

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.430302Б – 2019

Декан факультета
географии, геоэкологии и туризма
наименование факультета



С.А.Куролап

подпись, расшифровка подписи

02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
43.03.02 - Туризм
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма
С.А.Куролап

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма, доцент С.В.Федотов

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол № 9 от 02.09.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ _____

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. №516 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июня 2017г. Регистрационный №47223);

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - Бакалавриат 43.03.02 – Туризм факультетом географии, геоэкологии и туризма проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Туризм (Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг)	Учебная	Учебная практика, ознакомительная комплексная туристско-географическая	выездная	1 курс 2 семестр	3	зачет
		Учебная исследовательская ландшафтно-рекреационная практика	выездная	2 курс 4 семестр	3	зачет с оценкой
		Учебная практика, исследовательская международная экскурсионно-туристская	выездная	3 курс 6 семестр	3	зачет
	Производственная	Производственная практика, ознакомительная турагентская	стационарная	1 курс 2 семестр	3	зачет
		Производственная практика, проектно-технологическая	стационарная	2 курс 4 семестр	3	зачет

		Производственная практика, организационно-управленческая	стационарная	3 курс 6 семестр	6	зачет с оценкой
		Производственная практика, исследовательская	стационарная	4 курс 7 семестр	6	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	стационарная	4 курс 8 семестр	3	зачет

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 43.03.02 - Туризм определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебные и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебные и производственные практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебные и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Туризм.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении практики, которая организуется стационарным способом, оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расхо-

дов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Места проведения учебных и производственных практик:

- государственный природный заповедник «Галичья гора»,
- Воронежский государственный природный биосферный заповедник;
- уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонежья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения;
- турагентские фирмы - ООО «ГРАНД-трэвел» ГК «Федерация туризма», ООО «Воронежская туристическая компания», ООО «Центр игровых технологий», ООО «Гранд-тур», ООО «РГС Воронеж» и др.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка, 086У/полный), направляемых на медицинский осмотр (обследование). Заместитель декана передает списки в Отдел по социальной работе для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета. Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Документами, представляющими отчетность по практике, является дневник и отчет. Форма и структура дневника и отчета по учебной практике определяются задачами учебной

практики. Форма и структура дневника по производственной практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. Общие требования к форме и содержанию отчета определяется по каждому виду практики, и содержатся в программе практики. Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) от организации. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 3-х дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. После подведения итогов практики, руководители практики должны в течение 10-ти дней представить отчет заместителю декана по практикам, который формирует общий отчет по всем практикам.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения учебной и производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Руководителем практики от кафедры должна быть оказана помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной и производственной практики наравне с другими лицами.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно прохождение учебной и производственной практики в университете по индивидуально разработанному учебному плану. В том случае, если практика проходит (по желанию обучающегося) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание без барьерной среды при прохождении учебной и производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации учебной и производственной практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А.Куролап