


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.210502С – 2019

Декан
геологического факультета

 В. М. Ненахов

«14» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по специальности
21.05.02 Прикладная геология
(уровень специалитета)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой исторической геологии и палеонтологии геологического факультета Савко А. Д.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры исторической геологии и палеонтологии Крайнов А.В.

Утверждено Ученым советом геологического факультета (протокол № 0300-19-10 от 13.06.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.2019 г. № 0683

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (далее – ФГОС ВО) 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 548;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) геологическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (Специализация)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по общей геологии	стационарная, выездная (полевая)	1 курс 2 семестр	9 ЗЕТ	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика, технологическая	стационарная, выездная (полевая)	1 курс 2 семестр	3 ЗЕТ	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по геокартированию	стационарная, выездная (полевая)	2 курс 4 семестр	9 ЗЕТ	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика, буровая	стационарная, выездная (полевая)	2 курс 4 семестр	3 ЗЕТ	зачет с оценкой

Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и по геологическому картированию	стационарная, выездная (полевая)	3,4 курс, 6,7 семестры	15 ЗЕТ	зачет с оценкой
Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая	стационарная, выездная (полевая)	4,5 курс, 8,9 семестры	15 ЗЕТ	зачет с оценкой
Производственная	Производственная практика, преддипломная	стационарная, выездная (полевая)	5 курс, 10 (А) семестр	6 ЗЕТ	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практики проводятся путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения учебных и производственных практик, предусмотренных основными образовательными программами (далее - ООП) специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы специализации 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) (далее – организация).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться, например:

1) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по общей геологии - учебно-образовательный центр (полигон) полевых практик студентов «Никель», база "Белая речка" (п.Никель, респ. Адыгея), а также выезд в окрестностях г. Семилуки (Воронежской обл.).

2) Учебная практика, технологическая - выезд в окрестностях г. Семилуки (Воронежской обл.), выезд на геологические объекты в Воронежской области.

3) Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по геокартированию - учебно-образовательный полигон полевых практик студентов в Крыму (долина р. Бодрак), а также выезд в окрестностях г. Семилуки (Воронежской обл.).

4) Учебная практика, буровая - г. Воронеж, окрестности г. Семилуки, с. Подклетное.

5) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по геологическому картированию - в пределах геологических организаций, а также в структурных подразделениях Университета.

6) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая - в пределах геологических организаций, а также в структурных подразделениях Университета.

7) Производственная практика, преддипломная - в пределах геологических организаций, а также в структурных подразделениях Университета.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающийся осваивает ООП или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится в организации расположенной вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Направление на выездную (полевую) практику в стороннюю организацию оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и руководителей практики от организации-базы практики и Университета.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Для руководства учебной практикой назначается (назначаются) руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам геологического факультета Университета, а именно: из числа научно-педагогических работников курирующей учебную практику по специальности 21.05.02 Прикладная геология, кафедры в соответствии с учебным планом профиля (далее - руководитель учебной практики от кафедры).

Для руководства производственной практикой (в т.ч. научно-исследовательской работой – далее НИР), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам геологического факультета Университета, а именно: из числа научно-педагогических работников курирующей учебную практику по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) кафедры в соответствии с учебным планом профиля (далее - руководитель производственной практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства производственной практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) производственной практики от кафедры.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- предоставляет в срок до 01 октября соответствующего учебного года в деканат информацию для составления сметы расходов для проведения практики и закупочной заявки по расходам практики;
- сотрудничает с отделом закупок Университета по вопросам реализации закупочной заявки по расходам практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает необходимые документы для выезда на учебную практику (направления студентов на учебную практику, журнал техники безопасности, акт готовности для выезда на учебную практику (Приложение А));
- участвует в распределении обучающихся по бригадам в количестве 8 – 12 человек и руководителям бригад из числа научно-педагогических работников курирующей учебную практику кафедры (далее – руководитель бригады);
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности, сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию учебной практики (далее – требования к содержанию учебной практики);
- совместно с руководителями бригад оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении ими учебной практики;
- возглавляет комиссию из числа руководителей бригад по оцениванию результатов прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию производственной практики (далее – требования к содержанию производственной практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам геологического факультета Университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию производственной практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой

Организация проведения медицинского осмотра:

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 4 месяца до начала практики, представляют в деканат геологического факультета списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка 086У/полный).

Представитель деканата (заместитель декана по практикам) в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляет в социальный отдел списки студентов для медицинского осмотра.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

Материальное обеспечение практик:

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Проезд – при прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за

каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и (или) водными путями с местом нахождения Университета или филиала, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчет.

Форма и структура дневника производственной практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики форма дневника определяется задачами учебной практики ООП по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) (Приложение Б).

Содержания и оформления отчета по каждому виду практики определяются задачами практики (Приложения В, Г). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв руководителя практики от организации (Приложение Д), отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Е) и индивидуальный план работы студента в период производственной практики (Приложение Ж).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет (Приложение 3) в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Савко А. Д.

**Приложение А
(обязательное)**

Форма акта готовности группы к выезду на полевые и экспедиционные работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО ВГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

_____ Д. А. Ендовицкий

____.____.20__ г.

**АКТ
готовности экспедиции (отряда) к выезду
на полевые и экспедиционные работы**

1. Наименование экспедиции: _____

2. Наименование темы, № договора _____

3. Наличие плана и программ работ экспедиции, утвержденного маршрута: _____

4. Район проведения работ: _____

5. Местность: _____

6. Период проведения работ: _____

7. Состав экспедиции:

преподаватель – Ф.И.О., должность

студенты - ____ (количество человек)

8. Данные о проведении со работников проверки знаний по охране труда и технике безопасности при прохождении учебных и полевых практик:

Данные о проведении у работников проверки знаний требований охраны труда и техники безопасности при прохождении учебных и полевых практик:

9. Наличие медицинских справок, разрешающих участие в работе экспедиции и проведении практики (заполняется СпОТ по факту предоставления документов):

10. Перечень спецодежды, снаряжения и страхующих средств:

Обеспеченность спецодеждой, снаряжением и страхующими средствами:

11. Перечень экспедиционного имущества: _____

12. Руководителю практики (начальнику экспедиции):

- по прибытию на место работ ознакомить участников с особенностями местности и спецификации выполнения работ;
- провести инструктаж по охране труда и оказанию первой помощи несчастных случаях и заболеваниях;
- оформить соответствующие записи в журналах регистрации инструктажа установленного образца.

13. Заключение о готовности: _____

Декан геологического факультета

_____ / _____ /

Начальник экспедиции
(руководитель практики)

_____ / _____ /

Руководитель СлОТ

_____ / _____ /

_____.____.20__

Схема дневника

Дата, часы, место работы	Краткие сведения о проделанной работе	Подпись ответственного лица

Руководители практики:

от организации практики

_____ (подпись, ФИО)

Студент

_____ (подпись, ФИО)

Дата _____

**Приложение Б
(справочное)**

Форма дневника студента по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК № _____
по учебной практике _____

ФИО в родительном падеже

Начат ____ . ____ . 20 ____ г.

Окончен ____ . ____ . 20 ____ г.

Точка наблюдения от № _____ до № _____

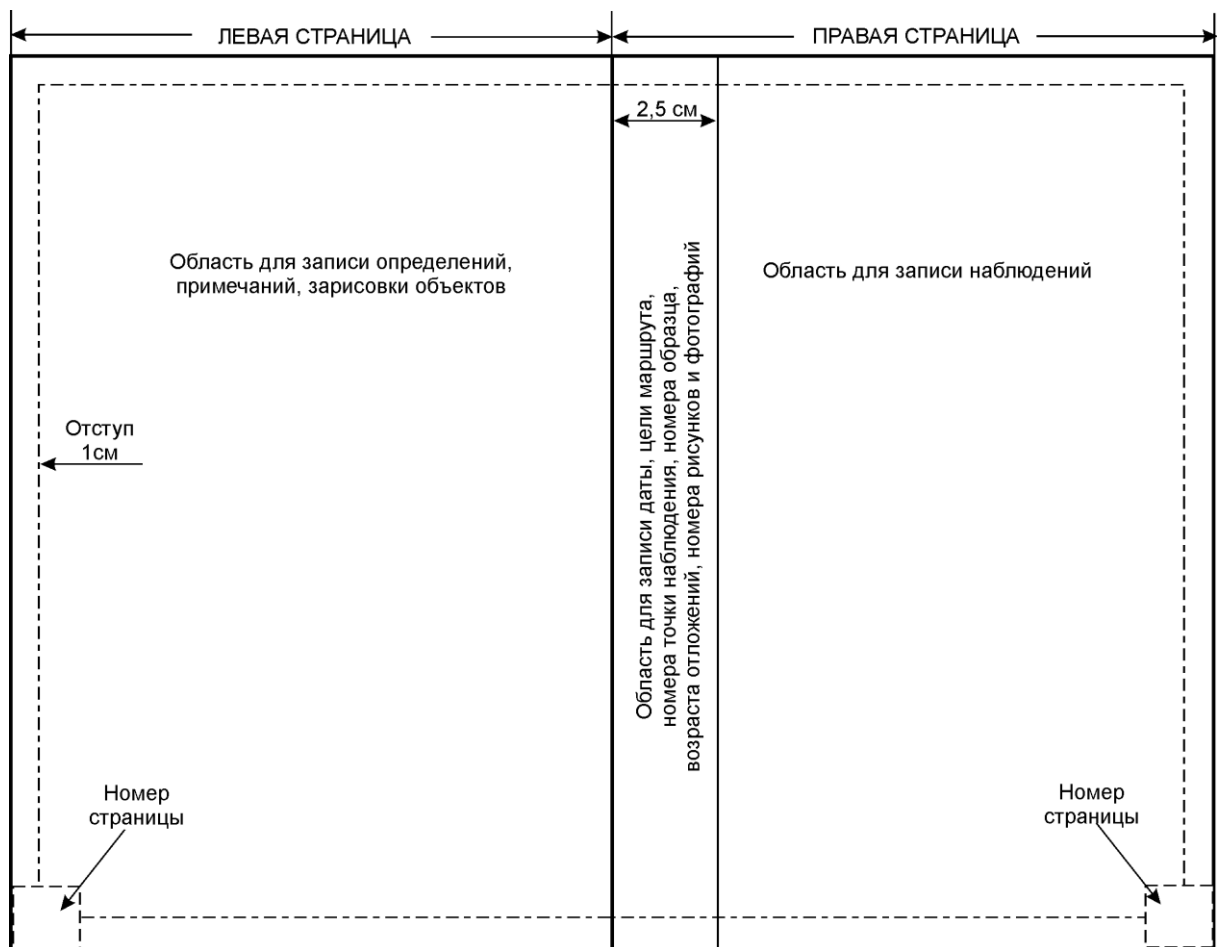
Образцы от № _____ до № _____

Нашедшего прошу вернуть по адресу:

город

- _____
год

Структура полевого дневника



**Приложение В
(справочное)**

Форма отчета студентов по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по учебной практике по _____

Бригада № _____

Состав бригады:

- 1) ФИО (бригадир)
- 2) ФИО
- 3) ФИО
- 4) ФИО
- 5) ФИО
- 6) ФИО
- 7) ФИО
- 8) ФИО

Руководитель: _____ должность, ФИО

_____ - _____
город год

Примерное содержание отчета по учебной практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список литературы
- 7) Приложения:
 - Дневник практики
 - Другие приложения, предусмотренные задачами учебной практики

Введение:

- 1) Место прохождения учебной практики
- 2) Сроки практики (даты начала, окончания, общий срок в неделях)
- 3) Цели и задачи учебной практики
- 4) Состав бригады, обязанности

Основная часть:

- 1) Физико-географические и экономические особенности района
- 2) Геологическое строение района
- 3) Методика работы
- 4) Результаты учебной практики

Заключение:

- 1) Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ.
- 2) Количество маршрутов (общих, самостоятельных)
- 3) Количество отобранных образцов или проб горных пород

**Приложение Г
(справочное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной практики и
выполнении научно-исследовательской работы**

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

студента 4 курса ___ группы специальности 21.05.02 Прикладная геология

Специализация

«Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных
ископаемых»

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

название организации

Место выполнения НИР: _____

название организации

Руководитель практики
от организации

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель практики
от кафедры

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Студент

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Дата сдачи отчета _____._____._____

Дата защиты отчета

_____._____._____

Оценка

Воронеж, _____ год

Сводный отчет по практике (в т.ч. НИР) составляется студентом в течение всего периода практики и НИР. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от производственной или научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность студента в составе партии или отряда.
1 Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2 Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ, Обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологических и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми студент ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема научно-исследовательской работы по материалам производственной практики. Актуальность исследований, практическая и научная значимость работ.

	Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой
Заключение	<p>1) Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.</p> <p>2) Анализ собственного профессионального развития в период практики и НИР. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влияния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.</p> <p>3) Общие выводы по практике и НИР. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогли справиться с поставленными задачами.</p>
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя, индивидуальный план работы и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где обучающийся представляет результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение)

2) Требования к оформлению разделов отчета

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

Б. Настройки стиля текста:

- Шрифт – 12-14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации**

ОТЗЫВ

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры _____

Ф.И.О.

ФИО обучающегося полностью проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *Наименование организации, структурного подразделения* с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

За время практики *ФИО обучающегося* ознакомился(-ась) со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах

За время прохождения практики приобрел(а) навыки _____

Изучил(а) технологии (методы и т.п.) _____

Собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для выполнения научно-исследовательской работы в следующем объеме: _____

ФИО обучающегося проявил(а) себя как

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ _____

По результатам прохождения практики заслуживает оценки

Руководитель *организации*
или иное руководящее лицо _____ / ФИО _____ /

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практики отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

о выполнении программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Срок выполнения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные за время практики _____
5. Отзыв об отношении обучающегося к работе _____
6. Оценка за практику _____
7. Оценка за НИР _____

Руководитель практики
от кафедры _____

_____ / _____ /
должность

подпись

ФИО

_____._____.20____ г.

**Приложение Ж
(справочное)**

**Форма индивидуального плана работы студента в период
производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Индивидуальный план
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента _____ на период
с _____ по _____ 20__ г.
№ группы, Ф.И.О.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень вопросов, работ	Календарные сроки
1	Подготовительный этап		
2	Полевой (научно-производственный этап)		
3	Камеральный этап		
4	Завершающий этап		

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ / _____
должность подпись ФИО

_____. _____. 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____ / _____
должность подпись ФИО

_____. _____. 20__ г.

Рекомендации и замечания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры в период прохождения практики: _____

Студент

_____ / _____ / _____
подпись ФИО

_____. _____. 20__ г.

**Приложение 3
(справочное)****Форма отчета руководителя практики по кафедре****ОТЧЕТ**

Курс, форма обучения, направление подготовки, профиль, вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по кафедре: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество человек)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики
от кафедры

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____.20__