

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Воронежский государственный
университет»

Методические материалы
по организации
самостоятельной работы аспирантов, обучающихся по
направлению подготовки кадров высшей
квалификации 33.06.01 Фармация
(научная специальность
14.04.03 Организация фармацевтического дела)

Воронеж 2017

Методическое пособие по организации работы аспирантов, обучающихся по направлению подготовки кадров высшей квалификации 33.06.01 Фармация (научная специальность 14.04.03 Организация фармацевтического дела) Воронеж, 2017. – 27 с.

Рекомендовано к печати Научно-методическим советом фармацевтического факультета 28 ноября 2017 г., протокол №1500-08-09

Автор:

Чупандина Елена Евгеньевна – заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета, доктор фармацевтических наук, профессор.

Рецензенты:

Сливкин Алексей Иванович – заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармацевтической технологии, доктор фармацевтических наук, профессор.

Методическое пособие предназначены для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки кадров высшей квалификации 33.06.01 Фармация (научная специальность 14.04.03 Организация фармацевтического дела) как руководство для организации самостоятельной работы по теоретическому изучению дисциплин, самостоятельной работе, подготовке и выполнению лабораторных работ, написанию рефератов.

Содержание

1. Методические основы по организации самостоятельной работы	4
2. Методические рекомендации для организации проведения лабораторных занятий	12
3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов	14
4. Методические материалы для самостоятельной работы аспирантов по подготовке и созданию презентаций	18
5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к текущей, промежуточной аттестациям	20
6. Методические материалы по самостоятельной работе аспиранта при прохождении педагогической практики	22
7. Методический материал по подготовке к итоговой государственной аттестации	24
8. Приложения	37

1. Методические основы по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа аспирантов является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки кадров высшей квалификации. Значительные объемы самостоятельной работы предусмотрены при обучении на программах дополнительного профессионального образования.

Самостоятельная работа обучающегося – организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений в учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности аспирантов в учебном процессе. Ее содержание определяется содержанием ФГОС по специальности 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура).

Цели

Цели самостоятельной работы:

– формирование способностей у обучающегося к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений.

– фиксирование и систематизирование полученных теоретических познаний и практического опыта; формирование умений использовать научную, правовую, справочную и специальную литературу; развитие познавательных способностей и инициативности обучающихся: ответственность, организованность, стремление к саморазвитию; формирование умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера.

Формы самостоятельной работы

При обучении используются следующие виды и формы самостоятельной работы аспирантов:

- подготовка и написание рефератов;

- изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», сети «Интернет»;

- изучение научной литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики по проблемной области исследования;

- создание презентации;

- подготовка к устному опросу, к дискуссии;

- тестирование (входной контроль);

- формирование и выполнение творческого задания;

- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- работа с электронными курсами;

- подготовка к педагогической практике;

- научно-исследовательская работа и участие в научных конференциях;

- написание эссе по заданной теме и т.д.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или в начале каждого лабораторного занятия.

Контроль результатов аудиторной самостоятельной работы аспирантов осуществляется в пределах времени отведенного на лабораторные занятия по дисциплине.

В зависимости от сложности познавательной деятельности аспиранта при изучении дисциплины используется три уровня самостоятельной работы:

- репродуктивная самостоятельная работа, которая включает изучение основной и дополнительной рекомендованной литературы, изучение методических рекомендаций к занятию, решение типовых задач, ситуаций;

- реконструктивная самостоятельная работа включает в себя подготовку к презентациям, сообщениям по заданной теме, решение профессиональных задач, моделирование профессиональной деятельности;

- творческая самостоятельная работа включает анализ, обобщение и систематизацию научных и нормативно-правовых документов, самостоятельное составление ситуаций, задач, составление выступлений по проблемам профессиональной деятельности (таблица 1).

Формы самостоятельной работы обучающихся отражены в методических материалах по конкретному занятию дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или на лабораторном занятии.

Контроль результатов самостоятельной работы аспирантов, которую они выполняют на лабораторных занятиях осуществляется в пределах времени, отведенного на лабораторные занятия по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося начинается с изучения рабочей программы дисциплины, расположенной в электронной образовательной среде университета в разделе «Образование» и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Заявленная в рабочей программе дисциплины основная и дополнительная литература, методические материалы по изучению дисциплины должна быть получена в Зональной научной библиотеке университета.

Для работы в электронной образовательной среде университета необходимо получить пароль у преподавателя. В Воронежском государственном университете электронная образовательная среда находится в системе MOODLE.

Таблица 1 - Организация самостоятельной работы аспирантов с учетом уровневого характера самостоятельной работы обучающегося

	Уровень самостоятельной работы аспиранта	Характер познавательной деятельности аспиранта	Форма самостоятельной работы в классической форме	Форма самостоятельной работы в электронной среде	Контроль самостоятельной работы
1	Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> – Восприятие, запоминание и идентичное воспроизведение предмета изучения; – ответы на репродуктивные вопросы в тестах; – ответы на задания с выбором ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание и узнавание содержания лекционного материала и учебной литературы; – решение задач по образцу – запоминание понятий, терминов, определений, фрагментов материала, образцов и т.д. – составление глоссария по тексту – применение теории для решения типовых задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение типовых задач – заполнение компьютерных таблиц, схем – самотестирование 	<ul style="list-style-type: none"> – Тест – решение расчетных и графических задач, выполнение упражнений и т.д.) – отчет по лабораторной работе – глоссарий – устный ответ по содержанию учебного материала; – презентация
2	Реконструктивный	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сбор и обработка информации по заданной теме <input type="checkbox"/> формулирование проблемы <input type="checkbox"/> перевод проблемной ситуации в постановку задачи <input type="checkbox"/> анализ проблемы и поиск путей решения 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников <input type="checkbox"/> решение задач различными способами <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовка презентаций <input type="checkbox"/> компьютерное моделирование, использование графических редакторов <input type="checkbox"/> работа с кейсами <input type="checkbox"/> рефлексия по результатам обучения 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> презентация <input type="checkbox"/> выступления в рамках семинара, круглого стола, деловой игры <input type="checkbox"/> реферат <input type="checkbox"/> защита мини-проекта

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> аргументация выбранного варианта решения <input type="checkbox"/> разнонаправленная коммуникация по проблеме <input type="checkbox"/> саморефлексия процесса и результата обучения 	<p>деловым играм</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовка рефератов, докладов <input type="checkbox"/> групповой мини-проект по заданной теме <input type="checkbox"/> рефлексивное эссе по результатам обучения <input type="checkbox"/> участие в конференциях 		
3	Творческий	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и проектирование – моделирование – выдвижение гипотезы – научно-исследовательская деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> – написание научных статей/тезисов – участие в научно-исследовательской работе – подготовка выступлений на научно-практических конференциях – выполнение специальных творческих заданий – выполнение междисциплинарных проектов – работа в грантах 	<ul style="list-style-type: none"> – дистанционные групповые проекты – совместные блоги, сайты 	<ul style="list-style-type: none"> – защита группового проекта – выступление на научной конференции – участие в олимпиаде – текст эссе

Для конспектирования лекционного материала, а также выполнения лабораторных работ требуются рабочие тетради.

Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лабораторные, практические) под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных работ;
- работа с нормативно-правовыми документами в области обращения лекарственных средств;
- решение ситуационных/симуляционных задач;
- презентация результатов научно-исследовательской работы по заданным темам.

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий. Каждая тема лабораторного занятия включает раздел заданий для самостоятельного выполнения обучающимся.

Работа с основной, дополнительной литературой, эмпирическими и статистическими данными, как правило, основана на изучении документов и данных, их обобщении и представлении.

Решение ситуационных задач используется на лабораторных занятиях. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Критерии для оценки каждого вида аудиторной самостоятельной работы обучающегося разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины /цикла из предложенного перечня критериев оценки результатов аудиторной самостоятельной работы:

- уровень освоения аспирантом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении лабораторных, практических, ситуационных, симуляционных задач;
- сформированность заявленных умений по теме аудиторного занятия;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями, заявленными в задании;

- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении аудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа является элементом каждой темы дисциплины.

Планирование времени, необходимого на внеаудиторное самостоятельное изучение дисциплин, обучающиеся должны осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических профильных научных изданиях, материалах конференций.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата аспиранту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты докладов и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по каждой теме дисциплины/блоку разработаны:

- а) перечень основной и дополнительной литературы;
- б) вопросы для самоконтроля;
- в) тесты для определения исходного уровня перед лабораторным занятием.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Консультация может быть осуществлена посредством платформы MOODLE путем использования опции «Форум», а также с использованием электронной почты преподавателя.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов проводится в электронной среде после выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Критерии оценки внеаудиторной работы формируются преподавателем самостоятельно для каждого вида работы. Основными критериями оценки внеаудиторной работы обучающегося выступают:

- уровень освоения материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении заданий, решении ситуационных задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов,
- результаты тестирования по шкале оценок;
- уровень умения использовать электронные образовательные ресурсы;
- умение четко формулировать проблему, предложив ее решение, критическая оценка последствий решения;
- уровень умения сформулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающегося с использованием четырехбалльной шкалы. Текущий контроль представляет собой форму планомерного контроля качества и объема осваиваемых компетенций в процессе изучения конкретной дисциплины, проводится на лабораторных занятиях и во время индивидуальной работы преподавателя с обучающимся.

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

Зачтено – задание выполнено полно и правильно, изложено в правильных нормативных формулировках с использованием точного понятийного аппарата, с использованием рекомендованных источников литературы, продемонстрировано умение формулировать проблему, предложены пути ее решения, проведена критическая оценка последствий такого решения, а также умение формулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Не зачтено – обучающийся не выполнил задание либо выполнил не в полном объеме, демонстрирует несформированность понятийного аппарата по теме, отсутствие умения формулировать проблему, обобщать материал, не может аргументировать свой ответ.

2. Методические рекомендации для организации проведения лабораторных занятий

Лабораторное занятие - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и аспирантов, в обстановке их контактной работы в аудитории решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом лабораторных занятий является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

Задачи практических занятий:

- мотивация к регулярному изучению теоретического учебного материала, основной, дополнительной литературы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при прослушивании лекций и во время внеаудиторной самостоятельной работы;
- получение навыков устного и публичного выступления по теоретическим вопросам, включая навыки по свободному оперированию организационными и управленческими понятиями и категориями;
- формирование навыков по общекультурным, универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу аспирантов, так и свою работу.

Лабораторные занятия проводятся по плану, который преподаватель составляет перед началом семестра и вывешивает на доску объявления на кафедре и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Каждая тема лабораторного занятия, как правило, включает: цель занятия, перечень основных и дополнительных источников литературы, вопросы к устному обсуждению на занятии, ситуационные задания и перечень задач, которые аспиранты самостоятельно должны решить на практическом занятии.

Каждое лабораторное занятие посвящено, как правило, изучению одной-двух компетенций и включает три основных этапа.

Первый этап - устный опрос по заранее сформулированным вопросам либо представление докладов/презентаций, подготовленных в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по заранее сформулированным требованиям. Важнейшей частью

этапа, является обсуждение представленных докладов/презентаций. Цель преподавателя – организовать обмен мнениями, дискуссию в группе, скорректировать уровень подготовленности аспирантов.

Обязательным условием первого этапа является решение ситуационных задач, которые максимально приближены к профессиональной деятельности.

Требования к ответам аспирантов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Для оценивания первого (теоретического) этапа занятия используются знания, умения, владения, которые заявлены на каждое занятие: - критерии

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по теме занятия;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоритические знания при решении ситуационных задач.

Второй этап – аудиторное самостоятельное выполнение лабораторных заданий, которые обучающийся выполняет индивидуально либо в группе, если такое предусмотрено заданием.

В процессе выполнения самостоятельной аудиторной работы обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций у преподавателя.

По окончании выполнения аудиторной самостоятельной работы обучающийся сдает отчет о выполнении самостоятельных лабораторных заданий преподавателю, который оценивается по шкале «зачет/незачет».

Критерии оценивания лабораторного занятия осуществляются по следующим критериям:

1. своевременное выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по изучаемой теме;
2. Уровень усвоения заявленной к освоению компетенции (знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:
 - хорошее знание и уверенное владение на занятии теоретическим содержанием учебного материала;
 - адекватное применение теоретического материала к решению ситуационных задач, заданий для аудиторной самостоятельной работы;
 - умение аргументировать свои решения, развернуто отвечать на дополнительные

вопросы преподавателя.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся на лабораторных занятиях: аккуратный внешний вид, соблюдение дисциплины на занятиях, полнота и своевременность представления выполненных заданий в полном объеме (не позднее даты окончания занятия и в полном соответствии с предъявляемыми к их содержанию и качеству оформления).

Шкала оценивания осуществляется по четырехбалльной шкале (таблица 2).

Таблица 2- Шкала оценивания лабораторного занятия

Критерии оценивания лабораторного занятия	Шкала оценок
Полное соответствие работы обучающегося трем вышеуказанным критериям. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, демонстрирует глубокое теоретическое знание по изучаемой теме, умение его применять на практике (в установленный срок сдал протоколы занятия/представил и защитил доклады/презентации и др.),	Отлично
Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал знание учебного материала, содержатся отдельные пробелы в умении применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет не менее 75%).	Хорошо
Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал неполное знание учебного материала, фрагментарное умение применять полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет менее 75%).	Удовлетворительно
Ответ не соответствует любым двум заявленным критериям	Неудовлетворительно

Третий этап – заключительный. Преподаватель:

- дает общую оценку уровня подготовленности обучаемых к лабораторным занятиям, характеризует активность каждого аспиранта на занятии;
- озвучивает оценки каждому аспиранту с их обоснованием.

3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферативная работа – это самостоятельная работа, которая включает в себе краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. В процессе работы над рефератом аспирант расширяет и углубляет теоретические знания в области исследования, развивает умение применять эти знания для решения конкретных практических вопросов.

Выбор темы

Примерная тематика рефератов разрабатывается преподавателем и доносится до сведения аспирантов. Каждый аспирант сам выбирает тему реферата. Аспиранты и преподаватели могут выдвигать и темы, не названные в рекомендуемом списке, но отвечающие программе по дисциплине. Тема реферата должна соответствовать теме будущего диссертационного исследования.

Составление библиографии и изучение литературы

Для успешного написания реферата аспирант должен составить список литературы, который он изучит и проанализирует в своем исследовании. Изучение научной литературы носит творческий характер: аспиранту нужно выработать критическое отношение к высказанным в работах положениям, научиться сопоставлять взгляды различных авторов по интересующим его вопросам, определить свою точку зрения.

Составление плана работы

В плане должны быть отражены основные вопросы темы. План работы формируется в процессе накопления и анализа изучаемого материала. Предварительный вариант плана намечается уже после выбора темы и ознакомления с литературой. Данный план аспирант должен согласовать с руководителем и приступить к работе. Вне зависимости от темы работы, реферат должен содержать следующие элементы: введение, основная часть, заключение.

Во введении автор дает обзор литературы по изучаемому вопросу, определяет цель и задачи работы, дает обоснование темы, указывает на практическое значение разработки темы и т.д. В основной части аспирант излагает содержание вопроса, последовательно раскрываются основные положения работы, устанавливает свою точку зрения. Здесь дается подробный анализ собранного и изученного материала, обобщаются теоретические положения самого автора. Заключение, как правило, содержит основные выводы, к которым пришел автор в результате самостоятельного изучения материала.

Написание и оформление реферата

При написании текста реферата аспирант должен придерживаться следующих правил:

1. Содержание реферата должно полностью соответствовать теме и предпосланному плану. Все выводы и обобщения должны быть точными и достаточно обоснованными.

2. Построение работы, должно отличаться четкостью и логичностью.

3. Построение реферата должно характеризоваться соразмерностью (введение и заключение должны быть емкими, лаконичными). Основной части следует отводить больше места, имея в виду ее важность и значение.

4. Изложение мыслей автора должно быть ясным и доступным.

Реферат должен быть представлен на кафедру преподавателю в хорошо оформленном виде.

Чистовой вариант работы состоит из заглавного (титульного) листа, оглавления, основного текста и списка использованной в работе литературы.

Титульный лист – первая страница, на которой помещаются сверху вниз: название министерства и университета, кафедры, тема работы, сведения об авторе (курс, группа, фамилия, инициалы), сведения о научном руководителе (ученое звание, ученая степень, фамилия, инициалы), дата написания работы, город и год (см. приложение 1).

Оглавление (содержание) – помещается на второй странице, на которой приводится полный перечень всех основных частей работы: введение, название глав и разделов (или параграфов), заключение, библиография с указанием страниц работы.

Оформление основного текста. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги (формат А4), оставляются поля для пометок и указаний рецензента. Все страницы работы должны быть пронумерованы, начиная со стр. 2, ибо на титульном листе, являющемся первой страницей работы, номер не ставится.

В работе не следует допускать сокращения слов, за исключением общеупотребительных, например: т.е., и др., и т.п.

Цитаты (извлечения, выдержки) из источников литературы используются в тексте только при надобности по ходу изложения (полемики, доказательства и т.д.) определенного вопроса. Они приводятся в кавычках, и обязательно сопровождаются ссылками, внутритекстовыми сносками.

При необходимости составляются иллюстрации в виде таблиц, диаграмм и графиков. Эти иллюстрации (сокращенно: табл. или рис.) должны иметь порядковый номер (если их несколько в работе). А объемистые иллюстрации выносятся в конец работы, после библиографии, даются в приложении и нумеруются отдельно.

В конце текста работы (после заключения) ставится дата окончания (написания) работы и личная подпись автора.

После заключения помещается библиографический список литературы, использованной при написании работы. Он должен включать не менее 25 источников. Весь же объем реферата составляет 25-30 страниц. Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; поля – 2 см).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки темы;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Практическое занятие по защите рефератов может проводиться в качестве «круглого стола» в форме представления докладов, посвященных теме занятия, по следующим этапам:

Этап 1. Каждый обучающийся представляет собственный доклад и презентацию по выбранной теме. Доклад 5-7 минут. Обсуждение доклада, вопросы – 2-3 минуты.

Этап 2. Оценка докладов и презентаций, представленных в группе (таблица 3).

Каждый обучающийся получает оценочный лист от преподавателя с перечнем ФИО обучающихся и в соответствии с оценочной шкалой оценивает представленные доклады.

Таблица 3 - Шкала оценки докладов на лабораторном занятии

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	1. Доклад четко выстроен, сопровождается презентацией, отражающей проблематику доклада, имеет четкие выводы, полностью характеризующие работу. Автор отлично ориентируется в материале и отвечает на все вопросы, владеет специальной терминологией. 2. Аспирант активно участвует в обсуждении докладов других аспирантов из группы
«Хорошо»	1. Доклад структурирован, презентация не отражает в полной мере содержание доклада, допущены неточности, выводы нечеткие. Автор затрудняется ответить на вопросы, слабо использует специальную терминологию.

	2. Аспирант участвует в обсуждении докладов других аспирантов из группы
«Удовлетворительно»	1. Доклад структурирован, содержание не полностью раскрывает цель доклада, отсутствует презентация. 2. Аспирант пассивен при обсуждении докладов других аспирантов из группы
«Неудовлетворительно»	1. Доклад не структурирован/отсутствует, презентация отсутствует. Автор не владеет материалом. 2. Аспирант не участвует в обсуждении докладов.

4. Методические материалы для самостоятельной работы аспирантов по подготовке и созданию презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков аспиранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у аспирантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Обучающийся при подготовке презентации должен выполнить следующий комплекс взаимосвязанных видов самостоятельной работы:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и

отобразить в структуре работы;

- оформить презентацию в соответствии с рекомендациями (таблица 4), разместить ее в электронной образованной среде университета, на платформе Moodle к установленному сроку либо представить на лабораторное занятие.

Таблица 4 - Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Стиль	1.1 Соблюдайте единый стиль оформления. 1.2 Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 1.3 Вспомогательная информация не должны преобладать над
----------	--

	основной информацией (текст, рисунки).
2. Фон	Для фона предпочтительнее использовать более холодные тона (синий или зеленый).
3. Использование цвета	3.1 На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: - один для фона, один для заголовков, один для текста. - для фона и текста используйте контрастные цвета. 3.2 Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4 Текст/представление информации	4.1 Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. 4.2 Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 4.3 Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. 4.4 Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
5. Шрифты	5.1 Для заголовков - не менее 24. 5.2 Для информации - не менее 18. 5.3 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. 5.4 Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. 5.5 Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. 5.6 Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Анимационные эффекты	Возможности компьютерной анимации для оформления презентации необходимо использовать умеренно, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- презентация выполнена и представлена в срок.

Шкала оценивания презентаций разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся вместе с заданием.

Таблица 5 — Шкала оценки презентации

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Презентация отличается целостностью, логичностью и оригинальностью. Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию доклада. Информация структурирована. Иллюстрации

	презентации соответствуют содержанию, дополняют информацию о раскрываемой проблеме исследования. Текст доклада, сопровождающего презентацию, излагается аспирантом самостоятельно, с незначительной опорой на печатный текст. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории четкие, аргументированные, сопровождаются ссылкой на факты и примеры.
«Хорошо»	Презентация характеризуется целостностью, логической завершенностью, с незначительными недочетами в логике изложения материала. Оформление эстетично, логично, структурировано. Текст доклада излагается с преимущественной опорой на текст. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы не вносят ясности, преимущественно повторяют содержание презентации.
«Удовлетворительно»	Презентация характеризуется отсутствием единого стиля в оформлении, ввиду чего информация тяжело воспринимается аудиторией. Сведения, излагаемые аспирантом разрозненные, плохо структурированы и аргументированы. Текст доклада преимущественно зачитывается, аспирантов допускаются неточности и ошибки в изложении материала. Ответы на дополнительные вопросы затруднительны.
«Неудовлетворительно»	Оформление презентации не соответствует заявленным требованиям. Работа характеризуется отсутствием единого стиля. Аспирант представляет разрозненные сведения, которые слабо коррелируют с заявленной темой исследования, текст доклада зачитывается, обучающимся часто допускаются ошибки в изложении материала, допускаются ошибки в использовании научной и профессиональной терминологии. Ответы на дополнительные вопросы обучающийся не дает.

5. Организация самостоятельной работы обучающегося при подготовке к текущей, промежуточной аттестациям

Текущий контроль осуществляется систематически с целью установления уровня овладения аспирантами материалом при изучении каждой темы на заявленной в рабочей программе дисциплины/практики. В течение семестра в соответствии с программой дисциплины проводятся текущие аттестации, число и дата которых определяются календарными планами дисциплин/практик. Форма проведения текущей аттестации (реферат, научно-исследовательский семинар, тестирование, и др.) определяется руководителем курса и доводится до обучающихся. Тематика рефератов и научно-исследовательских семинаров доводится до сведения обучающихся не позднее 14 дней до проведения аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает систематизацию обучающимся усвоенных в ходе обучения по дисциплинам профессиональных знаний и

умений. Программа промежуточной аттестации имеет обобщающий характер и ориентирует обучающегося в процессе подготовки к нему на актуализацию знаний, умений и навыков, отражающих наиболее существенные компоненты содержания дисциплин, закрепление в профессиональном сознании комплексного и целостного знания.

Подготовка к промежуточной аттестации является формой самостоятельной работы обучающегося. Ее эффективной организации будут способствовать рекомендованные перечни основной и дополнительной литературы, информационных и электронно-образовательных ресурсов, а также список вопросов, которые составляют основу для итогового анализа профессиональной компетентности аспиранта и оценки ее соответствия требованиям ФГОС по компетенциям, закрепленным за конкретной дисциплиной. Ориентируясь в перечнях основной и дополнительной литературы, обучающийся может выбрать из них как основополагающие источники, так и те, которые позволят углубить и расширить знания по актуальным проблемам, систематизировать их и отразить в комплексе.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется составлять развернутый план ответа на вопрос программы экзамена, что обеспечит логическую последовательность изложения материала. Продумывая структуру ответа, необходимо: во-первых, уделить внимание раскрытию теоретической сущности явления или понятий, обозначенных в контрольно-измерительном материале, во-вторых, осветить содержание и закономерности рассматриваемых явлений, отразить состояние их изученности в современной практике. Обучающийся должен продемонстрировать на промежуточной аттестации владение категориальным аппаратом соответствующей дисциплины, показать умение использовать знания, полученные при изучении смежных дисциплин.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения содержания отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, анализа и оценки ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (406,407 ауд.), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется активно применять следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (возможность получать консультации преподавателей кафедры дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения учебной и учебно-методической информации, представленной в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);

– информационно-коммуникационные технологии – платформа Moodle (электронная среда дисциплины с представлением материалов лекций, тестов по практическим занятиям и самостоятельной работы по дисциплине).

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Форма проведения текущей/промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины.

Оценивание компетенций, вынесенных на промежуточную аттестацию в форме экзамена, осуществляется по четырехбалльной шкале:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

При сдаче промежуточной аттестации в форме зачета:

«зачтено» - 3-5 баллов

«не зачтено» - 2 балла.

6. Методические материалы по самостоятельной работе аспиранта при прохождении педагогической практики

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности. Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков работы преподавателем. Организатором педагогической практики является базовая кафедра, по соответствующему направлению образовательной программы.

Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

В процессе прохождения практики обучающийся непосредственно участвует в организации и проведении лабораторных занятий студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям аспирант руководствуется календарно-тематическим планом учебной дисциплины, указаниями руководителя, методическими рекомендациями к проведению лабораторных занятий по дисциплине. При проведении лабораторного занятия аспирант должен придерживаться принятой тактики проведения занятия, соблюдать поэтапность и логику лабораторного занятия. В ходе педагогической практики аспирант должен придерживаться правил и норм профессиональной этики и морали по отношению к обучающимся, руководствоваться принципом равенства всех обучающихся независимо от их гендерной, национальной, религиозной принадлежности.

По окончании практики аспирант оформляет отчёт. Отчет является документом, составленным лично обучающимся. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

В отчете критически оценивается каждый участок (этап) работы, объем работы, выполненной самостоятельно обучающимся по каждому разделу; анализируются причины, помешавшие полноценной работе обучающегося; делаются по каждому участку работы выводы и замечания; отмечается все прогрессивное и новое в работе. Даются предложения по совершенствованию работы организации и улучшению организации производственной практики.

Для сдачи промежуточной аттестации аспиранту необходимо представить следующие документы на кафедру: 1) отчет о прохождении педагогической практики; 2) отзыв научного руководителя.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике представлены в Таблице 6.

Таблица 6 – Критерии оценки промежуточной аттестации по педагогической практике

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Аспирант предоставил оформленный отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал самостоятельность, творческий подход, высокую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Объем

	работы в рамках педагогической практики выполнен в полном объеме.
«Хорошо»	Аспирант предоставил оформленный отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики. В ходе практики аспирант продемонстрировал высокую профессиональную подготовку, самостоятельность, однако допускал незначительные ошибки в работе, отклонения от плана прохождения практики.
«Удовлетворительно»	Аспирант предоставил оформленный соответствующим образом отчет; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но не системного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускал незначительные ошибки в ходе педагогической практики.
«Неудовлетворительно»	Аспирант не предоставил отчет по практики; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; в ходе прохождения практики допускал нарушение дисциплины, что привело к невыполнению отдельных элементов практики..

7. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация аспиранта проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденной в установленном порядке и представленная в электронной образовательной среде университета и на сайте кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится по КИМаМ. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, график консультации по подготовке к аттестации доводится до сведения аспиранта не позднее 30 дней до начала экзамена путем вывешивания перечня вопросов на досках объявления кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии, на сайте кафедры, на платформе Moodle.

Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по

утвержденной теме. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для развития фармацевтической науки и/или практики, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки конкретной проблемы, отличающиеся теоретической и практической значимостью в соответствующей отрасли организационно-экономических знаний.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Форма титульного листа научно-квалификационной работы представлена в приложении 3.

Научный доклад должен отражать основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) как самостоятельного и завершенного научного исследования аспиранта. В нем должно быть отражено современное состояние научных исследований по избранной теме, предложено оригинальное решение изученной научной проблемы, что позволит судить об уровне сформированности у выпускника аспирантуры исследовательских компетенций. Форма титульного листа научного доклада представлена в приложении 4.

Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Тема и содержание научно-квалификационной работы аспиранта и представляемого по ее результатам научного доклада должны соответствовать паспорту научной специальности 14.04.03 – организация фармацевтического дела, по которой аспирант собирается защищать диссертацию.

Содержание научно-квалификационной работы аспиранта и представляемого по ее результатам научного доклада должно включать:

- обоснование актуальности избранной для изучения проблемы, обусловленной потребностями теории и практики организации фармацевтического дела и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих объект и предмет исследования;
- отражающие основные результаты теоретического и эмпирического исследования положения, выносимые на защиту;
- выводы, рекомендации и предложения по их внедрению в практику;
- графический материал (рисунки, графики, таблицы и пр.) (при необходимости);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение содержит четкое обоснование актуальности избранной для изучения проблемы, степень ее разработанности в фармацевтической науке, противоречия, которые легли в основу формулирования проблемы, цель, объект, предмет, гипотезу и задачи исследования, методологические и теоретические основы исследования, перечень используемых методов исследования с указанием базы эмпирического исследования, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования, положения, выносимые на защиту, сведения об апробации и внедрении результатов исследования. Рекомендуемый объем введения – 8-12 страниц.

Основная часть должна быть посвящена раскрытию предмета исследования и состоять не менее чем из двух глав (одной теоретической и одной эмпирической). Одна глава должны включать в себя не менее двух параграфов. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Заключение представляет собой последовательное логически стройное изложение итогов исследования (теоретического и эмпирического) в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы, сформулированные по результатам исследования рекомендации и предложения по их внедрению в практику, определяются дальнейшие перспективы разработки изучаемой проблемы.

Список литературы включает все использованные в работе научные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные.

В приложения могут включаться использованные для проведения эмпирического исследования методики, представленные в таблицах эмпирические данные и результаты их математико-статистической обработки, диаграммы, графики, рисунки, примеры протоколов эмпирического исследования, разработанные автором программы работы или

их фрагменты и другие материалы, иллюстрирующие осуществленное исследование и его результаты. Допускается приведение в приложениях отдельных текстовых фрагментов, дополняющих основные положения (разделы) работы.

Требования к оформлению научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационная работа представляет собой специально подготовленную рукопись. Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с пунктом 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Ее текст должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложения 3);
- оглавление с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (которая должна делиться на главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Текст работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в центре верхней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Разделы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Объем глав и параграфов должен быть относительно сбалансированным, не должно быть слишком маленьких и слишком больших глав (параграфов).

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек с указанием порядкового номера рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравнивают по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово «Таблица» без кавычек с указанием порядкового номера таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Ссылки в тексте на таблицы и рисунки делаются в круглых скобках с указанием типа и номера, например (рис. 1), (табл. 2).

Список литературы помещают после основного текста перед приложениями. Библиографическое описание источника в списке литературы должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Источники в списке литературы располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа (сначала на русском языке, затем – на иностранных языках). На все включенные в список литературы источники должны быть ссылки в тексте (номер источника согласно общему списку заключают в квадратные скобки).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. Последовательность приложений определяется порядком появления ссылок на них в основном тексте работы. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы (научного доклада) должны быть ссылки.

Нумерация рисунков, диаграмм, таблиц внутри приложений должна быть своей собственной, не связанной с нумерацией в других приложениях и в содержательной части диссертации. Для ссылки на рисунок, диаграмму или таблицу, находящуюся в приложении, указывают ее номер и номер приложения, например: (прил. 5 рис. 7).

Объем основного текста (включая список литературы) научно-квалификационной работы (диссертации) не должен превышать 180 страниц.

Требования к оформлению научного доклада. Текст научного доклада должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложения 4);
- введение;
- основная часть, где кратко изложены результаты научно-исследовательской работы аспиранта по главам.
- заключение;
- список публикаций аспиранта по выполненной научно-исследовательской работе.

Объем текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направленности 14.04.03 – организация фармацевтического дела должен составлять 1,5 п.л.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются чьи-либо субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и/или источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и/или в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Тексты научного доклада представляется на выпускающую кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Объем оригинального текста должен быть не менее 80,0%.

Требования к представлению (защите) научного доклада.

Представляя научный доклад, аспирант должен учитывать, что данная процедура преследует следующие цели и задачи:

- выявление умений обучающегося систематизировать, обобщать и расширять теоретические и практические знания в области фармацевтических наук, в частности в области организации фармацевтического дела, и применять их в ходе разработки конкретной научной проблемы;
- установление сформированности навыков самостоятельной аналитической работы, умений критически оценивать и обобщать теоретические положения фармацевтической науки;
- демонстрация подготовленности к разработке и реализации программы эмпирического (экспериментального) исследования по конкретной научной проблеме, в том числе создания оригинальных исследовательских методик;

– презентация сформированности навыков выбора, обоснования и профессионально грамотного использования адекватных цели и задачам исследования научных методик, методов качественного и количественного, в том числе статистического, анализа эмпирических данных, их содержательной интерпретации с опорой на избранную методологию и теоретические основы исследования;

– выявление творческих возможностей аспиранта, уровня его научно-теоретической и специальной подготовки в области фармацевтических исследований, способность к генерированию новых идей при решении исследовательских задач;

– реализация навыков публичной дискуссии, формулирования собственной профессиональной позиции и защиты научных идей, результатов проведенного исследования и разработанных на их основе рекомендаций.

За 2 дня до назначенной даты защиты научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию текст научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, подготовленный на основе ее результатов научный доклад, отзыв руководителя о научно-исследовательской работе аспиранта (Приложение Д), две рецензии (Приложение Е), отчет о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат», оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями список научных трудов аспиранта (Приложение 5), справки о внедрении (Приложение 6) и другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника (при их наличии).

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

– актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;

– проблему, цель, объект, предмет, задачи исследования;

– методологическую базу и теоретические основы исследования;

– структуру научно-квалификационной работы (диссертации);

– основные результаты исследования и изложение выводов по главам работы;

– сведения об апробации и внедрении результатов исследования;

– положения, выносимые на защиту, общие выводы по работе.

За 5 дней до назначенной даты защиты тексты научно-квалификационной работы и научного доклада размещаются в электронно-образовательной среде на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (moodle.vsu.ru) и научный доклад проверяются

на объем заимствования. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстами научно-квалификационной работы и научного доклада в формате PDF. Рецензии на научно-квалификационную работу и отзыв руководителя также размещаются обучающимся в электронно-образовательной среде на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». Текст научного доклада, отзыв и рецензии могут быть также размещены аспирантом в электронном портфолио.

Публичная защита работы в государственной экзаменационной комиссии проводится в форме научного доклада продолжительностью до 20-30 минут с последующим обсуждением. Аспиранту следует учитывать, что оценка проведенного им научного исследования складывается из нескольких показателей: уровень раскрытия темы работы, научная новизна, доказательность положений, выносимых на защиту, теоретическая и практическая значимость, оформление рукописи, качество выступления, свободное владение материалом, глубина и полнота ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

В процессе доклада может использоваться мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный материал (таблицы, схемы и др.), иллюстрирующий основные положения работы.

При ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите лиц, на замечания рецензентов аспирант имеет право пользоваться текстом своей научно-квалификационной работы (диссертации).

При подготовке к представлению научного доклада особое внимание следует уделить доказательству актуальности темы и четкому обозначению новизны выполненного исследования. В результате обзора состояния изучаемой проблемы в организации фармацевтического дела аспирант должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы ее решения имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуются разработка новых подходов, методов ее решения, проведение дополнительных исследований и т.д. Тем самым аспирант подчеркивает актуальность темы и обозначает роль и место своей диссертационной работы. Чтобы выполненное исследование действительно обладало очевидной научной новизной, аспирант должен выбрать либо новый объект изучения и получить какое-либо научное знание о нем, либо исследовать прежний объект (уже изучавшийся другими учеными), но получить новое научное знание о нем.

Результаты научного исследования по организации фармацевтического дела должны пройти апробацию в широкой аудитории специалистов по изучаемой проблеме на научных конференциях, симпозиумах различного уровня в форме научных докладов, сообщений, а также публикаций.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах по фармацевтическим наукам, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата фармацевтических наук в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, общее количество публикаций по теме диссертации – не менее 7. Аспирант должен приложить к своему научному докладу список научных трудов.

При подготовке научного доклада аспирантом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее работ, исследований, осуществленных за время обучения в рамках научно-исследовательской работы, а также материалы, собранные, экспериментально апробированные и систематизированные во время практик.

В ходе подготовки научного доклада его целесообразно декомпозировать на три части.

1. В первой части необходимо обосновать актуальность темы исследования и состояние ее разработанности в организации фармацевтического дела; указать проблему, цель, объект, предмет, гипотезу, задачи исследования; охарактеризовать методологическую базу и теоретические основы исследования, перечислить использованные методы (методики); обосновать достоверность полученных результатов; указать научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.

2. Во второй части следует осветить основное содержание работы в соответствии с ее логикой и структурой, сформулировать основные выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, и перспективы дальнейшего исследования проблемы.

3. Третья часть должна состоять из краткого библиографического описания публикаций автора по теме выполненного исследования. Доклад обычно оканчивается словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Рекомендуется подготовить к представлению научного доклада раздаточный материал для членов государственной экзаменационной комиссии (в бумажных копиях по числу членов комиссии) или мультимедийную презентацию. Могут использоваться также плакаты.

Общие требования к презентации научного доклада. Таблицы, графики, рисунки и прочий наглядный материал, используемый при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала и будет доступно иллюстрировать основные положения доклада, облегчая их восприятие слушателями. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Важно обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его. Таблицы, графики, рисунки должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано.

Наиболее распространенным способом визуализации научного доклада в настоящее время выступает мультимедийная презентация. Она должна быть выполнена в такой же строгой и лаконичной форме, как и сам доклад. Количество слайдов должно примерно совпадать с количеством минут, отведенных на представление доклада.

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации (как правило, в программе MS PowerPoint):

1) содержание информации:

- желательно использовать короткие слова и предложения;
- необходимо минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;
- не следует использовать длинные текстовые фрагменты, которые плохо читаются, и гораздо лучше могут быть представлены в научном докладе. Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах используются только при цитировании;

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;

2) расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

3) использование шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пт;
- для основной информации – не менее 18 пт;
- для выделения информации следует использовать полужирный шрифт и курсив;

4) способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

– рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов и закономерностей;

5) объем информации:

– на одном слайде не следует размещать описание более трех фактов, выводов, определений;

– максимальная эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются на отдельных слайдах;

б) оформление слайдов:

– стиль: требуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов; при этом избегать чрезмерно ярких, отвлекающих внимание стилей; вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Следует помнить, что основная цель презентации – читаемость, а не внешняя красота;

– фон и цвета слайдов: для фона выбираются более холодные спокойные цвета (синий, зеленый); на одном слайде следует использовать не более трех цветов; фон и текст на слайде должны быть резко контрастными друг другу по цвету;

– списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

– анимационные эффекты: не следует злоупотреблять анимационными эффектами, недопустимо отвлечение внимания слушателей от информации на слайде на анимационные эффекты;

– использовать встроенные эффекты анимации можно только тогда, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Рекомендации к примерному порядку показа слайдов.

1. Титульный лист – название работы, фамилия, имя и отчество аспиранта, фамилия, имя и отчество научного руководителя с указанием его ученой степени, ученого звания, должности, шифр и название направления подготовки, шифр и название научной специальности.

2. Вводные фразы об актуальности избранной темы, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы (можно использовать текст из «Введения» к работе).

3. Проблема и цель исследования.

4. Объект и предмет исследования.

5. Гипотеза исследования.
6. Задачи исследования.
7. Методы исследования.
8. Основные результаты исследования (в том числе представленные в таблицах, графиках, диаграммах и др.).
9. Выводы.

Подготовленные текст научного доклада и демонстрационный материал к нему аспирант представляют научному руководителю для проверки не позднее двух недель до назначенной даты защиты доклада.

Научно-квалификационная работа (диссертация), по результатам выполнения которой представляется научный доклад, подлежит рецензированию в обязательном порядке (выпускающей кафедрой назначается два рецензента из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих ученые степени, ведущие научно-исследовательскую работу, имеющие научные публикации в рецензируемых российских изданиях по направленности основной образовательной программы аспирантуры, при этом хотя бы один рецензент должен иметь ученую степень по специальности 15.00.01 – технология лекарственных средств и организация фармацевтического дела либо 14.04.03 – организация фармацевтического дела). Научно-квалификационная работа (диссертация) представляется обучающимся рецензентам не менее, чем за 20 дней до назначенной даты защиты доклада. Аспиранту полезно заблаговременно ознакомиться не только с отзывом научного руководителя, но и с рецензиями, поступившими на его работу, для того, чтобы своевременно подготовить ответы на замечания рецензентов.

В ходе подготовки к представлению научного доклада аспиранту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения содержания отечественной и зарубежной литературы по изучаемой проблеме, анализа и оценки текущего состояния и перспектив ее разработки в фармацевтической науке, научных исследований по профилю научной специальности. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (ауд.406,407), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре компьютерные программы, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

При подготовке к представлению научного доклада рекомендуется активно применять следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (возможность получать консультации научного руководителя, других преподавателей кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации, представленной на сайтах отечественных компаний, занимающихся компьютеризацией фармацевтической деятельности), и программные продукты (имеющиеся в компьютерных классах кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии (пакет статистических программ «Statistica-10.0» фирмы StatSoft могут использоваться для сбора и обработки эмпирических данных);

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов, в том числе методов многомерного анализа данных: корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др.; использование адекватных целям исследования статистических критериев; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– рефлексивные технологии (позволяющие аспиранту осуществлять самоанализ научно-исследовательской деятельности, осмысление ее результатов и достижений).

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»
Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

РЕФЕРАТ

« _____ »
(тема)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

Дисциплина _____

Проверил преподаватель:

(учёная степень, должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Воронеж 20__

Примеры оформления библиографического описания

Согласно ГОСТу библиографические ссылки в списке использованных источников оформляются следующим образом:

При цитировании книги одного автора:

- 1) **Скулачев, В. П.** Энергетика биологических мембран [Текст] / В. П. Скулачев ; Акад. наук СССР. Секция химико-технологических и биологических наук. Серия «Биологические и технические мембраны». – Москва : Наука, 1989. – 564с. – ISBN 5-02-004027-4.

При цитировании книги нескольких авторов:

- 1) **Горбунова, В. Н.** Введение в молекулярную диагностику и генотерапию наследственных заболеваний [Текст] / В. Н. Горбунова, В. С. Баранов. – СПб. : Специальная литература, 1997. – 287с. – ISBN 5-87685-076-4.

При цитировании переведенной на русский язык книги зарубежного автора:

- 1) **Уэбб, Л.** Ингибиторы ферментов и метаболизма. Общие принципы торможения [Текст] : [пер. с англ.] / Дж. Лейден Уэбб. – Москва : Мир, 1966. – 863с. – Перевод изд: Enzyme and metabolic inhibitors. General principles of inhibition / J. Leyden Webb. – London : Academic press, 1963.

При цитировании раздела или главы:

- 1) **Вершинина, В. И.** Технологии биологических процессов [Текст] / В. И. Вершинина // Микробная биотехнология : учеб. пособ. для вузов / И. Б. Лещинская, Б. М. Куриненко, В. И. Вершинина, Т. В. Багаева [и др.]; под ред. О. Н. Ильинской; Министерство образования Российской Федерации, Казанский государственный университет. – Изд. 3-е, стереотипное. – Казань.: Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, 2007. – С. 27-46.

При цитировании статьи из журнала:

- 1) **Власов, В. В.** Олигонуклеотиды – основа геннаправленных терапевтических препаратов [Текст] / В. В. Власов // Вестник РАН. - 2004. - Т.74. - С.419-423.
- 2) **Plinskaya, O. N.** Changing the net charge from negative to positive makes ribonuclease Sa cytotoxic [Text] / O. N. Plinskaya, F. Dreyer, V. A. Mitkevich, K. L. Shaw, C. N. Pace, A. A. Makarov // Protein Sci. - 2002. - V.11. - P. 2522-2525.

При цитировании диссертаций:

- 1) **Зеленихин, П. В.** Бактериальные рибонуклеазы как индукторы дифференциальных токсических изменений клеток различного уровня организации [Текст] : дис. ... канд. биол. наук 03.00.07; 03.00.04. Защищена 22.03.2007 / П. В. Зеленихин ; Казанский. гос. ун-т. –Казань, 2007. – 134 л.

При цитировании авторефератов диссертаций:

- 1) **Зеленихин, П. В.** Бактериальные рибонуклеазы как индукторы дифференциальных токсических изменений клеток различного уровня организации [Текст] : автореф. дис. ... канд. биол. наук / П. В. Зеленихин ; Казанский. гос. ун-т. –Казань, 2007. – 24 с.

При цитировании статей из сборников тезисов докладов и материалов конференции:

- 1) **Смоленцева, О. А.** Влияние оксида азота *Lactobacillus plantarum* на поверхностные структуры и жизнеспособность продуцента [Текст] / О. А. Смоленцева, Д. Р. Ярулина, Д. С. Налимов, О. А. Коновалова, О. Н. Ильинская // Биосистемы. Организация, поведение, управление : материалы 60-й научной студенческой конференции биологического факультета, Нижний Новгород, 12-13 апреля 2007 г. – С. 69-70.

При цитировании электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

- 1) Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 [Электронный ресурс] : современная универсальная рос. энцикл. – 7-е изд., изм. и доп. – Электрон. данные. – [М.] : Большая рос. энцикл., 2003. – 6 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа:

- 1) Намсараев, З. Б. Микробные сообщества щелочных гидротерм / З. Б. Намсараев // Проблемы эволюции [Электронный ресурс]. – 2003. – Режим доступа : <http://macroevolution.narod.ru/namsaraev.htm> - Дата доступа : 02.02.2008.

(обязательное)

Форма титульного листа научно-квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

<Тема научно-квалификационной работы>

Научно-квалификационная работа

Направление подготовки 33.06.01 Фармация

Направленность 14.04.03 – организация фармацевтического дела

Допущена к защите в ГЭК __.__.20__

Зав. кафедрой	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи >
Обучающийся	<Подпись>		<расшифровка подписи>
Руководитель	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи>

Воронеж 20__

(обязательное)

Форма титульного листа научного доклада

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

Научный доклад

по выполненной научно-квалификационной работе

<Тема научно-квалификационной работы>

Направление подготовки 33.06.01 Фармация

Направленность 14.04.03 – организация фармацевтического дела

Допущено к представлению в ГЭК __.__.20__

Зав. кафедрой <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи >

Обучающийся <Подпись> <расшифровка подписи>

Руководитель <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

(рекомендуемое)

Форма списка научных трудов обучающегося**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ**

_____, обучающегося

фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки 33.06.01 Фармация

на фармацевтическом факультете

Воронежского государственного университета

№№ п/п	Наименование трудов	Печатные	Наименование издательства, журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работ
1					
2					
...					

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

*подпись*Заведующий кафедрой управления
и экономики фармации и фармакогнозии
Е.Е.Чупандина

подпись

___.___.20__

(рекомендуемое)
**Форма справки о внедрении результатов
научно-исследовательской работы обучающегося**

СПРАВКА

о внедрении результатов научно-исследовательской работы
_____ , обучающегося

фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки 33.06.01 Фармация
на фармацевтическом факультете
Воронежского государственного университета

Организация _____
полное наименование организации

подтверждает, что результаты _____
указать, какие именно

научно-исследовательской работы _____
фамилия, имя, отчество

на тему: « _____ »
указать тему научно-квалификационной работы (диссертации)

имеют практическое значение и используются / будут использоваться в
деятельности нашей организации, в том числе _____.
указать конкретное подразделение

Руководитель организации _____
подпись, расшифровка подписи

___. __. 20__

М.П.

