

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380304 Б– 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

«24» 06 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки/специальности
38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(бакалавриат)
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета, д.э.н.,
профессор П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры региональной экономики и территориального
управления к.э.н., доцент Е.Л. Россейкина.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.06.2015 № 0544

СРОК ПЕРЕСМОТРА ПО МЕРЕ ИЗМЕНЕНИЯ ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2014г. № 1567 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА);

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика является обязательной частью основной образовательной программы обучения в бакалавриате и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное управление (квалификация бакалавр) в практическую подготовку студентов входят следующие виды практики: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а именно - учебно-ознакомительная.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно: производственная технологическая, производственная преддипломная.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное управление (квалификация бакалавр).

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а именно учебно-ознакомительная практика. Прохождение учебно-ознакомительной практики осуществляется на основании договора о прохождении

практики (Приложение В), заключенным между университетом и организацией (базой) практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно производственная технологическая практика. Прохождение учебной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение В), заключенным между университетом и организацией (базой) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности (организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей), на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) бакалавр).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки все виды и типы практики проводятся стационарно в Воронежском государственном университете на кафедре региональной экономики и территориального управления, на которой обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Организация проведения практик, в соответствии с Инструкцией о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования, осуществляется дискретно по видам практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра региональной экономики и территориального управления, за которой закреплено проведение подготовки в рамках бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Непосредственное руководство возлагается на руководителей практик из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основные требования к практикам по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4 Программы практик

Учебно-ознакомительная практика

Цели учебно – ознакомительной практики

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-методической и организационно-регулирующей деятельности в области государственного и муниципального управления в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи учебно-ознакомительной практики

- формирование навыка использования приобретенных экономических знаний в профессиональной деятельности;
- формирования навыков делового общения и публичных выступлений, устных, письменных и электронных коммуникаций;
- развитие навыков самоорганизации и самообразования;
- ознакомление обучающихся с современной практикой деятельности органа государственного (муниципального) управления или бюджетной организации государственного (муниципального) секторов экономики и социальной сферы;
- ознакомление с процессом создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- формирование навыка самостоятельного анализа собранной информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления, необходимого для принятия организационно-управленческого решения и оценки его последствий;
- формирование навыка сбора и обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Время проведения учебно-ознакомительной практики

Курс и сроки прохождения практики

Практика организуется для студентов очной формы обучения на 2 курсе (4-м семестре).
Общая продолжительность практики – 4 недели.

Содержание учебно-ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной (учебно-ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики

Организационная работа обучающегося.

Участие в установочной конференции по учебно-ознакомительной практике. Распределение студентов по базам практики. Встреча с групповыми руководителями. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики.

Посещение базы практики и знакомство с руководителем от принимающей организации.

Составление под руководством группового руководителя практики индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.

Подготовка отчетной документации.
Участие в заключительной конференции по практике.

Учебно-профессиональная деятельность обучающегося.

Изучение функций, сфер деятельности и организационной структуры органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Изучение технологий сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Выполнение аналитических заданий, связанных с оценкой состояния и динамики развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Для реализации названных видов работы студенты-практиканты:

- изучают функции и направления деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (организации) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы;
- знакомятся с принципами планирования различных видов деятельности объекта практики;
- проводят сбор, систематизацию информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления;
- приобретают навыки самостоятельного анализа собранной информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления;
- вырабатывают творческий подход к профессиональной деятельности.

Понедельный план (этапы) практики

В течение первой недели студенты знакомятся с направлениями деятельности и особенностями организации объекта практики; его организационной структурой. В течение второй недели студенты изучают технологии сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

На протяжении третьей и четвертой недель студенты выполняют индивидуальные аналитические задания, связанные с оценкой состояния и динамики развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (учебно-ознакомительной) практике

- образовательные: собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- научно-исследовательские: статистические методы исследования, сбора и обработки данных;
- информационно-коммуникационные технологии;
- лично-ориентированные технологии;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных;
- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, описание полученных на практике знаний в отчете по практике.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет (с оценкой) по результату защиты отчета по практике.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами учебно-ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессии;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1) Программа учебной (учебно-ознакомительной) практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- 2) Гриценко С.В. Учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" по организации учебной практики: ВГУ, 2013. - 28с.
- 3) Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Гриценко. – Воронеж, ВГПУ. – 2012. – 160 с.;
- 4) Дучинская О.В. Мониторинг социально-экономического развития региона: Учеб. пособие / О.В. Дучинская, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 88 с. .

Критерии оценки итогов практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебно-ознакомительной практике выставляется на основании следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка календарного плана практики;
- соблюдение календарного плана практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень теоретической подготовки, демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- адекватное применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение индивидуального задания.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций группового руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется руководителем практики от факультета после проверки отчетной документации студентов, изучения полученных на студентов отзывов руководителей баз практики, проведения заключительной конференции.

Отчет практиканта с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и кафедры отчет о практике и дневник практики.

Производственная технологическая практика

Цели производственной технологической практики

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков управленческой работы в органах государственного и муниципального управления, различного рода организациях, относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики и социальной сферы.
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической практики

- формирование навыков работы в коллективе, воспитание толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- формирование навыков решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ознакомление с организацией исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;
- изучение опыта разработки и эффективной реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- изучение опыта использования основных положений научных теорий и экономических методов для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование навыков применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Время проведения производственной технологической практики

Курс и сроки прохождения практики

Практика организуется для студентов очной формы обучения на 3 курсе (6-м семестре). Общая продолжительность практики – 4 недели.

Содержание производственной технологической практики

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) практики

Организационная работа обучающегося.

Участие в установочной конференции по практике. Встреча с групповыми руководителями. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики.

Посещение базы практики и знакомство с руководителем от принимающей организации. Составление под руководством группового руководителя практики индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.

Учебно-профессиональная деятельность обучающегося.

Изучение нормативной документации, регламентирующей структуру органа государственной власти, местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия, учреждения, его место в системе государственного управления, состав функций и задач управления органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Изучение правовых и нормативных документов, форм, методов и инструментов, используемых органами государственной власти, местного самоуправления, государственными (муниципальными) предприятиями, учреждениями в сфере государственного (муниципального) управления.

Выполнение индивидуальных заданий, связанных с экономической диагностикой состояния и перспектив развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Понедельный план (этапы) практики

В течение первой недели студенты знакомятся с особенностями организации управления в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы. Предметом изучения являются функции, права и формы ответственности руководителей организации - базы практики.

В течение второй недели студенты изучают основные правовые, нормативные документы, регулирующие конкретную сферу деятельности в области государственного (муниципального) управления, а также программные документы, разработанные в организации (база практики), регламентирующие процессы государственного (муниципального) управления, совершенствования системы управления.

В течение третьей недели студенты изучают формы, методы и инструменты, используемые в современной практике государственного и муниципального управления, современные системы планирования управленческой деятельности организации мониторинга ее результатов, методы принятия управленческих решений.

В течение четвертой недели студенты проводят экономический анализ состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного (муниципального) управления и осуществляют разработку рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- образовательные: дистанционная форма консультирования обучающихся;
- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации;
- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, наблюдение, сбор информационных материалов, использование их в отчете по практике;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет (с оценкой) по результату защиты отчета по практике.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами производственной (технологической) практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 – владение основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, органов государственной власти субъектов федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Программа производственной (технологической) практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Рисин И.Е. Учебно-методическое пособие по организации производственной практики бакалавров. – Воронеж, 2014. - 14 с.

3 .Агибалов Ю.В. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учеб. пособие по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж, 2012. – 34 с;

4. Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.;

5. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 304 с.;

6. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 356 с.;

7. Россейкина Е.Л. Инновации в современном государственном управлении: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направления «ГМУ». Вып. 3 – Воронеж : Новопресс, 2014. – 108 с.

Критерии оценки итогов практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной технологической практике выставляется на основании следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка календарного плана практики;
- соблюдение календарного плана практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень теоретической подготовки, демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- адекватное применение теоретических знаний и практических навыков на практике;
- корректное исполнение индивидуального задания.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций группового руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется руководителем практики от факультета после проверки отчетной документации студентов, изучения полученных на студентов отзывов руководителей баз практики, проведения заключительной конференции.

Отчет практиканта с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в современной практике государственного и муниципального управления, владеет

инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

Порядок представления отчетности по практике

К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и кафедры отчет о практике и дневник практики.

Производственная преддипломная практика

Цели производственной преддипломной практики

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики

- формирование навыков делового общения и публичных выступлений, групповой работы, участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- ознакомление с правовой системой России и правилами применения норм права;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- изучение действующей практики государственного и муниципального управления; параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Время проведения производственной преддипломной практики

Курс и сроки прохождения практики
Практика организуется для студентов очной формы обучения на 4 курсе (8-м семестре).
Общая продолжительность практики – 2 недели.

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики

Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой части выпускной квалификационной работы, которая имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования. При этом определяются источники получения информации, способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации в ГЭК должна быть представлена справка о внедрении.

Понедельный план (этапы) практики

В течение первой недели студенты изучают нововведения, апробированные в современной российской и зарубежной практике государственного и муниципального управления, проводят анализ процессов и результатов управленческой деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

В течение второй недели студенты разрабатывают рекомендации по совершенствованию деятельности органа государственного (муниципального) управления или управления предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

В рамках прохождения преддипломной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательных: собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;
- информационно-коммуникационные технологии;
- лично-ориентированные технологии;
- научно-исследовательских: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для оформления результатов научных исследований;
- научно-производственных: поэтапное выполнение задач, наблюдение, сбор информационных материалов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет (с оценкой) по результату защиты отчета по практике

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Программа производственной (преддипломной) практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2. Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики / И.Е. Рисин и др. – Воронеж: ВГУ. – 2012. – 244 с.;
3. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление : Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Научная книга. – 2012 – 460 с.;

4. Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Гриценко. – Воронеж, ВГПУ. – 2012. – 160 с.;
5. Рисин И.Е. Общественно-частное партнерство : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж: Антарес. – 2012. – 65 с.;
6. Агибалов Ю.В. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учеб. пособие по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж, 2012. – 34с.;
7. Рисин И.Е. Государственно-частное партнерство в образовательной сфере: Учеб. пособие / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский и др. – СПб : Лема, 2012. – 200 с.;
8. Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.;
9. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 304 с.;
10. Макеева О.Б. Третий сектор экономики : Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / О.Б. Макеева. – Воронеж : ВГУ, 2013. – 36с.;
11. Мишон Е.В. Управление социальной сферой (жилищно-коммунальное хозяйство, образование, туризм): Учеб. пособие / Е.В. Мишон. – Воронеж : ВГУ, 2013. – 39 с.;
12. Рисин И.Е. Стратегический и сравнительный анализ в экономических исследованиях: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направлений «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» /
13. И.Е. Рисин, В.П. Бочаров. – Воронеж : ВГПУ, 2013. - 71 с.;
14. Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики: уч. пособ. / И.Е. Рисин [и др.] // - М.: КНОРУС, 2014. – 240 с. (гриф УМО);
15. Россейкина Е.Л. Инновации в современном государственном управлении: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направления «ГМУ». Вып. 1 – Воронеж : Новопресс, 2014. – 108 с.;
16. Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление: Учеб. пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 132 с.;
17. Рисин И.Е. Экономика участия: Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 85 с.;
18. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов. – Воронеж, 2015. – 95 с.;
19. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 356 с.;
20. Рисин И.Е. Современные формы пространственной организации бизнеса: Учеб. пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 114 с.;
21. Кирьянчук В.Е. Прогнозирование и планирование Учеб. пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 80 с.;
22. Дучинская О.В. Мониторинг социально-экономического развития региона: Учеб. пособие / О.В. Дучинская, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 88 с.

Критерии оценки итогов практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:

- своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе: о проведении эмпирического (экспериментального) исследования, о выполнении математико-статистической обработки эмпирических данных, о проведении анализа результатов исследования;

- отсутствие срывов в установленных сроках реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;

- адекватность и точность количественного и качественного оценивания; владение математическим аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

- степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

- грамотность предварительно сформулированных выводов.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;

- посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

- полнота и своевременность реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы;

- завершенность исследования (не менее чем на 80%);

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студентам руководителем практики от факультета.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки работы студентов на производственной преддипломной практике:

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической и управленческой диагностики, умеет профессионально применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает глубоко и полно на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

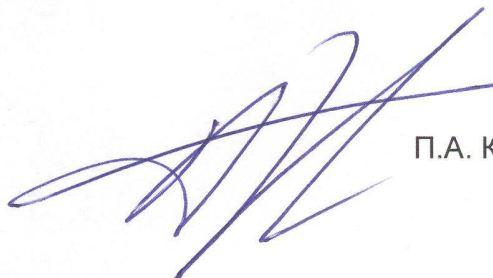
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в современной практике государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической и управленческой диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и кафедры отчет о практике и дневник практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

Приложение А (обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики
студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с основными вопросами в сфере экономики и управления в _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

_____ *Расшифровка подписи*

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

**Кафедра
Региональной экономики и территориального управления**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной (производственной) практики
направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

**Руководитель от Воронежского
государственного университета**

подпись

ФИО

Руководитель от организации

_____ _____
подпись ФИО

Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>