

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330801 – 2019
УТВЕРЖДАЮ

Декан
фармацевтического факультета
А.И. Сливкин

« 26 » 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик
по специальности
33.08.01 Фармацевтическая технология

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры фармацевтической химии
и фармацевтической технологии Н.А. Дьякова

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент Н.А. Дьякова, доцент Т.А. Брежнева, доцент П.М.
Карлов, доцент Ю.А. Полковникова

Утверждено Ученым советом фармацевтического факультета (протокол № 1500-08
от 03.07.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.2019 № 0683

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение о практической подготовке ординаторов, обучающихся на основной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) определяет содержание и порядок утверждения программ практики, порядок организации и проведения практики обучающихся по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее - ВГУ), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

ФГОС высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2014 г. № 1142;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04. 2011 № 302н;

Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования» от 03.09.2013 № 620н;

Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи и в фармацевтической деятельности» от 22.08.2013 № 585н;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 4.09.2015 № 977;

И ВГУ 2.1.12 - 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Программы практик являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по специальности

33.08.01 «Фармацевтическая технология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Основной задачей является определение порядка организации практик ординаторов.

Функции:

- установление содержания и порядка утверждения программы практики;
- установление порядка организации и проведения практики;
- установление руководства практикой и обязанности руководителя;
- установление форм и видов отчетности ординаторов по практике;
- установление прав и обязанностей ординаторов в ходе прохождения практик;

практик;

- установление ответственности при прохождении практик.

3.2. В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в практическую подготовку ординаторов входят производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности провизора-технолога. Основные типы производственных практик, их способ проведения, время проведения, трудоемкость и формы промежуточной аттестации представлены в таблице.

Все типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена образовательная программа по специальности

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
33.08.01 Фармацевтическая технология	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	Стационарная и выездная	1 курс 2 семестр	9	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по контролю качества лекарственных	Стационарная и выездная	1 курс 2 семестр	2	Зачет
	Производственная практика	Производственная педагогическая практика	Стационарная и выездная	1 курс 2 семестр	4	Зачет
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	Стационарная и выездная	2 курс, 3 семестр	22,5	Зачет с оценкой

	Производственная практика	Производственная практика по контролю качества лекарственных	Стационарная и выездная	2 курс 3 семестр	3	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	Стационарная и выездная	2 курс, 4 семестр	31,5	Зачет с оценкой

4. Порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов

4.1. Общие требования к организации практик

Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программой по программе ординатуры осуществляется ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым ординаторами по образовательной программе.

К участию в производственных практиках допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры в порядке, утвержденном приказом МЗСР РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Направление ординаторов на практику оформляется приказом ректора/первого проректора - проректора по учебной работе, в котором указываются базы практик, сроки ее прохождения, назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Производственная практика может проводиться в Воронежском государственном университете или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают ООП, или в сторонних организациях, осуществляющих производство и изготовление лекарственных средств и имеющих лицензию на производство и изготовление лекарственных средств. Например, производственные практики по программе ординатуры организуются в аптечных организациях, имеющих рецептурно-производственный отдел, на промышленных фармацевтических предприятиях, в контрольно-аналитических лабораториях, на базе ВГУ.

При прохождении производственной практики в структурных подразделениях Университета, закрепление ординаторов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Прохождение производственной практики ординаторами в сторонних

организациях осуществляются на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключенный между университетом и вышеперечисленными сторонними организациями (далее - базы практик). Эти договоры должны содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки ординаторов, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены базами практик для организации практической подготовки ординаторов, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно.

Ординатор, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора. Руководители групповых выездных практик ответственные за заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Практическая подготовка ординаторов осуществляется на базах практик в соответствии с рабочими программами практик в объеме, обеспечивающей выполнение всех видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью провизора-технолога.

Порядок самостоятельной работы на производственной практике ординатора отражен в методических материалах для самостоятельной работы ординаторов.

Ординаторы несут ответственность за своевременное прохождение практики в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов на базах практик руководитель базы практики назначает из числа работников организации-базы, замещающих штатные должности, руководителя практики, ответственного за организацию и проведение практической подготовки ординаторов. Руководитель практики от университета и руководитель практики от базы практики могут составлять совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель от базы практики:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом ординатора на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в качестве провизора-технолога, определенных рабочей программой практики;
- обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью в должности провизора-технолога;
- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении определенных работ, связанных с профессиональной деятельностью в должности провизор-технолога.

В ходе практик ординаторы самостоятельно выполняют программу практики, обозначенную в рабочей программе.

Руководитель практики от кафедры утверждается решением кафедры ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководители от кафедры отвечают за организационное и методическое руководство практик.

Для организации практик руководители практики ординаторов от кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии:

- разрабатывают Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 33.08.01 Фармацевтическая технология (ординатура) и утверждает его в установленном порядке и в установленные сроки;
- разрабатывают и утверждают рабочие программы всех практик;
- разрабатывают форму отчетной документации по итогам практики;
- определяют базовые организации и заключают с ними договора о проведении практической подготовки;
- проводят вводную организационную лекцию с целью ознакомления ординаторов с порядком прохождения практики, ее задачами, и формой отчетности;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практик;
- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении индивидуальных заданий;
- формируют индивидуальные задания для каждого ординатора и знакомит ординатора с ним до начала практики. Содержание индивидуальных заданий определяется видом практики на конкретной базе практик. Типовые индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем до начала учебного года;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практик и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программы по специальности;
- оценивают результаты прохождения практики ординаторами. После подведения итогов практики, руководитель практики от Кафедры должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

Образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение каждого вида производственной практики, включая самостоятельную работу, отражены в рабочих программах соответствующей практики.

Ответственность за организацию практической подготовки ординаторов

несет руководитель практики от кафедры.

4.2. Порядок и сроки предоставления отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

По итогам практики ординатор обязан предоставить руководителю практики от университета следующие документы:

Дневник, заверенный подписью и печатью руководителя организации- базы практики;

Итоговый отчет по освоению практических навыков на практике (приложение Б);

Письменный отзыв руководителя базы практики о работе ординатора с рекомендуемой оценкой за практику (заверенный печатью организации) (приложение В).

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Ординаторы, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от обучения время.

Ординатор должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Ординаторы, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном П ВГУ 2.1.07 - 2015 Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводятся в профильных организациях, выполняющих требования доступности для данной категории обучающихся.

При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практики ординаторами, являющимися инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья ординаторов, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого ординатором -инвалидов трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Н.А. Дьякова

**Приложение А
(рекомендованное)**

**Форма справки о подтверждении соответствия профессиональной
деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой
деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана (ФИО ординатора), полностью в том, что он (она) действительно работает в (наименование организации) в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая (ФИО ординатора) в организации, соответствует требованиям к содержанию (название практики).

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на фармацевтический факультет.

Наименование должности работодателя _____ И.О. Фамилия

подпись

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)
Итоговый отчет по освоению практических навыков**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра фармацевтической химии и фармацевтической технологии
фармацевтического факультета
Специальность 33.08.01 – Фармацевтическая технология

**О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики**

Место прохождения практики _____

(название организации, юридический адрес)

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил:

Провизор-ординатор

номер группы подпись И.О.Фамилия дата

Руководитель практики от факультета

ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия дата

Результат сдачи зачета по практике _____

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение В (обязательное)

Форма отзыва руководителя от организации - базы практики

Отзыв

о прохождении производственной практики
(наименование практики)

ординатором _____ курса очной формы обучения фармацевтического факультета
(фамилия, имя, отчества ординатора)

1. Сроки практики. Краткая характеристика базы практики.
2. Направления профессиональной деятельности, профессиональные умения и навыки, освоенные ординатором в период практики, приобретенный профессиональный опыт.
3. Общая характеристика деятельности ординатора: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение ординатора к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.
4. Характеристика ординатора: владение профессиональными навыками в части компетенций, вынесенных на практику, умение устанавливать профессиональные контакты, конструктивно решать возникающие профессиональные задачи, активность и профессионализм в ходе решения профессиональных задач.
5. Возникшие трудности и недостатки в деятельности ординатора. Пути, способы, степень успешности их преодоления в ходе практики.
6. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки руководителю от базы практики.
7. Рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)/ (зачтено, не зачтено).

Руководитель

практической подготовки от базы практики _____ ..20__

подпись, расшифровка подписи