

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Воронеж

Составители: доц. Табачникова М.Б.
преп. Исаева Е.М.
доц. Меняйло Г.В.
Науч. ред. проф. Трещевский Ю.И.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре экономики и управления организациями экономического факультета Воронежского государственного университета.

Цель настоящего учебно-методического пособия – оказать помощь обучающимся при написании и оформлении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). В данной учебно-методической разработке определены общие требования к содержанию, структуре и оформлению диссертаций; рассмотрен порядок защиты работ.

При разработке учебно-методического пособия использовались материалы ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов, ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения и др.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и значение магистерских диссертаций	4
2	Этапы подготовки магистерских диссертаций	4
3	Требования к структурным элементам магистерских диссертаций	9
4	Научное руководство и рецензирование магистерских диссертаций	13
5	Порядок защиты и оценки магистерских диссертаций	14
5.1	Предзащита магистерских диссертаций	14
5.2	Процедура защиты в ГАК, критерии оценки	15
6	Оформление работ	17
6.1	Общие требования	17
6.2	Построение работы	18
6.3	Нумерация страниц	18
6.4	Нумерация разделов и подразделов	18
6.5	Оформление иллюстраций и таблиц	19
6.6	Оформление формул и уравнений	21
6.7	Оформление ссылок	22
6.8	Оформление титульного листа	22
6.9	Оформление списка использованных источников	22
6.10	Оформление приложений	23
	Приложение А Форма заявления на написание магистерской диссертации	24
	Приложение Б Форма задания на выполнение ВКР	25
	Приложение В Последний лист ВКР (МД)	26
	Приложение Г Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (МД)	27
	Приложение Д Форма отзыва на выпускную квалификационную работу (МД)	28
	Приложение Е Форма рецензии на выпускную квалификационную работу (МД)	29
	Приложение Ж Образец оценочного листа ВКР (МД)	30
	Приложение И Титульный лист раздаточного материала к ВКР (МД)	31
	Приложение К Примеры библиографического описания	32

1 Цель и значение магистерских диссертаций

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это вид итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений. ВКР выполняется в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для степени «бакалавр» - в форме бакалаврской работы, для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта), для степени «магистр» - в форме магистерской диссертации. В данном учебно-методическом пособии рассматриваются только одна из указанных форм ВКР – магистерская диссертация.

Магистерская диссертация (МД) представляет собой ВКР научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития экономической науки, а ее тема должна быть актуальной. Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Подготовка МД - заключительный этап учебного процесса и имеет целью не только систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний магистранта, но и развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса научно-поисковых и практических задач по избранной теме. Магистерская диссертация является исследованием, подводящим итоги изучения студентом всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по соответствующему направлению и программе; и прохождения им научно-исследовательской и научно-педагогической практик.

Целью МД является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

МД и ее защита в ГАК позволяет оценить приобретенные знания и профессиональные навыки выпускников, их подготовленность к научной и практической деятельности. По качеству выполнения МД и результатам ее защиты ГАК определяет возможность присвоения магистранту, обучавшемуся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», степени магистра.

2 Этапы подготовки магистерских диссертаций

Процесс подготовки, выполнения и защиты диссертации состоит из следующих этапов:

- 1 Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
- 2 Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
- 3 Подготовка задания на магистерскую диссертацию.
- 4 Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
- 5 Обработка, систематизация и обобщение данных.

6 Написание текста диссертации с обязательным описанием результатов исследования.

7 Предоставление черновой рукописи МД научному руководителю.

8 Работа над замечаниями.

9 Предзащита МД на заседании кафедры.

10 Оформление и сдача работы на нормоконтроль.

11 Написание отзыва на диссертацию.

12 Рецензирование МД.

13 Получение справки о внедрении результатов исследования.

14 Сдача работы секретарю ГАК.

15 Защита работы в ГАК.

На первом этапе студент выбирает тему работы. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из предложенного кафедрой перечня исходя из собственных научных интересов, практической и теоретической значимости взятой к рассмотрению проблемы. Магистрант может также самостоятельно предложить для магистерской диссертации тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема работы может быть предложена и организацией, на базе которой студент проходил практику или какой он направлен на обучение. В формулировку темы МД необходимо включить название объекта, на примере которого проводится исследование. Тема диссертации закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение А). Тема МД должны быть **обязательно** согласованы с научным руководителем.

Выбор темы исследования во многом определяет успех написания и защиты работы. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы магистранта, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень его профессиональной подготовки. При выборе темы целесообразно вспомнить методологические принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: острота проблемы, содержание проблемы, ее наукоемкость, перспективы развития.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается, обновляется и утверждается кафедрой экономики и управления организациями на основании требований к подготовке магистров менеджмента с учетом особенностей направления и программы обучения, содержания дисциплин учебных планов. Актуальность тем обусловлена их соответствием задачам экономической науки и потребностям практики. Необходимость обновления тематики диссертаций вызвана развитием экономических процессов, появлением новых научных и практических разработок отечественных и зарубежных ученых и экономистов-практиков, действующими законодательными документами.

Необходимо отметить, что кафедра разрабатывает основные направления тематики МД, конкретизация темы осуществляется в ходе совместной работы магистранта и научного руководителя.

Особенностью МД является выполнение ее преимущественно на конкретных практических материалах организаций, и должны быть направлены на решение наиболее актуальных для них проблем.

На втором этапе в соответствии с выбранной темой студент самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам. Руководитель работы помогает магистранту в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

Этот этап весьма важен, т.к. правильный выбор научной литературы и следующий за ним ее анализ характеризует степень подготовленности студента к самостоятельной работе в экономической сфере. Выбранная для работы научная литература, фактологический и статистический материал представляют собой научный аппарат исследования, который при защите МД является для ГАК показателем профессиональной подготовки выпускника. Этим объясняется, в частности, требование к списку использованных источников, который должен включать не менее 100 наименований.

Значительную помощь в подборе литературы могут оказать фонды зональной библиотеки ВГУ, которые содержат богатую электронную информационную базу на различных языках. Особое внимание следует уделить изданиям последних лет, в которых, как правило, анализируется и оценивается прошлый опыт и действующая практика, показываются возможные пути и методы ее совершенствования. Это является важным в познавательном и критическом плане и необходимым элементом для изложения и описания существа проблемы. При подготовке работ необходимо использовать периодические источники, т.е. журналы, газеты, сборники научных конференций и др., авторефераты диссертаций по избранному научному направлению, диссертации и т.д. При написании работ допускается использовать информацию с электронных носителей (ресурсы электронных библиотек; электронных версий периодических изданий и нормативно-правовых документов, электронные версии энциклопедий и т.д.), а также ресурсы INTERNET (информацию, предоставляемую на официальных сайтах министерств, ведомств, библиотек, ВУЗов, организаций и т.д.).

После выбора необходимых для работы источников информации магистрант **самостоятельно** составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы, помогает найти основные направления в освещении вопросов темы и позволяет систематизировать материал по разделам работы.

В ходе выполнения работы на основе изучения литературы, сбора и обработки материала формируется окончательный план. Изменения, вносимые в предварительный план, могут быть связаны с необходимостью уточнения названия и содержания отдельных разделов работы, если объем собранного материала оказался недостаточным или получены новые (другие) данные, представляющие теоретический и практический интерес. Необходимые поправки возможны также при уточнении направления исследования по избранной теме, если студент убедился в такой необходимости после подробного и глубокого изучения существа проблемы.

Окончательный вариант плана работы в обязательном порядке согласуется с руководителем работы.

План магистерской диссертации отражается в задании на выполнение ВКР (МД) (Приложение Б) и является основанием для разработки календарного графика – сроков завершения отдельных разделов работы.

На четвертом этапе осуществляется подбор и изучение теоретических и практических материалов. Разработка теоретических аспектов темы предполагает изучение работ отечественных и зарубежных ученых-экономистов и практиков.

Сбор и обработка материалов для практической части работы является одним из самых трудоемких и ответственных этапов. От магистранта требуется знание плановых, статистических, учетных и др. документов, в которых содержится нужная ему информация, а также знание подразделений организации, которые ответственны за составление соответствующих документов по планированию, организации, управлению и т.д. При этом особое внимание необходимо уделять достоверности полученных данных.

На пятом этапе одновременно с накоплением данных студент должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы и предложения. Это ускорит работу и позволит своевременно обнаружить пропуски в подборе материалов, необходимых для проведения анализа и оценки действующей практики, и восполнить недостающие. Особое внимание необходимо обратить на информацию, позволяющую сформулировать предложения по улучшению работы организации.

Подготовка работы завершается собственно ее написанием - логическим изложением результатов работы, обработанных ранее теоретических и практических материалов, обозначенных проблем и предложений по их решению. Это шестой этап написания МД.

На седьмом этапе черновой вариант работы представляется научному руководителю, который оценивает ее готовность к защите.

На восьмом этапе работы магистрант осуществляет доработку диссертации, руководствуясь замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

В завершеном виде диссертация должна соответствовать следующим критериям:

- в работе автор должен подтвердить свою способность к проведению самостоятельных исследований на основе теоретических и практических знаний, которые он приобрел в период обучения;
- работа должна быть законченным исследованием и показать способность автора видеть его перспективу;
- работа должна быть оформлена в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений.

На 9-ом этапе магистрант проходит предзащиту диссертации на заседании кафедры не позднее, чем за 2 месяца до предоставления ее в ГАК. Порядок предзащиты МД рассмотрен в п. 5.1 данного учебно-методического пособия.

На десятом этапе особое внимание следует уделить оформлению работы, требования к которому представлены в разделе 7 данного учебно-методического пособия.

Оформление магистерской диссертации первоначально проверяется научным руководителем. Окончательно написанная МД **обязательно** предоставляется на кафедру для прохождения нормоконтроля, т.е. для проверки работы на соблюдение требований по оформлению работы. В случае положительной оценки работы нормоконтролером, работа визируется им на последнем листе МД с указанием данных нормоконтролера (подпись, расшифровка подписи) и даты прохождения нормоконтроля (Приложение В). Не прошедшие нормоконтроль диссертации не могут быть допущены к защите.

Законченная, оформленная, прошедшая нормоконтроль и переплетенная диссертация представляется научному руководителю для получения отзыва. МД должна быть скреплена так называемым мягким переплетом с использованием пружинного скрепления.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Оценка, данная рецензентом, имеет особое значение для членов ГАК.

К работе может прилагаться справка о внедрении результатов МД в практику, наличие которой является фактором, влияющим на общую оценку диссертации.

На четырнадцатом этапе переплетенная МД со всеми документами (задание на МД, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, справка о внедрении) сдается секретарю ГАК. При наличии справки о внедрении к работе необходимо приложить дискету или диск с текстом диссертации. Перечисленные документы к работе не подшиваются, рекомендуется вложить их в папку-файл и приложить к готовой работе. Последний лист ВКР (МД) (приложение В) подшивается к работе. Готовая магистерская диссертация предоставляется секретарю ГАК не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Работа считается готовой при наличии отметки о прохождении нормоконтроля, подписей исполнителя на титульном листе и на последнем листе заключения с указанием даты сдачи работы, подписи руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе.

К ВКР может быть приложена электронная версия текста МД на дискете или диске для последующего размещения ее в Информационной системе ВГУ. Электронная версия текста диссертации оформляется в соответствии с Положением об электронных изданиях ВГУ. Обязательному размещению МД в Информационной системе ВГУ подлежат работы, рекомендованные ГАК к опубликованию и внедрению в учебный или производственный процесс.

Завершающий этап - защита работы. Готовность работы к защите определяется заседанием кафедры по результатам предзащиты МД и доработок ее магистрантом не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе диссертации. Порядок защиты диссертаций изложен в п. 5.2 данного учебно-методического пособия.

3 Требования к структурным элементам магистерских диссертаций

Магистерская диссертация — единолично написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство, представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых магистром к защите.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 80 до 110 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т.е. без приложений.

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы, и оформляется на стандартном бланке (приложение Г). Титульный лист содержит формулировку темы диссертации, которая должна быть краткой и точно соответствовать содержанию, предмету и объекту исследования. Не рекомендуется использовать формулировки темы, в которых содержатся слова: *вопросы, проблемы, изучение* из-за неопределенности, расплывчатости, неясности, в какой степени будут разрешены задачи и проблемы. Не стоит допускать в заглавии работы неопределенные формулировки, штампы: *анализ некоторых вопросов, к вопросу о, к изучению, материалы к*. Если магистрант хочет конкретизировать тему, следует дать краткий подзаголовок.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации.

Введение к диссертации должно содержать краткое освещение актуальности темы, исходное состояние проблемы (степень изученности), цель исследования, изложение того нового, что вносится автором в изучение проблемы, практическую ценность результатов и перечень основных положений, которые автор выносит на защиту. Обосновывается сам диссертационный проект и выбор методологии, актуальность и содержание поставленных задач, четко формулируются: ***объект, предмет, новизна, цель и задачи исследования, методы эмпирического исследования, сообщаются теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов, артикулируются положения, выносимые на защиту.***

Во введении, если это необходимо, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

В актуальности дается краткая характеристика предметной области исследования. В сжатой форме объясняется важность и значимость выбранной темы

для текущего момента. Приведем некоторые приемы по обоснованию актуализации темы диссертации:

- *задачи фундаментальных исследований требуют разработки данной темы для теоретического объяснения новых фактов;*
- *уточнение, развитие и решение проблемы диссертации возможны и остро необходимы в современной российской ситуации;*
- *теоретические положения диссертации позволяют снять разногласия в понимании процесса или явления;*
- *гипотезы и закономерности, выдвинутые в работе, позволяют обобщить известные ранее и полученные соискателем эмпирические данные.*

В степени изученности отражается состояние научного знания по проблеме на текущий период, приводится перечень авторов, работавших или работающих над проблемой.

Достаточно сложными, но очень важными элементами введения являются формулировки объекта и предмета исследования. Объект в гносеологии, теории познания — это то, что входит в сферу деятельности, относится к сфере эмпирического знания. Обязательное условие магистерской диссертации – объект должен быть материальным (фирма, объединение, государственная служба и т.п.). Объектом исследования не может быть «направление», «подход», «аспект деятельности», «результат организационной или производственной деятельности» и т.п.

Предмет исследования идеален, он формулируется в методологических конструкциях и концепциях автора, он связан с поиском закономерностей, зависимостей и корреляций, которые можно объяснить и предсказать на уровне теории. Предмет исследования – описание той области проблемы, которая выбрана магистром для исследования.

Значительных усилий от магистранта требует формулировка цели исследования. Цель исследования — желаемый конечный результат конкретной диссертационной деятельности, то, что в самом общем виде необходимо достигнуть в итоге всей работы. Исходя из поставленной цели, формулируются задачи, связанные с ее достижением. Задачи обычно конструируются в форме перечисления: *изучить...*, *описать...*, *установить...*, *обосновать...*, *выявить*. Задачи исследования — это конкретные задания, выполняемые по разделам и подразделам магистерской диссертации.

Обязательными элементами введения являются формулировки положений выносимых на защиту, которые синтезируют итоги работы, реализацию поставленных задач. Положения, выносимые на защиту – основные выводы диссертационной работы, выраженные в форме развернутых предложений, определенных утверждений.

К элементам научной новизны в магистерской диссертации могут быть отнесены:

- новые или усовершенствованные критерии оценки исследуемых процессов с учетом их показателей;
- новые или усовершенствованные методики анализа, синтеза или расчета основных характеристик объекта;
- разработка или применение математических моделей для комплексного исследования;

- впервые поставленные и решенные задачи, проблемы, темы и впервые примененные методики и технологии, впервые привлекаемые для решения теоретических и практических задач зарубежные и отечественные концепции.

Элементы новизны могут быть представлены, например, в следующих формулировках: *по-новому разработаны основы, в авторской интерпретации раскрыто, обосновано новое положение, определены концептуальные условия, выявлено в оригинальном эмпирическом исследовании и т.д.*

Важным структурным элементом введения выступает раздел практической значимости диссертации, подтверждающий социальную ценность диссертационного проекта, наличие актов о внедрении, апробации результатов на конференциях и т.д.

Рекомендуемый объем введения не более 5% работы.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки магистранта: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

б) процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Рекомендуется основную часть работы делить на 3 раздела (теоретический, методический и практический). Допускается методический раздел объединять с теоретическим или практическим.

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретические обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущность и генезис выбранного явления, возможные тенденции или сценарии развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле. Авторы следует группировать по аспектам и концепциям, в русле которых они проводят исследование данной проблематики. Обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами диссертанта о степени разработанности проблемы, перечислением

круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе и которые необходимо исследовать в диссертации.

Методическая часть работы включает описание и анализ методики разработки проблемы, методов, моделей и инструментов исследований, методов расчета, критериев оценки показателей, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, оценку правильности и экономичности выбранных средств измерений и методик выполнения измерений, а также изложение позиции автора по данному вопросу.

Третья, прикладная, часть диссертации выполняется по материалам организаций, собранным магистрантом во время прохождения практики. В данном разделе работы анализируется опыт деятельности организации в исследуемом направлении за ряд лет. Расчеты должны осуществляться в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Выявляются особенности организации, планирования, контроля, управления деятельностью, негативные явления в работе организации. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности. Оценка результатов работы должна быть количественной и качественной, сравнение с известными решениями следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов диссертации в смежных областях.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Магистерская диссертация **обязательно должна содержать ссылки** на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с п. 7.7 данного учебно-методического пособия.

В зависимости от особенностей выполненной работы основную часть излагают в виде текста, таблиц, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость диссертации, указываются организации, где внедрены результаты магистерской работы, определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

Типичная ошибка заключения – это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных, с позиций автора, теоретических

положений, включение таблиц, диаграмм. Это недопустимо. В заключении должен быть четко сформулирован результат (итог) проведенного исследования.

На последней странице заключения магистрант проставляет дату окончания работы и свою подпись.

Рекомендуемый объем заключения 5 % общего объема работы.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

При написании магистерской диссертации следует использовать общепринятую терминологию, избегать повторения общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. Диссертация должна быть написана **академическим стилем**, мысли автора предваряться следующими оборотами: *по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т.д.*

Список использованных источников является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы, завершает ее, и должен содержать библиографические описания всех использованных, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанной литературы по теме исследования, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Магистерская диссертация должна иметь не менее 100 источников.

Приложения являются компонентом магистерской работы. В приложениях рекомендуется размещать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могли быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: схемы и графики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки решения задач на персональном компьютере, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы, копии документов для выполнения работы, анкеты и прочие вспомогательные материалы. Материалы, выполненные на листах формата А3, должны быть сложены по формату листа А4. Каждое приложение в порядке очередности в соответствии с текстом работы оформляется на отдельном листе. Эта часть работы не входит в основной ее объем. Оформлять приложения необходимо в соответствии с требованиями, приведенными в п. 7.10.

4 Научное руководство и рецензирование магистерских диссертаций

Научное руководство МД осуществляется членами профессорско-преподавательского состава кафедры экономики и управления организациями, имеющими степень кандидата или доктора экономических наук.

Допускается двойное руководство МД преподавателями разных кафедр. Заявление студента и научных руководителей работы с обоснованием необходимости написания диссертации под двойным руководством, их задания на выполнение МД рассматриваются и утверждаются на заседаниях обеих кафедр в срок не позднее ноября первого учебного года в магистратуре.

Руководитель МД осуществляет следующие функции:

- оказание помощи студенту при разработке плана работы, установление календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- научно-методическое руководство работой магистранта;
- систематический контроль за ходом работы;
- оказание помощи магистранту в подборе литературы;
- проверка законченной диссертации;
- контроль за правильностью составления задания на выполнение ВКР (МД);
- подготовка магистранта к защите диссертации, оказание помощи в составлении доклада и раздаточного материала;
- написание отзыва на МД.

Магистрант должен систематически встречаться с научным руководителем по вопросам написания диссертации, прохождения практик в соответствии с графиком консультаций преподавателя. По окончании работы руководитель пишет отзыв на МД (Приложение Д).

На магистерскую диссертацию необходима внешняя рецензия. На рецензирование направляется готовая, допущенная к защите работа, на которую уже составлен отзыв научного руководителя.

Рецензентами могут быть имеющие высшее экономическое образование специалисты различных организаций, научных учреждений, преподаватели других ВУЗов и университета. Рецензент обязательно должен быть специалистом по профилю рецензируемой работы. Рецензирование работ, выполненных под руководством преподавателей кафедры экономики и управления организациями, сотрудниками кафедры не допускается.

МД должна быть направлена рецензенту не позднее, чем за десять дней до сдачи ее секретарю ГАК. Требования к структуре рецензии приведены в Приложении Е. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы.

5 Порядок защиты и оценки магистерских диссертаций

5.1 Предзащита магистерских диссертаций

Предзащита МД осуществляется на заседании кафедры Экономики и управления организациями не позднее, чем за 2 месяца до предоставления диссертации на заседание ГАК (конец апреля – для дневного отделения, начало сентября – для вечернего отделения, конец октября – для заочного отделения)

На заседание кафедры приглашаются все магистранты, обучающиеся по программам подготовки магистров кафедры Экономики и управления организациями.

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к итоговой государственной аттестации.

На предзащиту магистрант должен **обязательно** предоставить полный текст работы, включающий теоретическую и практическую части работы, структурированное введение (обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, предмет, объект исследования, научную гипотезу, положения, выносимые на

защиту) и заключение, включающее выводы по поставленной цели и задачам исследования.

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры, отвечает на вопросы, касающиеся содержания его исследования, прежде всего, обоснованности его научной новизны. Преподаватели кафедры высказывают критические замечания, пожелания, отмечают достоинства и недостатки работы, доклада, раздаточного материала.

По итогам предзащиты кафедрой принимается решение о возможности допуска магистранта к защите в ГАК. На студентов, не прошедших успешно предзащиту руководителем подается докладная записка на имя ректора с обоснованием необходимости отчисления магистранта как не выполнившего учебный план.

5.2 Процедура защиты в ГАК, критерии оценки

Соискатель степени магистра представляет в ГАК:

- диссертационную работу;
- задание на ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на ВКР;
- справку о внедрении;
- оценочный лист (приложение Ж);
- раздаточный материал к МД.

Защита МД проводится на открытом заседании ГАК в соответствии с утвержденным графиком защиты работ. В процессе защиты студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут. Необходимым элементом выступления является обращение студента к раздаточному материалу, который перед защитой предлагается каждому члену ГАК.

Выступление по диссертационному исследованию (доклад) должно раскрыть практическое значение результатов работы. Доклад к МД должен содержать цель, задачи, объект, предмет исследования, положения научной новизны, выносимые на защиту, с последовательным раскрытием их сущности.

К тексту доклада должен быть приложен дополнительный (раздаточный) материал.

Для защиты студенту необходимо подготовить 6 вариантов раздаточного материала (5 – для членов комиссии, 1 – для себя). В раздаточный материал помещаются вспомогательные для доклада таблицы, графики, рисунки, диаграммы, формулы и т.д. Раздаточный материал необходим для доказательства выдвигаемых положений и обоснования выводов и предложений. Также для защиты МД магистрант может подготовить презентации, слайды и т.д. В случае их наличия необходимо заранее предупредить секретаря ГАК о необходимости использования в ходе защиты технических средств (мультимедийного проектора, кадаскопа и т.д.)

Требования к оформлению раздаточного материала такие же, как и к самой работе. Титульный лист на раздаточный материал оформляется в соответствии с приложением И.

В ходе защиты уточняются знания студента, а также определяется степень самостоятельности выполнения работы и на этой основе выводится окончательная оценка. Студент должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах темы исследования.

Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:

1 Актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость.

2 Степень законченности ВКР. Отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований.

3 Соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования.

4 Грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста.

5 Методическая обоснованность эмпирического исследования. Соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов.

6 Качество защиты. Четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы. Использование иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц и др.).

Допускается защита МД на иностранном языке (например, для студентов, прошедших стажировку за границей). Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить, кроме собственно диссертации, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), содержание работы, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе. Эти материалы должны быть размножены по числу членов ГАК;

- обеспечить присутствие переводчика на заседании ГАК;

- включить в состав ГАК по усмотрению председателя 1-2 членов из числа преподавателей ВГУ, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания ГАК присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языках.

Членам ГАК предоставляется право задавать вопросы по теме исследования. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку защиты МД.

Обсуждение результатов защиты работ происходит на закрытом заседании ГАК. При этом оценивается уровень МД, учитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, справка о внедрении (использовании) результатов работы на практике, выступление студента и его ответы на вопросы членов ГАК. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение диссертации, а также умение студента доложить ее результаты, проявить свои знания. Решение об оценке МД принимает ГАК большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Магистерская диссертации и ее защита оцениваются по следующей шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Критерии оценок приведены в приложении Ж.

Решения по каждой МД фиксируются в оценочном листе ВКР, в протоколе заседания ГАК, зачетной книжке студента, задании на выполнение МД и на последнем листе работы (приложение В).

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту в следующем году. Он отчисляется из университета с академической справкой установленного образца.

6 Оформление работ

6.1 Общие требования

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемая кафедрой высота шрифта – 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое и нижнее - 20 мм, на переплет – 10 мм (т.е. левое поле - 30 мм).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие «не расплывшиеся» линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов МД и отчетов по практике, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2 Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. При делении текста на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками структурных элементов, разделов, подразделов основной части работы и текстом должно быть не менее 3 интервалов (1 свободная строка). Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов также должно быть не менее 3 интервалов. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела должно быть также не менее 3 интервалов.

Каждый структурный элемент и каждый раздел работы следует начинать с нового листа.

6.3 Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А3, учитывают как одну страницу.

6.4 Нумерация разделов и подразделов работы, перечисления

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В конце номера раздела и подраздела точку не ставят.

Пример:

1

- 1.1 } *Нумерация подразделов первого раздела*
- 1.2 }
- 1.3 }
- 2
- 2.1 } *Нумерация подразделов второго раздела*
- 2.2 }
- 2.3 }

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка без точки после нее. Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с двойного абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- a) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

6.5 Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок 1.1

Если в работе один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1» или «Рисунок В.1», если он приведен в приложении В.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:



Рисунок 1 – Наименование рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера иллюстрации после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой и без точки в конце.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____

номер		название таблицы			
Головка	}				} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графа (колонки)

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

6.6 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают - **(1)**.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера формулы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1)».

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.7 Оформление ссылок

В работе необходимо делать ссылки при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций самой работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в подстрочном примечании с указанием страницы, например:

в тексте:

О.И. Волков приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений.¹

в ссылке:

¹ Экономика предприятия (фирмы): Учебник / [Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина]. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002.– С. 42.

6.8 Оформление титульного листа

Примеры оформления титульных листов приведены в приложениях Г, И, К.

6.9 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляется с точным указанием выходных данных книги, статьи и т.д. Сведения об источниках информации следует формировать по алфавиту, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Пример оформления отдельных элементов списка использованных источников (носителей информации) приведен в приложении Л.

Также с правилами оформления списка использованных источников можно ознакомиться на сайте зональной научной библиотеки ВГУ по ссылке <http://www.lib.vsu.ru> в разделе «Читателям», подразделе «Библиографическое описание»

6.10 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАПИСАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заведующему кафедрой экономики и
управления организациями
д.э.н., проф. Трещевскому Ю.И.
студента (ки) ____ курса экономического
факультета, д/о (в/о, з/о), группы ____

Ф.И.О. (полностью)

(адрес фактического проживания,
контактный телефон)

заявление.

Прошу разрешить мне написание магистерской диссертации на тему

на базе практики _____

(наименование организации)

Научным руководителем прошу назначить _____

(уч. степень, звание,

фамилия и инициалы предполагаемого руководителя)

Дата

Подпись

«согласен»

Подпись научного
руководителя МД

Приложение Б
ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ
ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
Кафедра Экономики и управления организациями

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Трещевский Ю.И.
подпись, расшифровка подписи
____.____.20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Студенту: **ФИО в родительном падеже**

Тема работы: «**Разработка бизнес-плана для микропредприятия (на примере ЗАО «Скай Технолоджи»)**», утверждена решением ученого совета экономического факультета от ____.

Направление подготовки и программа **38.04.01 «Экономика» программа Экономика фирмы**
Срок сдачи студентом законченной работы 03.02.2020 г.

Календарный план:

№	Задание	Сроки выполнения
	Введение	
1	Теоритические аспекты бизнес- планирования на предприятии	
1.1	Понятие и сущность бизнес-плана. Бизнес-планирование как инструмент эффективного управления предприятием	
1.2	Современные подходы к бизнес планированию	
2	Методы разработки бизнес-планов для микропредприятия	
2.1	Методы и модели разработки бизнес-плана предприятия	
2.2	Специфические особенности разработки бизнес-плана микропредприятия	
3	Разработка бизнес-плана открытия торгового дома по обеспечению российских потребителей запасными частями ALLGAIER PROCESS TECHNOLOGY GMBH	
3.1	Разработка бизнес-плана "Скай Технолоджи"	
3.2	Рекомендации по внедрению бизнес-плана "Скай Технолоджи"	
	Заключение	
	Приложения	

Задание принял к исполнению студент

Руководитель

Приложение В
ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР (МД)

Нормоконтроль

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Магистерская диссертация защищена на заседании Государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 2021 г. с оценкой _____

Протокол № _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение Г
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Тема диссертации

Магистерская диссертация

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программа _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский _____.2021 г.

Обучающийся _____ А.Б. Иванов

Руководитель _____ к.э.н., доц. Е.М. Исаева

Воронеж 2021

Приложение Д
ФОРМА ОТЗЫВА НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

ОТЗЫВ

руководителя на магистерскую диссертацию студента ____ курса

Ф.И.О. студента полностью (в родительном падеже)
Экономического факультета Воронежского государственного университета,
обучающегося по направлению 38.04.02 Менеджмент, по программе

наименование магистерской программы
на тему « _____ »

В отзыве должны быть отражены:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы.
4. Степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере.
5. Теоретический уровень исследования. Новизна и практическое значение выводов.
6. Недостатки работы.
7. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, внедрение в образовательный процесс и т.д. Общий вывод.
8. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель работы _____ .____.20__
подпись *расшифровка подписи*

Примечание – Объем отзыва – 1-2 страница машинописного текста.

Приложение Е
ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

РЕЦЕНЗИЯ

на _____ магистерскую _____ диссертацию _____ студента _____ курса _____

Ф.И.О. студента полностью (в родительном падеже)

экономического факультета Воронежского государственного университета,
обучающегося по направлению 38.04.02 Менеджмент, по программе

_____ *наименование магистерской программы*

на тему « _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы. Ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература. Данные предприятий, материалы ведомств, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность использования их внедрения.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
7. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент

*должность, место работы
ученая степень, ученое звание*

подпись

расшифровка подписи

_____.200_

Примечания

1 Объем рецензии – 1-2 страницы машинописного текста

2 Для рецензентов из сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы печатью организации.

Приложение Ж
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА К ДИССЕРТАЦИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления организациями

Тема ВКР (магистерской диссертации)

Раздаточный материал
к магистерской диссертации

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программа _____

\
Обучающийся _____

А.Б. Иванов

Руководитель _____

д.э.н., проф.

Л.М. Никитина

Воронеж 20__

Приложение К

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

1 Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Горшкова Л.А. Анализ организации управления. Аналитический инструментарий / Л.А. Горшкова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 208 с.

Жарковская Е.П. Антикризисное управление : учебник / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2006. - 356 с.

Магнус Я.Р. Эконометрика. Начальный курс : учеб. пособие / Я.Р. Магнус, П.К.Катышев, А.А. Пересецкий. – 2-е изд., испр. – М. : Дело, 1998. – 248 с.

2 Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Государственная и местная власть : Правовые проблемы : Россия-Испания : сб. науч. тр. - Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. - 312 с.

Экономика предприятия / [под ред. В.Я. Хрипача]. – 2-е изд. Стереотипное. - Мн. : Экономпресс, 2001. - 464 с.

Если книга имеет четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Экономика предприятия : учебник для вузов / Л.Я. Аврашков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Банки и биржи, 1998. - 742 с.

Семь нот менеджмента / А. Бочкарев [и др.]. – 3-е изд, доп. – М. : ЗАО «журнал Эксперт», 1998. - 424 с.

3 Многотомные издания

Харин А.А. Управление инновациями. В 3 кн. Кн. 2. Управление финансами в инновационных процессах : учеб. пособие / А.А. Харин [и др.]. – М. : Высш.шк., 2003. – 295 с.

4 Статья из журнала

Шехова А. Чем опасна ипотека / А. Шехова // Финанс. - 2006. - № 30. - С. 14-18.

Гурова Т. Фундаментальное неравенство в конкуренции / Т. Гурова, А. Ивантер // Эксперт. - 2006. - №31. - С. 23-26.

Владимирова Т.А. Учет инвестиционного риска региона в развитии ипотечного кредитования / Т.А. Владимирова, Е.В. Кучерова, С.А. Соколов // Сибирская финансовая школа. - 2005. - №3. - С. 54-62.

Европейский авиапром попадет в руки Кремля // Коммерсантъ - Деньги. - 2006. - №37. - С. 22-24.

5 Статья из газеты

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. - 2001. - 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Концепция реформирования предприятий и иных коммерческих организаций // Экономика и жизнь. – 1997. - №46. – С. 12-13.

6 Статья из продолжающегося издания

Исаева Е.М. Проблемы формирования организационных структур управления предприятием / Е.М. Исаева // Управление изменениями в социально-экономических системах: Сб. ст. 2-ой междунар. науч.-практ. конф. — Воронеж, 2003. - Вып.1, Ч.2. - С.90-95.

Лихачева Л.Н. Развитие концептуальных подходов к организации и оперативному управлению производством / Л.Н. Лихачева // Экономика и менеджмент : Ученые записки / Экономический факультет ВГУ. – 1998. – Вып.1. – С. 80-87.

7 Статья из сборника

Котов А.А. Трансформация форм финансово-промышленной интеграции в экономике России / А.А. Котов // Управление изменениями в социально-экономических системах : Сб. ст. третьей междунар. науч.-практ. конф. – Воронеж, 2004. – С.100-102.

Смышляев В.А. Стратегия обеспечения безопасности России в условиях глобализации: экономические и политэкологические контуры / В.А. Смышляев, Л.И. Петренко // Проблемы реформирования экономики России : Сб. ст. Всероссийской науч.-практ. конф. – Воронеж, 2003. – Ч.1. – С.107-114.

8 Рецензия

Жилинский С.Э. Конкурентное право как научная дисциплина / С.Э. Жилинский // Государство и право. - 2001. - №1. - С. 104-106. - Рец. на кн. : Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) / К.Ю. Тотьев. - М. : Изд-во РДЛ, 2000. - 352 с.

9 Авторефераты диссертаций и диссертации

Печенова А.В. Разработка организационно-методического обеспечения процесса развития структурообразующих отраслей экономики региона (на примере Костромской области) : автореф. дис. ... канд. экон. наук / А.В. Печенова. – Кострома, 2000. – 18 с.

Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / И.В. Вишняков. – М. , 2002. – 234 с.

10 Нормативные акты

О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26 октября 200 г. №127-ФЗ. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 160 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : офиц. текст, действующая редакция. – М. : Изд-во «Экзамен», 2007. – 417 с.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ, 20 сент. 2001г. №1865. - III ГФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - №40. - Ст. 3810. - С. 8541-8543.

11 Электронные ресурсы и документы из Internet

Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями / И.Г. Владимирова // Интернет-портал "Корпоративный менеджмент". – ПАКК – Консультационная компания. - (http://www.pacc.ru/analytics/consult/consult_3.html)

Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством / Ю.И. Ребрин // Менеджмент и маркетинг : методические материалы. – (http://mx4.ru/rebrin_management/)

Кнорринг В. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления / В. Кнорринг // Теория, практика и искусство управления / В. Кнорринг. - Читальный зал на Беларуси. – (<http://onby.ru/vknorringupravlenie/30/2436/>)

Консультант Плюс: Высшая Школа. – ООО «Уральский электронный завод». – 2005. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM)

Составители: преп. Исаева Е.М.
доц. Табачникова М.Б.
доц. Меняйло Г.В.

Редактор _____