

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.440401М – 2019

Декан факультета  
философии и психологии



Ю. А. Бубнов

Декан факультета  
романо-германской филологии



О.О. Борискина

\_\_\_ . \_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практик по направлению подготовки**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета философии и психологии и факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии - И.Ф. Бережная; заведующий кафедрой теоретической и прикладной лингвистики - К.М. Шилихина

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры педагогики и педагогической психологии Е.В. Кривотулова; доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики М.В. Щербакова; кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ гимназия № 9 г. Воронежа, кандидат педагогических наук А.А. Костюченко; генеральный директор АНО «Интерлингва», кандидат педагогических наук Е.И. Киктева.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.2019 г. № 0683

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

1) П ВГУ 2.1.02.440402М – 2018 Положение о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Высшее образование. Магистратура.

2) П ВГУ 2.1.02.440401М – 2017 Положение о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Высшее образование. Магистратура.  
СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее - Университета), обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126

- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Инновации в образовании»; профиль «Менеджмент в образовании» факультетом философии и психологии проводятся следующие практики:

*профиль «Инновации в образовании» (очно-заочная форма обучения)*

ОПОП	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Магистерские программы «Инновации в образовании»	Учебная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	1 курс (1-2 семестры)	6	Зачет с оценкой
		Ознакомительная	Стационарная	2 курс (4 семестр)	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	2 курс (3 семестр)	6	Зачет с оценкой
		Педагогическая	Стационарная	3 курс (5 семестр)	9	Зачет с оценкой
		Преддипломная	Стационарная	3 курс (4 семестр)	8	Зачет с оценкой

При реализации направления подготовки высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования» факультетом романо-германской филологии проводятся следующие практики:

*профиль «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования» (очная форма обучения)*

ОПОП	Виды практик	Тип практики в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет / зачёт с оценкой)
Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования	Учебная	Методическая, ознакомительная	стационарная	1 курс (1 семестр)	3	зачёт
		Научно-исследовательская работа	стационарная, выездная	1 курс (1-2 семестры)	14	зачет
		Педагогическая	стационарная, выездная	1 курс (2 семестр)	4	зачет
	Производственная	Научно-исследовательская работа	стационарная	2 курс (3-4 семестры)	10	зачет, зачет с оценкой
		Педагогическая	стационарная, выездная	2 курс (3 семестр)	9	зачет с оценкой
		Преддипломная	стационарная, выездная	2 курс (4 семестр)	4	зачет

*профиль «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования» (заочная форма обучения)*

ОПОП	Виды практик	Тип практики в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачёт с оценкой)
Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования	Учебная	Методическая, ознакомительная	стационарная, выездная	1 курс (1 семестр)	3	зачёт
		Научно-исследовательская работа	стационарная, выездная	1 курс	12	зачет
		Педагогическая	стационарная, выездная	1 курс	6	зачет
	Производственная	Научно-исследовательская работа	стационарная, выездная	2-3 курсы	10	зачет, зачет
		Педагогическая	стационарная, выездная	2 курс	9	зачет
		Преддипломная	стационарная, выездная	3 курс	4	зачет

## 4 Организация практик

### 4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

#### Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование все виды и типы практик соответствуют:

*Области профессиональной деятельности выпускников* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование: 01. Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также в сфере научных исследований).

*Перечню основных объектов профессиональной деятельности выпускников:* образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования; обучение, воспитание, развитие, проектирование и реализация программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

*Типам задач профессиональной деятельности выпускников:*

Профиль «Инновации в образовании»: педагогической, научно-исследовательской и проектной.

Профиль «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования»: педагогической, методической, научно-исследовательской.

Типы задач по профилю «Инновации в образовании» будут реализованы через:

- Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа.
- Типы производственной практики: педагогическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная.

Типы задач по профилю «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования» будут реализованы через:

- Типы учебной практики: методическая, ознакомительная практика; педагогическая практика, научно-исследовательская работа.
- Типы производственной практики: педагогическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная.

Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю. Форма договора представлена в Приложении В Инструкции о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования ВГУ).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от

факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение Е).

Неработающим обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению, Приложение Ж). Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации обучающимся заочной формы обучения оформляется распоряжением декана факультета, в котором назначаются групповые руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам.

#### **4.1.1 Учебная практика, научно-исследовательская работа**

Данная практика нацелена на формирование готовности и способности магистрантов реализовывать научно-исследовательскую деятельность и осуществлять сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации эмпирического материала, обрабатывать его и анализировать. Базой учебной практики могут являться, в том числе, выпускающая кафедра факультета философии и психологии и

выпускающая кафедра факультета романо-германской филологии Университета, осуществляющие подготовку магистрантов.

Учебная практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – формирование готовности и способности магистрантов реализовывать научно-исследовательскую деятельность и осуществлять сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации теоретического и эмпирического материала, обрабатывать его и анализировать.

В ходе учебной практики развиваются и закрепляются навыки самостоятельного планирования, организации и проведения научного психолого-педагогического эмпирического исследования; воспитывается ответственность за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций; формируется профессиональная позиция педагога-психолога – исследователя, мировоззрение, профессиональное самосознание. Практиканты овладевают основами профессиональной этики, у них развивается готовность к непрерывному самосовершенствованию, интерес к педагогической деятельности.

Руководителями практики назначаются два руководителя: руководитель от кафедры по предмету (научный руководитель) и групповой руководитель – руководитель магистерской программы или преподаватель кафедры.

#### **4.1.2 Учебная практика**

##### **Учебная практика, ознакомительная по профилю «Инновации в образовании»:**

Данная практика нацелена на формирование готовности и способности магистрантов: проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В рамках практики будут решаться задачи:

- изучить функции и содержание работы одной из образовательных организаций Департамента образования Воронежской области (детский садик, школа, колледж, учреждение дополнительного образования) или отдела администрации муниципального образования;
- ознакомиться с положениями, инструктивно-методическими материалами,
- нормативной документацией образовательной организации или отдела администрации муниципального образования;
- ознакомиться с оперативным планированием и управлением администрации образовательной организации или муниципального образования в целом и отдельного подразделения;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессионально-педагогической деятельности;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Инновации в образовании».

Базой учебной (ознакомительной) практики может выступать образовательная организация, которая отвечает необходимым требованиям для проведения практики и заключившие с Университетом договор.

Руководителем практики от Университета назначается руководитель магистерской программы (или преподаватель от выпускающей кафедры), от базы практики – один из руководителей базы практики.

**Учебная практика, методическая, ознакомительная по профилю «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования»:**

Данная практика нацелена на формирование готовности и способности магистрантов: проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; освоение методического опыта, а также приобретение обучающимися первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию преподавателя иностранного языка.

В рамках практики будут решаться задачи:

- способствовать формированию у обучающихся навыков исследовательской деятельности в процессе наблюдения за учебно-методической деятельностью учителей английского языка, анализировать, оценивать и обобщать увиденное;
- развивать умения использовать теоретические знания лингвистических и дисциплин психолого-педагогического цикла, соединять теоретические знания с практическими умениями и выделять их в реальном процессе обучения учащихся английскому языку;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессионально-педагогической деятельности;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
- формировать первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса по английскому языку;
- воспитывать у магистрантов убежденность в правильности выбора профессии педагога – преподавателя английского языка.

Базами учебной методической, ознакомительной практики являются гимназии и средние общеобразовательные школы г. Воронежа, а также учреждения дополнительного образования (школы иностранных языков).

Руководителем практики от Университета назначается руководитель магистерской программы (или преподаватель от выпускающей кафедры), от базы практики – один из руководителей базы практики.

**Учебная практика, педагогическая по профилю «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования»:**

Данная практика нацелена на подготовку магистрантов к профессионально-педагогической деятельности, приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в учебных заведениях различного типа

В рамках практики будут решаться задачи:



- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по иностранному языку;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса с учетом психологических основ учебной деятельности учащихся и психологических механизмов взаимодействия педагога и обучаемого;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации;
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по дисциплине «Иностранный язык» и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику.

Базами учебной методической, ознакомительной практики являются гимназии и средние общеобразовательные школы г. Воронежа, а также учреждения дополнительного образования (школы иностранных языков).

Руководителем практики от Университета назначается руководитель магистерской программы (или преподаватель от выпускающей кафедры), от базы практики – один из руководителей базы практики.

#### **4.1.3 Производственная практика, научно-исследовательская работа**

Данная практика нацелена на приобретение опыта самостоятельного планирования, организации и проведения научного педагогического (теоретического и эмпирического) исследования; формирование навыков самостоятельного получения нового научного знания и его применения для решения прикладных профессиональных задач; воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций; сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации опытно-эмпирического материала, его обработка и анализ; развитие способности выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения; развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; развитие способности использовать научно-обоснованные методы и технологии в педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации; способность проводить диагностику психического развития обучающихся; ознакомление с организацией и проведением мониторинговых исследований, разработкой и реализацией исследовательских и научно-практических проектов.

Данная практика нацелена на формирование готовности магистрантов реализовывать научно-исследовательскую деятельность (теоретическую и практическую) в полном объеме для выполнения магистерской диссертации. Базой производственной практики по получению опыта научно-исследовательской деятельности является, как правило, выпускающая кафедра факультета философии и психологии и выпускающая кафедра факультета романо-германской филологии Университета, осуществляющая подготовку магистрантов.

Руководителем практики назначается руководитель ВКР – магистерской диссертации.

#### **4.1.4 Производственная практика, педагогическая**

Данная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта в области преподавания в высших учебных заведениях и в системе дополнительного образования; на формирование готовности к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью магистерской программы и педагогической деятельностью вузовского преподавателя.

Базой производственной, педагогической практики является, как правило, выпускающая кафедра факультета философии и психологии и выпускающая кафедра факультета романо-германской филологии Университета, осуществляющая подготовку магистрантов. Возможно прохождение практики на профильных кафедрах других организаций высшего образования или в учреждениях среднего общего или дополнительного образования. С такими базами заключаются договора о проведении практики и ее сроках.

В ходе производственной, педагогической практики у магистрантов формируется готовность и способность: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов.

Руководителями практики назначаются два руководителя: руководитель от кафедры по предмету (научный руководитель) и групповой руководитель - руководитель магистерской программы или преподаватель кафедры.

#### **4.1.5 Производственная преддипломная практика**

Данная практика является завершающим этапом обучения магистрантов выпускного курса и обеспечивает завершение подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Базой производственной преддипломной практики определяются индивидуальными руководителями практики (руководителями магистерских диссертаций). С базами практики заключаются договоры. В качестве баз производственной преддипломной практики выступают организации (образования, здравоохранения, социальной сферы, коммерческие организации и др.), профиль деятельности которых соответствует типу данных, искомых в педагогическом исследовании магистранта, а условия деятельности позволяют организовать эмпирическое (в том числе экспериментальное) исследование по теме магистерской диссертации и собрать необходимый эмпирический материал. Базами производственной преддипломной практики могут выступать также выпускающие кафедры (кафедра педагогики и педагогической психологии; теоретической и прикладной лингвистики) Университета.

Эта практика направлена на формирование готовности и способности вести индивидуально и совместно с другими участниками научно-исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий как исследователь. В ходе производственной преддипломной практики

обучающиеся совершенствуют научно-исследовательские умения и расширяют опыт самостоятельного проведения педагогического исследования по теме магистерской диссертации, решения конкретных исследовательских и научно-практических задач.

Руководителем практики назначается руководитель магистерской диссертации.

Руководителем от организации – базы практики может быть руководитель магистерской программы (или преподаватель выпускающей кафедры) или руководитель принимающей организации.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Для прохождения учебной практики дневник практиканта не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практик по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После проведения практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

**Порядок представления отчетности по видам практик по профилю «Инновации в образовании»:**

##### **4.2.1 Учебная практика, научно-исследовательская работа**

- 1) Индивидуальный план практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Анализ литературы по теме исследования.
- 4) Подбор и анализ методик по теме исследования.
- 5) Тезисы выступления.
- 6) Сформулировать проблему исследования.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

##### **4.2.2 Учебная практика, ознакомительная**

- 1) Индивидуальный план практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Протоколы посещения занятий учителей образовательной организации, выступающей базой практики.

4) План-конспект воспитательного мероприятия.

5) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя с оценкой (Приложение Г);

– письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.3 Производственная практика, научно-исследовательская работа**

- 1) Дневник практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Методики для диагностики уровня развития обучающихся в соответствии с темой исследования.
- 4) Анализ научной проблемы исследования (обоснование актуальности исследования).
- 5) Анализ наиболее эффективных методов по теме исследования.
- 6) План магистерской диссертации.
- 7)
- 8) Научная статья по результатам исследования. Объем статьи составляет 5– 8 страниц.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.4 Производственная практика, педагогическая**

- 1) Дневник практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) План-конспект занятия по дисциплине.
- 4) План-конспект занятия по дисциплине на основе инновационной образовательной технологии
- 5) План-конспект воспитательного мероприятия
- 6) Протокол посещенного занятия (однокурсника) и его анализ.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв научного руководителя производственной практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.5 Производственная преддипломная практика**

- 1) Дневник практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 4) Программа развития (формирования, коррекции) по проблеме магистерской диссертации.
- 5) Подготовить доклад и мультимедийную презентацию по результатам проведенного теоретико-эмпирического исследования, выступить с ним на предзащите магистерской диссертации.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв научного руководителя производственной преддипломной практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

**Порядок представления отчетности по видам практик по профилю «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования»:**

#### **4.2.1 Учебная практика, научно-исследовательская работа**

- 1) Индивидуальный план практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Анализ литературы по теме исследования.
- 4) Подбор и анализ диагностических методик по теме исследования.
- 5) Презентация с тезисами сообщения.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.2. Учебная практика, методическая, ознакомительная**

- 1) Индивидуальный план практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Протоколы посещения занятий учителей.
- 4) Анализ одного занятия по предмету (с фотографией урока).
- 5) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

**4.2.3 Учебная практика, педагогическая по профилю «Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий в сфере школьного и дополнительного образования»:**

- 1) Индивидуальный план практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Протоколы посещения занятий учителей.
- 4) Анализ одного занятия по предмету «Английский язык» (с фотографией урока), проведенного учителем ИЯ/ магистрантом-практикантом.
- 5) Анализ рабочей программы по дисциплине «Английский язык».
- 6) Конспекты учебных занятий по английскому языку.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.4 Производственная практика, научно-исследовательская работа**

- 1) Дневник практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Список диагностических методик для диагностики уровня развития у обучающихся исследуемых личностных качеств в соответствии с темой исследования.
- 4) План магистерской диссертации.

- количественная и качественная обработка эмпирических данных;
  - анализ и интерпретация результатов исследования;
  - список литературы по изучаемой проблеме;
  - самоанализ процесса и результата собственной деятельности.
- 6) Научная статья по теме исследования. Объем статьи составляет 5– 8 страниц.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв научного руководителя производственной практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.5 Производственная практика, педагогическая**

- 1) Дневник практики (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Конспекты учебных занятий по предмету (3 урока).
- 4) Самоанализ зачетного занятия по предмету.
- 5) Фрагмент рабочей программы по дисциплине /Тематический план.
- 6) План-сценарий внеклассного воспитательного мероприятия по предмету.
- 7) Психолого-педагогическая характеристика учебной группы

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв научного руководителя производственной практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.2.6 Производственная преддипломная практика**

- 1) Дневник (Приложение А).
- 2) Отчет о прохождении практики (Приложения Б, В).
- 3) Программа развития (формирования, коррекции) по проблеме магистерской диссертации / методические рекомендации по реализации технологии обучения.
- 4) Черновик выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями.
- 5) Реферат ВКР на английском языке.
- 6) Мультимедийная презентации о ходе проведенного исследования.

К документам также прилагаются:

- письменный отзыв научного руководителя производственной преддипломной практики с оценкой (Приложение Г);
- письменный отчет руководителя программы по данному виду практики предоставляется руководителю от факультета (Приложение Д).

#### **4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ



И.Ф. Бережная



К.М. Шилихина

**Приложение А  
(обязательное)  
Титульный лист к индивидуальному плану**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет .....

Кафедра .....

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**практики**

*вид и тип практики*

магистранта \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

В \_\_\_\_\_

*наименование базы практики*

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

План согласован

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя практики*

Воронеж 20\_\_



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет .....

Кафедра .....

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*вид и тип практики*  
магистранта \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

В

\_\_\_\_\_  
*наименование базы практики*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отчет проверен

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя, дата*

Воронеж 20\_\_

## Приложение В (обязательное)

### Содержание отчета о прохождении практик

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

#### *1. Анализ деятельности практиканта во время прохождения практики.*

Указывается база практики, сроки ее проведения. Описание основных видов работы, проведенных во время прохождения практики. Оценка их результативности.

Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы работы, компетенции, приобретенный опыт профессиональной / научно-исследовательской деятельности.

Степень самостоятельности в подготовке к проведению конкретных видов работы. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.

#### *2. Анализ собственных профессионально важных качеств.*

Перечень профессионально важных качеств личности, проявленных обучающимся в период практики. Самооценка результативности проявления профессионально важных качеств.

Динамика развития в период практики профессионально важных качеств (имевшихся у обучающегося до ее начала). Самооценка уровня их развития (высокий, средний, низкий): в начале практики и в конце практики. Самоанализ новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики.

Анализ трудностей в актуализации и использовании профессионально важных качеств в период практики, их причин и путей преодоления.

#### *3. Общие выводы по практике.*

Роль и значение практики в становлении обучающегося как преподавателя/исследователя.

Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебно-профессиональной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались магистрантом в процессе прохождения практики и помогли справиться с поставленными задачами.

Задачи дальнейшего профессионального самообразования и самовоспитания.

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания производственной преддипломной практики, учебного процесса в целом на факультете.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от организации – базы практики**

**Отзыв**

**О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
магистрантом \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета .....  
кафедры .....**

\_\_\_\_\_  
ФИО

1. Сроки практики. Краткая характеристика базы практики, в том числе ее психологической службы.
2. Направления профессиональной деятельности, профессиональные умения и навыки, освоенные обучающимся в период практики, приобретенный профессиональный опыт. Объем и содержание проведенной работы. Перечень конкретных видов деятельности, форм работы, занятий (с указанием их тематики), осуществленных магистрантом в период практики.
3. Общая характеристика деятельности обучающегося: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение магистранта к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.
4. Характеристика взаимодействия обучающегося с другими участниками практики: умение устанавливать психологический контакт, конструктивно решать возникающие противоречия, активность и профессионализм в анализе деятельности студентов подгруппы и др.
5. Возникшие трудности и недостатки в деятельности практиканта. Пути, способы, степень успешности их преодоления в ходе практики.
6. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки психологу организации – базы практики.
7. Рекомендуемая оценка.

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

М.П.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма отчета руководителя учебной / производственной практики**

**ОТЧЕТ**

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа)/  
специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ОПОП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в  
научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень  
материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_. 20\_\_  
(факультета/института) *подпись* *расшифровка подписи*

## Приложение Е

### Форма справки

**о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

наименование организации

в должности \_\_\_\_\_.

Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию \_\_\_\_\_ практики.

наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_ факультет.

Наименование должности работодателя

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

## Приложение Ж

### Форма заявления обучающегося очно-заочной/заочной формы о предоставлении места прохождения практики

Декану ф-та \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_  
Студента(ки) ф-та \_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
(очно-заочная/заочная форма, курс,  
магистратура по направлению 44.04.01  
Педагогическое образование,  
ф/б/договор)

заявление.

В связи с тем, что я совмещаю обучение с трудовой деятельностью, которая не соответствует требованиям к содержанию практики, прошу предоставить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*вид и наименование практики*

г. Воронежа.

В связи с тем, что я являюсь неработающим студентом очно-заочной/заочной формы обучения, прошу предоставить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*вид и наименование практики*

практики в образовательных организациях г. Воронежа.

\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия