

## Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин

### Б1.Б.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (бакалавриат) и овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» решает следующие задачи:

- восстановить базовые знания, полученные на 1-2-м курсах общеуниверситетского обучения. - сформировать навыки аннотирования, конспектирования, реферирования;
- обучить навыкам беглого чтения, быстрого предварительного просмотра, извлечения основной темы, идеи, информации, выстраивания отдельных фактов в логической последовательности, их оценки, краткого изложения и др.;
- сформировать умения правильного построения связного монологического высказывания на иностранном языке;
- развивать навыки самостоятельной работы в режиме информационного поиска в Интернет;
- реализовывать навыки чтения по заголовкам, просмотрового и поискового чтения статей для занятий и изучающего чтения дома; - стимулировать самостоятельную творческую работу обучающихся при минимальном контроле со стороны преподавателя;
- активизировать все навыки соответствующих видов речевой деятельности;
- способствовать формированию различных параметров, коммуникативной компетенции будущих специалистов, а также успешной сдаче аспирантских экзаменов; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия),
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Профессиональная и социокультурная сферы коммуникации: Языковые основы и составляющие устной и письменной речи. Развитие навыков вопросов и ответов в рамках интервью, семинаров и дискуссий. Структура и оформление e-mail. Составление резюме. Деловой телефонный разговор. Развитие навыков эссе. Виды эссе. План и композиция эссе. Речевой этикет в профессиональной сфере. Развитие навыков эссе (тематические предложения, аргументация, примеры, отражение собственного мнения). Развитие навыков монологического высказывания информационной формы. Чтение профессионально-направленных текстов с целью выявления основной информации. Развитие речевых навыков дискуссий и собраний. Структура, содержание, оформление

протоколов заседаний. Чтение статей и текстов профессиональной направленности с целью изучения структуры текста. Устное и письменное описание графиков и диаграмм, работа с цифровым содержанием. Развитие навыков эссе (заключение и выводы). Перевод текста профессиональной направленности. Стратегия ознакомительного и просмотрового чтения с целью выведения заключения о сходствах и различиях типов научно-профессиональных текстов в русской и иноязычной культурах. Развитие навыков презентации (Структура, содержание, вступление) Развитие навыков анализа прочитанного. Устное Summary. Развитие навыков анализа прочитанного, выделение значимой информации. Реферирование прочитанного (устное). Продолжение развития навыков презентации (краткая презентация) Социально-культурные аспекты деловой речи. Как оценить эссе (критерии самооценки). Стратегия чтения с целью выявления авторской позиции и формирования к ней отношения обучающегося.

Научно-исследовательская и профессиональная сферы коммуникации: Составление и написание тезисов доклада и аннотаций. Знакомство и общение с участниками научных мероприятий в ситуациях официального и неофициального общения (обсуждение вариантов участия в научных мероприятиях, заполнение бланков анкет, электронная переписка с коллегами и организаторами конференций) Чтение статей и текстов научно-профессиональной направленности (making notes). Развитие навыков профессионально-направленной и научно-ориентированной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте или предложенных дискуссией. Деловая встреча, научно-практическая конференция (развитие навыков научно-профессионального общения). Развитие коммуникативных навыков дискуссии, обсуждения. Краткая информативная презентация на конференции, научном семинаре (продолжение развития навыков). Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Составление глоссария. Развитие навыков презентации на примере презентации темы магистерской диссертации. Развитие навыков делового письма. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ознакомление с культурой оформления иноязычного научного текста (правила цитирования, оформление библиографии, подбор ключевых слов) Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Использование языка для ссылки на фактическую и визуальную информацию. Обучение оценке представления аргументов на семинаре и ответам на аргументы других людей. Анализ и использование эффективных презентационных заметок. Подготовка сценариев презентаций. Ответы на комментарии и вопросы участника. Чтение с последующим обсуждением статей и текстов научно-профессиональной направленности. Ролевые игры (проведение научного семинара по одной из выбранных обучающимися тем /проблем). Представление командного проекта обучающихся.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, творческое задание.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные: ОК-3.

общепрофессиональные: ОПК-1.

### **Б1.Б.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях,

предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Филология и профессиональная деятельность человека. Гуманитарное и естественнонаучное знание. Гуманитаризация образования. Литература в системе филологического знания. Литература в контексте культуры. Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура. Специфика редактирования профессионального текста. Стилиевые особенности научной речи. Основные коды русской и зарубежной литературы. Специфика современного литературного процесса. Понятие о постмодернизме. Литературный постмодерн. Проблема массовой литературы. Идеи, формы, жанры, особенности.

**Форма текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные: ОК-3.

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2.

### **Б1.Б.03 Современные технологии управления**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента» – формирование знаний, умений и навыков в области современных технологий управления, которые необходимо решать менеджеру в сфере своей профессиональной деятельности и в нестандартных ситуациях, а также для того, чтобы нести социальную и этическую ответственность за принятые.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: знание закономерностей эволюции управленческих теорий и их значения для современной теории и практики менеджмента; знание подходов, моделей и методов современного управления; основных тенденций современного менеджмента в глобальной среде; знание в области современных теорий лидерства и руководства; умение управлять процессами постоянного совершенствования и развития организации; умение выявлять влияние социальной ответственности бизнеса на показатели деятельности организации; приобретение навыков управления знаниями; приобретение навыков оценки деятельности менеджмента организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Современная парадигма менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления. Современные организационные структуры. Современные технологии мотивации. Оценка деятельности организации современном менеджменте. Современные проблемы менеджмента.

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** доклад, тест, эссе.

общекультурные: ОК-1; ОК-2.

общепрофессиональные: ОПК-2.

## **Б1.Б.04 Современные технологии маркетинга**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – подготовка специалистов, обладающих теоретической базой и практическими навыками в области маркетингового управления организацией, способных анализировать процессы, происходящие в рыночной среде и на этой основе разрабатывать планы развития организации, принимать эффективные маркетинговые решения в быстро меняющихся условиях рынка.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: понимание сущности и содержания процесса маркетингового управления деятельностью организации; знание современных научных тенденций и методов маркетинга, необходимых для принятия управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды организации; понимание особенностей маркетинга услуг и некоммерческого маркетинга для применения в деятельности организаций здравоохранения принципов и методов современного маркетинга.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Современная концепция и принципы маркетинга. Маркетинговое управление. Маркетинг услуг. Некоммерческий маркетинг.

**Форма текущей аттестации:** задания, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные: ОК-1.

общепрофессиональные: ОПК-3.

## **Б1.Б.05 Технологии исследования практики управления**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков для проведения исследований в управленческой деятельности.

**Задачи:** сформировать понимание необходимости исследований практики управления и особенностей применения методов исследований в бизнес и организационном контексте; изучить основные понятия, методы и ценности, используемые в исследованиях организаций и менеджмента; освоить теорию и практику проведения прикладных исследований организаций и менеджмента с использованием количественных, качественных и смешанных стратегий; научить анализировать и интерпретировать результаты исследований, применять критерии оценки исследований менеджмента и организаций; сформировать навыки организации и проведения собственных исследовательских проектов, подготовки итогового отчета, презентации результатов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стратегии и дизайн исследований организаций и менеджмента. Характеристика количественного исследования. Методы сбора и анализа данных в количественном исследовании. Характеристика качественного исследования. Методы сбора и анализа качественных данных. Количественно-качественные стратегии в исследованиях менеджмента и организаций. Выполнение исследовательского проекта и составление отчета по результатам исследования.

**Форма текущей аттестации:** индивидуальное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные: ОК-1; ОК-2.

общефессиональные: ОПК-3

### **Б1.В.01 Проектирование архитектуры организации**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории организаций, их практическому применению в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие **задачи**:

изучаются становление и развитие теории организаций как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории организаций как учебной дисциплины;

анализируется роль организаций в современном обществе, их типология и специфика;

раскрываются законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;

определяется влияние социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации;

изучаются элементы организационной системы и их взаимодействие между собой;

определяется содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;

исследуются система и структура коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивления инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс. Организация как система и как элемент социальной системы. Законы и принципы организации. Власть, политика и социальная ответственность в организации. Эффективность менеджмента. Развитие организации. Самообучающиеся организации.

**Форма текущей аттестации:** кейс, тест, эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-2.

### **Б1.В.02 Организационные коммуникации**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих им развивать организационные коммуникации, необходимые для управления организацией и ее подразделениями.

**Основные задачи**, решаемые в ходе изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о сущности, роли и функциях организационных коммуникаций;

формирование представления о проблемах, шумах и барьерах коммуникации в организации;

освоение принципов и правил отдельных видов организационных коммуникаций;  
привить навыки системного подхода к совершенствованию организационных коммуникаций;

освоение методов и инструментов анализа коммуникаций предприятия;  
привить навыки разработки стратегии организационных коммуникации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и функции организационных коммуникаций. Коммуникация как связующий процесс. Методология исследования организационных коммуникаций. Традиционные аспекты управления организационными коммуникациями. Современные аспекты управления организационными коммуникациями. Стратегия организационных коммуникаций.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание, доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общефессиональные: ОПК-1.

профессиональные: ПК-1.

### **Б1.В.03 Современный менеджмент на основе процессных подходов**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям управления организациями на основе процессных подходов и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

**Основные задачи** учебной дисциплины;

формирование у студентов системного подхода к постановке и решению задач формирования программ организационного развития и изменений систем управления организации на основе процессных подходов;

формирование основных понятий, концепций процессного подхода к управлению, методов управления процессами, методологии моделирования, анализа, оптимизации и реинжиниринга процессов;

формирование знаний и навыков владения количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления организациями на основе процессных подходов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основы управления процессами. Технология процессного управления. Моделирование. Внедрение процессного управления. Нотации, модели. Инструментальные средства. Моделирование процессов. Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Процессы в диссертационном исследовании. Автоматизация процессного управления.

**Форма текущей аттестации:** реферат, тест, практическое задание.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-8.

### **Б1.В.04 Управление корпоративными финансами**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков управления финансами корпорации для решения стратегических задач.

**Основные задачи:**

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области управления корпоративными финансами;
- освоение основных приемов оперативного и стратегического управления финансовыми ресурсами организации;
- изучение методов финансового планирования, бюджетирования, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала;
- изучение методов практического управления капиталом предприятия, реальными и портфельными инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- ознакомление с техникой принятия финансовых решений на предприятии;
- приобретение навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области управления корпоративными финансами.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Финансовые отношения корпораций и формирование денежных потоков. Финансовое планирование и бюджетирование. Источники финансирования деятельности и цена капитала фирмы. Управление реальными инвестициями. Управление финансовыми инвестициями и портфелем ценных бумаг. Управление финансовыми рисками.

**Форма текущей аттестации:** практические задания, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-3.

**Б1.В.05 Модели и технологии стратегического анализа и управления**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о концепциях, моделях и методах стратегического управления и стратегического анализа; навыков организации процесса стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

**Задачи** дисциплины:

- формирование целостного представления о концепциях, моделях и методах стратегического менеджмента и стратегического анализа;
- изучение взаимосвязи методов стратегического анализа с целями и стратегией организации, измерением эффективности деятельности компании;
- изучение практического опыта применения основных методов и инструментов организации и реализации процесса стратегического управления компанией;
- формирование знаний и навыков создания системы стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стратегическое управление как динамичная научная дисциплина. Стратегический анализ в деятельности фирмы. Процесс разработки и реализации стратегии. Анализ внешней среды организации. Анализ конкурентной и стратегической позиции. Портфельный анализ. Внутрифирменный стратегический анализ. Стратегический выбор. Оценка реализации стратегии.

**Форма текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-2; ПК-6.

## **Б1.В.06 Маркетинговые стратегии в бизнесе**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков по разработке маркетинговой стратегии в рамках бизнес - стратегии современного коммерческого предприятия.

**Задачи** учебной дисциплины: развитие у обучающихся понимания теоретических положений и основных принципов стратегического планирования; формирование навыков и умений эффективного принятия решений в области комплекса маркетинга в процессе профессиональной деятельности; формирование стратегического мышления, всесторонних знаний, практических навыков в решении сложных конкретных стратегических маркетинговых задач, стоящих перед коммерческими предприятиями.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Концепция стратегического маркетинга. Конкурентные маркетинговые стратегии. Оценка и выбор целевых рынков. Товарные маркетинговые стратегии. Маркетинговая стратегия ценообразования. Маркетинговая стратегия продвижения. Стратегические решения относительно системы сбыта. Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования. Стратегическая коммуникационная политика предприятия. Инструментарий стратегического анализа и разработка решений в сфере маркетинговых стратегий. Особенности реализации концепции стратегического маркетинга в сфере услуг. Реализация концепции стратегического маркетинга в инновационном секторе экономики. Оценка эффективности и выбор оптимальной стратегий маркетинга. Маркетинговые стратегии регионального развития.

**Форма текущей аттестации:** реферат, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-2; ПК-6

## **Б1.В.07 Бренд-менеджмент**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – формирование компетенций при освоении теоретических знаний и профессиональных навыков в области управления брендом предприятия в условиях высоко конкурентного рынка.

**Задачи** учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов:

- знаний специальной терминологии дисциплины, нормативно-правового регулирования в сфере товарных знаков и брендинга, методов разработки и выведения нового бренда на рынок, об управлении существующим брендом,

- навыков применения методов и средств управления брендами, оценки стоимости бренда;

- умений искать пути повышения эффективности управления конкурентоспособностью предприятия за счет брендинга.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-2; ПК-9.

## **Б1.В.08 Прикладные методы маркетинговых исследований**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – получение обучающимися навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- формирование у обучающихся целостной системы знаний маркетинговых исследований;
- освоение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего прикладные маркетинговые исследования.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общефессиональные: ОПК-3.

профессиональные: ПК-9.

## **Б1.В.09 Технологии формирования лояльности потребителей**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целями** освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности компетенций, способствующих разработке и обоснованию эффективных программ лояльности, предложению стратегий продаж, созданию комплекса вознаграждений акций по увеличению сбыта,
- получение навыков создания системы вознаграждений, увеличивающих лояльность потребителей и сбыт продукции, интеграции программы лояльности в процесс организационного развития и изменений.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- изучить основы маркетинга отношений и концепцию лояльности потребителей;
- усвоить содержание этапов формирования программы лояльности потребителей,
- приобрести навыки анализа клиентского опыта и построения карты клиентского пути;
- освоение методов исследования и количественной оценки лояльности потребителей,
- рассмотрение основные стратегии и подходы к формированию бонусных программ вознаграждения потребителей;
- изучить роль организации клиенториентированного сервиса для развития лояльности потребителя.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Маркетинг отношений и формирование концепции лояльности покупателей. Факторы, влияющие на формирование лояльности потребителей. Клиентский опыт и его роль в формировании лояльности потребителей. Оценка лояльности потребителей. Виды программ лояльности и этапы их разработки. Системы вознаграждения в программах лояльности. Комьюнити технологии в формировании программ лояльности. Креативные технологии формирования программ лояльности.

**Форма текущей аттестации:** практические задания, тест, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-2.

### **Б1.В.10 Алгоритм и инструменты инвестирования в проекты**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** обеспечить базовую подготовку обучающихся в области проектного инвестирования, чтобы по окончании курса они смогли подготовить на качественном уровне питчинг, презентацию и обоснование эффективности проекта для инвестора.

#### **Задачи:**

- способствовать формированию у обучающихся широкого представления о том, на какой стадии и в каком объеме могут привлекаться инвестиции в проект;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции проектного инвестирования;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, связанных с инвестированием в проект (например, питчинг проекта, финансовое обоснование проекта, расчет показателей эффективности проекта, составление модели Канвы проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе обучающихся в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основы проектного инвестирования. Оценка и выбор проекта. Разработка модели Канвы проекта. Расчет ключевых показателей проекта. Выбор проекта на сайте [franshiza.ru](http://franshiza.ru), обоснование проекта, питчинг для инвестора. Описание жизнеспособности проекта. Применение инструментов Customer Journey Map, Дизайн -мышление, Jobs to be Done. Составление, презентация и защита модели Канвы. Составление финальной презентации для инвестора. Расчет ключевых финансовых показателей.

**Форма текущей аттестации:** практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-3.

### **Б1.В.11 Корпоративное управление, КСО и комплаенс**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области корпоративного управления, корпоративной социальной ответственности (КСО) и комплаенса.

#### **Задачи:**

- рассмотреть условия возникновения корпораций и генезис концепции корпоративного управления, особенности институциональной среды, регулирующие и дисциплинирующие механизмы системы корпоративных отношений в России и за рубежом;
- рассмотреть особенности организации и функционирования структур корпоративного управления, корпоративной социальной ответственности, комплаенса;
- изучить основные подходы к анализу и оценке корпоративных процессов компании, овладеть методами оценки корпоративного управления, приобрести навыки анализа корпоративных процессов в конкретных ситуациях и применения необходимых нормативно-правовых актов, принципов и правил, регулирующих корпоративные отношения;

– изучить базовые процедуры и инструменты комплаенса для предотвращения, выявления и реагирования на нарушения нормативных требований и стандартов поведения в организации, заложить навыки принятия этических и социально ответственных управленческих решений, обеспечения законности и прозрачности деятельности организации;

– систематизировать представления о текущем состоянии и направлениях развития международных и российских систем корпоративного управления, КСО и комплаенса.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Корпорации в современном мире. Основы корпоративного управления. Регулирование корпоративного управления: зарубежный и российский опыт. Комплаенс в системе корпоративного управления. Реализация функций и процедур корпоративного комплаенса. Актуальные области комплаенса в корпорациях. Корпоративная социальная ответственность как основа корпоративного развития. Планирование и организация корпоративной социальной ответственности. Корпоративная нефинансовая и интегрированная отчетность. Оценка корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

**Форма текущей аттестации:** эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-2; ПК-7.

### **Б1.В.12 Методология и организация научного исследования**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков для организации и проведения научного исследования.

**Задачи:**

– изучить общенаучные методологические принципы и методы научных исследований;

– овладеть базовыми понятиями, используемыми в процессе научного исследования и написания научной работы (проблема, тема, цель, задачи, объект, предмет и т.д.)

– освоить теорию и практику организации и построения логики научных исследований;

– сформировать навыки организации и проведения собственных исследовательских проектов, подготовки квалификационной работы, презентации результатов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Содержание и структура методологии научного исследования. Проблемы исследования в области экономики и управления. Поиск и обобщение специальной литературы по теме исследования. Оформление и представление результатов научного исследования.

**Форма текущей аттестации:** индивидуальное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

### **Б1.В.13 Управление изменениями в организациях**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

##### **Цели:**

- формирование у обучающихся способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- создание у обучающихся знаний и умений по разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

##### **Задачи:**

- формирование системного видения управления изменениями;
- ознакомление с подходами к понятию управления изменениями и видами изменений на различных уровнях; - изучение политики и стратегий управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с моделями управления изменениями;
- изучение причин и видов сопротивления изменениям, методов преодоления сопротивления изменениям.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Изменения и системная организация экономики. Необходимость изменений под воздействием факторов внешней и внутренней среды. Системная концепция изменений. Стратегии организационных изменений. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

**Форма текущей аттестации:** практико-ориентированное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

##### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-2.

### **Б1.В.ДВ.01.01 Управление эффективностью деятельности**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины:** формирование у магистров системы знаний и профессиональных компетенций в области управления эффективностью деятельности.

##### **Задачи:**

- изучить современную концепцию управления эффективностью деятельности;
- ознакомиться с элементами системы управления эффективностью деятельности;
- сформировать и развивать у студентов компетенции, сопряженные с реализацией СУЭД в организациях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в дисциплину. Элементы СУЭД. Поведенческие аспекты установочных и оценочных сессий.

**Форма текущей аттестации:** тест, проект, кейс.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

##### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные: ОПК-2.

профессиональные: ПК-1.

## **Б1.В.ДВ.01.02 Системы менеджмента качества организации**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе менеджмента качества и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

**Основные задачи** учебной дисциплины;

- формирование у студентов системного подхода к постановке и решению задач формирования программ организационного развития и изменений систем управления организации на основе качества;

- формирование знаний и навыков владения количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления организациями;

- овладение знаниями, умениями и навыками оценивания и повышения эффективности менеджмента и конкурентоспособности организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стандартизация в менеджменте качества. Международные стандарты ИСО серии 9000. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). Сертификация продукции и систем качества. Инструменты контроля и управление качеством. Постоянное улучшение СМК. Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM) и конкурентоспособность организации.

**Форма текущей аттестации:** задания, рефераты, тесты, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-2.

## **Б1.В.ДВ.02.01 Современные технологии принятия решений**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – овладение современными методами и технологиями принятия управленческих решений.

**Основными задачами** учебной дисциплины являются:

формирование знаний в области разработки, реализации и контроля качества управленческих решений;

выработка у обучающихся умений построения алгоритма принятия конкретного решения;

выработка навыков владения количественными и качественными методами при принятии управленческих решений; навыков определения факторов, влияющих на качество решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Управленческие решения: современные технологии принятия. Современные модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Мотивация персонала на этапах разработки и реализации управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений.

**Форма текущей аттестации:** доклады, кейс, дискуссия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1; ПК-9.

## **Б1.В.ДВ.02.02 Управление стимулированием работников**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний теоретических основ и закономерностей разработки и управления системами мотивации и стимулирования работников в организации; развитие умений и навыков управления мотивацией и стимулированием работников на практике для повышения удовлетворенности сотрудников своим трудом и эффективности в целом.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

формирование знаний о теоретических основах стимулирования работников и эволюции развития концепций мотивации;

выработка умений и навыков проектирования систем стимулирования работников для обеспечения эффективности деятельности организации;

выработка умений и навыков использования социологического инструментария в диагностике трудовой мотивации для разработки действенных систем стимулирования работников;

выработка умений и навыков руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, эффективно управляя стимулированием работников.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теории мотивации и стимулирования работников. Политика стимулирования работников в организации. Традиционные и современные системы стимулирования работников. Условия и этапы разработки и внедрения системы стимулирования работников. Законодательное регулирование систем оплаты труда и стимулирования работников. Социологические инструменты в диагностике удовлетворенности персонала системой стимулирования работников. Оценка системы стимулирования работников для принятия эффективных управленческих решений.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа, доклад, творческое задание, дискуссия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные: ОПК-2.

профессиональные: ПК-1.

## **Б1.В.ДВ.03.01 Управление рекламной деятельностью**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целями** освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов теоретико-методической базы знаний в области современной рекламы; развитие навыков самостоятельного практического применения этих знаний в процессе коммерческой деятельности.

**Задачи** учебной дисциплины: рассмотрение рекламы и процессов ее развития с точки зрения теории коммуникации; изучение законодательного регулирования рекламной деятельности в РФ; анализ особенностей применения, преимуществ и недостатков различных видов рекламных средств; изучение специфики организации рекламной деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли; рассмотрение широкого круга вопросов в сферах планирования и контроля рекламной деятельности предприятия; освоение методов формирования рекламного бюджета; изучение методов определения психологической и экономической эффективности рекламы; рассмотрение взаимоотношений рекламного агентства и рекламодателя на рынке рекламных услуг;

изучение методов разработки рекламной кампании, а также ее связи со стратегией развития предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-1; ПК-2.

### **Б1.В.ДВ.03.02 EVENT-маркетинг**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целями** освоения учебной дисциплины являются: изучение теоретических основ, истории, общих принципов event -маркетинга, а также освоение практических навыков организации культурных событий.

**Задачи** учебной дисциплины:

- охарактеризовать event-маркетинг как технологию продвижения бренда;
- освоить приемы создания креативных концепций событий,
- научиться согласовывать концепцию события с платформой продвигаемого бренда;
- рассмотреть принципы успеха в отдельных видах событий, научиться применять эти принципы к продвижению конкретного бренда;
- рассмотреть проектные характеристики маркетинговых событий;
- научиться ставить оптимальные цели, искать нужных подрядчиков и определять степень эффективности мероприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-1; ПК-2.

### **Б1.В.ДВ.04.01 Современные маркетинговые коммуникации**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

**Форма текущей аттестации:**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-2; ПК-9.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Интернет-технологии в маркетинге**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** освоения учебной дисциплины является углубление знаний обучающихся в области управления деятельностью организаций на основе применения технологий интернет-маркетинга, а также формирование умений и навыков использования в

практической деятельности инструментов интернет-маркетинга, обеспечивающих эффективное функционирование на целевых рынках.

**Задачи учебной дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с концептуальными основами и практическими подходами к управлению деятельностью хозяйствующих экономических субъектов на основе использования технологий интернет-маркетинга;

- выработать у обучающихся навыки самостоятельного поиска, сбора и анализа маркетинговой информации в сети «Интернет» необходимой для оценки рыночной ситуации, обеспечения продвижения товаров / услуг / брендов, повышения конверсии, разработки маркетинговых стратегий и программ развития организаций;

- формирование системного подхода к интернет-маркетингу как интегрированному направлению, охватывающему обширный круг вопросов стратегического и операционного маркетинга на электронном рынке в сочетании с применением новых возможностей информационных технологий и систем для поддержки маркетинговых бизнес-процессов;

- овладеть навыками использования основных технологий и инструментов интернет-маркетинга в профессиональной деятельности, включая коммуникационное маркетинговое взаимодействие в сети «Интернет».

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Базовые концепты интернетмаркетинга. Инструменты и технологии интернет-маркетинга. Инструменты web-аналитики. Технологии e-mail-маркетинга. Реклама в сети «Интернет». Маркетинг в социальных сетях (SMM). Поисковая оптимизация (SEO). Продвижение товаров / брендов / организаций / проектов в сети «Интернет»

**Форма текущей аттестации:** доклады, эссе, кейсы, практико-ориентированные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-2; ПК-9.

## **Б1.В.ДВ.05.01 Технологии планирования экономико-организационной деятельности фирмы**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** является изучение теории, методологии, практики планирования на основе системного подхода.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических положений по планированию, методологических принципов и методов планирования, определение содержания системного подхода в планировании. Изучение технологии планирования на разных иерархических уровнях (регион, компания, организация, подразделение):

– освоение методов разработки программ и проектов (отечественный и зарубежный опыт) в зависимости от стадии развития организации на основе приоритетов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теория и методика планирования. Методика планирования. Региональное планирование. План реструктуризации организации. Антикризисный план. Сетевые методы планирования. Программирование. Проектирование приоритетов развития организации. Проект интеграции организации.

**Форма текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-2; ПК-6.

### **Б1.В.ДВ.05.02 Риск-менеджмент**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является изучение основ эффективного управления фирмой в условиях риска.

В соответствии с этим основными **задачами** изучаемой дисциплины является рассмотрение теоретических и методологических основ управления рисками на предприятии, а именно, вопросов теории экономических рисков, включая источники их происхождения, а также обучение методам оценки рисков, способам их минимизации и специфике управления различными видами рисков.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теория экономического риска. Организация процесса управления рисками на предприятии. Диагностика рисков в организации. Интегрированное управление рисками. Методы управления рисками на предприятии. Теоретические и методические аспекты управления социально-политическими и административно-законодательными рисками. Теоретические и методические аспекты управления производственными рисками. Теоретические и методические аспекты управления финансовыми рисками.

**Форма текущей аттестации:** тест, индивидуальное задание, контрольная работа, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-2; ПК-6.

### **Б1.В.ДВ.06.01 Эвристические технологии управления**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины - углубление умений и навыков применения эвристических методов как инструмента формирования и принятия решений в управленческой деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются: сформировать у обучающихся умения и навыки применения эвристических методов при поиске новых управленческих решений, при анализе конкретных ситуаций; организации работы коллективов в процессе решения управленческих задач, анализа конкретных ситуаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие и область применения эвристических методов. Классификация эвристических методов. Бескритериальные оценочные эвристические методы. Критериальные оценочные эвристические методы. Оценочно-поисковые эвристические методы. Применение эвристических методов при решении управленческих задач.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-1; ПК-9.

## **Б1.В.ДВ.06.02 Тайм-менеджмент**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Целями** освоения учебной дисциплины является формирование навыков контроля за использованием персонального рабочего времени, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

### **Задачи** учебной дисциплины:

- формирование способности к применению технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации и самообразования;
- формирование навыков контроля за использованием рабочего времени персонала организации;
- освоение основных методов управления временем.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и модели тайм-менеджмента в здравоохранении. Хронометраж. Планирование. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки. Эффективный обзор задач.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-1; ПК-9.

## **ФТД.В.01 Академическое письмо (английский язык)**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины решаются следующие задачи: развитие навыков письменной и публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Факультативы.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Терминологическая лексика. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Публичная речь. Стилль устной и письменной презентации. Особенности научного стилия. Составление делового письма. Заполнение бланков, анкет. Написание тезисов доклада. Кросскультурная компетентность в бизнесе.

**Форма текущей аттестации (при наличии):** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные: ОПК-1;  
профессиональные: ПК-7.

## **ФТД.В.02 Методы современной научно-исследовательской работы**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: развить профессиональные компетенции, направленные на самостоятельное осуществление магистрантами научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов; формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- расширение умений и навыков использования современных технологий сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами научно-исследовательской работы;
- развитие умений систематизировать и использовать теоретические и практические знания для обоснования и принятия экономических решений, адекватных современному уровню развития экономики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- закрепление способности проектировать и реализовать в педагогической практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, самостоятельному овладению магистрантами профессиональных компетенций, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, аналитической, педагогической).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

Факультативы.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Менеджмент и его место в ряду других наук, основные научные парадигмы. Методы научного исследования. Гипотеза научного исследования и этапы исследовательского процесса. Процессы поиска и обработки научной информации. Моделирование научного текста: общие требования к языку и содержанию магистерской диссертации, научных статей. Подготовка докладов, участие в конференциях и защита магистерской диссертации.

**Формы текущей аттестации (при наличии):** тест, доклады, эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-6, ПК-9.

## Приложение 5

Аннотации программ учебных и производственных практик

### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская**

#### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

#### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования;
- обоснование теоретической актуальности темы исследования;
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике.

#### **3. Время проведения учебной практики: 1 курс, 1 сессия.**

#### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Подготовительный: Поиск литературы, систематизация понятий, подходов к изучению научной проблемы.

Основной: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской деятельности.

#### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии

презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8.

## **Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой, являются закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой, являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- первичный анализ собранной информации.

**3. Время проведения учебной практики:** 2 курс, 1 сессия.

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности составляет 3 ЗЕТ. 108 часов.

Подготовительный: Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Основной: Первичный анализ собранной информации, написание отчета, корректировка индивидуальных задач в соответствии с темой НИР.

### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2.

## **Б2.В.03 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа**

### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

### **2. Задачи производственной практики**

Основными задачами производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР), является формирование следующих знаний, умений и навыков:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

### **3. Время проведения производственной практики:**

- рассредоточенная: 1 курс, 2 курс
- концентрированная: 1 курс (3 сессия), 2 курс (3 сессия)

### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

### **5. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы, составляет 25 ЗЕТ, 900 часов.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры следующих видов и этапов научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования. Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательской работы закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

- 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.
- 7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

**Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая**

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческой, являются:

- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

**3. Время проведения учебной/ производственной практики:** 2 курс, 3 сессия.

**4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

**5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Основной: Обобщение и анализ материалов, характеризующих деятельность предприятия.

Заключительный (аналитический): Подготовка аналитического отчета с обоснованием рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии

презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

### **Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная**

#### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной, преддипломной практики является:

- сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- подготовка отчета по производственной практике.

**3. Время проведения производственной практики:** 3 курс, 1 сессия.

#### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание производственной практики, преддипломной**

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики, составляет 9 ЗЕТ, 324 часа.

Подготовительный: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе практики.

Основной: Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключительный: Подготовка аналитического отчета.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной производственной практике:**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9.