

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.031300М – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
\_\_\_\_\_ Д.А.Ендовицкий

«12»  2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки 031300 ЖУРНАЛИСТИКА  
Программа подготовки – СМИ и интернет  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель Т.Н. Хомчук-Черная

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0690

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 031300 Журналистика программа СМИ и интернет и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной профессиональной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 031300.68 ЖУРНАЛИСТИКА МАГИСТРАТУРА №199 ОТ 22.03.2010

И ВГУ 1.3.02 – 2009 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению Журналистика и учебным планом выделяются следующие виды практик:

Производственная практика: 1-я производственная практика (Организационно-производственная), 2-я производственная практика (Творческая производственная); Научно-исследовательская работа (Проведение исследований в профессиональной сфере и Научно-исследовательский семинар).

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Образовательная программа для студентов, обучающихся по направлению Журналистика программа СМИ и интернет в качестве обязательного элемента должна содержать программы 1-ой производственной практики (Организационно-производственной), 2-ой производственной практики (Творческой производственной); Научно-исследовательской работы (Проведение исследований в профессиональной сфере и Научно-исследовательский семинар).

Все виды практики выполняют образовательную, развивающую и воспитательную функции и направлены на формирование магистра высокой квалификации, обладающего потенциалом творческих возможностей и профессиональных навыков и умений. Практики на обоих курсах данного направления связаны между собой и составляют единое целое.

В целом в ходе специально организованной практической деятельности студентам предоставляется возможность получить, закрепить, систематизировать и актуализировать теоретические знания по направлению Журналистика программы СМИ и интернет, овладеть навыками и умениями создания качественного медиапродукта в СМИ разных типов, а также сформировать компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственные практики предусматривают глубокое изучение содержания работы по программе СМИ и интернет направления Журналистика и формирование комплексного представления о функционировании печатных и интернет-СМИ, закрепление и развитие навыков и умений создания медиапродукта, определение и совершенствование творческих способностей будущего специалиста на предмет выработки им нестандартных идей, подходов и технологий в профессиональной деятельности, что будет свидетельствовать об уровне его квалификации.

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по программе СМИ и интернет, нацелена на совершенствование навыков и умений научно-исследовательского характера в области журналистики, на развитие и реализацию исследовательского и творческого потенциала студента в магистерской диссертации.

Все виды практики распределяются в соответствии с образовательной программой подготовки магистров по направлению 031300 Журналистика программы СМИ и интернет.

Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется сектором практики (состав: руководители практик 1-2 курсов, секретарь). Сектор практики организует заключение договоров с базами практики; принимает участие в определении лучших материалов (представляются руководителями практик); готовит сводный годовой отчет о практике на основании отчетов руководителей практик.

Руководство практикой осуществляется совместно руководителем практики от факультета и руководителем от базы практики. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана из числа преподавателей кафедры теории и практики журналистики. Руководство практикой отражается в индивидуальном плане преподавателя.

Руководство практикой студентов 1-2 курсов осуществляют руководители-наставники кафедры теории и практики журналистики.

Руководители практики от факультета принимают решение об оценке по итогам практики на основе анализа материалов практики, отчета студента о прохождении практики, отзыва с места прохождения практики (творческая характеристика) и собеседования со студентом в ходе защиты практики.

## **4 Программы практик**

### **1-я производственная практика (Организационно-производственная)**

#### **Цели Организационно-производственной практики**

Целью Организационно-производственной практики является получение комплексных профессиональных навыков и умений в процессе изучения работы журналиста в печатных и интернет-СМИ.

#### **Задачи Организационно-производственной практики**

- знакомство с типологией издания, ознакомление с основными направлениями работы СМИ и его структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;

- знакомство с технологическими процессами производства информации;

- Знакомство со спецификой работы секретариата, процессом электронной верстки (газета), процессом производства различных видов информации в интернет-СМИ;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта организационной и журналистской авторской деятельности;
- участие в разработке оперативных и долгосрочных планов редакции с целью приобретения соответствующего опыта;
- приобретение и закрепление навыков и умений в выборе темы, сборе, анализе, обработке, написании и подготовке к печати материала, профессиональном общении;
- приобретение и закрепление навыков и умений в написании текстов в разных жанрах с упором на информационные;
- поиск и освоение сферы наиболее эффективного применения творческого потенциала студента в области специализации (тематика, проблематика, жанры, дизайн, фотоиллюстрирование) в печатных или интернет-СМИ.

### Время проведения Организационно-производственной практики

1 курс, 2 семестр – с 15.06 по 26.07 (6 недель).

### Содержание организационно-производственной практики

Общая трудоемкость Организационно-производственной практики составляет 9 ЗЕТ/324 час.

Разделы (этапы) практики.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (примерное по неделям количество часов)			
		Самостоятельная работа			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детальное знакомство со СМИ, являющимся базой практики, его структурными подразделениями, штатным расписанием сотрудников;</li> <li>- определение с руководителем практики от предприятия объема и содержания индивидуальных заданий и сроков по выполнению каждого этапа работы;</li> <li>- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ;</li> <li>- участие в разработке оперативных и долгосрочных планов редакции;</li> <li>- поиск актуальных тем, соответствующих формату СМИ;</li> <li>- сбор информации и первичный анализ собранного материала;</li> <li>- подготовка оперативных публикаций в информационных жанрах.</li> </ul>	2 недели (108 часов)			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детальное знакомство с редакционной работой и практическое участие в процессе выпуска печатного СМИ, интернет-издания;</li> <li>- выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;</li> <li>- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ, в разработке оперативных (долгосрочных) планов редакции;</li> <li>- работа с авторскими материалами;</li> <li>- подготовка отчета о практике.</li> </ul>	2 недели (108 часов)			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение творческих (запланированных и оперативных)</li> </ul>	2 недели (108 часов)	x		

	заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; - участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ, в разработке оперативных (долгосрочных) планов редакции; - работа с авторскими материалами; - подготовка и окончательное оформление отчета о практике.			
Итого		6 недель (324 часа)		

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на организационно-производственной практике.

При прохождении организационно-производственной практики студенты продолжают освоение таких необходимых в практической деятельности журналиста образовательных технологий, как создание, обработка, размещение контента различных видов в печатном издании и интернет-СМИ (например, создание и редактирование текста с использованием ПК, фотосъемка и обработка фотографий в ПК, видеосъемка и монтаж, аудиозапись и монтаж, компьютерная верстка, макетирование, размещение контента на сайтах, порталах и т.д.).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет.**

Зачет ставится студенту по результатам собеседования, защиты практики и отчета с учетом творческой характеристики от руководителя базы практики.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные (ОК)

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность к развитой саморефлексии, анализу своего социального и профессионального опыта (ОК-1);
- понимание высокой социальной значимости журналистики в обществе, развитая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОК-2);
- осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовность руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-4);
- способность к самостоятельному обучению новым методам деятельности, готовность к изменению профессионально-творческого и научного профиля своей деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-5);
- готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к людям, способность руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности (ОК-6);
- способность использовать на практике навыки и умения в организации профессионально-творческих и научно-исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-7);

- способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации, готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-8);
  - способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-9);
  - способность к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, способность к активной профессиональной мобильности (ОК-10);
  - способность к полному и многоаспектному использованию знаний, полученных в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в своей профессиональной деятельности в целом и ракурсно в тех областях, которые связаны с областью углубленных научных исследований или со сферой профессионально-функциональной профилизации (ОК-11);
  - способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОК-13);
  - способность демонстрировать навыки работы в творческом и научном коллективе ОК-14);
  - способность порождать новые идеи (ОК-15);
  - свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, в журналистской деятельности (ОК-18);
  - способность ориентироваться в современной системе источников информации, знание и умение использовать различные программные средства и базы данных, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-20);
  - умение анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОК-22);
  - способность оформлять и представлять результаты выполненной работы (ОК-24);
- б) профессиональные (ПК)
- основательное владение системой знаний, касающихся журналистики как части системы массовой коммуникации (СМК): роль СМК и СМИ в обществе, функции журналистики, механизмы и принципы функционирования, типология СМИ, аудитория, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии, отечественные и зарубежные медиаконцепции (ПК-1);
  - владение системой теоретических знаний, относящихся к определенному направлению и виду журналистской деятельности (в соответствии с ООП магистратуры) (ПК-2);
  - понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, этапов, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности определенного вида (ПК-3);
  - умение выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности, и должностные обязанности в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-5);
  - способность к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта (ПК-6);

– умение ставить и решать инновационные задачи (ПК-7).

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Интернет-СМИ. Теория и практика : Учебное пособие / Под ред. М.М. Лукиной. –М. : Аспект Пресс, 2011. – 346 с.
2	Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.
3	Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : Учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 319 с.
4	Основы журналистской деятельности : Учебник / Под ред. С. Г. Корконосенко. – М. : Юрайт, 2014. – 332 с.
5	Тертычный А.А. Жанры периодической печати : учеб. пособие / А.А. Тертычный. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 319 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : Учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. –М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.
7	Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения : учеб. пособие / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 319 с.
8	Ким М.Н. Жанры современной журналистики : учебник / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 335 с.
9	Мельник Г.С. Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – СПб.: Питер, 2004. – 272 с.
10	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход : учеб. пособие / А.А.Тертычный. – М. : Гендальф, 1998. – 256 с.
11	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2005. – 256 с.
12	Шостак М.И. Журналист и его произведение: учеб. пособие / М.И.Шостак. – М. : Гендальф, 1998. 96 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
13	Закон РФ «О средствах массовой информации». – ( <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255</a> )
14	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://lib.vsu.ru">http://lib.vsu.ru</a> )

### Критерии оценки итогов практики

Вид аттестации по итогам освоения дисциплины – зачет. Критерии оценки:

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он: а) усвоил теоретический материал достаточно полно и точно, способен выявить связи практики с уже изученными дисциплинами и применить теорию в собственной практической деятельности; б) способен применить теоретические положения к анализу практической деятельности современных СМИ и к собственной практической деятельности и не допускает при этом существенных неточностей; в) выполнил основной объем практики без существенных ошибок.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он: а) плохо владеет теоретическим материалом и не умеет использовать теоретические положения в собственной практике; б) испытывает серьезные затруднения при анализе практического материала; в) не выполнил большую часть задания или допустил при выполнении

многочисленные и существенные ошибки.
---------------------------------------

### **Порядок представления отчетности по практике**

Перед защитой практики студент обязан представить руководителю практики следующие документы: творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, макеты полос и т.п.); отчет о практике (Приложение Б); отзыв руководителя практики (творческая характеристика) (Приложение А) с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью СМИ.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Публикации представляются в газетах-оригиналах. Материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются распечатанными и заверенными подписью руководителя и печатью. Макеты полос представляются на макетных бланках; фотопубликации – в газетах-оригиналах и в виде материалов, предлагавшихся автором для публикации (в электронном виде или отпечатанными на фотобумаге). Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению Журналистика, должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: ознакомительного, организационного, технологического, творческого.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению Журналистика, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

По итогам организационно-производственной практики студент обязан представить к защите не менее 5-и собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 20 000 знаков.

Публикации из учебных СМИ не должны превышать трети от объема текстов, представленных как материалы практики.

Для специализирующихся на работе в секретариате – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также не менее 3-х макетов полос, подготовленных на материалах редакции, с необходимыми расчетами.

Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (не менее 5-и фотопубликаций).

## **2-я производственная практика (Творческая производственная)**

### **Цели Творческой производственной практики**

Целью 2-й производственной практики (Творческой производственной) является совершенствование комплексных профессиональных навыков и умений в процессе углубленного изучения работы журналиста в печатных и интернет-СМИ с упором на получение опыта журналистской авторской работы.

### **Задачи Творческой производственной практики**

Задачами Творческой производственной практики являются:

- освоение специфики печатных и интернет-СМИ: детальное знакомство с редакционной работой и практическое участие в процессе выпуска печатного СМИ, интернет-издания;

- совершенствование навыков и умений в выборе темы, сборе, анализе, обработке, написании и подготовке к печати материала, профессиональном общении;
- совершенствование навыков и умений в написании текстов в информационных жанрах;
- закрепление и совершенствование навыков и умений подготовки материалов в аналитических и по возможности в художественно-публицистических жанрах. Студенты должны отрабатывать умение анализировать ситуацию, показать противоречивую природу явления, его положительные и отрицательные тенденции; учиться творчески подходить к постановке проблемы; осваивать использование образных ресурсов публицистики;
- освоение сферы наиболее эффективного применения творческого потенциала студента в области специализации (тематика, проблематика, жанры, дизайн, фотоиллюстрация) в печатных или интернет-СМИ.

### Время проведения Творческой производственной практики

2 курс, 3 семестр – с 22.12 по 18.01 (4 недели).

### Содержание Творческой производственной практики

Общая трудоемкость Творческой производственной практики составляет 6 ЗЕТ/216 час.  
Разделы (этапы) практики.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (примерное по неделям количество часов)		
		Самостоятельная работа		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детальное знакомство со СМИ, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями;</li> <li>- определение с руководителем практики от предприятия объема и содержания индивидуальных заданий и сроков по выполнению каждого этапа работы;</li> <li>- поиск актуальных тем, соответствующих формату СМИ; сбор информации и первичный анализ собранного материала.</li> </ul>	1 неделя (54 часа)		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальное знакомство с редакционной работой и практическое участие в процессе выпуска печатного СМИ, интернет-издания;</li> <li>выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;</li> </ul>	1 неделя (54 часа)		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;</li> <li>- подготовка к публикации авторских материалов;</li> <li>- подготовка отчета о практике.</li> </ul>	1 неделя (54 часа)		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;</li> <li>- подготовка к публикации авторских материалов;</li> <li>- подготовка и окончательное оформление отчета о практике.</li> </ul>	1 неделя (54 часа)		

	Итого	4 недели (216 часов)			
--	-------	----------------------	--	--	--

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Творческой производственной практике:

При прохождении Творческой производственной практики студенты совершенствуют применение таких необходимых в практической деятельности журналиста образовательных технологий, как создание, обработка, размещение контента различных видов в печатном издании и интернет-СМИ (создание и редактирование текста с использованием ПК, фотосъемка и обработка фотографий с использованием ПК, видеосъемка и монтаж, аудиозапись и монтаж, компьютерная верстка, макетирование, размещение контента на сайтах, порталах и т.д.).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой.**

Зачет с оценкой ставится студенту по результатам собеседования, защиты практики и отчета с учетом творческой характеристики от руководителя базы практики.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные (ОК)

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность к развитой саморефлексии, анализу своего социального и профессионального опыта (ОК-1);
- понимание высокой социальной значимости журналистики в обществе, развитая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОК-2);
- осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовность руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-4);
- способность к самостоятельному обучению новым методам деятельности, готовность к изменению профессионально-творческого и научного профиля своей деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-5);
- готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к людям, способность руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности (ОК-6);
- способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации, готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-8);
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-9);
- способность к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, способность к активной профессиональной мобильности (ОК-10);
- способность к полному и многоаспектному использованию знаний, полученных в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в своей профессиональной деятельности в целом и ракурсно в тех

- областях, которые связаны с областью углубленных научных исследований или со сферой профессионально-функциональной профилизации (ОК-11);
- способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОК-13);
  - способность демонстрировать навыки работы в творческом и научном коллективе ОК-14);
  - способность порождать новые идеи (ОК-15);
  - свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, в журналистской деятельности (ОК-18);
  - способность ориентироваться в современной системе источников информации, знание и умение использовать различные программные средства и базы данных, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-20);
  - умение анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОК-22);
  - способность оформлять и представлять результаты выполненной работы (ОК-24);
- б) профессиональные (ПК)
- основательное владение системой знаний, касающихся журналистики как части системы массовой коммуникации (СМК): роль СМК и СМИ в обществе, функции журналистики, механизмы и принципы функционирования, типология СМИ, аудитория, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии, отечественные и зарубежные медиаконцепции (ПК-1);
  - владение системой теоретических знаний, относящихся к определенному направлению и виду журналистской деятельности (в соответствии с ООП магистратуры) (ПК-2);
  - понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, этапов, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности определенного вида (ПК-3);
  - умение выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности, и должностные обязанности в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-5);
  - способность к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта (ПК-6);
  - умение ставить и решать инновационные задачи (ПК-7).

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Интернет-СМИ. Теория и практика : Учебное пособие / Под ред. М.М. Лукиной. – М. : Аспект Пресс, 2011. – 346 с.
2	Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.
3	Основы журналистской деятельности : Учебник / Под ред. С. Г. Корконосенко. – М. : Юрайт, 2014. – 332 с.
4	Тертычный А.А. Жанры периодической печати : учеб. пособие / А.А. Тертычный. - М. :

	Аспект Пресс, 2006. - 319 с.
--	------------------------------

## б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Гуревич С.М. Номер газеты / С.М. Гуревич – М.: Аспект Пресс, 2002. – 192 с.
6	Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра / С.М. Гуревич – М.: Аспект Пресс, 2004. – 287 с.
7	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : Учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.
8	Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения : учеб. пособие / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 319 с.
9	Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 496 с.
10	Ким М.Н. Жанры современной журналистики : учебник / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 335 с.
11	Мельник Г.С. Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – СПб.: Питер, 2004. – 272 с.
12	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход : учеб. пособие / А.А.Тертычный. – М. : Гендальф, 1998. – 256 с.
13	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2005. – 256 с.

## в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
14	Закон РФ «О средствах массовой информации». – ( <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255</a> )
15	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://lib.vsu.ru">http://lib.vsu.ru</a> )

**Критерии оценки итогов практики**

Вид аттестации по итогам освоения дисциплины – зачет с оценкой.

Оценка	Критерии оценок
Отлично	Студент глубоко, полно и верно усвоил программный материал, способен применить теоретические положения в собственной практике, а также к объективному анализу своей практики и деятельности СМИ, в котором работал. Выполнил задание в полном объеме и без существенных ошибок.
Хорошо	Студент усвоил теоретический материал достаточно полно и точно, но допускает при выполнении заданий практики несущественные ошибки, а также неточности при анализе своих публикаций.
Удовлетворительно	Студент усвоил основную часть теоретического материала, но допускает ошибки при подготовке публикаций, с затруднениями и ошибками анализирует практический материал.
Неудовлетворительно	Студент плохо владеет теоретическим материалом и не умеет использовать теоретические положения в собственной практике; испытывает серьезные затруднения при анализе практического материала; не выполнил большую часть задания или допустил при выполнении многочисленные и существенные ошибки.

**Порядок представления отчетности по практике**

Перед защитой практики студент обязан представить руководителю практики следующие документы: творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, макеты полос, и т.п.); отчет о практике (Приложение Б); отзыв

руководителя практики (творческая характеристика) (Приложение А) с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью СМИ.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Публикации представляются в газетах-оригиналах. Материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются распечатанными и заверенными подписью руководителя и печатью. Макеты полос представляются на макетных бланках; фотопубликации – в газетах-оригиналах и в виде материалов, предлагавшихся автором для публикации (в электронном виде или отпечатанными на фотобумаге). Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению Журналистика, должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: ознакомительного, организационного, технологического, творческого.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению Журналистика, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

По итогам творческой производственной практики студент обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее 7-и опубликованных собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, тематически отражающих специализацию студента. Для специализирующихся на работе в секретариате – несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 12 000 знаков, а также не менее 4-х макетов полос, подготовленных на материалах редакции, с необходимыми расчетами.

Для работающих в качестве фотокорреспондента – несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (не менее 5-и фотопубликаций).

Публикации из учебных газет в качестве материалов практики можно представлять только как дополнение к обязательному объему текстов Творческой производственной практики.

## **Научно-исследовательская работа (Проведение исследований в профессиональной сфере)**

### **Цели Проведения исследований в профессиональной сфере**

Целью Проведения исследований в профессиональной сфере является реализация полученных теоретических знаний, проверенных на практике и воплощенных в журналистской деятельности вообще и профессиональной деятельности студента в частности, определение, развитие и реализация научно-исследовательского потенциала студента.

Этот вид практики направлен на подготовку магистерской диссертации.

### **Задачи Проведения исследований в профессиональной сфере**

- Задачами Проведения исследований в профессиональной сфере являются:
- совершенствование умений правильно ориентироваться в различных процессах современной журналистики, что должно в итоге проявиться в выборе темы магистерской диссертации;
  - окончательное определение (формулирование) темы и структуры магистерской диссертации;

- приобретение и совершенствование умений поиска и отбора профессиональной литературы, в том числе и по теме магистерской диссертации;
- приобретение и совершенствование умений правильно и глубоко анализировать профессиональную литературу и одновременно уметь проецировать теорию на практическую деятельность;
- выработать умения проводить необходимые теоретические и эмпирические исследования, анализировать их результаты, делать правильные выводы как теоретического, так и профессионально-практического характера.

### Время Проведения исследований в профессиональной сфере (Рассредоточенная практика)

1 курс: 1 семестр – с 01.09 по 04.01 (1+ 1/3 недели); 2 семестр – с 09.02. по 31.05 (1/3 недели); 2 курс: 3 семестр – с 01.09 по 21.12 (1+ 2/3).

### Содержание Проведения исследований в профессиональной сфере

Общая трудоемкость Проведения исследований в профессиональной сфере составляет **5 ЗЕТ/180 час.**

Содержание Проведения исследований в профессиональной сфере определяется индивидуальной программой, ориентированной на написание магистерской диссертации. Программа разрабатывается студентом совместно с научным руководителем магистерской диссертации.

### Разделы (этапы) практики

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (примерное по неделям количество часов)			
		Самостоятельная работа			
1	-определение с руководителем практики от вуза, руководителем магистерской диссертации, объема и содержания индивидуальных заданий и сроков по выполнению каждого этапа работы; -поиск, отбор и изучение литературы по выбранной теме магистерской диссертации; -поиск, отбор, анализ, систематизация эмпирического материала, связанного с тематикой магистерской диссертации; - проведение различного вида исследований, например, контент-анализа, анкетирования, опроса и т.п., соответствующих тематике магистерской диссертации; - подготовка научных статей, докладов, сообщений по теме диссертации; -консультации с научным руководителем магистерской диссертации;	1+1/3 недели (72 часа)			
2	-консультации с научным руководителем магистерской диссертации; -отчет перед руководителем магистерской диссертации о проделанной работе;	1/3 недели (18 часов)			
3	-поиск, отбор и изучение литературы по выбранной теме магистерской диссертации; -поиск, отбор, анализ, систематизация эмпирического материала, связанного с тематикой магистерской диссертации; - проведение различного вида исследований, например, контент-анализа, анкетирования, опроса и т.п., соответствующих тематике	1+2/3 недели (90 часов)			

магистерской диссертации; - подготовка научных статей, докладов, сообщений по теме диссертации; -консультации с научным руководителем магистерской диссертации; -подготовка магистерской диссертации.				
Итого	3 + 1/3 недели (180 часов)			

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике:

Так как результатом Проведения исследований в профессиональной сфере должна стать магистерская диссертация, студенты совершенствуют прежде всего образовательные технологии, связанные с использованием информационных электронно-образовательных ресурсов.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные (ОК):

- культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-4);
  - способность к полному и многоаспектному использованию знаний, полученных в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в своей профессиональной деятельности в целом и ракурсно в тех областях, которые связаны с областью углубленных научных исследований или со сферой профессионально-функциональной профилизации (ОК-11);
  - способность использовать современные достижения в области науки, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОК-12);
  - способность порождать новые идеи (ОК-15);
  - способность осознать основные проблемы своей предметной области, ориентироваться в постановке задачи и определять способ решения проблем (ОК-16);
  - способность и готовность применять знания о современных методах исследования (ОК-17);
  - способность ориентироваться в современной системе источников информации, знание и умение использовать различные программные средства и базы данных, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-20);
  - способность и готовность проводить научные исследования и адекватно оценивать их результаты (ОК-21);
  - умение анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОК-22);
  - способность оформлять и представлять результаты выполненной работы (ОК-24);
- б) профессиональные (ПК):
- владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления (ПК-4);

- основательное владение знаниями, касающимися объекта научных исследований журналистики как части системы массовой коммуникации: роль СМК и СМИ в обществе, социальные функции средств массовой информации, механизмы и принципы функционирования, типология, аудитория, контент, проблемы эффективности, современная практика, тенденции развития, отечественные и зарубежные медиаконцепции (ПК-8);
- углубленные знания в избранной предметной области исследований: история, теория и практика отечественных и зарубежных СМИ, отдельных ее видов и типов, медиасociология, медиапсихология, медиаэкономика, правовые, этические нормы, организация редакционной деятельности, методы журналистского творчества, контент, язык и стиль СМИ, организация редакционной деятельности (ПК-9);
- основательное знание видов и типов научных медиаисследований, принципов разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных (ПК-10);
- способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности (ПК-12);
- способность к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности; умение самостоятельно ставить актуальные и перспективные задачи научных исследований в области журналистики и решать их с помощью современных методологий, методик и информационных технологий (ПК-13);
- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы: умение анализировать литературу по теме, разработать концептуально-методологические основы, выделить и обосновать проблему, определить объект и предмет, сформулировать цель, задачи, гипотезы, выбрать адекватные методы исследования (ПК-14);
- умение провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера (ПК-15); способность работать в исследовательском коллективе, сотрудничать со специалистами других областей знаний в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ПК-16);
- умение подготовить доклад или научное сообщение, провести их презентацию, владение навыками ведения научной полемики (ПК-18).

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Интернет-СМИ. Теория и практика : Учебное пособие / Под ред. М.М. Лукиной. – М. : Аспект Пресс, 2011. – 346 с.</i>
2	<i>Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.</i>
3	<i>Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011 – 448 с.</i>
4	<i>Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М., 2010.</i>
5	<i>Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд.,</i>

	перераб. и доп. – М., 2010.
6	Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/ сост. Назаренко А.М. и др. – 2-е изд. – Минск, 2010.
7	Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник / Г.В.Лазутина. - М. : Аспект Пресс, 2010. – 239 с.
8	Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : Учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 319 с.
9	Лукина М. Технология интервью : учеб. пособие / М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 188 с.
10	Основы журналистской деятельности : Учебник / Под ред. С. Г. Корконосенко. – М. : Юрайт, 2014. – 332 с.

## б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
11	Гуревич С.М. Номер газеты / С.М. Гуревич – М.: Аспект Пресс, 2002. – 192 с.
12	Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра / С.М. Гуревич – М.: Аспект Пресс, 2004. – 287 с.
13	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : Учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. –М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.
14	Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения : учеб. пособие / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 319 с.
15	Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 496 с.
16	Ким М.Н. Жанры современной журналистики : учебник / М.Н.Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 335 с.
17	Мельник Г.С. Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – СПб.: Питер, 2004. – 272 с.
18	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: познавательный-психологический подход : учеб. пособие / А.А.Тертычный. – М. : Гендальф, 1998. – 256 с.
19	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2005. – 256 с.
20	Шостак М.И. Журналист и его произведение: учеб. пособие / М.И.Шостак. – М. : Гендальф, 1998. 96 с.
21	Шумилина Т.В. Методы сбора информации в журналистике: учеб. пособие / Т.В.Шумилина. – М. : МГУ, 1993. – 36 с.

## в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
22	Закон РФ «О средствах массовой информации». – ( <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255</a> )
23	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://lib.vsu.ru">http://lib.vsu.ru</a> )

## Критерии оценки итогов практики – зачет с оценкой

Оценка	Критерии оценок
Отлично	Студент выполнил намеченную с руководителем магистерской диссертации программу в полном объеме и на высоком научно-исследовательском уровне.
Хорошо	Студент выполнил намеченную с руководителем магистерской диссертации программу в большем, но не полном объеме и на хорошем научно-исследовательском уровне.
Удовлетворител	Студент выполнил намеченную с руководителем

<i>ьно</i>	магистерской диссертации программу в неполном объеме с затруднениями и ошибками.
<i>Неудовлетворительно</i>	Студент в большей части не выполнил намеченную программу.

### **Порядок представления отчетности по практике**

По итогам Проведения исследований в профессиональной сфере студент обязан представить к защите объем материалов, определенный руководителем ВКР в индивидуальном плане прохождения практики. Отчетность по научно-исследовательской работе осуществляется по графику, установленному в индивидуальном плане студента, разработанном совместно с руководителем ВКР.

### **Научно-исследовательская работа (Научно-исследовательский семинар)**

#### **Цели Научно-исследовательского семинара**

Основная *цель* научно-исследовательского семинара – сделать научную работу студентов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности, сделать научные изыскания потребностью на всю жизнь.

#### **Задачи Научно-исследовательского семинара**

- формировать умения готовить и презентовать результаты научно-исследовательской работы;
- формировать умения обсуждать результаты научно-исследовательской работы однокурсников;
- способствовать приобретению студентами опыта рефлексивного отношения к своему труду;
- актуализировать у студентов готовность и потребность в непрерывном самообразовании, профессиональном самосовершенствовании и личностном развитии;
- способствовать развитию научного сознания и мышления будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью;
- способствовать усвоению студентами представлений о генезисе научной картины мира, естественных и гуманитарных науках;
- знакомить студентов с методологией научного познания;
- вырабатывать у студентов навыки самостоятельного научного исследования и популяризации научного знания.

#### **Время проведения Научно-исследовательского семинара**

1 курс: 1 семестр – с 01.09 по 04.01 (1/3 недели); 2 семестр – с 09.02. по 31.05 (2/3 недели); 2 курс: 3 семестр – с 01.09 по 21.12 (1/3 недели).

#### **Содержание Научно-исследовательского семинара**

Общая трудоемкость Научно-исследовательского семинара составляет **2 ЗЕТ/72 час.** В ходе научно-исследовательского семинара магистранты занимаются такими видами работы, как:

– Выполнение и обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара *магистерской диссертации*. С самого начала научно-исследовательский семинар ориентирован на подготовку магистерской диссертации.

– Написание и защита в рамках научно-исследовательского семинара *курсовой работы*. Курсовая работа – промежуточная форма подготовки магистерской диссертации, реализуемая на первом году обучения в магистратуре. Как правило, курсовая работа составляет часть магистерской диссертации.

– Написание и представление в рамках научно-исследовательского семинара (в виде выступления) *обзорного реферата* по проблеме исследования. Как правило, реферат включается в состав теоретической главы магистерской диссертации / курсовой работы.

– Написание и защита *обоснования темы исследования* – аннотированного представления проблемы с указанием актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретических и методологических основ, а также методов исследования, с проектированием его новизны, теоретической и практической значимости, а также содержания (название глав и параграфов).

– Написание и представление (на научно-исследовательском семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) *текста доклада / сообщения / выступления* по проблеме исследования.

– (в случае необходимости) Написание *тезисов выступления / доклада и/или текста научной статьи* для публикации в научно-практическом альманахе «Акценты.Новое в массовой коммуникации», научном журнале «Вестник ВГУ. Филология. Журналистика», сборниках тезисов научно-практических конференций студентов и аспирантов (октябрь), исследователей массовой коммуникации (май) факультета журналистики ВГУ (в печатном и/или электронном форматах).

– Составление *презентаций* (в PowerPoint) по промежуточным итогам, а также по конечным результатам научно-исследовательской деятельности.

– Составление *текста / тезисов выступления* во время процедуры защиты магистерской диссертации.

Форма подготовки магистерской диссертации является основной, под неё подстраиваются иные организационные формы научно-исследовательского семинара.

#### Разделы (этапы) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Методология научного исследования и методика его проведения	-	8	10	18
2	Курсовая работа	-	8	28	36
3	Магистерская	-	8	10	18

	диссертация				
	Итого:	-	24	48	72

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике:

Так как конечным результатом Научно-исследовательского семинара должна стать магистерская диссертация, студенты совершенствуют прежде всего образовательные технологии, связанные с использованием информационных электронно-образовательных ресурсов.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций**

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-7: способность использовать на практике навыки и умения в организации профессионально-творческих и научно-исследовательских работ, в управлении коллективом;

ОК-11: способность к полному и многоаспектному использованию знаний, полученных в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в своей профессиональной деятельности в целом и ракурсно в тех областях, которые связаны с областью углубленных научных исследований или со сферой профессионально-функциональной профилизации;

ОК-12: способность использовать современные достижения в области науки, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять свое научное мировоззрение;

ОК-17: способность и готовность применять знания о современных методах исследования;

ОК-21: способность и готовность проводить научные исследования и адекватно оценивать их результаты;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2: владение системой теоретических знаний, относящихся к определенному направлению и виду журналистской деятельности (в соответствии с ООП магистратуры);

ПК-4: владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления;

ПК-8: основательное владение знаниями, касающимися объекта научных исследований - журналистики как части системы массовой коммуникации: роль СМК и СМИ в обществе, социальные функции средств массовой информации, механизмы и принципы функционирования, типология, аудитория, контент, проблемы эффективности, современная практика, тенденции развития, отечественные и зарубежные медиаконцепции;

ПК-10: основательное знание видов и типов научных медиаисследований, принципов разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных;

ПК-12: способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

ПК-13: способность к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности; умение самостоятельно ставить актуальные и перспективные задачи научных исследований в области журналистики и решать их с помощью современных методологий, методик и информационных технологий.

ПК-14: владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы: умение анализировать литературу по теме, разработать концептуально-методологические основы, выделить и обосновать проблему, определить объект и предмет, сформулировать цель, задачи, гипотезы, выбрать адекватные методы исследования;

ПК-15: умение провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера;

ПК-17: умение подготовить исследовательский отчет или научную статью с привлечением современных средств печати и редактирования;

ПК-18: умение подготовить доклад или научное сообщение, провести их презентацию, владение навыками ведения научной полемики.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

#### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М., 2010.</i>
2	<i>Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.</i>
3	<i>Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила</i>
4	<i>подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/сост. Назаренко А.М.</i>
5	<i>и др. – 2-е изд. – Минск, 2010.</i>
	<i>Поппер К.Р. Логика научного исследования. – М., 2004.</i>
	<i>Прохоров Е.П. Исследуя журналистику. – М., 2005.</i>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Анисимов О.А. Методологическая культура и принятие решений. – М., 2003.</i>
2	<i>Зимняя И.А. Исследовательская работа как специальный вид человеческой деятельности. – Ижевск, 2001.</i>
3	<i>Кастельс М. Информационная эпоха. – М., 2000.</i>
4	<i>Поппер К.Р. Объективное знание. – М., 2002.</i>
5	<i>Теоретическое знание. – М., 2000.</i>
6	<i>Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011 – 448 с.</i>

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> )
2	Google, Yandex, Rambler

### Критерии оценки итогов Научно-исследовательского семинара - зачет

Оценка	Критерии оценок
Зачет	<p>Оценка «зачет» выставляется в любом из трех случаев:</p> <p>1. Выполнение пяти требований к ответу на каждый вопрос экзаменационного билета:</p> <p>1) правильность, полнота и глубина ответа (верное и глубокое изложение фактов, понятий, основных принципов; опора при ответе на исходные методологические положения; анализ основных теоретических материалов, описанных в различных источниках, связь теории с практикой; иллюстрация ответа конкретными примерами; отсутствие необходимости в уточняющих вопросах);</p> <p>2) логическая последовательность изложения материала в процессе ответа;</p> <p>3) грамотное изложение материала на высоком научном уровне, высокая культура речи;</p> <p>4) наличие полных и обоснованных выводов;</p> <p>5) демонстрация собственной профессиональной позиции (творческое применение знаний в практических ситуациях, демонстрация убежденности, а не безразличия; демонстрация умения сравнивать, классифицировать, обобщать).</p> <p>2. Невыполнение одного из перечисленных требований (к одному из вопросов экзаменационного билета) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>3. Невыполнение двух из перечисленных требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы.</p>
Незачет	Отсутствие необходимых знаний, неумение проиллюстрировать материал практическими примерами, неаргументированность и нелогичность ответа

### Порядок представления отчетности по практике

В качестве рубежного контроля предусматриваются зачеты по итогам работы в семестре. Задолженность по научно-исследовательскому семинару приравнивается к обычной академической задолженности.

Для получения зачетов студенты должны представить:

в 1 семестре:

- текст обоснования темы магистерской диссертации,
- развернутый план курсовой работы;

во 2 семестре

- текст курсовой работы с включённым в него обзорным рефератом,
- текст доклада / сообщения по результатам исследования для выступления на конференции факультета журналистики ВГУ;

в 3 семестре

- текст магистерской диссертации

На каждом из видов работы должна стоять подпись руководителя семинара и руководителя магистерской программы, либо подпись руководителя магистерской программы, если он выполняет функции руководителя семинара.

Все отчетные работы студентов комплектуются в единый формат *академического портфолио* (в печатном и электронном форматах) и хранятся на ведущих кафедрах в течение 3 лет.

Помимо текстов письменных работ студентов для получения зачета необходимо учитывать:

- степень участия обучающегося в коллективных обсуждениях,
- качество промежуточных работ (презентаций, проектов, отчетов о практических результатах исследования и пр.),
- степень самостоятельности студентов при выполнении зачетных работ;
- дисциплинарные факторы (отсутствие пропусков заседаний научно-исследовательского семинара).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В.Тулупов

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**Характеристика**

Студента \_\_\_ курса факультета журналистики Воронежского государственного университета, обучающегося по направлению «Журналистика»

1. Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
2. Конкретные виды работ, в каких принял участие практикант, и степень самостоятельности студента при этом;
3. Личностные качества и профессиональные навыки, проявленные студентом при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
4. Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
5. Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
6. Готовность студента к самостоятельной трудовой деятельности;
7. Целесообразность в дальнейшем прохождения практики студентом в данном СМИ.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие методы сбора информации были использованы в наибольшей степени.
7. Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
8. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
9. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
8. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).
9. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
10. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ДОГОВОР**

\_\_\_ 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, и с другой стороны \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

*ф.и.о., должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*наименование документа*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами,

необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора \_\_\_\_\_

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>