

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2019

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов
20.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
Бакалавриат
(очная и заочная формы обучения)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой журналистики и литературы
Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ст. преподаватель кафедры журналистики и литературы Т.Н. Хомчук-
Черная

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол №3 от 18.04.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.2019 г. №0683

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2018 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Бакалавриат; П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2018 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Бакалавриат. Заочная форма обучения

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.03.02 Журналистика факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)		Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
				Форма обучения			
				очная	заочная		
Журналистика (Пресса и интернет)	Учебная	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	Стационарная и выездная	1,2 курсы, 2,3 семестры	2 курс, 3,4 семестры	6 ЗЕТ	зачет
	Производственная	Производственная практика, профессионально-творческая	Стационарная и выездная	2,3 курсы, 4,5 семестры	3 курс, 5,6 семестры	6 ЗЕТ	зачет с оценкой
		Производственная практика, редакторская	Стационарная и выездная	3,4 курсы, 6,7 семестры	4 курс, 7,8 семестры	6 ЗЕТ	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная и выездная	4 курс, 8 семестр	5 курс, 10 семестр	6 ЗЕТ	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Для обучающихся по заочной форме предусмотрена рассредоточенная практика.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы 42.03.02 Журналистика.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение Г).

Способ проведения всех типов практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении практики, которая организуется стационарным способом, оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика базами практики являются как воронежские городские, так и в случае выездной практики иногородние редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий, электронных средств массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной про-

грамме и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам практик предусмотрен следующий порядок представления отчетности.

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной; Производственной практики, профессионально-творческой; Производственной практики, редакторской обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Дневник-отчет обучающегося о практике по установленной форме (Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В);

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража.

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной обучающийся обязан представить к защите не менее 5-ти собственных опубликованных в СМИ материалов информационных жанров общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – два опублико-

ванных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой обучающийся обязан представить к защите: не менее шести опубликованных в СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 20 000 знаков, 20-25 минут.

Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (7-8 фотопубликаций).

По итогам Производственной практики, редакторской обучающийся обязан представить к защите: не менее семи опубликованных в СМИ собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, а также подготовленные авторские материалы – общий объем не менее 24 000 знаков, 25-30 минут. Для работающих в качестве фотокорреспондента — несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 15 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций).

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению Журналистика проводится в формате творческих конкурсов «Практика», в ходе которых определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант дипломной работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned above a horizontal line.

Ю.А. Гордеев

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики

Направление 42.03.02 «Журналистика»

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся _ курса

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б (обязательное)

Форма дневника-отчета обучающегося о прохождении практики

Дневник-отчет о прохождении учебной/производственной практики обучающегося __ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО
в _____
Название организации

В дневнике-отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся

Отзыв руководителя (творческая характеристика)
о прохождении учебной/производственной практики обучающимся ___ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение Г
(рекомендованное)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

_____._____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,
Ф.И.О. полностью
в том, что он (она) действительно работает в _____
наименование организации
в должности _____.
Профессиональная деятельность, осуществляемая _____
Фамилия И.О.
в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
наименование практики.

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя

подпись

И.О. Фамилия

М.П.