


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380404М – 2015

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина
«24» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Высшее образование
(магистратура)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой региональной экономики и территориального управления И.Е. Рисин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.06.2015 № 0544

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТРАТУРА), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 26 НОЯБРЯ 2014 Г. №1518;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом Воронежского государственного университета по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Практики ориентированы на формирование у магистрантов компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная (учебно-ознакомительная) практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая выявляет уровень научной подготовки магистранта по основным направлениям профессиональной специализации, способствует приобретению профессиональных компетенций для деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Базой учебной (учебно-ознакомительной) практики является выпускающая кафедра региональной экономики и территориального управления Воронежского государственного университета, осуществляющая подготовку магистрантов.

Производственная (консультационная и информационно-аналитическая, технологическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения; развитие

навыков аналитической и консультационной работы, использования инструментов экономической политики.

Базами производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики являются органы государственной власти и местного самоуправления; бюджетные организации; коммерческие организации государственного и муниципального секторов экономики.

Преддипломная практика - практика по развитию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения; развитие навыков анализа и решения сложных социально-экономических проблем, выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу, использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач. Преддипломная практика проводится для завершения выпускной квалификационной работы.

Базами преддипломной практики являются органы государственной власти и местного самоуправления; бюджетные организации; коммерческие организации государственного и муниципального секторов экономики. Возможно ее прохождение на выпускающей кафедре региональной экономики и территориального управления Воронежского государственного университета, осуществляющей подготовку магистрантов.

Базы производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) и преддипломной практики определяются индивидуальными руководителями практики (руководителями выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций).

Прохождение производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) и преддипломной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение А), заключенным между университетом и организацией (базой) практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра региональной экономики и территориального управления, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Основные требования к практикам по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.3 Порядок назначения руководителей практик

Руководитель практики по ООП назначается распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных профессоров и доцентов.

После подведения итогов практики ее руководитель должен в течение 10 дней предоставить отчет в учебно-методическое управление Воронежского государственного университета (Приложение Б).

Руководителем практик магистранта является руководитель его магистерской диссертации. Кроме того, для руководства производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) и преддипломной практикой назначаются квалифицированные специалисты организаций, являющихся базами прохождения практик.

4 Программы практик

Учебная (учебно-ознакомительная) практика

Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики

Целями учебной (учебно-ознакомительной) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в системе государственного и муниципального управления, организациях общественного сектора экономики.

Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики

Задачами учебной (учебно-ознакомительной) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- формирование готовности к коммуникации для решения задач в области профессиональной деятельности;

- формирование навыков владения современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем;

- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических и статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;

- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования; обоснования выводов и рекомендаций;

- проведение теоретического исследования по теме диссертации;

- разработка концепции исследования.

Время проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- для очной формы обучения: 1 курс по окончании 1 семестра – 2 недели, для очно-заочной, заочной форм обучения – 1 курс, по окончании 2 семестра – 2 недели.

Содержание учебной (учебно-ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) учебной (учебно-ознакомительной) практики

1-ый раздел. Выявление проблем в области теории, связанных с темой магистерской диссертации. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Оценка степени разработанности проблемы.

2-ой раздел. Постановка цели и задач исследования, выбор его объекта и предмета. Определение теоретической и методологической основы, информационной базы исследования. Написание концепции исследования.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики применяются следующие виды технологий:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов;

- научно-производственные: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, сбор информационных материалов.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):

По учебной (учебно-ознакомительной) практике выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общефессиональных:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

профессиональных:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Корогодина И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования. – Учебник Воронежского государственного университета / И.Т. Корогодина. - Воронеж. ВГУ, 2009. – 300 с.

2. Рисин И.Е. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской практики магистрантов 1 курса обучения по программе «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2013. – 25 с.

Дополнительная литература

1. Болдырев И. Экономическая методология и постмодернизм / И. Болдырев // Вопросы экономики. – 2006. - №11. – С. 59-78.

2. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 1. – Воронеж, 2013. – 105 с.

3. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 36 с.

Критерии оценки итогов учебной (учебно-ознакомительной) практики:

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной (учебно-ознакомительной) практике выставляется с учетом следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе решения поставленных задач:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение консультаций, проводимых индивидуальным руководителем практики;
- своевременная разработка концепции исследования.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом при подготовке концепции исследования:

- полнота компонентов концепции;
- согласованность компонентов концепции;
- уровень обоснованности компонентов концепции;
- умение обосновывать выбор цели и задач исследования, его предмета и объекта, теоретико-методологический и информационный базы исследования.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент отлично отвечает на вопросы по содержанию концепции исследования; концепция исследования полностью удовлетворяющая установленным требованиям; дан развернутый качественный анализ позиций исследователей, связанных с объектом и предметом магистерской диссертации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо отвечает на вопросы по содержанию концепции исследования; концепция исследования в основном удовлетворяет установленным требованиям; дан развернутый анализ позиций исследователей, связанных с объектом и предметом магистерской диссертации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент удовлетворительно отвечает на вопросы по содержанию концепции исследования; концепция исследования, не во всех разделах удовлетворяет установленным требованиям; дан фрагментарный точек зрения исследователей, связанных с объектом и предметом магистерской диссертации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствует концепция исследования.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании кафедры, посвященном публичной защите концепции исследования, как результата выполнения задач практики.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по учебной (учебно-ознакомительной) практике (титульный лист приведен в Приложении В) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры региональной экономики и территориального управления с участием магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Производственная (консультационная и информационно-аналитическая практика, технологическая) практика

Цели производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

Целями производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- выработка умений применять полученные знания в решения задач магистерской диссертации.

Задачи производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

Задачами производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики являются:

- формирование способности к анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических и статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с деятельностью по государственному и муниципальному управлению;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования.
- формирования навыков аналитической и консультационной работы;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования магистранта;
- завершение работы над первой главой и написание второй главы диссертации;
- подготовка к публикации статьи.

Время проведения производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики:

- для очной формы обучения: 1 курс по окончании 2 семестра – 4 недели, в начале 4 семестра – 4 недели; для очно-заочной формы обучения – 1 курс по окончании 2 семестра – 2 недели, второй курс по окончании 3 семестра – 2 недели, третий курс, в начале пятого семестра – 4 недели; для заочной формы обучения – 1 курс по окончании 2 семестра – 4 недели, 3 курс – 4 недели в начале 5 семестра.

Содержание производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Разделы (этапы) производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

1-ый раздел. Изучение функций и задач организации, являющейся базой прохождения практики; идентификация видов ее деятельности, систематизация основных задач управления; анализ нормативных документов, регламентирующих ее деятельность; анализ основных видов входящей и исходящей информации, состава решений, принимаемых ее руководителем; анализ мер, направленных на совершенствование ее деятельности.

2-ой раздел. Завершение написания первой главы диссертации. Выявление проблем в области российской и зарубежной практики публичного управления, связанных с темой магистерской диссертации. Сбор и обработка эмпирического и статистического материала. Анализ современной практики публичного управления, связанной с объектом и предметом магистерской диссертации, в том числе, применительно к объекту практики. Написание второй главы диссертации. Подготовка статьи по теме исследования. Подготовка и защита отчета по практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практике

В рамках прохождения производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики применяются следующие виды технологий:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации;

- научно-производственные: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами, наблюдение, экспертные оценки, сбор информационных материалов.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):

По производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практике выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурных:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

общепрофессиональных:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

профессиональных:

- владение технологиями управления персоналом, обладаем умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2);

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Рисин И.Е. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской практики магистрантов 1 курса обучения по программе «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2013. – 25 с.
2. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности: пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 1. – Воронеж, 2013. – 105 с.
3. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности: пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 36 с.
4. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина. – Воронеж, 2015. – 130 с.
5. Рисин И.Е. Современный зарубежный опыт государственного регулирования экономики: учебное пособие для магистрантов / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2013. – 70 с.

Дополнительная литература

1. Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление. Учебное пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 132 с.
2. Кирьянчук В.Е., Рисин И.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. - Воронеж. 2014. – 328 с.
3. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие для магистрантов / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина. – Воронеж, 2015. – 102 с.

Критерии оценки итогов производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной (учебно-ознакомительной) практике выставляется с учетом следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:
 - профессионально грамотно выполненный анализ функций и задач организации, являющейся базой прохождения практики, нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, состава решений, принимаемых ее руководителем, мер, направленных на совершенствование ее деятельности;
 - профессионально грамотно выполненный анализ точек зрения исследователей и практиков по проблематике магистерской диссертации;

- профессионального грамотно выполненный анализ современной практики публичного управления.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; написал первую и вторую главы диссертации, в полном объеме удовлетворяющую установленным требованиям; подготовил статью для публикации; своевременно и на высоком уровне выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; написал первую и вторую главы диссертации, в основном удовлетворяющую установленным требованиям; подготовил статью для публикации; своевременно и на хорошем уровне выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; написал первую и вторую главы диссертации, по которой имеются существенные замечания у научного руководителя; подготовил статью для публикации; не в полном объеме выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не представил научному руководителю первую и вторую главы диссертации, не подготовил статью для публикации; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании кафедры, посвященном публичной защите отчетов по практике.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практике (титульный лист приведен в Приложении Г) и заполненный дневник представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры региональной экономики и территориального управления с участием магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя, согласованного с отзывом руководителя от организации, являющейся базой практики (Приложение Д).

Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков владения современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем;
- формирование способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики;
- формирование способности использовать информационные технологии для решения исследовательских задач;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию публичного управления экономикой;
- оформление научных результатов, представленных в третьей главе магистерской диссертации;
- подготовка к публикации статьи;
- написание автореферата магистерской диссертации;
- подготовка доклада, раздаточного материала и презентации к защите магистерской диссертации.

Время проведения преддипломной практики:

- для очной формы обучения: 2 курс по окончании 4 семестра – 2 недели;
- для очно-заочной, заочной форм обучения: 3 курс в начале 5 семестра – 2 недели.

Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) преддипломной практики

1-ый раздел. Подготовка рекомендаций по совершенствованию публичного управления объектом диссертационного исследования. Доработка третьей главы ма–

гистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Оформление выводов по теме магистерского исследования, обсуждение их с научным руководителем.

2-ой раздел. Написание автореферата магистерской диссертации. Обсуждение содержания автореферата с научным руководителем. Доработка автореферата по замечаниям научного руководителя. Подготовка материалов к защите магистерской диссертации: доклада, раздаточного материала, презентации; представление их научному руководителю, доработка по замечаниям научного руководителя. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В рамках прохождения преддипломной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательные: собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;
- научно-исследовательские: сбор и обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для оформления результатов научных исследований;
- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, выступление с научным докладом, сбор информационных материалов.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):

По преддипломной практике выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональных:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление: учебное пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж, 2012. – 466 с.
2. Агибалов Ю.В. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж: 2012. – 35 с.

3. Кирьянчук В.Е., Рисин И.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2014. – 328 с.

4. Рисин И.Е. Магистерская диссертация по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие / И.Е. Рисин. - Воронеж, 2014. – 142 с.

5. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности: пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 1. – Воронеж, 2013. – 105 с.

Дополнительная литература

1. Бочаров В.П., Рисин И.Е. Стратегический и сравнительный анализ в экономических исследованиях: учебное пособие / В.П. Бочаров, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2013. – 85 с.

2. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина. - Воронеж, 2015. – 102 с.

Критерии оценки итогов преддипломной практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по преддипломной практике выставляется с учетом следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- профессионального грамотно выполненный анализ современной практики публичного управления.

- профессионально грамотно выполненное обоснование рекомендаций по совершенствованию публичного управления;

- соответствие написанной диссертации установленным требованиям к содержанию, доле оригинального текста, оформлению;

- соответствие написанного автореферата установленным требованиям к содержанию и оформлению.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; магистрантом разработаны обоснованные и содержательно раскрытые рекомендации по совершенствованию публичного управления в соответствии с темой магистерской диссертации; подготовлен автореферат диссертации в полном соответствии с установленными требованиями; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите магистерской диссертации; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; магистрантом разработаны обоснованные рекомендации по совершенствованию публичного управления в соответствии с темой магистерской диссертации; подготов-

лен автореферат диссертации в основном соответствующий установленным требованиям, полностью подготовлены документы к защите магистерской диссертации, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; магистрантом разработаны рекомендации по совершенствованию публичного управления в соответствии с темой магистерской диссертации, не отличающиеся достаточным обоснованием и содержательной характеристикой; имеются существенные замечания к подготовленному автореферату диссертации; не полностью подготовлены документы к защите магистерской диссертации, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; отсутствуют разработанные им рекомендации по совершенствованию публичного управления; отсутствует автореферат диссертации; не подготовлены документы к защите магистерской диссертации; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по преддипломной практике (титульный лист приведен в Приложении Е) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на индивидуальном собеседовании с научным руководителем. Результаты защиты отчета обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры региональной экономики и территориального управления.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

Приложение А**(обязательное)****Макет договора с организациями прохождения практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

__ . __ 20__

Воронеж

№ ____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и, с другой стороны,

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____, –

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику - ____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяются учебным планом в зависимости от формы обучения, указываются в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3 настоящего договора.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6. Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета в УМУ руководителя практики по ООП**

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа (Управление социально-экономическим развитием территории), вид практики (учебная, производственная, преддипломная).

Сроки проведения практики.

Руководитель практики: ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой, факультетом).
3. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).
4. Итоги проведения практики и защиты ее результатов:

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Количество защитившихся с оценкой				Незащитившихся по уважительной причине
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

5. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики _____ «___» _____ 20__
подпись расшифровка подписи

Приложение В**Титульный лист отчета студента о прохождении учебной (учебно-ознакомительной) практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (учебно-ознакомительной) практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: кафедра региональной экономики и территориального управления
Воронежского государственного университета

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Г**Титульный лист отчета студента о прохождении производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики:

Студент __ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Д

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики

студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

название организации

Во время прохождения **производственной** (консультационной и информационно-аналитической, технологической) практики студент _____ ознакомился с основными вопросами в сфере экономики и управления в _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

*Подпись**Расшифровка*

Печать

Приложение Е**Титульный лист отчета студента о прохождении преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет»

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__