

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - Первый проректор-проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – руководитель центра учебно-методического сопровождения программ СПО Е.Д. Кочетова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 13.03.2020 №3

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА ноябрь 2025 г.

В редакции решения Ученого совета ВГУ от 24.04.2020, протокол №4.

## 1 Область применения

Настоящее Положение применяется работниками структурных подразделений Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

## 3 Определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством.

**Дипломная работа (проект)** – вид ВКР, представляет собой самостоятельное исследование в соответствующей профессиональной области. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Оценка** – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к структуре (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, т.е. установления степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

**ОК** – общая компетенция;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ПроПОП** – примерная основная профессиональная образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УЦ СПО** – центр учебно-методического сопровождения программ СПО;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств.

## 4 Общие положения

4.1 Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, проходят ГИА.

4.3 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ГИА, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.5 При проведении государственных аттестационных испытаний

допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения, в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам. Решение о применении ДОТ принимается деканом факультета на основании представления Ученого совета факультета, реализующего образовательную программу, которое фиксируется в Программе ГИА. За обеспечение идентификации личности обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

## **5 Государственная экзаменационная комиссия**

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой реализуемой Университетом ОПОП СПО.

5.2 ГЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

5.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

5.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

5.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.8 Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников.

5.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников, учебно-вспомогательного персонала организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10 ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **6 Формы государственной итоговой аттестации**

6.1 Формами ГИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

6.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 В зависимости от осваиваемой ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4 Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой, курирующей данную ОПОП СПО, и утверждаются на заседании Ученого совета факультета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

6.5 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.6 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов оформляется распоряжением декана соответствующего факультета (Приложение 1).

6.7 Программа ГИА (Приложение 2) включает в себя: общие положения ГИА, требования к ВКР, методику оценивания результатов (критерии оценки). Программа ГИА разрабатывается с учетом ПрОПОП СПО и утверждается деканом факультета после обсуждения на заседании Ученого совета факультета с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

6.8 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Студент допускается к защите в ГЭК при наличии оформленной работы, отзыва руководителя (Приложение 3) и рецензии (Приложение 4).

Допуск студентов к ГИА оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе (Приложение 5).

7.2 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.3 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также справочную литературу.

7.3.1 Процедура защиты ВКР каждого обучающегося предусматривает:

– представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя;

- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы защищающемуся;
- выступление руководителя ВКР;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

7.4 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Результаты ГИА в форме ВКР фиксируются каждым членом ГЭК в оценочном листе (Приложение 6), в дополнение к протоколам заседаний ГЭК.

7.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 7), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

7.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Университетом в приказе о восстановлении, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7.9 По итогам работы ГЭК председатель до 10.07 предоставляет отчет о работе комиссии в УЦ СПО. (Приложение 8).

## **8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не

создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение 9).

## 9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

9.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

9.7 Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

9.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## 10 Заключительные положения

10.1 Лицам, завершившим обучение по ОПОП СПО и успешно прошедшим ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов регламентирован Положением о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов Воронежского государственного университета

10.2 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение 1  
(рекомендуемое)**

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименование факультет

Наименование кафедры

«Тема ВКР»

Дипломная работа

Специальность 00.02.00 «Наименование специальности»

Зав. кафедрой	<подпись>	<ученая степень, ученое звание>	И.О. Фамилия
Студент	<подпись>		И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, ученое звание>	И.О. Фамилия

Воронеж 20\_\_

**Приложение 1  
(обязательное)**

**Форма распоряжения об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_. \_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей по специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

В связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 20\_\_ года, обучающихся по специальности среднего профессионального образования на базе основного общего образования ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» по договорам на оказание платных образовательных услуг,

приказываю:

Утвердить темы и назначить руководителей выпускных квалификационных работ студентам № курса НАИМЕНОВАНИЕ факультета очной формы обучения по специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы дипломной работы	Соответствие ПМ	Ф.И.О. научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Декан ФАКУЛЬТЕТА

И.О. Фамилия

Исп.: Фамилия Имя Отчество  
Тел.: 000-00-00

**Приложение 2  
(обязательное)**

**Макет программы ГИА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

\_\_\_\_\_  
*Форма(ы) ГИА*

\_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

\_\_\_\_\_  
*Профиль подготовки для приема на базе 9 классов (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

\_\_\_\_\_  
*Квалификация выпускника*

\_\_\_\_\_  
*Форма обучения*

Учебный год: \_\_\_\_\_

Рекомендована: \_\_\_\_\_

*(Наименование рекомендующей структуры)*

протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Составители программы: \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
20....г.

## 1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Воронежском государственном университете (далее - Университет), имеющим государственную аккредитацию.

Настоящая программа применяется НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА факультетом Университета, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности КОД «Название специальности».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

П ВГУ 2.2.....

## 3 Термины и сокращения

**3.1 В настоящей программе применяются следующие термины, определения и сокращения:**

**3.2 В настоящей программе применяются следующие сокращения:**

## 4 Общие положения

### 4.1 Цель ГИА

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

### 4.2 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения; Данный раздел отражает подготовленность выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

№ п.1. Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)

№ п.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО и соответствующие виды ГИА.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата ВКР	Показатели оценки результата Государственный экзамен
ПК 1. ОК 2. ОК 4. <i>По возможности группируем компетенции</i>		

Примечание – пункты п.1, п.2 при необходимости могут быть объединены.

#### **4.3 Формы и виды ГИА**

*В соответствии с ФГОС СПО и положением.*

### **5 Процедура проведения ГИА**

*В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:*

*а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:*

*выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;*

*местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;*

*сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;*

*б) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена):*

*сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;*

*темах дипломных работ/проектов;*

*Также в данном разделе приводится информация:*

*1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;*

*2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного*

экзамена.

## 6 Требования к выпускным квалификационным работам и методика оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки к формам и видам ГИА, в том числе:

- показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе;

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% -	20,00% -	40,00% -	70,00% -
	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%

Факультет вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную.

- требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена);

Например:

*К ВКР предъявляются следующие требования:*

- соответствие названия работы специальности. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

*Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с (Приложением). Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х 297 мм).*

*Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297х 420 мм).*

*При подготовке текста ВКР, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.*

*Список использованных для выполнения ВКР источников оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.*

*Объем текстовых материалов и количество приложений ВКР жестко не нормируются, но может быть предусмотрен в программах ГИА по специальностям СПО.*

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

В данном разделе указываются условия проведения демонстрационного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

## **8 Порядок апелляции и пересдачи ГИА**

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;
- рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

## **Приложения**

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

- форма задания на выполнение ВКР;
- форма титульного листа ВКР;
- форма отзыва о ВКР;
- форма рецензии на ВКР;
- форма оценочного листа ВКР.

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименование факультет

Наименование кафедры

«Тема ВКР»

Дипломная работа

Специальность 00.02.00 «Наименование специальности»

Зав. кафедрой	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия
Студент	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия

Воронеж 20\_\_

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

руководителя о ВКР <дипломной работе > студента\_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *подпись,*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение 4  
(обязательное)**

**Форма рецензии на ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР <дипломную работу> студента\_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

«\_\_\_\_\_»

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

**Приложение 5  
(обязательное)**

**Форма приказа о допуске к ГИА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой  
аттестации студентов СПО по специальности  
ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

В связи с успешным завершением в полном объеме освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»,

приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации следующих студентов  
НАИМЕНОВАНИЕ факультета № курса очной формы обучения по договорам на  
оказание платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Первый проректор -  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Декан факультета

И.О. Фамилия     \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова     \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Руководитель УЦ СПО

Е.Д. Кочетова     \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов     \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчет рассылки: УЦ СПО, НАИМЕНОВАНИЕ факультета.

**Приложение 6  
(обязательное)**

**Форма оценочного листа выпускной квалификационной работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность \_\_\_\_\_

*шифр, наименование*

Член ГЭК \_\_\_\_\_

*ФИО*

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки ВКР	ВКР рекомендована к опубликованию	ВКР рекомендована к внедрению	ВКР внедрена

Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы:

1. ВКР выполнена по темам, предложенным студентами (см. пункт 6.4 П ВГУ 2.2.08 – 2020);
2. ВКР выполнена по темам, предложенным преподавателем;
3. ВКР выполнена по заявкам предприятий/организаций;
4. ВКР выполнена в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

Член ГЭК \_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

*Примечание: Заполняется индивидуально каждым членом ГЭК во время проведения защиты ВКР.  
Хранится вместе с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.*

**Приложение 7  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК**

ПРОТОКОЛ N \_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование специальности*

\_\_ . \_\_ . 20\_\_

с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение к протоколу № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи, таблицы к ВКР на \_\_ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР.
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Наименование компетенции: \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

ЦПДЭ, адрес: \_\_\_\_\_

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей)

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что студент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

выполнил задания ДЭ с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*



**Приложение 8  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК**

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Факультета \_\_\_\_\_

Кафедры (при наличии) \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, Департаментом государственной политики в сфере высшего образования от \_\_.\_\_.20\_\_ председателем ГЭК \_\_\_\_\_ утвержден

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.  
В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

вошли:

- 1) – защита выпускной квалификационной работы (ВКР)  
а. в виде защиты дипломной работы/проекта  
б. в виде демонстрационного экзамена

2. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите выпускных квалификационных работ в следующем составе:

**Заместитель председателя ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Члены ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

---

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_, в целях проведения оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по приему демонстрационного экзамена в следующем составе:

Главный эксперт:

---

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

---

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь апелляционной комиссии:

---

---

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

5. Качественный состав государственной экзаменационной комиссий (без учета экспертной группы):

№ п/п	Специальности (шифр, название)	Всего ППС	Представители сторонней организации	С учеными степенями и званиями		Из них имеющие высшую или первую квалификационную категорию	
				кол.	%	кол.	%

6. Дата работы ГЭК \_\_\_\_\_
7. Характеристика уровня подготовки выпускников по данной специальности.
8. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (см. Таблица 1)
9. Результаты сдачи демонстрационного экзамена (см. Таблица 2)
10. Статистический отчет председателя ГЭК.
11. Лучшие выпускные квалификационные работы.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя

12. Положительные стороны защищенных ВКР.
13. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.
14. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_.20\_\_

## СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

о результатах защит выпускных квалификационных работ  
по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт. (%)
1	Принято к защите ВКР	
2	Защищено ВКР	
3	Оценки по защите дипломной работы/проекта:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
3	Оценки по демонстрационному экзамену:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
4	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в виде Демонстрационного экзамена (в баллах по КОД)	
5	Количество ВКР, выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	«неудовлетворительно»	
	- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.	
6	Количество ВКР, рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
7	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляются в УЦ СПО до 10 июля в бумажном и электронном виде, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на кафедру.

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
Код и название специальности

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего выпускников, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество получивших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество недопущенных к защите чел / %	Количество рекомендованных в бакалавриат чел / %
Всего по специальности										

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)  
Код и название специальностиКомпетенция:  
КОД

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего выпускников, допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «отлично» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «хорошо» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «удовл.» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «неудовл.» чел / %	Количество не допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество Получивших Скилл паспорт чел / %	Количество выпускников, соответствующих стандартам Ворлдскиллс Россия
Всего по специальности										

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 9  
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»  
профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

Тел.: \_\_\_\_\_

**заявление**

В связи с тем, что я \_\_\_\_\_

являюсь инвалидом \_\_\_\_ группы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья,

прошу при проведении ГИА по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ :  
создать следующие специальные условия в соответствии с \_\_\_\_\_  
*программой реабилитации инвалида*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение 10  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
по специальности

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления*

**ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_  
*решение по данному вопросу*

Приложения:  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Приложение 11  
(обязательное)

Заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ факультета

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ формы обучения

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. (\*)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

(\*) Дата указывается следующим днем после даты заседания ГЭК о присвоении квалификации