

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.090402М– 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии
(программа подготовки "Безопасность информационных систем")
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета Компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета, д.ф.-м.н., проф.
Э.К. Алгазинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.т.н., доц. В.В. Гаршина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, программа подготовки - "Безопасность информационных систем", уровень - магистратура и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению указанной основной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры), утвержденный Минобрнауки России от 30.10.2014 г. № 1402.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Учебная, производственная практики. Виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО: учебная (проектно-исследовательская), производственная (технологическая), производственная (преддипломная).

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 09.04.02 и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика может проводиться как в подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), так и в профильных организациях и на производстве.

Документом отчетности по производственной практике является дневник. Для отдельных видов производственных практик предусматривается публичная защита с использованием презентации.

Для учебных практик отчетность предполагает выполнение практических заданий.

4 Программы практик

4.1. Учебная практика (проектно-исследовательская)

Цели учебной (проектно-исследовательской) практики. Целями учебной (проектно-исследовательской) практики является приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последую-

щего освоения общих и профессиональных компетенций по избранному направлению специализированной подготовки:

- самостоятельно обучаться новым методам исследования, быть готовым к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- проявлять инициативу и брать на себя всю полноту ответственности;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;
- осуществлять сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных

Задачи учебной (проектно-исследовательской) практики. Задачами учебной (проектно-исследовательской) практики является:

- освоение использования современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, ознакомление с программными продуктами, применяемыми в области информационной безопасности;
- получение опыта самостоятельного решения учебной научной задачи, исследования и экспериментирования по реализации информационной безопасности;
- формирование у магистров представления о содержании и формах планирования, контроля и анализа учебного процесса, умения ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации вуза;
- навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской и учебно-воспитательной преподавательской работы, получение опыта построения взаимоотношений с коллегами.

Время проведения учебной (проектно-исследовательской) практики. Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе: 1 курс (1 семестр), продолжительность 5 недель (288 ч / 8 зет), рассредоточенная.

Формы проведения практики. Практика проводится кафедрой “Технологий обработки и защиты информации” (ТО и ЗИ) как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах. Место проведения практики – аудитории, компьютерные и специализированные лаборатории факультета Компьютерных наук ВГУ.

Содержание учебной (проектно-исследовательской) практики. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 учебных часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности, составление плана работ;

научно-исследовательский (проектный) этап - определение проблемы объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, проведение обзора и выбор современных информационных технологий применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для решения поставленной задачи по анализу защищенности объекта информатизации; проведение самостоятельного решения учебной научной задачи, исследований и экспериментов;

учебно-педагогический этап - изучение содержания, форм, направлений деятельности кафедры, документов планирования и учета учебной нагрузки, планов и отчетов преподавателей, документов по аттестации студентов; нормативных и регламентирующих документов кафедры; учебно-методических материалов; программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержание лабораторных и практических занятий; научно-методических материалов: научно-методических разработок, тематики научных направлений кафедры;

выполнение магистрами педагогической работы - посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; проведение, наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; самостоятельное проведение фрагментов (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины, участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий факультета;

этап оформления отчёта по итогам практики - описание проделанной работы с самооценкой результатов прохождения практики; формулирование выводов и предложений по организации практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При прохождении практики работа студента подразумевает практическое использование **научно-исследовательских технологий**:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

При прохождении практики работа магистра подразумевает практическое использование **научно-производственных технологий**: современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для задач анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности объектов и систем, функционирование локальных сетей в условиях университета, функционирование автоматизированной информационной системы (АИС) ВГУ.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики). Для аттестации магистр предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики и оформляет результаты практики в виде отчета. Аттестация по учебной (проектно-исследовательской) практике проводится руководителем и выставляется оценка - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2):

- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6);
- способность осуществлять сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-7);
- умение проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в области информационной безопасности. (ПК-8).

Критерии оценки итогов практики. Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета магистра:

- «отлично» – все задания выполнены полностью;
- «хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;
- «удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;
- «неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике. Для аттестации магистр предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики и оформляет результаты практики в виде отчета.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научной деятельности.

Уметь применять на практике современные информационные технологии, в научных исследованиях, специальное программное обеспечение и оборудование для задач анализа защищенности объекта информатизации, а также применять различные информационные технологии и стандарты в области информационной безопасности объектов и систем.

Владеть навыками самостоятельного решения учебной научной задачи, исследования и экспериментирования по реализации информационной безопасности.

4.2. Производственная практика (технологическая)

Цели производственной (технологической) практики.

Целями производственной (технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, получение опыта производственной работы, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по использованию программного обеспечения, технологий и средств обеспечения безопасности информационных систем, а также приобщение магистров к среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций:

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;
- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Задачи производственной (технологической) практики.

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- формирование у студентов магистратуры умений и навыков: проведения обследования объекта информатизации с точки зрения используемых технологий и обеспечения безопасности их использования: сбора экспериментального и экспертного материала и его теоретического обобщения, разработки технических предложений и анализа возможности применения новых информационных технологий;
- выработка у магистров навыков профессиональных взаимодействий с заказчиком (представителями организации), анализа профессиональной информации, подготовки презентации результатов технических предложений, подготовки и оформления документации.

Время проведения производственной (технологической) практики.

Практика проводится в 2 этапа:

1 курс (2 семестр) - продолжительность 3 недели (45-47 уч. недели) , 180 ч / 5 зет; концентрированная;

2 курс (3 семестр) - продолжительность 3 недели (1-3 уч. недели) ,180 ч / 5 зет; концентрированная.

Формы проведения практики.

Производственная технологическая практика проводится кафедрой Технологий обработки и защиты информации (ТОиЗИ) как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики.

Содержание и форма прохождения практики каждого магистра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

Содержание производственной (технологической) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 360 часов.

Разделы (этапы) практики: производственный инструктаж, выполнение производственных заданий либо исследований по утвержденному плану, наблюдение за ходом исследования или процесса проектирования информационных систем, локальных вычислительных сетей, применения базовых технологий и последующий анализ результатов, проведение измерений (при необходимости), сбор, обработка, систематизация данных экспериментальных исследований.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При прохождении производственной практики работа студента подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, а также изучение различных информационных технологий; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания; функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем (АИС); методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники; методами поиска и систематизации информации для обеспечения безопасности информационных систем.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Для аттестации магистром предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя практики от предприятия. На основании данных документов выставляется оценка - дифференцированный зачет (зачет с оценкой 2 семестр, зачет с оценкой 3 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);
- способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3);
- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета магистра, с учетом отзыва руководителя от предприятия:

- «отлично» – все задания выполнены полностью и на требуемом уровне;
- «хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;
- «удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;
- «неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации магистр предъявляет дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя от предприятия и оформляет результаты практики в виде отчета.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: организацию и управление деятельностью подразделения, где проводится практика; технологический порядок планирования и финансирования разработок (проектов); правила техники безопасности и методы защиты персонала при работе в подразделении; правила эксплуатации и особенности применяемого оборудования; стандарты, положения и инструкции по деятельности подразделения;

уметь: выполнять под надзором работы с технологическим или измерительным оборудованием, составлять необходимые инструкции и/или заявки; проводить оценку

соответствия выполненной работы техническому заданию и действующим нормативным документам; вносить рекомендации по совершенствованию программного обеспечения, информационных технологий, методов исследования;

владеть: навыками взаимодействия с работниками подразделения; методиками применения исследовательской и измерительной аппаратуры для контроля и изучения отдельных характеристик технологических процессов, приборов, устройств, программного обеспечения безопасности информационных систем; методами выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники; методами поиска и систематизации информации по профилю магистерской программы.

4.3. Производственная практика (преддипломная)

Цели производственной (преддипломной) практики.

Целями производственной (преддипломной) практики является систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических профессиональных знаний, полученных в результате изучения дисциплин направления и специальных дисциплин профильной программы подготовки; формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки:

- использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- быть способным к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;
- применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде;
- проводить анализ результатов проведения экспериментов, осуществлять выбор оптимальных решений, подготавливать и составлять обзоры, отчеты и научные публикации.

Задачи производственной (преддипломной) практики.

Задачами производственной (преддипломной) практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время научно-исследовательской практики студент должен *изучить*:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования вопросов информационной безопасности;
- методы анализа и обработки данных, являющихся входными для проведения научного исследования;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Время проведения производственной (преддипломной) практики.

Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе:

2 курс (4 семестр) - продолжительность 2 недели (39-40 уч. недели), 108 ч / 3 зет, концентрированная.

Формы проведения практики.

Производственная преддипломная практика проводится кафедрой “Технологий обработки и защиты информации” (ТОиЗИ) как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах. Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики .

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 учебных часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный этап: инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности, составление плана работ;

научно-исследовательский этап: выбор темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.), составление библиографии, формулирование рабочей гипотезы;

выполнение исследовательских работ по индивидуальному плану: выбор базы проведения исследования, определение комплекса методов исследования, разработка моделей и алгоритмов, программная реализация прототипа, проведение тестирования, доработка прототипа до исследовательского образца информационной системы, демонстрирующей устойчивую работу;

оформление отчёта по итогам выполненной научной работы в рамках практики: актуальность и научно-практическая значимость, описание проделанной работы, достигнутые результаты, направления дальнейших исследований в рамках диссертации, подготовка доклада и презентации для защиты практики, подготовка публикации, доклада, выступления на конференции.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

При прохождении производственной преддипломной практики работа магистра подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, специального программного обеспечения и оборудования для анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности объектов и систем.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Для аттестации магистр предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя практики от предприятия.

Магистр оформляет результаты производственной преддипломной практики в виде отчета. Аттестация по производственной преддипломной практике проводится комиссией с учетом отзыва руководителя, оформления отчета и выступления студента.

На основании данных документов выставляется оценка - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5),
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ОК-7);
- способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания, умением самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде (ОПК-1),
- владение культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных их разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных (ОПК-2),
- умения осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и проводить анализ результатов (ПК-11),
- способность проводить анализ результатов проведения экспериментов, осуществлять выбор оптимальных решений, подготавливать и составлять обзоры, отчеты и научные публикации (ПК-12),
- способность прогнозировать развитие информационных систем и технологий (ПК-13).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется на заседании соответствующей комиссии, с учетом отзыва руководителя от предприятия, содержания и оформления отчета, выступления и ответов магистра на вопросы в процессе защиты.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации магистр предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя от предприятия, оформляет отчет и готовит выступление с презентацией по результатам практики.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: правила техники безопасности и методы защиты персонала при работе в подразделении; правила эксплуатации и особенности применяемого оборудования; стандарты, положения и инструкции по деятельности подразделения

уметь: проводить самостоятельную научную работу, исследования и эксперименты; осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов

владеть: методами анализа информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Э.К.Алгазинов

Приложение А
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

Реквизиты предприятия

_____ № _____
дата отзыва исх. № документа

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики
магистром __ курса __ группы
факультета Компьютерных наук

И.О. Фамилия

Магистр _____ проходил(а) производственную практику
И.О. Фамилия

на базе _____ в период с __.__.20__ по __.__.20__
наименование предприятия

В процессе прохождения практики магистром выполнялись работы и задания по теме

название темы

(Характеристика выполняемых студентом работ,

перечисление достоинств и недостатков работы)

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки _____.

оценка по четырех балльной шкале

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета магистра о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Факультет компьютерных наук

Кафедра _____

Отчет по _____ практике
указать вид практики

<Тема практики>

Направление _____
Шифр, наименование направления подготовки / специальности

Профиль _____

Зав. кафедрой _____ .____.20__
Подпись, расшифровка, ученая степень, звание

Магистр _____ .____.20__
Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от ВГУ _____ .____.20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Руководитель практики от предприятия _____ .____.20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Воронеж 20__

Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации