

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.090303Б – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«13» 07 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(профиль подготовки Прикладная информатика в юриспруденции)
Прикладной бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета прикладной математики, информатики и механики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета прикладной математики, информатики и механики, д.ф.-м.н., проф. А.И. Шашкин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – д.т.н., доцент И.Е. Воронина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 20.07.2015 №0610

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (прикладной бакалавриат)

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль Прикладная информатика в юриспруденции), уровень бакалавриата, и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 № 207.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Учебная, производственная практики. Виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО: проектная и производственно-технологическая.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 09.03.03 и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика может проводиться как в подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), так и в профильных организациях и на производстве.

Документом отчетности по производственной практике является дневник. Для отдельных видов производственных практик предусматривается публичная защита с использованием презентации.

Для учебных практик отчетность предполагает выполнение практических заданий.

4 Программы практик

4.1 Учебная практика по правовым информационно-поисковым системам

Цели учебной практики

Приобретение базовых навыков в использовании программного обеспечения в профессиональной деятельности; работы с информационными справочными системами.

Задачи учебной практики

Дать общее представление о структуре и назначении современных правовых информационных систем, сформировать умения и навыки работы с наиболее распространенными российскими информационно-правовыми системами; познакомить с особенностями использования правовой информации в предметной области.

Время проведения учебной практики: 4 семестр (недели с 45 по 46).

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Разделы практики:

1. Информационные системы в сфере права.
2. Современные компьютерные технологии, применяемые при работе с правовой информацией.
3. Центры правовой информации.
4. Критерии оптимального выбора правовых информационных систем.
5. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс МеждународноеПраво», «Гарант», «Кодекс».
6. Государственная система правовой информации.
7. АРМ «Юрист» – интегрированная правовая информационная система.
8. Поиск в информационных базах.

Научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Информационные технологии общего назначения.
2. Правовые информационно-поисковые системы.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-4, ОК-7, ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем (ПСК-1);

- способность логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями (ПСК-4).

Критерии оценки итогов практики:

«отлично» – все задания выполнены полностью и на высоком уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

4.2 Учебная практика по программной инженерии

Цели учебной практики

Сформировать целостное представление о программной инженерии, концентрируясь на концепции процесса, познакомить студентов с различными методологиями разработки ПО (RAD, RUP, Agile, eXtreme Programming), отдельными видами деятельности процесса – разработке архитектуры, конфигурационном управлении, работе с требованиями, управлении сроками разработки, тестировании.

Задачи учебной практики

Сформировать навыки создания системы с большими функциональными возможностями, навыки управления целями, сроками, ресурсами и ценой проекта, минимизации затрат и стоимости, управление качеством создаваемой системы.

Время проведения учебной практики: 5-6 семестры.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

1. Процесс разработки программного обеспечения.
2. Архитектура ПО.
3. Управление требованиями.
4. Тестирование.
5. Диаграммные техники в работе со знаниями.
6. RAD.
7. RUP.
8. «Гибкие» (agile) методы разработки.
9. Экстремальное программирование (eXtreme Programming).

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15:

- способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке ИС (ПК-10);
- способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);
- способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15).

Критерии оценки итогов практики:

«отлично» – все задания выполнены полностью и на требуемом уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

4.3 Учебная проектная практика

Учебная проектная 1

Цели учебной практики

Закрепить знания об основных принципах построения баз данных, систем управления базами данных; о принципах проектирования баз данных и информационных систем.

Задачи учебной практики

Закрепить практические навыки использования CASE-средств при проектировании функциональной модели ИС и модели данных, а также навыки работы в СУБД.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Разделы практики:

1. Принципы проектирования ИС.
2. Функциональная модель ИС.
3. Базы данных и системы управления базой данных. Основные сведения.

4. Этапы проектирования БД.
5. Логическая и физическая модель данных.
6. Модель «сущность-связь».
7. Процесс нормализации.
8. CASE-средства.

Научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Средства автоматизации разработки программ.
2. СУБД.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Учебная проектная 2

Цели учебной практики

Закрепить знания о языке SQL, о проектировании пользовательского интерфейса приложений, о проектировании приложений БД; сформировать практические навыки создания приложений БД с использованием визуальных сред Delphi, MS VisualStudio и СУБД MS SQLServer (MySQL), Firebird.

Задачи учебной практики

Сформировать у обучающихся навыки работы с СУБД Firebird и MS SQLServer (MySQL), а также с компонентами визуальных сред, предназначенными для работы с БД; научить методикам создания технического задания и реализации приложения.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Разделы практики:

1. СУБД Firebird и MS SQL Server(MySQL).
2. Компоненты работы с БД в средах Delphi и MS VisualStudio.
3. Принципы проектирования пользовательского интерфейса.
4. Проектирование серверной части приложения.
5. Проектирование клиентской части приложения.
6. Создание технического задания.
7. Реализация приложения БД.

Научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Средства автоматизации разработки программ.
2. Визуальные среды.
3. СУБД

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

Время проведения учебных практик: 5-6 семестры.

Критерии оценки итогов практики:

«отлично» – все задания выполнены полностью и на требуемом уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

4.4 Учебная производственно-технологическая практика

Цели учебной практики

Сформировать представление о ведении технической документации, тестирования компонентов ИС, информационному сопровождению прикладных процессов.

Задачи учебной практики

Сформировать навыки ведения технической документации, тестирования компонентов ИС, информационному сопровождению прикладных процессов.

Время проведения учебной практики: 7 семестр.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

1. Практикум по разработке технической документации.
2. Технический писатель: требования и навыки.
3. Тестирование.

4. Работа с заказчиком.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

4.5 Производственная проектная практика

Цели производственной практики

Получить практические навыки по профессиональным задачам проектной деятельности.

Задачи производственной практики

Применить на практике знания по профессиональным задачам проектной деятельности.

Время проведения производственной практики: 6 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Участие в конкретных проектах на различных стадиях их реализации.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

Критерии оценки итогов практики

По итогам практики предусматривается публичная защита с презентацией результатов. Оценка выставляется с учетом отзыва руководителя практики с производства (стр. 49 дневника), ответов на вопросы в процессе защиты.

4.6 Производственная производственно-технологическая практика

Цели производственной практики

Получить практические навыки по профессиональным задачам производственно-технологической деятельности.

Задачи производственной практики

Получить опыт работ по выполнению инсталляции программного обеспечения ИС и загрузки БД, настройки и тестированию компонентов ИС, техническом сопровождении ИС .

Время проведения производственной практики: 9 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Участие в практических задачах соответствующей направленности.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

Критерии оценки итогов практики

По итогам практики предусматривается публичная защита с презентацией результатов. Оценка выставляется с учетом отзыва руководителя практики с производства (стр. 49 дневника), ответов на вопросы в процессе защиты.

4.7 Производственная преддипломная практика

Цели п практики

Сбор, систематизация, обобщение практического материала выпускной квалификационной работы, оформление результатов.

Задачи практики

Выполнение выпускной квалификационной работы.

Время проведения практики: 9 семестр.

Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Выполнение работ согласно заданию на выполнение выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-4 ОК-7 ОПК-3ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9ПК-16:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

Критерии оценки итогов практики

По итогам практики предусматривается публичная защита с презентацией результатов. Оценка выставляется с учетом отзыва руководителя практики и ответов на вопросы в процессе защиты.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.И.Шашкин

Приложение

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации