачам, адекватность используемого инструментария для количественной и качественной обработки эмпирических данных и подтверждения теоретических положений исследования, обоснованность рекомендаций по совершенствованию объекта исследования).

3) Взаимосвязь решаемых задач (части исследования взаимосвязаны, имеет место логическая последовательность и системность изложения).

4) Уровень проведения практического исследования (точность количественных измерений, репрезентативность выборки).

5) Качество экономико-математической обработки результатов (расчеты осуществлены с применением экономико-математического инструментария).

6) Качество оформления выпускной квалификационной работы. Оформление в соответствии с действующим ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7) Качество защиты. Четкость, ясность и структурированность доклада обучающегося при защите, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов, наличие презентации и / или использование раздаточного материала (схем, диаграмм, таблиц и др.).

Диагностическая шкала оценки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Четкость, достаточность и лаконичность изложения теоретических и практических разделов исследования	Достаточная четкость всех разделов	Достаточная четкость разделов теоретического характера и недостаточная – практического характера	Достаточная четкость разделов практического характера и недостаточная - теоретического характера	Имеется четкость лишь отдельных понятий, понятия расплывчаты
2. Обоснованность решения проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы вполне обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Решение проблемы не обосновано
3. Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования
4. Уровень проведения практического исследования	Очень высокий: методика и уровень исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественное и качественное оценивание адекватно и точно, выборка репрезентативна	Высокий: методика и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам, оценивание не вполне точное, выборка репрезентативна	Средний: методика и уровень исследования не полностью соответствуют его целям и задачам, практическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, выборка нерепрезентативна	Низкий: методика и уровень исследования не соответствуют его целям и задачам, практическое исследование отсутствует
5. Качество эконо-	Очень высокое:	Высокое: расче-	Низкое: экономи-	Экономико-

номико-математической обработки результатов	расчеты практических данных осуществлены с применением экономико-математических методов и инструментов	ты практических данных осуществлены преимущественно с использованием одного из экономико-математических методов и инструментов	ко-математическая обработка результатов упрощенная	математическая обработка результатов примитивная или отсутствует
6. Качество оформления выпускной квалификационной работы	Очень высокое: работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеется не более двух незначительных отклонений от его требований	Высокое: имеется незначительные отклонения от требований ГОСТа	Среднее: имеются значительные отклонения от ГОСТа	Низкое: имеются грубые нарушения ГОСТа
7. Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Ясное, четкое изложение содержания, демонстрация знания своей работы, умение отвечать на вопросы	Четкое изложение содержания, излишне краткое изложение выводов, демонстрация знания своей работы, нечеткость ответов по отдельным вопросам	Пространное изложение содержания. Фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов	Пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, отсутствие ответов на вопросы, демонстрация отсутствия знания своей работы
8. Сформированность компетенций	обучающийся демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций	обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций	обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций	пороговый уровень сформированности компетенций у обучающегося отсутствует

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценок	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
Отлично	Высокий уровень — обучающийся полностью подготовлен к самостоятельной организационно-управленческой и предпринимательской деятельности, способен работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, критически оценивает полученные результаты, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала.
Хорошо	Повышенный (продвинутый, достаточный) уровень — обучающийся в целом подготовлен к решению профессиональных задач в рамках организационно-управленческой и предпринимательской видов деятельности, показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, способен успешно применять данные виды деятельности в стандартных ситуациях, не в полной мере проявляя самостоятельность и творческий подход.

Удовлетворительно	Пороговый (базовый, допустимый) — обучающийся подготовлен к самостоятельной организационно-управленческой и предпринимательской деятельности частично, фрагментарное и ситуативное проявление требует помощи при выполнении заданий.
Неудовлетворительно	Недопустимый уровень — обучающийся не способен к самостоятельной организационно-управленческой и предпринимательской деятельности, допускает грубые профессиональные ошибки.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

13.6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

По всем критериям каждый член ГЭК выставляет баллы, по которым определяется оценка защищаемого.

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая всех индивидуальных оценок членов ГЭК. В спорном случае решающий голос имеет председатель комиссии.

13.7. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Трещевский Ю.И. Методология научного исследования экономики, управления и финансов: учебное пособие / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Д.Ю. Трещевский. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.
2	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования: учебное пособие / И.Т. Корогодин. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 302 с.
3	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности / Н.В. Родионова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1
4	Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=115020&sr=1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Овчаров А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311
6	Моккий В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Юрайт, 2018. – 159 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

7	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMS Moodle https://edu.vsu.ru
8	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/
9	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
10	Справочная правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/ ;
11	Справочная правовая система «Гарант»: www.garant.ru
12	Клуб менеджеров: executive http://www.executive.ru
13	Энциклопедия Экономиста: http://www.grandars.ru/ .

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике ВКР.

13.8. Информационные технологии, используемые для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ

Курс «ГИА» в Электронном университете ВГУ <https://edu.vsu.ru/>

13.9. Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория, специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник