

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

Учебное пособие

квалификация (степень) «специалист»
формы обучения – очная, заочная

Воронеж 2021

Составители: к.э.н., доцент Лаврухина Т.А., к.э.н., доц. Ткачева М.В.

Рецензент: к.э.н., доцент Коробейникова Л.С.

Методические рекомендации подготовлены на кафедре экономической безопасности и бухгалтерского учета экономического факультета Воронежского государственного университета. Включают содержание, сроки прохождения, формы аттестации практик, предусмотренных ФГОС высшего образования, основной образовательной программой и Инструкцией о порядке проведения практик обучающихся в ВГУ по основным образовательным программам высшего образования.

Рекомендуются для обучающихся в ВГУ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист») очной и заочной форм обучения.

Рекомендовано в печать НМС экономического факультета протокол № 4 от 15.04.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая вузом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность	4
1.2. Нормативная основа практики	5
1.3. Организация и руководство практикой	6
2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	8
2.2. Учебная практика, информационно-аналитическая	15
2.3. Учебная практика, контрольно-ревизионная	18
2.4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая	21
2.5. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионная	25
2.6. Производственная практика, преддипломная	28
2.7. Производственная практика, научно-исследовательская работа	30
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	32
Приложения	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая вузом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Важнейшим составляющим элементом образовательной программы подготовки специалистов является проведение практики, направленной на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, информационно-аналитической и контрольно-ревизионной).

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность блок основной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» который относится к базовой части программы.

В период прохождения практики, установленным графиком учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, обучающиеся выполняют конкретные и обязательные задания, предусмотренные в соответствующей программе.

Практика должна обеспечивать преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, приобретение необходимых навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты, отражаемые программами экономической безопасности; бухгалтерского учета; управленческого учета; контроль и ревизия; аудит; экономический анализ; организация и проведение налоговых проверок; анализ финансовой отчетности и др.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, прошедшие практику не в полном календарном и содержательном объеме, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

1.2. Нормативная основа практики

Программы практик по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность разработаны с учетом требований российского законодательства. Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;
- Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

- Инструкция И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- Положение П ВГУ 2.1.02.380501С – 2019 О порядке проведения практик по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Специалитет.

1.3. Организация и руководство практикой

Учебные практики: по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности; информационно-аналитическая – организуется дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебные практики: контрольно-ревизионная; производственные практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионная, а также преддипломная организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики, а также научно-исследовательская работа могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет) или в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – база практик).

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора (или иного уполномоченного им должностного лица), в котором указываются руководители практикой от Университета и руководители практики от организации (базы прохождения практики), а также вид и сроки прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета. Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Перед началом практики кафедра организует собрание, на котором каждый обучающийся получает разъяснения по поводу прохождения практики, выполнения программных заданий и необходимую документацию: дневник практики и программу практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся-практикант обязан:

– изучить программу практики;

– явиться своевременно на базу практики и соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;

– систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю от организации;

– предъявить на проверку дневник практики, собранные материалы для написания отчета о практике руководителю практики от Университета;

– своевременно сдать на кафедру оформленный дневник практики, программу практики, подготовленный отчет о практике;

– осуществить защиту отчета в установленные сроки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цели практики:

– получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, выявление ее особенностей и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления;

– формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности.

Задачи практики:

- анализ основных этапов научно-исследовательской работы;
- определение темы и составление программы научного исследования;
- составление списка литературы и источников по проблеме исследования.

Время проведения практики. Очная форма обучения – 4 курс, 7 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 9 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Объем и содержание практики. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Содержание разделов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской работы».
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо: – выбрать тему научно-исследовательской работы, обосновать необходимость проведения исследования по ней; – сформулировать цель и задачи исследования; – разработать план работы; – составить список основных источников и литературы по выбранной теме; – систематизировать и изучить информацию; – обобщить и оценить полученные данные.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения (по необходимости). Представить научному руководителю проект тезисов для участия в конференции.

Для написания отчета о прохождении практики обучающийся самостоятельно выбирает тему для научно-исследовательской работы, используя перечень, предложенных кафедрой экономической безопасности и бухгалтерского учета, тем. Обучающийся может выбрать тему, не включенную в список, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Критерии выбора темы научного исследования:

- актуальность, т.е. теоретическая и практическая значимость, важность, необходимость;
- новизна в теоретическом и практическом плане;
- степень изученности избираемой темы, обеспеченность ее научной литературой;
- перспективность, т.е. возможность практического применения полученных результатов в настоящее время и в перспективе.

План научно-исследовательской работы должен содержать как теоретические, так и прикладные разделы. Во введении должны быть раскрыты: актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, объект и предмет научного исследования, теоретическая и методологическая основы исследования. Количество разделов в отчете определяется обучающимся самостоятельно. В заключении необходимо представить выводы по каждому разделу работы.

По итогу проведенного исследования обучающийся должен представить руководителю проект статьи (тезисов) для участия в конференции.

Перечень тем для научно-исследовательской работы.

1. Роль бухгалтерского учета и внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности экономического субъекта.
2. Обеспечение экономической безопасности организации с использованием средств бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как ключевой элемент обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
4. Система внутреннего контроля как основа обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

5. Критерии финансовой безопасности экономического субъекта.
6. Финансовая составляющая экономической безопасности организации.
7. Управление рисками в системе обеспечения экономической безопасности организации.
8. Управление бухгалтерскими рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации.
9. Обеспечение экономической безопасности организации в области налогового учета.
10. Развитие бухгалтерского учета хозяйственных рисков организации и их последствий.
11. Бухгалтерские риски и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
12. Задачи и учетно-аналитические аспекты управления запасами в целях обеспечения экономической безопасности организации.
13. Информационно-аналитические аспекты финансовой устойчивости и оценки экономической безопасности организации.
14. МСФО и повышение прогнозных качеств отчетности об угрозах экономической безопасности организации.
15. Учетная политика как внутренний фактор обеспечения экономической безопасности организации.
16. Задачи и место управленческого учета затрат в управлении рисками (производственными).
17. Учетно-аналитические возможности баланса при оценке экономической безопасности организации.
18. Развитие бухгалтерского учета рисков и их последствий.
19. Значение учетной политики в системе обеспечения экономической безопасности организации.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее роль в обеспечении финансовой безопасности экономического субъекта.

21. Достоверность бухгалтерской отчетности как элемент безопасности экономической политики организации.

22. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности в части обеспечения экономической безопасности организации.

23. Оценка рисков на основе показателей бухгалтерского баланса.

24. Оценка рисков на основе показателей отчета о финансовых результатах.

25. Финансовые и нефинансовые показатели бухгалтерской отчетности, характеризующие предпринимательские риски.

26. Раскрытие нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности с целью повышения ее прогнозных качеств.

27. Раскрытие информации о рисках в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

28. Раскрытие информации о риске прекращения деятельности в бухгалтерской отчетности.

29. Раскрытие информации об условных обязательствах в бухгалтерской отчетности.

30. Раскрытие информации об условных активах в бухгалтерской отчетности.

31. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности.

32. Раскрытие информации об оценочных резервах в бухгалтерской отчетности.

33. Ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности как следствие бухгалтерских рисков.

34. Влияние учетной политики на достоверность бухгалтерской отчетности.

35. Использование информационной функции бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности организации.

36. Использование аналитической функции бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности организации.

37. Использование контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности организации.

38. Учет непроизводительных расходов и потерь как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.

39. Учет отклонений от норм как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.

40. Нормативный метод учета затрат как инструмент повышения уровня экономической безопасности организации.

41. Организация аналитического учета ресурсов в обеспечении экономической безопасности экономического субъекта.

42. Система кадрового учета как элемент кадровой безопасности организации.

43. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации и ее использование при оценке уровня экономической безопасности.

44. Формирование учетной информации о финансовых результатах организации и ее использование при оценке уровня экономической безопасности.

45. Формирование учетной информации о дебиторской и кредиторской задолженности организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.

46. Формирование учетной информации о ресурсах организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.

47. Формирование учетной информации о капитале организации и ее использование в оценке уровня экономической безопасности.

48. Системы безопасности в торговле и отражение затрат на их содержание в учете.

49. Недобросовестная конкуренция, ее виды, объекты, меры предупреждения.

50. Проверка и оценка потенциального бизнес-партнера.

51. Финансовая диагностика экономической безопасности организаций торговли.
52. Система информационной безопасности организаций торговли.
53. Риски в момент перехода права собственности на товар.
54. Меры предупреждения хищений товаров на складах и отражение в учете указанных затрат.
55. Меры предупреждения хищений товаров в торговых залах и отражение в учете указанных затрат.
56. Отражение затрат и меры противодействия хищениям товарно-материальных ценностей при перевозках.
57. Причины дестабилизации экономической безопасности организаций торговли.
58. Разработка и реализация политики безопасности организации торговли.
59. Обеспечение экономической безопасности в интернет-магазинах.
60. Обеспечение экономической безопасности организаций торговли на региональном уровне.
61. Оценка торгового бизнеса на наличие угроз безопасности.
62. Принципы построения системы безопасности в торговых организациях.
63. Концепция развития учета в системе экономической безопасности предпринимательской сферы России.
64. Влияние изменений в организации ведения бухгалтерского учета на безопасность экономики (хозяйствующего субъекта).
65. Взаимосвязь бухгалтерского учета и экономической безопасности организации.
66. Формирование учетно-аналитического обеспечения экономической безопасности организации.
67. Методология бухгалтерского учета как элемент системы обеспечения экономической безопасности организации.

68. Основные проблемы развития бухгалтерского учета в условиях нестабильности экономики.

69. Автоматизация бухгалтерского учета в системе повышения экономической безопасности организации.

70. Неопределенность и система рисков в бухгалтерском учете экономического субъекта.

71. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на бухгалтерские риски, в том числе объективные и субъективные.

72. Взаимосвязь бухгалтерских и хозяйственных рисков.

73. Резервирование в бухгалтерском учете – действенный способ снижения бухгалтерских рисков.

Структура отчета. В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2. Учебная практика, информационно-аналитическая

Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;

– подготовка к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

– получение объективного и полного представления о направлении подготовки (специальности), его сферах и видах деятельности;

– ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;

– формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.);

Время проведения практики. Очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 10 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Объем и содержание практики. Учебная практика, информационно-аналитическая состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Содержание этапов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо охарактеризовать экономический субъект: - дать общую характеристику организации-объекта практики; - представить информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте; - проанализировать деятельность экономического субъекта.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.

Для написания отчета о прохождении учебной практики, информационно-аналитической, обучающийся самостоятельно выбирает организацию-объект практики. На основе открытых источников информации необходимо охарактеризовать экономический субъект, уделив особое внимание организации учетной и аналитической работы; провести анализ деятельности организации (объекта практики). Количество разделов в отчете о прохождении практики

определяется обучающимся самостоятельно. В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретические и проблемно-аналитические аспекты соответствующего раздела практики (характеристика экономического субъекта; бухгалтерский учет; экономический анализ) применительно к объекту практики. Пример структуры отчета:

Введение

1. Экономико-правовая характеристика организации
2. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
3. Экономический анализ деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Каждый из разделов практики может быть разделен на параграфы.

При подготовке первого раздела отчета о прохождении практики (экономико-правовая характеристика организации) обучающемуся следует отразить: основной вид деятельности организации; краткую историческую справку об образовании и развитии экономического субъекта; организационную структуру организации; взаимоотношения экономического субъекта с внутренней и внешней средой.

Во втором разделе (организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте) отчета о прохождении практики необходимо отразить: функции и

структуру бухгалтерского аппарата; выявить влияние организационно-правовой формы организации на построение бухгалтерского учета; особенности учетной политики организации-объекта исследования.

В третьем разделе отчета (экономический анализ деятельности организации) необходимо оценить информационную базу анализа и провести анализ деятельности экономического субъекта. Обучающемуся необходимо изучить формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности с целью их использования в аналитической работе.

2.3. Учебная практика, контрольно-ревизионная

Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков контрольно-ревизионной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении подготовки (специальности), его сферах и видах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения практики. Очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; заочная форма обучения – 6 курс, 11 семестр.

Для обучающихся УВЦ данный вид практики не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Объем и содержание практики. Учебная практика, контрольно-ревизионная состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.3.

Таблица 2.3

Содержание этапов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо: – ознакомиться с организационной структурой и особенностями деятельности экономического субъекта; – изучить внутрифирменные положения по организации учета и контроля; – оценить контрольную среду и сформировать представление о структуре системы внутреннего контроля; – выявить отдельные средства контроля, их организационный статус и особенности применения; – провести наблюдение за применением отдельных средств контроля.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.

Для написания отчета о прохождении учебной практики, контрольно-ревизионной, обучающийся самостоятельно выбирает организацию-объект практики. Практиканту необходимо сформировать общее представление об организации, учитывая при этом: вид экономической деятельности; форму собственности; размер и принадлежность капитала и т.д.

Для оценки контрольно-ревизионной деятельности необходимо собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации внутреннего контроля в экономическом субъекте; изучить внутрифирменные положения по организации учета и контроля; систематизировать права и обязанности ревизора; выявить отдельные средства контроля и провести наблюдение за их применением. Обучающемуся необходимо ознакомиться с результатами внутреннего контроля.

Количество разделов в отчете о прохождении практики определяется обучающимся самостоятельно. В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать основные аспекты контрольно-ревизионной деятельности организации-объекта практики. Пример структуры отчета:

Введение

1. Экономико-правовая характеристика организации
2. Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте
3. Методы и приемы контрольно-ревизионной деятельности
4. Документирование внутреннего контроля

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Каждый из разделов практики может быть разделен на параграфы.

При подготовке первого раздела отчета о прохождении практики (экономико-правовая характеристика организации) обучающемуся следует отразить: основной вид деятельности организации; краткую историческую справку об образовании и развитии экономического субъекта; организационную структуру организации; взаимоотношения экономического субъекта с внутренней и внешней средой.

Во втором разделе обучающемуся необходимо отразить регламентацию внутреннего контроля в экономическом субъекте; права и обязанности внут-

ренного контролера (ревизора); процесс планирования и подготовки к проведению контрольно-ревизионной работы; основные этапы и последовательность проведения контрольно-ревизионной работы

В третьем разделе необходимо представить информацию о методах и приемах контрольно-ревизионной деятельности, используемых в экономическом субъекте (инвентаризация активов и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям, аналитические процедуры и др).

В четвертом разделе отчета по практике следует систематизировать информацию об обобщении и оформлении результатов проверки (формировании рабочих и отчетных документов).

2.4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая

Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление, закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к специальности и специализации.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;

– закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
 – формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Время проведения практики. Очная форма обучения – 5 курс, семестр А; заочная форма обучения – 6 курс, семестр А.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Объем и содержание практики. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.4.

Таблица 2.4

Содержание этапов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо: – ознакомиться с организационной структурой и особенностями деятельности экономического субъекта; – изучить постановку и способы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности; – оценить уровень организации бухгалтерского учета и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации; – оценить организацию аналитической работы экономического субъекта; – обосновать предложения, рекомендации по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы экономического субъекта; – провести анализ финансовых результатов экономического субъекта; – проанализировать финансовое состояние экономического субъекта.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.

Для написания отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитической обучающийся самостоятельно выбирает организацию-объект практики. Количество разделов в отчете о прохождении прак-

тики определяется обучающимся самостоятельно. В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать основные аспекты информационно-аналитической деятельности организации-объекта практики.

Пример структуры отчета:

Введение

1. Экономико-правовая характеристика организации
2. Бухгалтерский учет в организации
3. Экономический анализ деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Каждый из разделов практики может быть разделен на параграфы.

При подготовке первого раздела отчета о прохождении практики (экономико-правовая характеристика организации) обучающемуся следует отразить: основной вид деятельности организации; краткую историческую справку об образовании и развитии экономического субъекта; организационную структуру объекта практики; взаимоотношения экономического субъекта с внутренней и внешней средой.

Второй раздел отчета по практике может быть выполнен в разрезе трех направлений:

1) организация бухгалтерского учета. При подготовке отчета следует ознакомиться: со структурой учетного аппарата; формой бухгалтерского учета; наличием и использованием вычислительной техники в учете; распределением обязанностей между учетными работниками; графиком учетных работ; схема документооборота; порядком хранения документов; взаимосвязью отделов и групп бухгалтерии; обеспечением сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей; организацией материальной ответственности;

2) учетная политика экономического субъекта и выявление ее особенностей. При подготовке отчета необходимо систематизировать информацию об особенностях учетной политики организации для целей бухгалтерского учета; рабочем плане счетов бухгалтерского учета; формах первичных учетных документов, а также формах документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

3) порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской (финансовой) отчетности организации: консолидированная, индивидуальная. Исследовать порядок составления и представления годовой и промежуточной отчетности.

Третий раздел производственной практики может быть сформирован по следующим направлениям:

1) анализ и оценка аналитической работы экономического субъекта. Для подготовки отчета следует ознакомиться с практикой организации аналитической работы в исследуемом экономическом субъекте и его структурных подразделениях; оценить информационную базу анализа, возможности ее использования для внутреннего, оперативного и внешнего анализа, применяемой методике анализа, используемой компьютерной техники, оформлению и реализации результатов анализа;

2) провести анализ финансового состояния организации-объекта практики. Анализ должен проводиться обучающимся самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и носить конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спектром выполняемых работ и оказываемых услуг организацией;

3) предложения и рекомендации по развитию аналитической деятельности организации.

2.5. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионная

Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта контрольно-ревизионной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление, закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к специальности и специализации.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Время проведения практики. Очная форма обучения – 5 курс, семестр А; заочная форма обучения – 6 курс, семестр А.

Для обучающихся УВЦ данный вид практики не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Объем и содержание практики. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кон-

контрольно-ревизионная состоит из трех разделов, содержание которых представлено в табл. 2.5.

Таблица 2.5

Содержание этапов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике
2.	Основной	Охарактеризовать экономический субъект (организационно-правовая форма, организация бухгалтерского учета и т.д.). Ознакомиться и оценить организацию внутреннего и внешнего контроля деятельности экономического субъекта. Оценить эффективность системы внутреннего контроля, сформулировать предложения по ее совершенствованию.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.

Для написания отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионной обучающийся самостоятельно выбирает организацию-объект практики. Количество разделов в отчете о прохождении практики определяется обучающимся самостоятельно. В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать основные аспекты контрольно-ревизионной деятельности организации-объекта практики. Пример структуры отчета:

Введение

1. Экономико-правовая характеристика организации

2. Внутренний контроль деятельности экономического субъекта

3. Внешний контроль деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

При подготовке первого раздела отчета о прохождении практики (экономико-правовая характеристика организации) обучающемуся следует отразить: основной вид деятельности организации; краткую историческую справку об образовании и развитии экономического субъекта; организационную структуру объекта практики; взаимоотношения экономического субъекта с внутренней и внешней средой.

Второй раздел отчета по практике может быть выполнен в разрезе следующих направлений:

1) организация внутреннего контроля в экономическом субъекте. Для подготовки отчета по практике следует ознакомиться с регламентацией внутреннего контроля; изучить внутрифирменные положения по организации учета и контроля; оценить контрольную среду и сформировать представление о структуре системы внутреннего контроля;

2) методы и приемы контрольно-ревизионной деятельности. В отчете следует представить систематизированную информацию о методах и приемах контрольно-ревизионной деятельности, применяемых в экономическом субъекте (объекте практики) и выявить особенности их применения;

3) документирование внутреннего контроля. Обучающемуся следует систематизировать информацию об обобщении и оформлении результатов проверки (формировании рабочих и отчетных документов).

При подготовке второго раздела практики обучающийся должен сформировать полное представление о внутреннем контроле в экономическом субъекте и, по возможности, сформулировать предложения, направленные на развитие действующей в организации системы внутреннего контроля.

В третьем разделе отчета по практике (внешний контроль деятельности организации) информация может быть представлена по следующим направлениям:

1) аудиторская проверка деятельности экономического субъекта. В отчете необходимо представить информацию об аудиторской организации и о результатах аудиторской проверки;

2) проверки органами государственного контроля. Обучающемуся необходимо изучить и представить в отчете информацию о государственных органах, имеющих право инициировать проверки деятельности экономического субъекта (объекта практики). Ознакомиться и представить информацию об организации и результатах проверок внешних контрольных органов (при их проведении в период практики или в предшествующие периоды).

На основании собранных данных следует уточнить первоначальные оценки неотъемлемого риска и риска средств контроля, определить критические области бухгалтерского учета, подверженные выявленным при проверках искажениям, предложить (по возможности) меры по совершенствованию систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, предотвращающие повторное появление ошибок и нарушений

2.6. Производственная практика, преддипломная

Целью производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- определение научной новизны проведенной исследовательской работы;
- редакция текста выпускной квалификационной работы;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- подготовка доклада о результатах исследования для защиты.

Время проведения практики. Очная форма обучения – 5 курс, семестр А; заочная форма обучения – 6 курс, семестр А.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Объем и содержание практики. Производственная практика, преддипломная состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.6.

Таблица 2.6

Содержание этапов практики

п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике
2.	Основной	Разделы практики. Раздел 1. Ознакомление с научной литературой в библиотеках г. Воронежа, уточнение библиографического списка по теме дипломной работы. Раздел 2. Работа над теоретическим материалом (сбор, изучение информации и критический анализ). Раздел 3. Ознакомление с общей направленностью деятельности экономического субъекта, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб, связанных с учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельностью. Раздел 4. Систематизация, изучение и обработка информации об экономическом субъекте, соответствующей теме дипломной работы, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.

Для написания отчета о прохождении преддипломной практики обучающийся самостоятельно выбирает организацию-объект практики. Количество разделов в отчете о прохождении практики определяется темой и планом выпускной квалификационной работы. Структура отчета должна быть согласована с руководителем практики от Университета до начала прохождения практики.

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.7. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цель практики:

Целью научно-исследовательской работы является оценка и анализ результатов отечественных и зарубежных исследований в сфере обеспечения экономической безопасности, выявление перспективных направлений, разработка вариантов стратегических решений в области обеспечения экономической безопасности и обоснование их выбора на основе системы индикаторов безопасности, проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

Задачи практики:

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы, определений объекта и предмета исследования;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов.

Время проведения практики. Очная форма обучения – 4,5 курсы, семестры 8, А; заочная форма обучения – 5, 6 курсы, семестры 10, 11.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Объем и содержание практики. Производственная практика, научно-исследовательская работа состоит из трех этапов, содержание которых представлено в табл. 2.7.

Таблица 2.7

Содержание этапов практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Встреча с научным руководителем и утверждением темы научно-исследовательской работы.
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо подготовить к публикации тезисы или статью.
3.	Заключительный	Опубликование тезисов (статьи), выступление на конференции.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют заведующие кафедрами и преподаватели.

Для научно-исследовательской работы обучающийся выбирает и согласовывает с научным руководителем тему исследования. Результатом научно-исследовательской работы являются опубликованные (принятые к печати) тезисы или статья, подготовленные обучающимся под руководством преподавателя кафедры.

Для оценивания результатов научно-исследовательской работы используются следующие показатели:

- уровень постановки исследовательской проблемы;
- актуальность и оригинальность темы;
- логичность доказательства (рассуждения);
- корректность в использовании литературных источников;
- глубина исследования;
- уровень оригинальности исследования;
- оформление.

По результатам НИР выставляется оценка по практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными базами практики являются экономические службы коммерческих организаций различных видов деятельности и форм собственности, с которыми университетом заключены договоры о проведении практики.

Практика обучающихся, как правило, проводится в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономической безопасности, в том числе в отделах экономической безопасности, планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах организаций.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности организации направлению подготовки обучающихся;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность получения материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности.

Рабочее место обучающегося должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных обучающимся материалов в период ее прохождения. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета:

– титульный лист с подписью руководителя практики от организации, расшифровкой его должности и печатью (Приложение 1);

- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Содержательная часть отчета о производственной практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,0, правое 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 25 печатных листов (без списка использованной литературы и приложений). Шрифт – 14 пт Times New Roman, интервал – полуторный. Оглавление должно соответствовать заголовкам в тексте. Работа должна быть отредактирована. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуется рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Вверху страницы справа пишется слово «Приложение» и указывается его номер. На все приложения в тексте отчета должны быть ссылки. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Отчет с приложениями брошюруется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

К отчету о производственной практике прилагается заполненный дневник практики. В дневнике, в специально отведенных полях, должны быть печати и подписи руководителей практики от Университета и организации.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики до окончания сроков ее прохождения. Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и Университета отчет о практике и дневник практики. Отчет о практике оценивается с учетом его содержания и защиты. Руководитель практики от Университета проставляет оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Отчеты по практике хранятся на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики, в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
(НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность
Очная (заочная) форма обучения

Обучающийся <ФИО>

Руководитель от ВГУ,
<указать должность> <ФИО>

Руководитель от экономического субъекта,
<указать должность> <ФИО>

ВОРОНЕЖ 20XX

Составители:

Лаврухина Татьяна Александровна

Ткачева Мария Вячеславовна

Заказ № 923, Тираж 5 экз.

Отпечатано на множительной технике
экономического факультета ВГУ