

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ВОРОНЕЖСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Рабочей группой учебно-методического управления и управления информатизации и компьютерных технологий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора № 0318 от 30.04.2020

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящий регламент определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся Воронежского государственного университета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Регламент обязателен для всех обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) при реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. N227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

федеральных государственных образовательных стандартов;

других локальных нормативных актов Воронежского государственного университета.

3 Общие положения

3.1 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, с применением ЭО и ДОТ, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на которой они обучались.

3.2 ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ проводятся в форме,

установленной основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (далее –ВКР), государственный экзамен и защита ВКР, демонстрационный экзамен) в сроки, установленные учебным календарным графиком ОПОП ВО.

3.3 Все формы ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на программной платформе LMS Moodle (портал <https://edu.vsu.ru>, далее по тексту – «портал «Электронный университет») в режиме видеоконференцсвязи с обязательной видеозаписью процедуры аттестационных испытаний.

3.4 Информация о дате, времени и режиме проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ вносится в расписание ГИА.

3.5 Подготовку и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляют факультет/кафедра при техническом сопровождении Управления информатизации и компьютерных технологий университета (далее по тексту – «УИиКТ»).

3.6 Порядок формирования и регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подготовки ГИА, проведение государственного экзамена, защиты ВКР, подача и рассмотрение апелляционных заявлений регламентированы локальными актами:

П ВГУ 2.2.08-2020 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

П ВГУ 2.1.28-2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

П ВГУ 2.1.21-2019 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Контроль соблюдения условия проведения ГИА и идентификация личности осуществляется работниками университета посредством использования технических средств.

3.7 Обучающиеся успешно прошедшие ГИА, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают документы об образовании/квалификации лично, через другое лицо (по доверенности), по заявлению выпускника через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования к организации государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

4.1 Выполнение необходимых технических требований и техническое сопровождение ГИА осуществляют совместно УИиКТ, факультеты университета и обучающийся.

УИиКТ обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и доступность в сети Интернет портала «Электронный университет» и интегрированной в него системы видеоконференцсвязи (далее по тексту – «система ВКС») в период проведения ГИА;

- предоставление доступа к portalу обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса итоговых аттестационных испытаний при условии использования системы ВКС портала и при наличии технической возможности у обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК;

- возможность видеозаписи процесса ГИА;

4.2 Факультет/кафедра обязаны:

- проинформировать обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения ГИА в режиме ВКС;

- выявить техническую готовность обучающихся к заявленным требованиям. При отсутствии технической готовности обучающегося к сдаче итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ факультет/кафедра обязаны обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами либо предоставить им рабочие места для сдачи ГИА, оборудованные в соответствии с требованиями настоящего регламента, обеспечить их функционирование и техническое сопровождение;

- обеспечить ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

- провести тестирование подключения обучающихся к режиму видеоконференции.

4.3 Обучающийся обязан:

- обеспечить выполнение необходимых технических требований для организации рабочего места для сдачи ГИА с использованием ЭО и ДОТ, а именно:

- наличие персонального компьютера (ноутбука) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;

- наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ГЭК;

- наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

- не передавать третьим лицам свою учетную запись на портале «Электронный университет», а также другие учетные данные, используемые для проведения ГИА;

- использовать для идентификации личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- не покидать зону видимости веб-камеры, не создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время выполнения задания/ подготовки ответа на вопрос государственного экзамена/ защиты ВКР;

- не отключать микрофон, не снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором обучающийся участвует в сдаче ГИА. Отключение микрофона возможно, если председатель ГЭК сообщит об этом;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не привлекать помощь третьих лиц во время заседания государственной экзаменационной комиссии;

- находиться один в помещении во время заседания комиссии;

- не предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время заседания ГЭК;

- не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в заседании ГЭК (по решению председателя ГЭК студентом могут быть использованы указанные предметы);

- не использовать без разрешения ГЭК программные средства, поисковые системы (например, yandex, google и др.), другие интернет-сервисы и ресурсы, за исключением портала «Электронный университет» и его компонентов, браузера и

офисного программного обеспечения, указанных в п.4.1.3;

- незамедлительно уведомить секретаря ГЭК о технических проблемах (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к portalу «Электронный университет», выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок или наушников, пр.), возникших в период проведения экзамена/защиты ВКР и препятствующих дальнейшему участию в проведении экзамена/защиты ВКР с соблюдением установленных требований;

- выполнять инструкции председателя/ членов ГЭК/секретаря ГЭК;
- немедленно сообщить председателю ГЭК о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине обучающегося.

5. Проведение государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

5.1 Проведение ГИА в форме защит ВКР с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.1 Обучающийся в срок не позднее чем за три дня до даты защиты ВКР обязан выполнить следующее:

- на образовательном portalе «Электронный университет ВГУ» в своем персональном кабинете обратиться к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», размещенному в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы;

- загрузить в этом электронном ресурсе свою ВКР (титальный лист ВКР должен представлять собой скан/фото копию с личной подписью обучающегося);

- доклад о результатах выполненной научно-квалификационной работы (для аспирантов);

- скана/фото протокола проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;

- загрузить презентацию своего доклада на защите ВКР.

5.1.2 Научные руководители и рецензенты предоставляют скан/фото копии своих отзывов и рецензий ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за четыре дня до защиты.

5.1.3 Секретарь ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты размещает скан/фото копии отзывов научных руководителя и рецензии на ВКР обучающегося в соответствующих полях электронного ресурса «Размещение ВКР и документов к защите».

Ответственные секретари ГЭК получают доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» в своем персональном кабинете в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы.

5.1.4 Председатель и члены ГЭК получают в portalе «Электронный университет ВГУ» в своих персональных кабинетах в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» для ознакомления с представленными к защите электронными документами обучающегося (ВКР, протокол ее проверки в системе «Антиплагиат», отзыв руководителя, рецензия) не позднее, чем за два дня до даты защиты.

5.1.5 Процедура защиты ВКР осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу проведения видеоконференции осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном portalе «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы с помощью электронного ресурса «Видеоконференция – защита ВКР»;

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – защита ВКР» получают обучающиеся, которые защищаются в определенные для конкретной защиты даты и

времени, председатель и члены ГЭК;

- все обучающиеся, председатель и члены комиссии за 15 минут до начала защиты ВКР должны выйти на связь;

- перед началом защит председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения и очередность выступлений обучающихся (с указанием примерного времени выхода на связь для каждого обучающегося);

- перед своим выступлением каждый обучающийся проходит идентификацию своей личности, предъявляя перед web-камерой документ, удостоверяющий личность, размещает (при необходимости) в ресурсе видеоконференции материалы презентации своего выступления и докладывает результаты своей ВКР, при необходимости, демонстрируя членам комиссии презентацию доклада или рабочего стола (рекомендуемое время доклада 10-15 минут).

- по завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме и получают ответы обучающегося (рекомендуемое время до 10 минут); секретарь фиксирует вопросы и характеристику ответов в протокол;

- председатель ГЭК/члены/секретарь комиссии дает краткую характеристику отзыву руководителя ВКР, рецензиям (для магистратуры, специалитета, аспирантуры);

- обучающемуся предоставляется время для ответного слова (рекомендуемое время до 3 минут).

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

После окончания защит ВКР в видеоконференции остаются только члены ГЭК. Секретарь ГЭК отключает от видеоконференцсвязи остальных участников. Члены ГЭК проводят обсуждения результатов защит ВКР и оценивают их по утвержденным критериям оценки. По истечении 30 минут обучающиеся вновь подключаются к видеоконференции и им объявляют результаты защиты.

5.2 ГИА в форме государственного экзамена может быть проведена в виде:

- компьютерного тестирования;
- устного ответа;
- письменного ответа.

Выбор вида государственного экзамена осуществляется факультетом/кафедрой.

5.2.1 Проведение государственного экзамена в форме компьютерного тестирования с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена путем тестирования осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – госэкзамен - тест» на портале «Электронный университет» получают обучающиеся, которые выполняют тест в определенные для этого дату и время, а также председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все обучающиеся, председатель и члены комиссии за 15 минут до начала государственного экзамена должны выйти на связь в конференции государственного экзамена.

- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;

- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности, предъявляя перед web-камерой документ, удостоверяющий личность;

- секретарь ГЭК открывает доступ к ресурсу «Тест для государственного экзамена <дата, время>;

- обучающиеся в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» открывают ресурс «Тест для государственного экзамена <дата, время> и приступают к выполнению теста.

Время выполнения теста считается с момента открытия теста. По истечении времени, установленного для выполнения теста сеанс работы автоматически прекращается и результаты тестирования автоматически отправляются на сайт;

- после окончания государственного экзамена в виде тестирования в режиме ВКС остаются члены комиссии для обсуждения результатов. Секретарь ГЭК производит перевод полученных обучающимися при выполнении теста баллов из 100 балльной шкалы в 5 балльную в соответствии с утвержденной шкалой перевода. По истечении 30 минут комиссия формирует ведомость с оценками и секретарь вносит все сведения в протокол. Не позднее 2 часов после окончания государственного экзамена секретарь ГЭК размещает результаты экзамена в портале «Электронный университет ВГУ» в доступном студентам ресурсе «Тест для государственного экзамена <дата, время>».

5.2.2 Проведение государственного экзамена в письменной форме с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена в письменной форме осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – госэкзамен в письменной форме» получают обучающиеся, которые участвуют в определенных для этого экзамена дату и время, а также председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны выйти на связь в видеоконференции;

- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;

- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности, предъявляя на камеру документ, удостоверяющий личность (идентификация личности проводится по алфавитному списку);

- секретарь ГЭК открывает обучающимся - участникам госэкзамена доступ к ресурсу «Выбор КИМА»;

- выбор КИМа осуществляется обучающимся дистанционно путем обращения к ресурсу «Выбор КИМА». После выбора номера КИМа, секретарь зачитывает содержание КИМа;

- на выполнение заданий КИМа выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена; время выполнения считается с момента ознакомления обучающегося с содержанием КИМа;

- письменный ответ на КИМ возможно выполнять на компьютере в текстовом редакторе (выбранном в соответствии с рекомендациями комиссии) или в рукописном виде в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере;

- по окончании времени выполнения письменной работы в рукописном виде обучающийся должен сохранить работу путем создания фото/скана работы;

- обучающийся должен загрузить сохраненный файл письменной работы в электронный ресурс «Размещение письменного ответа на госэкзамене», размещенный в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». После размещения работы обучающегося секретарю ГЭК системой автоматически посылается сообщение о размещении работы.

Письменные работы распределяются для проверки между членами экзаменационной комиссии. Работы должны быть проверены не позднее 2 часов после размещения работ на образовательном портале «Электронный университет».

Члены комиссии фиксируют результаты проверки ими работ вместе со своими комментариями в электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене». Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки (в соответствии с 5-ти балльной системой оценивания) в

электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене».

Не позднее 6 часов после окончания государственного экзамена информация о результатах ГИА публикуется на образовательном портале «Электронный университет» в электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене».

5.2.3 Проведение государственного экзамена в устной форме с использованием ЭО и ДОТ.

Проведение государственного экзамена в устной форме осуществляется в следующем образом:

- доступ к ресурсу проведения видеоконференции осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» с помощью электронного ресурса «Видеоконференция – устный госэкзамен»;

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – устный госэкзамен» получают обучающиеся, которые сдают госэкзамен в определенные для этого экзамена дату и время, председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны выйти на связь в видеоконференции;

- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;

- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности по алфавитному списку, предъявляя на web-камеру документ, удостоверяющий личность;

- обучающиеся осуществляют выбор КИМа дистанционно с помощью ресурса «Устный госэкзамен – выбор КИМа». После выбора номера КИМа, секретарь зачитывает содержание КИМа;

- на подготовку выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена в устной форме; время выполнения считается с момента ознакомления обучающегося с содержанием КИМа.

- после окончания времени подготовки секретарь вызывает обучающегося для представления устного ответа государственной экзаменационной комиссии. Рекомендуемое время ответа – 15 минут, вопросы-ответы – до 10 минут;

- по завершении ответов обучающихся в видеоконференции остаются только члены ГЭК. Секретарь ГЭК отключает от видеоконференцсвязи остальных участников видеоконференции. Члены ГЭК проводят обсуждение ответов и оценивают их по утвержденным критериям оценки Секретарь ГЭК в течении 30 минут после выставления оценок размещает результаты государственного экзамена в доступном студентам ресурсе портала «Электронный университет ВГУ». Секретарь вносит все сведения в протокол.

5.3 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 30 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия обучающемуся сообщается отдельно.

5.4 В случае невыхода обучающегося на связь в видеоконференции в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в

рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком). Обучающийся, в течение этого дня, должен представить в деканат факультета заявление о переносе ГИА на другой день и документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества, справка провайдера о перебоях в работе Интернета и иные случаи, признанные уважительными). Декан передает представленные документы председателю ГЭК для принятия решения.

6 Оформление результатов государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

6.1 ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в локальных нормативных актах.

6.2 Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ». Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

6.3 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном факультетом. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА.

6.4 Секретарь ГЭК передает заполненные им ведомости работникам деканата для внесения результатов в Информационную систему не позднее, чем на следующий день после объявления результатов.

6.5 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом факультетом по окончании объективных уважительных причин (форс - мажорных обстоятельств).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина