

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»  
от 26.06.2020 г. протокол № 6

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организаций

Вид программы  
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
зачная

Год начала подготовки: 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя:  
Генеральный директор  
ОАО Воронежский проектный институт  
«Воронежпроект»  
Колобов А.А.  
должность, подпись, ФИО



М.П.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план	9
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	10
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	11
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций	16
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	17
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	17
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	18

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей рынка труда и требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и зарегистрированного в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. № 41028.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;

- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в обеспечении обучающимся качественного, доступного, современного образования, а также в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной, финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций:

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – ЗЕТ), (без учета факультативов) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.

Объем контактной работы составляет 1101 час.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, является организационно-управленческая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, является предпринимательская деятельность.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, ориентированную на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

##### **предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций выпускник должен обладать следующими

##### **общекультурными компетенциями:**

- ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**общефессиональными компетенциями:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональными компетенциями (по видам деятельности):**организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления



предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI «Требования к структуре программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. Набор соответствующих дисциплин и практик вариативной части является обязательным для освоения обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 35,5 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 41,6% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций 2019 года набора приведен в Приложении 3.

### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

#### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения учебных практик: стационарная, выездная.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций предусматриваются следующие типы учебных практик в соответствии с учебным планом:

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ);
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

#### **4.4.2. Аннотации программ производственных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения производственных практик: стационарная, выездная.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций предусматриваются следующие типы производственных практик в соответствии с учебным планом

- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая, продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ);

- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ);

- Производственная практика, преддипломная, продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>

3. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный_каталог_ЗНБ_ВГУ/Полнотекстовые_базы_данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям в соответствии с профилем и др.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

#### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 88%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11%.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются:

- «Стратегии Воронежского государственного университета ([http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg\\_plan-project.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf));

- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_plan2012\\_16.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf)). Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2012.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2013.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2014.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» ([http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg\\_report2015.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf));
- «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития Университета и его подразделений.

При такой организации социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов обучающихся, внутривузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды Университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При

кафедре физического воспитания и спорта ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет обучающихся.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и

межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет обучающихся Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (организационно-управленческий; информационно-



аналитический), включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативно-методическое обеспечение проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций осуществляется в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- П ВГУ 2.1.28 - 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;

- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интрасети ВГУ.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер-классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы обучающимися, предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

Для проведения дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.1.27 – 2017 и утвержденными рабочими программами, размещенными в Интрасети ВГУ.

Разработчики ООП:

Декан факультета



/ П.А. Канапухин /

Руководитель (куратор) программы



/ Ю.И. Трещевский /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 28.05.2019г. протокол №5.

## Приложение 1

## МАТРИЦА

## соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции							
		ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б1.Б.01	История		+						
Б1.Б.02	Философия	+							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+				
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте						+		
Б1.Б.09	Информатика						+		

Б1.Б.10.01	Теория статистики			+					
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли					+	+		
Б1.Б.12.02	Организационное поведение					+			
Б1.Б.15	Экономическая теория		+	+					
Б1.Б.16	Экономика и организация производства			+					
Б1.Б.17	Управление изменениями			+					
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+					
Б1.Б.21	Ценообразование			+					
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт							+	
	<b>Вариативная часть</b>								
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров					+			
Б1.В.02	Культурология					+			
Б1.В.03	Социология					+			
Б1.В.20	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+	
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>								
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология					+			
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>								
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая			+					
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,			+					

	предпринимательская								
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>								
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ				+				

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6: владение методами принятия решений в управленческой (производственной) деятельности организаций	ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+			
Б1.Б.04	Правоведение	+						
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+			
Б1.Б.07	Математика						+	
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте							+
Б1.Б.09	Информатика							+
Б1.Б.10.01	Теория статистики						+	
Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика		+				+	

Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		+				+	
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли		+					
Б1.Б.12.02	Организационное поведение		+					
Б1.Б.12.03	Теория организации		+	+				
Б1.Б.13	Маркетинг			+	+		+	
Б1.Б.14.01	Финансовый учет	+				+		
Б1.Б.14.02	Управленческий учет	+				+		
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	+	+			+		
Б1.Б.16	Экономика и организация производства						+	
Б1.Б.17	Управление изменениями		+	+				
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		+	+				
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	+				+		
Б1.Б.20	Финансы и кредит	+				+		
Б1.Б.21	Ценообразование						+	
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент		+	+				
Б1.Б.23	Бизнес-планирование		+				+	
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	+	+					
Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность		+					
	<b>Вариативная часть</b>							
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>							

Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в отраслях и сферах						+	
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение	+				+		
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции											
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>												
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров		+										
Б1.В.02	Культурология		+										
Б1.В.03	Социология		+										
Б1.В.04	Концепции современного естествознания	+											
Б1.В.05	Социально-экономической прогнозирование			+									
Б1.В.06	Исследование систем управления					+							
Б1.В.07	Эконометрика			+									
Б1.В.08	Маркетинговые исследования								+				
Б1.В.09	Инвестиционный анализ				+								
Б1.В.10	Управление проектами						+				+		+
Б1.В.11	Основы предпринимательства			+				+					
Б1.В.12	Теория и практика менеджмента	+	+	+									
Б1.В.13	Экономика и организация труда	+	+										
Б1.В.14	Производственный менеджмент									+		+	
Б1.В.15	Инновационный менеджмент						+		+				
Б1.В.16	Логистика			+				+				+	
Б1.В.17	Антикризисное управление				+					+			
Б1.В.18	Мотивация трудовой деятельности	+	+										
Б1.В.19	Региональная экономика и управление			+				+					

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору												
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах				+					+			
Б1.В.ДВ.01.02	Эвристические методы решения экономических задач	+								+			
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью бизнеса				+	+	+				+		
Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в отраслях и сферах				+								
Б1.В.ДВ.03.01	Коммерческая деятельность						+			+			
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология		+										
Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес										+	+	+
Б1.В.ДВ.04.02	Поведение потребителей	+											
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов							+				+	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление бизнес-процессами							+			+		
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование							+			+		+
Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг							+			+		+
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования				+						+		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками							+			+		
Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение										+		
Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия					+						+	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия						+				+		
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур					+						+	
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка и технологии производства рекламного продукта							+					

Б1.В.ДВ.10.02	Международный маркетинг			+									
Б1.В.ДВ.11.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности				+		+						
Б1.В.ДВ.11.02	Методы поиска новых идей						+		+				
Б1.В.ДВ.12.01	Документационное обеспечение управления								+				+
Б1.В.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход						+					+	
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>												
Б2.В.01 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая						+						
Б2.В.02 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская									+			
Б2.В.03 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая	+		+				+					
Б2.В.04 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская										+	+	
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная					+	+	+			+		
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>												
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД.В</b>	<b>Факультативы. Вариативная часть</b>												
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ									+			+
ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	+								+			

## Приложение 2 Календарный учебный график

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень): бакалавр

срок обучения: 5 лет

форма обучения: заочная

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																		
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I						Э	Э			*								*	*	*				Э	Э										*		*					Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II										*	Э	Э						*	*	*				Э	Э											*	*			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III				У	У	Э	Э	Э		*								*	*	*	Э	Э	Э	К	К										*	*			Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
IV						Э	Э	Э		*								*	*	*	Э	Э	Э												*	*			Э	Э	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V						Э	Э	Э		*								*	*	*	Э	Э	Э	К				*		Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Э			*	*			Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	

Обозначения



- Теоретическое обучение



- Экзаменационная сессия



- Производственная практика



- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



- Учебная практика



- НИР



- Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)



- Каникулы



- Преддипломная практика







## Учебный план, 4 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3									
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				526							21		792							21		410							8			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				526							21		792							21		410							8			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>526</b>	<b>88</b>	<b>42</b>		<b>46</b>	<b>426</b>	<b>12</b>			<b>792</b>	<b>92</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>653</b>	<b>47</b>			<b>302</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>256</b>	<b>26</b>				
1	Б1.Б.14	Учет и анализ	К	52	10	4		6	42			Эк	56					47	9													
2	Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	К	52	10	4		6	42			Эк	56					47	9													
3	Б1.Б.22	Стратегический менеджмент		62	8	4		4	54			Эк К	82	8	4		4	65	9													
4	Б1.Б.23	Бизнес-планирование	К	67	10	6		4	57			Эк	77	8	2		6	60	9													
5	Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность										За К	108	16	8		8	88	4													
6	Б1.В.07	Эконометрика										За К	108	12	4	8		92	4													
7	Б1.В.09	Инвестиционный анализ																		Эк К	108	16	8		8	83	9					
8	Б1.В.10	Управление проектами										К	52	12	4		8	40			За	56				52	4					
9	Б1.В.15	Инновационный менеджмент											62	12	6		6	50			Эк КРК	82	4	2		2	69	9				
10	Б1.В.18	Мотивация трудовой деятельности	За К	72	10	6		4	58	4																						
11	Б1.В.19	Региональная экономика и управление	К	72	12	4		8	60			ЗаО	72					68	4													
12	Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах	За К	72	12	6		6	56	4																						
13	Б1.В.ДВ.01.02	Эвристические методы решения экономических задач	За К	72	12	6		6	56	4																						
15	Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью бизнеса	За К	72	14	6		8	54	4																						
16	Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в отраслях и сферах	За К	72	14	6		8	54	4																						
17	Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов										За К	72	12	6		6	56	4													
18	Б1.В.ДВ.05.02	Управление бизнес-процессами										За К	72	12	6		6	56	4													
19	Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования	К	57	12	6		6	45			За	51					47	4													
20	Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками	К	57	12	6		6	45			За	51					47	4													
21	Б1.В.ДВ.08.01	Налоги и налогообложение											52	12	6		6	40			За К	56				52	4					
22	Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятий											52	12	6		6	40			За К	56				52	4					
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				За(3) К(7)								Эк(3) За(4) ЗаО К(5)								Эк(2) За(2) КР К(3)												
<b>ПРАКТИКИ</b>				(План)																												
	Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская																			ЗаО	108	2			2	106					





## Приложение 5

### Аннотации программ учебной и производственной практик

#### **Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая**

##### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин (модулей);
- подготовка обучающихся к изучению дисциплин профессионального цикла.

##### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой, являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

##### **3. Время проведения учебной практики**

2 курс, 2 недели

##### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

##### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по ее результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики: Организация хозяйственной деятельности. Особенности управления организацией. Организация производства. Организация маркетинговой деятельности. Управление финансами предприятия.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3;

профессиональные (ПК): ПК-5.

### **Б2.В.02 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская**

**1. Цели учебной практики** Целями учебной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

**2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательской, являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;

- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**3. Время проведения учебной практики**

3 курс, 2 недели

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

**5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская является обязательным компонентом учебного процесса

подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Разделы учебной практики:

Формы предпринимательской деятельности. Взаимодействие организации с предпринимательской средой. Формирование плана производства и плана продаж. Материально-техническое обеспечение. Маркетинговая деятельность организации. Расходы организации.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные (ОК): ОК-3,

профессиональные (ПК): ПК-17.

### **Б2.В.03 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающихся к выполнению организационно-управленческой деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой и структурой управления;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых, реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

### **3. Время проведения производственной практики**

3 курс, 4 недели

### **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинг.

Разделы производственной практики.

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по ее результатам.

Далее обучающиеся изучают учредительные документы организации, условия ее функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Исследуют систему планирования в организации, управление персоналом, управление маркетинговой, финансовой, инновационной деятельностью.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики: Общая характеристика организации. Система планирования в организации. Организация и планирование материально-технического обеспечения. Производственный менеджмент. Управление маркетинговой деятельностью. Управление персоналом. Управление финансами организации. Управление инновационной деятельностью. Корпоративная социальная ответственность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике, заполнение дневника по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-3, ПК-6.

## **Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательской, являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательской, являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

## **3. Время проведения производственной практики**

4 курс, 2 недели

## **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

Имущество и капитал организации. Планирование производства и реализации продукции. Маркетинговая деятельность. Расходы организации. Инновационная деятельность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике, заполнение дневника по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций** профессиональные (ПК): ПК-18, ПК-19.

### **Б2.В.05 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

#### **3. Время проведения производственной практики**

5 курс, 4 недели

#### **4. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная практика, преддипломная является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организаций.

Разделы производственной преддипломной практики:

Подготовительный: Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы.

Основной: Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения.

Заключительный: обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций профессиональные (ПК):** ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-17.



## Приложение 6

### Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	678
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	428
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	20919
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	345
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	32549
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	646
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

\*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

\*\*Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. № 2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

## Приложение 7

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	История	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Probook 450 15.6"	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11 394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6 394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62
2	Философия	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
4	Правоведение	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
5	Русский язык для устной и письменной коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20 394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
6	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория (ауд. 200Б): специализированная мебель Учебная аудитория (ауд. 110): проектор EPSON EB-S92, ноутбук HP Pavillion g7-1309er, компьютеры (PET: CP:Atom 330 1.6 Dual Core/Intel, RAM: 1GB DDR2, HDD: Maxtor DiamondMax 250GB) (12 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные индивидуальные, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ, общевойсковой защитный комплект ОЗК, защитные перчатки, противогазы ГП-5, ГП-7, промышленный противогаз, регенеративный патрон, респираторы Р-2, респиратор «Лепесток», противопылевые защитные маски, респиратор противогазовый РПГ, респиратор универсальный РУ-60М, таблицы по теме «Средства индивидуальной защиты», «Коллективные средства защиты», бытовой дозиметр «Мастер-1», бытовой дозиметр «Эколог», измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-5В, измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-3Б, комплект индивидуальных дозиметров ИД-1, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В, войсковой прибор химической разведки ВПХР, прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР МВ, индикатор сигнализатор ДП 64, шины для транспортной иммобилизации, автомобильная аптечка, обучающие фильмы: Антитеррор школа безопасности. «Как вести себя, если Вы – заложник», «Как вести себя с подозрительными лицами», «Как уберечься при теракте на транспорте», «Как вести себя в случае похищения», «Степень риска. Власть толпы» фильм МЧС РФ. Действия населения при ЧС техногенного характера. Действия населения при ЧС природного характера. Видеоролики департамента гражданской защиты по мероприятиям первой помощи, вопросам защиты населения от ЧС. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим 1», Жгуты кровоостанавливающие с дозированной компрессией для само и взаимопомощи, устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-устройство-рот") Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 22 394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 19 394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17





		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
27	Стратегический менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 119): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
28	Бизнес-планирование	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
29	Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
30	Корпоративная социальная ответственность	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
31	Физическая культура и спорт	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
32	Основы профессионального развития менеджеров	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 21
33	Культурология	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
34	Социология	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
35	Концепции современного естествознания	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
36	Социально-экономическое прогнозирование	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
37	Исследование систем управления	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
38	Эконометрика	Учебная аудитория (ауд. 5А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (9 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
39	Маркетинговые исследования	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20

40	Инвестиционный анализ	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
41	Управление проектами	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
42	Основы предпринимательства	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
43	Теория и практика менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
44	Экономика и организация труда	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
45	Производственный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
46	Инновационный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
47	Логистика	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
48	Антикризисное управление	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
49	Мотивация трудовой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
50	Региональная экономика и управление	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
51	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
		Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
52	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
53	Эвристические методы решения экономических задач	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
54	Управление эффективностью бизнеса	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
55	Маркетинг в отраслях и сферах	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 3А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 19
56	Коммерческая деятельность	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2

		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
57	Конфликтология	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
58	Малый бизнес	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
59	Поведение потребителей	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
60	Реинжиниринг бизнес-процессов	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
61	Управление бизнес-процессами	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
62	Управленческое консультирование	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
63	Производственный консалтинг	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
64	Технологии стратегического планирования	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
65	Управление рисками	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
66	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
67	Организация финансовой деятельности предприятия	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
68	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
69	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
70	Разработка и технологии производства рекламного продукта	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
71	Международный маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
72	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
73	Методы поиска новых идей	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
74	Документационное обеспечение управления	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
75	Системное управление: проектный подход	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
76	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
77	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23



78	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
79	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
80	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
81	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
82	Методика написания выпускных квалификационных работ	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
83	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
84	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
85	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56	
86	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62	



## Приложение 8

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 79 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 88%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 81%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 2%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), составляет 11 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией обучающихся;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

Студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
  - 2) Студенческий совет ВГУ;
  - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
  - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
  - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
  - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
  - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
  - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
  - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
  - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
  - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
  - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
  - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
  - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
  - Музеями ВГУ;
  - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
  - Молодежным правительством Воронежской области;
  - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое). Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.