

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330802 – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А.Ендовицкий

« 25 августа 2017 г. »

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой Управления и экономики фармации и фармакогнозии Е.Е.Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой Управления и экономики фармации и фармакогнозии

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.08.17 г. № 2667

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ

1 Область применения

Настоящее положение о практической подготовке ординаторов, обучающихся на основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) определяет содержание и порядок утверждения программ практики, порядок организации и проведения практики, обучающихся по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – ВГУ), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 года №1143;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04. 2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Приказ Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования»;

Приказ Минздрава России от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи и в фармацевтической деятельности»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 4.09.2015 №977;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Программы практик являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры реализуемых в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармация».

Основной задачей является определение порядка организации практик ординаторов.

Функции:

- установление содержания и порядка утверждения программы практики;
- установление порядка организации и проведения практики;
- установление руководства практикой и обязанности руководителя;
- установление форм и видов отчетности ординаторов по практике;
- установление прав и обязанностей ординаторов в ходе прохождения практик;
- установление ответственности при прохождении практик.

3.2 В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в практическую подготовку ординаторов входят производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности провизора-менеджера. Основные типы производственных практик, их способ проведения, время проведения, трудоемкость и формы промежуточной аттестации представлены в таблице.

Все типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена образовательная программа по специальности

№ п/п	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
1	Производственная практика	ПП по организации деятельности аптечных организаций	Стационарная/ выездная	1 курс 1 семестр	16	Зачет с оценкой
2	Производственная практика	ПП по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств	Стационарная/ выездная	1 курс 2 семестр	15	Зачет с оценкой
3	Производственная практика	ПП по управлению фармацевтической организацией	Стационарная/выездная	2 курс 3 семестр	10	зачет
4	Производственная практика	ПП по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке	Стационарная/ выездная	1-2 курс, 2-3 семестр	6	Зачет с оценкой
5	Производственная практика	ПП по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации	стационарная/выездная	2 курс 4 семестр	5	Зачет с оценкой

7	Производственная практика	Педагогическая практика	стационарная/выездная	2 курс 4 семестр	2	Зачет оценкой	с
---	---------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---	---------------	---

3.3 Содержание и порядок утверждения программы практики осуществляется на основе И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам и дополнительным высшему образованию и включает в себя:

- цели и задачи практики в соответствии с профессиональными с объектами и видами профессиональной деятельности, к которой готовятся ординаторы;
- вида практики, способа и формы ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников);
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах;
- виды учебной работы (контактная работа/самостоятельная работа/промежуточная аттестация);
- содержание практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практик, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы;
- материально-техническое обеспечение практики;
- фонд оценочных средств;
- описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при проведении промежуточной аттестации;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (перечень практических задания, темы проектов, тестовые задания, содержание/структура отчета);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Разработанная программа практик проходит процедуру рецензирования;

Программы практик рассматриваются на заседании кафедры «Управление и экономика фармации и фармакогнозия» с последующим утверждением на заседании Научно-методического совета фармацевтического факультета не позднее 1 сентября ежегодно.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п.7 настоящего Положения.

4 Порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов

4.1 Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программой по программе ординатуры осуществляется ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым ординаторами по образовательной программе.

4.2 Обеспечение ординаторов проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики (выездные практики) осуществляется ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета П ВГУ 0.0.20-2017 «О порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств».

4.3 К участию в производственных практиках допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры в порядке утвержденном приказом МЗСР РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.4 Направление ординаторов на практику оформляется приказом ректора/первого проректора –проректора по учебной работе по учебной работе, в котором указываются базы практик и сроки ее прохождения.

4.5 Производственные практики по программе ординатуры (№п/п1-3, 5,6 п.3.1) организуются в аптечных организациях, организациях по оптовой торговле лекарственными препаратами, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ - Управлению по надзору в сфере здравоохранения по Воронежской области, Федеральной антимонопольной службе по Воронежской области, осуществляются на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключенный между университетом и вышеперечисленными организациями (далее – базы практик).

Договоры содержат положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки ординаторов, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан.

Взаимодействия ВГУ и фармацевтических организаций, организаций, осуществляющих надзор и контроль в сфере здравоохранения отражены в договорах об организации практической подготовки ординаторов. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены базами практик для организации практической подготовки ординаторов, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Базы практик должны обеспечивать реализацию

Практическая подготовка ординаторов осуществляется на базах практик в соответствии с рабочими программами практик в объеме, обеспечивающей выполнение всех видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью провизора-менеджера.

Порядок самостоятельной работы на производственной практике ординатора отражен в методических материалах для самостоятельной работы ординаторов.

5. Руководство практикой и функциональные обязанности руководителей практики

5.1 Для организации и проведения практической подготовки ординаторов на базах практик руководитель базы практики назначает из числа работников организации-базы, замещающих штатные должности, руководителя практической подготовки, ответственного за организацию и проведение практической подготовки ординаторов. Руководитель практики от университета и руководитель практики от базы практики перед проведением практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.2 Руководитель практической подготовки – (руководитель организации – базы практики)

Руководитель практической подготовки ординаторов:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом ординатора на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в качестве провизора-менеджера, определенных рабочей программой практики;
- обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью в должности провизора-менеджера;
- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении определенных работ, связанных с профессиональной деятельностью на должности провизор-менеджер.

В ходе практик ординаторы самостоятельно выполняют программу, обозначенную в рабочей программе.

5.3 Руководитель практики от кафедры. Решением кафедры ежегодно утверждаются руководители практик от Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководители от Кафедры отвечают за организационное и методическое руководство практик.

Для организации практик руководитель практики ординаторов от кафедры управления и экономики фармации:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура) и утверждает ее в установленном порядке и в установленные сроки;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы всех практик;
- разрабатывает форму отчетной документации по итогам практики;
- определяет базовые организации (фармацевтические организации и организации, работающие в сфере охраны здоровья населения) и заключает с ними договора о проведении практической подготовки;
- проводит вводную организационную лекцию с целью ознакомления ординаторов с порядком прохождения практики, ее задачами, и формой отчетности;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практик;
- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении индивидуальных заданий;
- формирует индивидуальные задания для каждого ординатора и знакомит ординатора с ним до начала практики. Содержание индивидуальных заданий

определяется видом практики на конкретной базе практик. Типовые индивидуальные задания, перечень которых утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до сроков прохождения практик;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практик и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программы по специальности;

- оценивает результаты прохождения практики ординаторами. После подведения итогов практики, руководитель практики от Кафедры должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

Образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение каждого вида производственной практики, включая самостоятельную работу, отражены в рабочих программах соответствующей практики.

6. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практики

6.1 Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

6.2 По итогам практики ординатор обязан предоставить руководителю практики от университета следующие документы:

1. дневник, заверенный подписью и печатью руководителя организации-базы практики (приложение А);

2. итоговый отчет по освоению практических навыков на практике (приложение Б);

3. Письменный отзыв руководителя базы практики о работе ординатора с рекомендуемой оценкой за практику (заверенный печатью организации) (приложение В).

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

6.3 Ординаторы, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от обучения время. Ординатор должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

6.4 Ординаторы, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном П ВГУ 2.1.07 – 2015 Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования(п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

6.5 Ординатор, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Организация практики для ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводятся в профильных организациях, выполняющих требования доступности для данной категории обучающихся.

7.2 При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.4 При необходимости, в целях создания условий для прохождения практики ординаторами, являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья ординаторов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого ординатором –инвалидов трудовых функций.

8 Права и обязанности ординаторов при прохождении практической подготовки

8.1 Ординаторы, проходящие практическую подготовку должны руководствоваться правилами внутреннего трудового и учебного распорядка университета, при нахождении на базах практик – правила охраны труда и техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации-базы практики.

8.2 В процессе прохождения практики ординаторы обязаны:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- выполнить индивидуальные задания на практику;
- выполнить все задания и виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практик;
- регулярно оформлять дневник практики;
- соблюдать действующие в университете и базах практик правил трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

8.3 Перед прохождением практики ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых н тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №303н.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за своевременное утверждение программы практики и ее соответствие ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации несет заведующий кафедрой.

9.2 Ответственность за организацию практической подготовки ординаторов несет руководитель практики от кафедры.

9.3 Ординаторы несут ответственность за своевременное прохождение практики в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е.ЧУПАНДИНА

Приложение А

(обязательное)

Форма дневника производственной практики ординатора

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет
Кафедра управления и экономики и фармации

**Дневник
практической подготовки ординатора
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
(подготовка кадров высшей квалификации)**

тип производственной практики

фамилия, имя, отчество ординатора

с _____ по _____ 20__ г.
место и время прохождения практики

Руководитель организации – базы практики

ФИО

Руководитель практической подготовки от организации -базы практики

ФИО

Подпись ординатора

Подпись руководителя практики от организации

Последняя страница дневника

Текущая аттестация

Дата	Дневник	Индивидуальное задание	Подпись руководителя практики от университета

**Приложение Б
(обязательное)****Итоговый отчет по освоению практических навыков**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет
Кафедра управления и экономики и фармации

Итоговый отчет ординатора по освоению профессиональных навыков по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

тип производственной практики

ординатором ____ курса очной формы обучения фармацевтического факультета

фамилия, имя, отчество ординатора

В _____ с _____ по _____ 20__ г.

место и время прохождения практики

1. Профессиональные навыки, освоенные во время практики

№п/п	Наименование практического навыка ординатора	Уровни освоения навыка		
		Выполнил самостоятельно	Помогал выполнять	Наблюдал за выполнением

2. Отзывы ординатора о прохождении практики – содержание практики, база практики, с выявлением достоинств и недостатков в содержании практики, базы практики, организации работы ординатора со стороны базы практики.

Подпись ординатора, дата

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации – базы практики

Отзыв

о прохождении производственной практики _____

наименование практики

ординатором ____ курса **очной** формы обучения фармацевтического факультета

_____ фамилия, имя, отчества ординатора

1. Сроки практики. Краткая характеристика базы практики.
2. Направления профессиональной деятельности, профессиональные умения и навыки, освоенные ординатором в период практики, приобретенный профессиональный опыт.
3. Общая характеристика деятельности ординатора: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение ординатора к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.
4. Характеристика ординатора: владение профессиональными навыками в части компетенций, вынесенных на практику, умение устанавливать профессиональные контакты, конструктивно решать возникающие профессиональные задачи, активность и профессионализм в ходе решения профессиональных задач.
5. Возникшие трудности и недостатки в деятельности ординатора. Пути, способы, степень успешности их преодоления в ходе практики.
6. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки руководителю от базы практики.
7. Рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)/ (зачтено, не зачтено).

Руководитель
практической подготовки от базы практики _____ . ____ .20__
подпись расшифровка подписи

М.П.