

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 26.06.2020 г. протокол № 6

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Современные технологии менеджмента

Вид программы  
Академическая магистратура

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
очно-заочная

Год начала подготовки: 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:  
Генеральный директор  
АО «Завод железобетонных конструкций»  
Скипский Д.С.  
Должность, подпись, ФИО



М.П.

Воронеж 2020

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	9
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента	10
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента	16
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента**

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322 и зарегистрированного в Минюсте РФ 15 апреля 2015 г. № 36854.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации. ООП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;

- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;
- 
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Магистерская программа ориентирована на подготовку управленцев, владеющих современными технологиями менеджмента, способных выстраивать комбинационную последовательность операций по критериям эффективности и качества не только управленческого решения, но и управленческой деятельности в целом; подготовку управленцев, эффективно обеспечивающих на разных уровнях деятельности разработку, организационно-управленческое, маркетинговое и экономическое сопровождение программ и проектов различного уровня в организациях различных организационно-правовых форм, органах управления, исследовательских и образовательных учреждениях; подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями в сфере современных технологий управления, владеющих необходимым комплексом практических знаний, навыков и компетенций, необходимых для управления структурными подразделениями крупных предприятий и организаций различных отраслей; организации и ведения собственного бизнеса; принятия креативных управленческих решений при выполне-

нии нестандартных маркетинговых задач; осуществления научно-исследовательской деятельности в области.

Объединенная магистерская программа «Современные технологии менеджмента» разработана как компилятивный вариант обширного опыта и практики магистерской подготовки в сфере «General management», сформировавшийся на экономическом факультете в ходе реализации трех крупных магистерских программ «Современные технологии менеджмента», «Управление маркетингом», «Общий и стратегический менеджмент».

Магистерская программа «Современные технологии менеджмента» – это движение по пути повышения степени универсальности образования, получению требуемых работодателями широкого круга компетенций и приобретаемых навыков.

Обучение по магистерской программе «Современные технологии менеджмента» предполагает не только углубленное изучение теоретических основ в сфере стратегического менеджмента и управления маркетингом на основе новейших технологий и методов обучения, но и возможности получения практического опыта, и последующего успешного трудоустройства, обусловленные тесным взаимодействием с организациями реального сектора экономики, являющимися потенциальными работодателями выпускников.

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (без учета факультативов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемый за первый учебный год составляет 48 з.е., за второй – 48 з.е., за третий – 24 з.е. (без факультативов).

Объем контактной работы 816 часов (без факультативов).

### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента является научно-исследовательская деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента является организационно-управленческая.

ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента реализует программу академической магистратуры, ориентированную на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

### **научно-исследовательская деятельность:**

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и

отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Современные технологии менеджмента у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, должен обладать следующими:

#### **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

#### **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

#### **профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:**

##### организационно-управленческая деятельность:

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

##### научно-исследовательская деятельность:

ПК-6: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в приложении 1.



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 ЗЕТ (без учета факультативов).

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI Требования к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, ФГБОУ ВО «ВГУ» определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют профиль программы магистратуры. Набор соответствующих дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и является обязательным для освоения обучающимся.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента организация выбрала типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая; Производственная практика, научно-исследовательская работа; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая; Производственная практика, преддипломная).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки России.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 32 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 22,89 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Современные технологии менеджмента 2020 года набора приведен в Приложении 3.

### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

#### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик**

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента очно-заочной формы обучения предусматриваются следующие типы учебных практик:

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская (1 курс, 2 семестр, 3 ЗЕТ, 2 недели);
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая (1 курс, 2 семестр, 3 ЗЕТ, 2 недели).

Способы проведения учебных практик: выездная, стационарная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

#### **4.4.2. Аннотации программ производственных практик**

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента очно-заочной формы обучения предусматриваются следующие типы производственных практик:

- Производственная практика, научно-исследовательская работа (1 курс (1, 2 семестры) 2 курс (3, 4 семестры), 3 курс (5 семестр) 25 ЗЕТ;

- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая (2 курс, 4 семестр, 6 ЗЕТ, 4 недели);

- Производственная практика, преддипломная (3 курс, 5 семестр, 9 ЗЕТ, 6 недель).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ производственных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлены в интрасети ВГУ.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента**

Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента. Обеспечена возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее, к следующим электронно-библиотечным системам (электронная библиотека):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>.

2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>.

3. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>.

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный_каталог_ЗНБ_ВГУ/Полнотекстовые_базы_данных).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям в соответствии с профилем подготовки.

Большое внимание в университете уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

#### **Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лекционной, лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

#### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 84%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, составляет 96%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, составляет 19%.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются:

- «Стратегии Воронежского государственного университета ([http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg\\_plan-project.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf));

- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_plan2012\\_16.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf)). Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2012.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf));

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2013.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf));

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2014.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf));

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» ([http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg\\_report2015.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf));

- «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);

- «Отчет о самообследовании деятельности Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);

- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития Университета и его подразделений.

При такой организации социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов обучающихся, внутривузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 10 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды Университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания и спорта ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзный комитет обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета (на бюджетной основе), по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет обучающихся.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет обучающихся Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по профилю Современные технологии менеджмента включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Современные технологии менеджмента осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Современ-



ные технологии менеджмента осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента соответствующим требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Современные технологии менеджмента, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская, организационно-управленческая), включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО «ВГУ», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о рабо-

те обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интранете ВГУ.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной 38.04.02 Менеджмента, профиль Современные технологии менеджмента, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение компьютерной техники при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы обучающимися, предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов и заданий по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

При изучении учебных дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Предусмотрена система внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы



/ П.А. Канапухин /

/ Ю.И. Трещевский /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 28.05.2020г. протокол №5.

## Приложение 1

### МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции					
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+
Б1.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б1.Б.01	Иностранный язык в профессиональной сфере			+	+		
Б1.Б.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации			+	+	+	
Б1.Б.03	Современные технологии управления	+	+			+	
Б1.Б.04	Современные технологии маркетинга	+					+
Б1.Б.05	Технологии исследования практики управления	+	+				+

Б1.В	Вариативная часть				+	+	+
Б1.В.02	Организационные коммуникации				+		
Б1.В.08	Прикладные методы маркетинговых исследований						+
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору					+	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление эффективностью деятельности					+	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление стимулированием работников					+	
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+		
ФТД.В	Вариативная часть				+		
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)				+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции						
		ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В	Вариативная часть	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	Проектирование архитектуры организации	+	+					
Б1.В.02	Организационные коммуникации	+						
Б1.В.03	Современный менеджмент на основе процессных подходов	+					+	
Б1.В.04	Управление корпоративными финансами			+				
Б1.В.05	Модели и технологии стратегического анализа и управления		+		+			
Б1.В.06	Маркетинговые стратегии в бизнесе		+		+			
Б1.В.07	Бренд-менеджмент		+					+
Б1.В.08	Прикладные методы маркетинговых исследований							+
Б1.В.09	Технологии форми-	+	+					

	рования лояльности потребителей							
Б1.В.10	Алгоритм и инструменты инвестирования в проекты			+				
Б1.В.11	Корпоративное управление, КСО и комплаенс		+			+		
Б1.В.12	Методология и организация научного исследования				+	+	+	+
Б1.В.13	Управление изменениями в организациях	+	+					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	+	+		+			+
Б1.В.ДВ.01.01	Управление эффективностью деятельности	+						
Б1.В.ДВ.01.02	Системы менеджмента качества организации	+	+					
Б1.В.ДВ.02.01	Современные технологии принятия решений	+						+
Б1.В.ДВ.02.02	Управление стимулированием работников	+						
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рекламной деятельностью	+	+					
Б1.В.ДВ.03.02	EVENT-маркетинг	+	+					
Б1.В.ДВ.04.01	Современные маркетинговые коммуникации		+					+

Б1.В.ДВ.04.02	Интернет-технологии в маркетинге		+					+
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии планирования экономико-организационной деятельности фирмы		+		+			
Б1.В.ДВ.05.02	Риск-менеджмент		+		+			
Б1.В.ДВ.06.01	Эвристические технологии управления	+						+
Б1.В.ДВ.06.02	Тайм-менеджмент	+						+
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)							
Б2.В	Вариативная часть	+		+		+	+	+
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская				+	+	+	
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	+	+					
Б2.В.03(Н))	Производственная практика, научно-исследовательская работа				+	+	+	+
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	+	+	+				



	профессиональной деятельности, организационно-управленческая							
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная	+	+			+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+	+		+
ФТД.В	Вариативная часть				+	+		+
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)					+		
ФТД.В.02	Методы современной научно-исследовательской работы				+			+



## Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				<b>864</b>								<b>24</b>	17 2/6		<b>864</b>							<b>24</b>	22 3/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>							<b>24</b>			<b>864</b>								<b>24</b>	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)										<b>33</b>										
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)										<b>50</b>										
			Аудиторная нагрузка										<b>9,8</b>										
			Контактная работа										<b>9,8</b>										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>864</b>	<b>246</b>	<b>84</b>		<b>162</b>	<b>510</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	ТО: 15 1/3 Э: 2		<b>648</b>	<b>160</b>	<b>48</b>		<b>112</b>	<b>380</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	ТО: 16 1/3 Э: 2 1/6	
1	Б1.Б.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	За К	72	22			22	50		2		Эк	72	16			16	20	36	2		
2	Б1.Б.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации											За К	72	16	8		8	56		2		
3	Б1.Б.03	Современные технологии управления	Эк КР К	144	44	14		30	64	36	4												
4	Б1.Б.04	Современные технологии маркетинга	Эк К	144	44	14		30	64	36	4												
5	Б1.Б.05	Технологии исследования практики управления	Эк К	144	44	14		30	64	36	4												
6	Б1.В.01	Проектирование архитектуры организации											Эк К	108	24	8		16	48	36	3		
7	Б1.В.04	Управление корпоративными финансами	ЗаО К	72	28	14		14	44		2												
8	Б1.В.06	Маркетинговые стратегии в бизнесе											Эк КР К	108	40	16		24	32	36	3		
9	Б1.В.11	Корпоративное управление, КСО и комплаенс	ЗаО К	72	28	14		14	44		2												
10	Б1.В.12	Методология и организация научного исследования	За КР К	72	28	14		14	44		2												
11	Б1.В.13	Управление изменениями в организациях											За К	72	40	16		24	32		2		
12	Б1.В.ДВ.06.01	Эвристические технологии управления											За К	72	16			16	56		2		
13	Б1.В.ДВ.06.02	Тайм-менеджмент											За К	72	16			16	56		2		
14	Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	144	8			8	136		4		ЗаО	144	8			8	136		4		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(2) ЗаО(3) КР(2) К(7)										Эк(3) За(3) ЗаО КР К(5)										
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)												216	8			8	208		6	4
	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская											ЗаО	108	4			4	104		3	2	
	Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая											ЗаО	108	4			4	104		3	2	

## Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
ИТОГО (с факультативами)				<b>864</b>								<b>24</b>				<b>###</b>						<b>28</b>		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>792</b>								<b>22</b>	19 2/6		<b>936</b>							<b>26</b>	22 3/6	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>44</b>											<b>43</b>									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>43</b>									
	Аудиторная нагрузка			<b>11</b>											<b>11</b>									
	Контактная работа			<b>11</b>											<b>11</b>									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>864</b>	<b>202</b>	<b>56</b>		<b>146</b>	<b>554</b>	<b>108</b>	<b>24</b>		ТО: 17 1/3 Э: 2		<b>792</b>	<b>204</b>	<b>44</b>		<b>160</b>	<b>552</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	ТО: 17 2/3 Э: 5/6	
1	Б1.В.02	Организационные коммуникации	Эк К	<b>108</b>	40	16		24	32	36	3													
2	Б1.В.03	Современный менеджмент на основе процессных подходов												Эк К	<b>108</b>	40	16		24	32	36	3		
3	Б1.В.05	Модели и технологии стратегического анализа и управления	Эк К	<b>108</b>	24	8		16	48	36	3													
4	Б1.В.08	Прикладные методы маркетинговых исследований												ЗаО К	<b>72</b>	32	8		24	40		2		
5	Б1.В.09	Технологии формирования лояльности потребителей	За К	<b>108</b>	32	8		24	76		3													
6	Б1.В.10	Алгоритм и инструменты инвестирования в проекты	Эк К	<b>108</b>	40	16		24	32	36	3													
7	Б1.В.ДВ.01.01	Управление эффективностью деятельности												За К	<b>108</b>	42	8		34	66		3		
8	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Системы менеджмента качества организации</i>												За К	<b>108</b>	42	8		34	66		3		
9	Б1.В.ДВ.02.01	Современные технологии принятия решений												За К	<b>72</b>	24	4		20	48		2		
10	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Управление стимулированием работников</i>												За К	<b>72</b>	24	4		20	48		2		
11	Б1.В.ДВ.04.01	Современные маркетинговые коммуникации												За К	<b>108</b>	42	8		34	66		3		
12	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Интернет-технологии в маркетинге</i>												За К	<b>108</b>	42	8		34	66		3		
14	Б1.В.ДВ.05.01	Технологии планирования организационной деятельности фирмы	ЗаО К	<b>108</b>	42	8		34	66		3													
15	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Риск-менеджмент</i>	ЗаО К	<b>108</b>	42	8		34	66		3													
17	<b>Б2.В.03(Н)</b>	<b>Производственная практика, научно-исследовательская работа</b>	ЗаО	<b>252</b>	8			8	244		7			ЗаО	<b>252</b>	8			8	244		7		
18	ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)												За	<b>72</b>	16			16	56		2		
19	ФТД.В.02	Методы современной научно-исследовательской работы	За	<b>72</b>	16			16	56		2													
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(2) ЗаО(2) К(5)											Эк За(4) ЗаО(2) К(5)									
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)												216	8			8	208		6	4	
	Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая												ЗаО	216	8			8	208		6	4	

## Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	
ИТОГО (с факультативами)				<b>864</b>							<b>24</b>	17 2/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>						<b>24</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>44</b>									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)											
		Аудиторная нагрузка		<b>10</b>									
		Контактная работа		<b>10</b>									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>324</b>	<b>76</b>	<b>12</b>		<b>64</b>	<b>248</b>		<b>9</b>	ТО: 7 1/3 Э:	
1	Б1.В.07	Бренд-менеджмент	ЗаО К	<b>108</b>	34	6		28	74		3		
2	Б1.В.ДВ.03.01	Управление рекламной деятельностью	За К	<b>108</b>	34	6		28	74		3		
3	Б1.В.ДВ.03.02	EVENT-маркетинг	За К	<b>108</b>	34	6		28	74		3		
4	Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	<b>108</b>	8			8	100		3		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			За ЗаО(2) К(2)										
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		324	8			8	316		9	6
	Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ЗаО	324	8			8	316		9	6	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)		216				216		6	4	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Эк	216					216		6	4	

## Приложение 5

Аннотации программ учебных и производственных практик

### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская**

#### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

#### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования;
- обоснование теоретической актуальности темы исследования;
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике.

#### **3. Время проведения учебной практики: 1 курс, 2 семестр.**

#### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Подготовительный: Поиск литературы, систематизация понятий, подходов к изучению научной проблемы.

Основной: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской деятельности.

#### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8.

## **Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой, являются закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой, являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- первичный анализ собранной информации.

**3. Время проведения учебной практики:** 1 курс, 2 семестр.

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

**5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности составляет 3 ЗЕТ. 108 часов.

Подготовительный: Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Основной: Первичный анализ собранной информации, написание отчета, корректировка индивидуальных задач в соответствии с темой НИР.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2.

## **Б2.В.03 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа**

### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

### **2. Задачи производственной практики**

Основными задачами производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР), является формирование следующих знаний, умений и навыков:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

**3. Время проведения производственной практики:** 1 курс (1, 2 семестры), 2 курс (3, 4 семестры), 3 курс (5 семестр).

### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

### **5. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы, составляет 25 ЗЕТ, 900 часов.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры следующих видов и этапов научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования. Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательской работы закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

## **Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:



- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:

- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

## **3. Время проведения учебной/ производственной практики: 2 курс, 4 семестр.**

## **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Основной: Обобщение и анализ материалов, характеризующих деятельность предприятия.

Заключительный (аналитический): Подготовка аналитического отчета с обоснованием рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

## **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.**

## **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

## **Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная**

### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной, преддипломной практики является:

- сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- подготовка отчета по производственной практике.

## **3. Время проведения производственной практики: 3 курс, 5 семестр.**

## **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **5. Содержание производственной практики, преддипломной**

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики, составляет 9 ЗЕТ, 324 часа.

Подготовительный: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе практики.

Основной: Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключительный: Подготовка аналитического отчета.

## **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной производственной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.**

## **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9.

## Приложение 6

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Современные технологии менеджмента

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значени е	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	476
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	300
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	8384
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	252
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	16357
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	568
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

\*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих. Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпус № 5а, ч.з. №11 – 1 рабочее место, оснащено ПК - с клавиатурами и специальным программным обеспечением

\*\* Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

**Приложение 7**  
**Материально-техническое обеспечение**

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
2	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Современные технологии управления	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
2	Современные технологии маркетинга	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
5	Технологии исследования практики управления	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
6	Проектирование архитектуры организации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
7	Организационные коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
8	Современный менеджмент на основе процессных подходов	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
9	Управление корпоративными финансами	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
10	Модели и технологии стратегического анализа и управления	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
11	Маркетинговые стратегии в бизнесе	Учебная аудитория (ауд. 107А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
12	Бренд-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
13	Прикладные методы маркетинговых исследо-	Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64

	ваний		
14	Технологии формирования лояльности потребителей	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
15	Алгоритм и инструменты инвестирования в проекты	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
16	Корпоративное управление, КСО и комплаенс	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
17	Методология и организация научного исследования	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
18	Управление изменениями в организациях	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
19	Управление эффективностью деятельности	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
20	Системы менеджмента качества организации	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
21	Современные технологии принятия решений	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
22	Управление стимулированием работников	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
23	Управление рекламной деятельностью	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
24	EVENT-маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
25	Современные маркетинговые коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
26	Интернет-технологии в маркетинге	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
27	Технологии планирования экономико-организационной деятельности фирмы	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
28	Риск-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
29	Эвристические технологии управления	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
30	Тайм-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
31	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
32	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
33	Производственная практика, научно-	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37

	исследовательская работа		
34	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
35	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
36	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
37	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
38	Методы современной научно-исследовательской работы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
39	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
40	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)		394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
41	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309eg, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия		394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62

**Приложение 8***Кадровое обеспечение образовательного процесса*

К реализации образовательного процесса привлечено 48 научно-педагогических работников.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 84 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 96 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 38 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 19 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.



## Приложение 9

### *Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.