

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2019

Декан факультета журналистики



Тулупов В.В.  
20.05. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В.Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент Л.С. Щукина

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 3 от 18.04.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2019 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждено приказом ректора от 06.03.2019 №0181

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки / специальности.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 997;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью факультетом журналистики проводятся следующие практики:

| ООП (профиль)   | Виды практики    | Тип в соответствии с учебным планом                   | Способ проведения (стационарная / выездная) | Время проведения (курс, семестр)        | Трудоемкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) |
|---|------------------|---|---|---|-------------------|--|
| Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации (д/о) | Учебная          | Учебная практика, профессионально-ознакомительная     | стационарная                                | 1 курс, 2 семестр;<br>2 курс, 1 семестр | 9                 | зачет с оценкой                                |
|   | Производственная | Производственная практика, профессионально-творческая | стационарная                                | 2 курс, 2 семестр;<br>3 курс, 1 семестр | 6                 | зачет с оценкой                                |
|   |                  | Производственная практика, организационно-творческая  | стационарная                                | 3 курс, 2 семестр;<br>4 курс, 1 семестр | 6                 | зачет с оценкой                                |
|   |                  | Производственная практика, преддипломная              | стационарная                                | 4 курс, 2 семестр                       | 6                 | зачет с оценкой                                |
| Реклама и связи с   | Учебная          | Учебная практика, профессионально-                    | стационарная                                | 2 курс, 1, 2 семестр                    | 9                 | зачет с оценкой                                |

|   |                  |   |              |                      |   |                 |
|---|------------------|---|--------------|----------------------|---|-----------------|
| общественностью в средствах массовой информации (з/о) | Производственная | ознакомительная                                       |              |                      |   |                 |
|   |                  | Производственная практика, профессионально-творческая | стационарная | 3 курс, 1, 2 семестр | 6 | зачет с оценкой |
|   |                  | Производственная практика, организационно-творческая  | стационарная | 4 курс, 1, 2 семестр | 6 | зачет с оценкой |
|   |                  | Производственная практика, преддипломная              | стационарная | 5 курс, 2 семестр    | 6 | зачет с оценкой |

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Реклама и связи с общественностью.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Основными базами учебной практики являются факультетские СМИ, рекламный центр ВГУ, пресс-служба ВГУ, пресс-центр факультета журналистики, студенческие рекламные агентства, рекламная и PR-лаборатория. Начиная с первого курса, студенты, обу-

чающиеся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, организируются в рекламные и PR-агентства, при этом обязательная программа практики выполняется не только индивидуально, но и творческими коллективами (3-6 человек).

Общее руководство деятельностью студенческих агентств осуществляют преподаватели кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна при участии других выпускающих кафедр факультета.

Другие предприятия, избираемые в качестве базы учебной практики, должны соответствовать данному направлению и виду практики, иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики, а также располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать организации, специализирующиеся в области рекламы или связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной и PR-информации к готовой для распространения форме (коммуникационные группы, рекламные и PR-агентства, дизайн-студии, медиабаинговые агентства, маркетинговые, рекламные и PR-подразделения средств массовой информации и др.). Кроме того, базой практики может выступать любое предприятие, структура которого содержит подразделение, осуществляющее коммуникационную публичную деятельность.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

К защите практики студент обязан предоставить руководителю практики следующие материалы: портфолио (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций и т.п.); отчет о практике (Приложение А, Б); характеристику с основного места прохождения практики (Приложение В). Если материалы практики не предоставлены вовремя, студент обязан письменно объяснительной запиской сообщить о

причинах нарушения сроков отчёта о практике для решения вопроса о переносе даты защиты.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, должен носить развернутый характер и содержать детальное изложение и оценку проведенных мероприятий в рамках рекламной или PR-кампании. Студент должен уметь объяснить суть коммуникационной стратегии и тактики, координацию работы всех звеньев рекламного или PR-агентства (отдела) в процессе подготовки материалов.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Тексты документов, концепций и публикации аккуратно помечаются (указываются ФИО студента, курс). Изобразительные материалы представляются в виде эскизов, либо в оригинале, Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника и печатью организации и представлены в количестве не менее двух экземпляров.

Видеоматериалы предоставляются на DVD диске, имеющем подпись с указанием ФИО студента, места и даты прохождения практики. К диску прилагается список материалов, представленных на диске, заверенный подписью руководителя и печатью.

Неопубликованные материалы представляются в виде заверенных руководителем практики от организации оригиналов.

Все материалы и отчет должны иметь электронные версии.

По итогам Производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины студент может быть отстранен от практики. Студент, которого отстранили от практики или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и имеющих ограниченные возможности здоровья при организации практик обязательно учитывается данное обстоятельство. Для таких лиц предусмотрен особый режим труда и отдыха, гигиены и мобильности. С учетом данных условий предоставляется возможность удаленного прохождения практики с использованием глобальной информационной телекоммуникационной сети Интернет и на базе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В.Тулупов

## Приложение А

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна

**ОТЧЕТ**

*(вид практики)*

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Студент

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Воронеж 201\_

## **Приложение Б**

### **Структура отчета студента о прохождении практики**

1. Когда и где проходил практику (название компании, адрес, фамилия руководителя).
2. В каком отделе и кем работал (детально изложить суть должностных обязанностей).
3. Как выполнены план и программа практики (что не выполнено и почему).
4. Какие мероприятия проводились в рамках конкретной коммуникационной кампании, классифицировать их с точки зрения теории рекламы и СО, указав:
  - суть коммуникационной стратегии,
  - планы коммуникационной кампании,
  - координацию отделов агентства,
  - результат воздействия на целевой сегмент.
5. Какие затруднения встречались при прохождении практики.
6. Какая практическая помощь была оказана со стороны руководителя базы практики.
7. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности агентства (отдела).
8. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

**Приложение В**  
**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении учебной / производственной практики  
студентом \_\_ курса \_\_ группы факультета журналистики ВГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В

\_\_\_\_\_  
(название организации)

*Сроки прохождения практики.*

*Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.*

*Проявление студентом самостоятельности, ответственности, трудолюбия, активности, творческого подхода к работе, дисциплинированности.*

*Участие студента в текущей работе организации, решение задач.*

*Трудности, препятствовавшие нормальному ходу практики.*

*Замечания и пожелания по организации практики, содержанию практики, уровню подготовки студента.*

Руководитель практики от организации (должность, ФИО, подпись)

Печать