

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация  
Бухгалтер

Форма обучения  
очная

Воронеж 2021

**Составители: ст. преп. Юрьева Г.М., ст. преп. Недомолкина Я.Н., преп. Ушакова Н.В.**

**Рецензент: к.э.н., доц. Коробейникова Л.С.**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся очной формы обучения при организации выполнения выпускной квалификационной работы специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рекомендовано в печать НМС экономического факультета протокол № 6 от 17.06.2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация работы по написанию выпускной квалификационной работы
3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### Приложения

Приложение 1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Приложение 2. Образец оформления списка литературы

Приложение 3. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение 4. Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу

Приложение 5. Образец отзыва руководителя

Приложение 6. Образец рецензии

## 1. Общие положения

Образовательная программа по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает подготовку выпускной квалификационной работы для установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

Деятельность бухгалтера направлена на документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов учета активов и обязательств организации и оформления хозяйственных операций; обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также формирования бухгалтерской отчетности.

Выпускная квалификационная работа должна: носить творческий характер с использованием актуальных данных, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников инфор-

мации. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различной направленности, в которых студенты проходят практику.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем, ссылок на материалы организации и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 40-50 страниц печатного текста.

## **2. Организация работы по написанию выпускной квалификационной**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Выпускная квалификационная работа – самостоятельное творческое исследование. В дипломной работе должны быть отражены:

- уровень теоретического мышления выпускника;
- умение применять полученные знания и навыки в реальных условиях;
- степень владения специальной литературой;
- способность организовать процесс документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- умение решать конкретные задачи, возникающие в практике;
- способность формулировать свою позицию и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и практике его применения;
- умение использовать результаты исследования.

В ходе исследования проблемы, написания и защиты выпускной квалификационной работы выпускник выполняет ряд операций, которые выстраиваются в определенную последовательность. Это позволяет рассматривать выполненные

операции в качестве взаимосвязанных, но относительно самостоятельных этапов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы;
2. Согласование плана с руководителем;
3. Подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
4. Написание работы;
5. Изложение материала в соответствии с планом;
6. Редактирование материала;
7. Составление библиографии;
8. Изучение требований к оформлению работы и оформление работы;
9. Подготовка презентации и плана выступления (для защиты работы);
10. Передача выполненной работы руководителю;
13. Направление работы на внешнее рецензирование;
14. Разработка тезисов доклада для защиты;
15. Защита работы перед членами государственной экзаменационной комиссии.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных, с учетом специфики будущей профессиональной деятельности и преддипломной практики. Обучающийся выбирает тему, руководствуясь своими научными интересами.

Тема дипломной работы должна быть выбрана обучающимся заранее и утверждена до производственной преддипломной практики.

Руководитель совместно с обучающимся составляет задание на выпускную квалификационную работу, в котором указываются сроки выполнения отдель-

ных разделов.

Обязанности руководителя:

- оказание практической помощи обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее содержания;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- проведение консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявленными к ней требованиями.
- своевременное представление письменного отзыва на дипломную работу.

Обязанности обучающегося:

- изучить и соблюдать требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и к её оформлению;
- выполнять работы в соответствии с утвержденным планом, графиком;
- соблюдать сроки выполнения работы;
- внимательно изучать источники и литературу и добросовестно прорабатывать материал для выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о ходе проводимых исследований;
- своевременно исправлять замечания, сделанные руководителем;
- написания, исправления и оформления работы не позднее, чем за две недели до защиты, представить дипломную работу руководителю.

Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается обучающемуся для переработки с учетом высказанных замечаний.

Рецензентами могут быть практические работники организаций, преподаватели с других кафедр.

Отзыв и рецензия на дипломную работу должны всесторонне характеризовать качество работы, отражать следующие моменты:

- актуальность темы;
- новизну темы;
- полноту изучения специальной литературы;
- полноту раскрытия исследуемой темы, поставленных целей и задач;
- обоснованность выводов по каждому разделу и по работе в целом;
- самостоятельность и творческий подход;
- грамотность оформления работы (научная терминология, профессиональная лексика).

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

В выпускной квалификационной работе должно быть отражено состояние научных исследований по избранной теме, показано знание специальной литературы и умение обработки бухгалтерской информации, а также знание процесса проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Для работы выбирается актуальная тема, имеющая теоретическое и практическое значение.

Изложение материала должно быть ясным, логически последовательным; формулировки краткими и точными; предложения по обработке бухгалтерской информации – обоснованными и конкретными.

Тему для работы обучающийся вправе выбрать из утвержденного списка тем, либо предложить собственную тему с учетом своих научно-практических интересов, представив при этом письменное обоснование необходимости разработки новой темы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена с учетом пожелания организации, где обучающийся проходит предди-

пломную практику или где работает.

До встречи с руководителем обучающийся обязан ознакомиться с частью источников и составить проектный план работы и перечень основных вопросов, примерный список используемой литературы.

Составление примерного плана работы и списка литературы – прямая обязанность обучающегося; план может быть уточнен, дополнен после обращения к литературе и обобщения практики. Это зависит от избранной темы работы.

План работы формируется по следующей схеме.

Во **введении** кратко обосновывается выбор темы, указывается ее актуальность, объект, и предмет исследования, теоретическое и практическое значение, цель и задачи исследования, фактический материал, послуживший основой исследования, а также ее структура.

**Актуальность** выбранной темы, автор обязан обосновать целесообразностью ее выбора, отразив имеющиеся нерешенные задачи, сформулировав проблему исследования.

**Объект** исследования предполагает выделение обучающимся-дипломником той совокупности общественных отношений, которая будет исследоваться в работе.

Под **предметом** понимают совокупность материальных носителей информации, использованных в работе с исследовательскими целями.

**Цель** излагается кратко, и коррелирует с ранее сформулированной проблемой исследования.

Из поставленной цели вытекают **задачи** исследования, решение которых преследует достижение цели.

Введение целесообразно окончательно отредактировать после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить ее суть в сжатой форме.

**Содержание глав** дипломной работы и их структура (деление на парагра-

фы) зависит от темы и анализируемого материала. Классической структурой считается деление работы на две-три главы, в свою очередь делящиеся на 3-4 параграфа. Необходимо помнить, что структурные элементы работы одного порядка должны быть соизмеримы по объему.

Как правило, первая глава работы посвящена теории и исследуемой проблеме, вторая – методам обработки бухгалтерской информации, то есть носить практический характер (базируется на информации, собранной в организации).

Третья глава, пишется при условии, что тема дипломной работы включает и бухгалтерский учет, и анализ (или аудит) объекта учета.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему.

В конце каждого параграфа и глав в целом обязательно формулируются выводы.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название дипломного исследования.

В работе в обязательном порядке указываются литературные источники, может даваться критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора дипломной работы, которая подкрепляется соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь согласием или несогласием с ними. Полемика может быть основана на сопоставлении доводов, анализе практики применения процесса проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ее обобщении. В необходимых случаях допустимо приводить статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики.

При изложении позиций и взглядов, встречающихся в литературе, а также при цитировании чужого текста, необходимо давать обязательные ссылки с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы.

Дипломная работа завершается *заключением*, в котором кратко излагаются содержание, выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах. В основном это должны быть предложения по совершенствованию обработки и внедрения отраслевой информации и программного обеспечения, по использованию результатов исследования.

В конце работы приводится список фактически использованных источников. В совокупности, работа должна базироваться (в зависимости от выбранной темы) на 40- 45 источниках.

Работа над дипломной работой начинается с подбора литературы, изучения отраслевой информации, относящейся к теме.

При изучении литературы следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени окончания работы над выпускной работой.

Сбор и обобщение фактического материала – очень важный этап исследовательской работы. На этом этапе у обучающихся есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к дипломной.

Практический материал обучающийся собирает в период преддипломной практики. Место прохождения этой практики определяется по согласованию с руководителем. В период преддипломной практики обучающийся изучает конкретные данные, относящиеся к теме дипломной работы, а также материалы обобщений, сделанных практическими организациями, предприятиями, учреждениями по отдельным категориям дел.

При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только негативные, но и положительные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Осмысление собранного материала и написание работы – наиболее сложный этап создания выпускной работы, в период которого необходимо регулярно обращаться к руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию методов обработки и внедрения информации, взглядов обучающегося, его аргументации и т. п. По договоренности с руководителем с этой целью можно пользоваться электронной почтой.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Работа должна быть выполнена в электронном виде, через 1,5 межстрочных интервала общим объемом 40–50 страниц.

Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

Список литературы входит в объем дипломной работы. Работа начинается с титульного листа, образец которого утвержден ВГУ.

После титульного листа идет содержание, с указанием названия структурных элементов работы, включая введение, заключение, список литературы, приложения и номеров страниц расположения их в тексте.

Текст дипломной работы делится на главы и параграфы.

Ссылки на литературу располагаются непосредственно в тексте в конце строки в квадратных скобках и имеют нумерацию в соответствии с номером источника из списка литературы.

Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, поэтому цитирование по работам других авторов недопустимо.

После перепечатки текста его необходимо внимательно вычитать, чтобы устранить, ошибки, опiski, опечатки и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные ак-

ты и иные источники должны быть тщательно сверены.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, сверху листа от центра. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

В список литературы, приводимый в конце работы, включаются сочинения, которые обучающийся цитирует и на которые ссылается, и те, с авторами которых он полемизирует, – то есть работы, нашедшие то или иное отражение в дипломном исследовании. Необходимо помнить, что на защите выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии вправе выяснить, в какой мере автором использована та или иная работа, приведенная в списке, мнение обучающегося о ней и т. п.

Порядок оформления списка литературы приведен в приложении 2.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты.

Подготовленная ВКР обязательно должна быть проверена на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

**Минимальный процент оригинальности ВКР с учетом цитирования – 40%.**

ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» ([www.moodle.vsu.ru](http://www.moodle.vsu.ru)), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Готовая и проверенная научным руководителем выпускная квалификационная работа, перед сдачей на кафедру, должна быть переплетена. Задание на вы-

полнение выпускной квалификационной работы подшивается вместе с самой работой.

ВКР передается секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

## **5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется в ходе открытого заседания государственной экзаменационной комиссии по расписанию.

В ходе защиты выпускник в течение 10 минут зачитывает либо излагает наизусть содержание своего выступления. При этом для иллюстрации отдельных положений рекомендуется использовать презентацию - заранее подготовленные слайды или раздаточные листы, иное.

После выступления выпускнику предоставляется слово для ответа на содержащиеся в рецензии замечания и рекомендации.

Далее выпускнику задают вопросы члены экзаменационной комиссии. При необходимости, выпускнику может быть предоставлено время для подготовки ответов на вопросы. Кроме того, он имеет право пользоваться текстом своей работы.

Оценка дипломной работы определяется членами Государственной экзаменационной комиссии в ходе закрытого совещания непосредственно после защиты. Принимая решение, комиссия учитывает:

- содержание и качество дипломного проекта (дипломной работы);
- оценку, данную рецензентом;
- отзыв руководителя;
- выступление автора на защите;
- полноту ответов на вопросы, заданные в процессе защиты.

Окончательные оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ) выпускников зачитываются председателем Государственной экзаменационной комиссии.

**Перечень тем  
выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.

Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.

Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.

Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.

Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации.

Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.

Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Организация учета основных средств и порядок их поступления.

Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.

Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.

Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.

Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.

Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств.

Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.

Учет долгосрочных инвестиций.

Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Документальное оформление и учет поступления и расхода материально-производственных запасов.

Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.

Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.

Транспортно-заготовительные расходы и их учет.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

Система учета производственных затрат и их классификация.

Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.

Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.

Документальное оформление и учет и оценка незавершенного производства.

Учет и калькулирование себестоимости продукции.

Первичная документация по учёту готовой продукции в организациях.

Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.

Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

Документальное оформление и учет товаров в организациях розничной тор-

ГОВЛИ.

Документальное оформление и учет товаров в организациях оптовой торговли.

Документальное оформление и учет торговой наценки в организациях розничной торговли.

Документальное оформление и учет торговой наценки в организациях ... (указать вид организации).

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Учет собственного капитала организации.

Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

Бухгалтерский учет уставного капитала.

Бухгалтерский учет добавочного капитала.

Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.

Учет резервного капитала и целевого финансирования.

Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.

Виды начислений и удержаний из заработной платы.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.

Инвентаризация основных средств организации.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.

Отчет о прибылях и убытках в системе бухгалтерской отчетности.

Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Формирование и анализ показателей отчета о финансовых обязательствах.

Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетно-

сти.

Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.

Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ источников финансирования активов организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.

Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.

Формирование и анализ чистой прибыли организации.

Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.

Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

Анализ показателей деловой активности организации.

Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.

Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организа-

ции и оценке вероятности ее банкротства.

**ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир**

Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт.

Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте.

Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

Пример оформления списка литературы

**1. Книга под фамилией автора**

**Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.**

*Один автор*

Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

*Два автора*

Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.

*Три автора*

Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

**2. Книга под заглавием**

**Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.**

Психолого-педагогическая эффективность преподавателя высшей школы как фактор развития современного профессионального образования : сборник статей / редкол.: Н. И. Вьюнова (отв. ред.), Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковска – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 . – (90-летию кафедры педагогики и педагогической психологии посвящается).

Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-

е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

**Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].**

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.

### **3. Статья из журнала**

Адорно Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Кряжков В. Административные суды : какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Российская юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18–20.

Шпак В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания : на основе работ И. А. Ильина / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Философия права. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств : опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

### **4. Статья из газеты**

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

**Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.**

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

### **5. Статья из продолжающегося издания**

Арапов А. В. Идея Священного брака в русской философии Серебряного века / А. В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. Сер.1, Гуманитарные науки. – 1998. – № 2. – С. 223–230.

Трещевский Ю. И. Регион как институциональная система / Ю. И. Трещев-

ский, Е. М. Исаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – Воронеж, 2012. – №1. – С. 81-88.

Леженин В. Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В. Н. Леженин // Юридические записки. – Воронеж, 2000. – Вып. 11. – С. 19–33.

#### **6. Статья из сборника**

Глухова А. В. Политическая конфликтология между старыми и новыми подходами / А. В. Глухова // Конфликтология – теория и практика. – СанктПетербург, 2003. – С. 20–32.

Астафьев Ю. В. Судебная власть : федеральный и региональный уровни / Ю. В. Астафьев, В. А. Панюшкин // Государственная и местная власть : правовые проблемы : Россия – Испания. – Воронеж, 2000. – С. 75–92.

#### **7. Статья из собрания сочинений**

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

#### **8. Рецензия**

Боков С. Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопросы психологии. – 1999. – № 6. – С. 140–141. – Рец. на кн.: Словарь-справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

Макушин А. В. [Рецензия] / А. В. Макушин, А. Ю. Минаков // Отечественная история. – 2002. – № 5. – С. 203–205. – Рец. на кн.: Политические партии России : страницы истории. – Москва : Московский государственный университет, 2000. – 352 с.

Гришаева Л. И. Как преодолеть трудности немецкой грамматики? / Л. И. Гришаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2012. – № 2. – С. 226-228. – Рец. На кн.

Немецко-русский и русско-немецкий словарь трудностей. Предлоги / Н. И. Рахманова, Е. Н. Цветаева. – Москва : Русский язык : Медиа : Дрофа, 2010. - 399 с.

## **9. Нормативные акты**

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73–ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.

О борьбе с международным терроризмом : постановление Гос. Думы Федер. Собр. Рос. Федерации от 20 сент. 2001 г. № 1865–III ГФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541– 8543.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188–ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2008).

## **10. Автрефераты диссертаций**

Кунаева Н. В. Дискурсивный анализ высказываний в ситуации возражения : на материале английского языка : автореф. дис. канд. филол. наук / Н. В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

## **11. Библиографическое описание ресурсов из Internet**

Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л. М. Коротких // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2020).

Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири / Е. У. Лэтчфорд // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. – URL: <http://eastfront.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 19.01.2019).

Русское православие. – URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2019).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Экономический факультет

Кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета

«Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности»

Дипломная работа

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Зав. кафедрой     <подпись> <ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия  
Студент            <подпись> И.О. Фамилия  
Руководитель     <подпись> <ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия

Воронеж 20\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1 Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3 Исходные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6      Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

---

---

---

7

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР <дипломной работе> студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.

10.Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

---

*должность, ученая степень, ученое звание*

---

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <дипломную работу> студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

\_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись,*

*расшифровка подписи*

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Галина Михайловна Юрьева, Яна Николаевна Недомолкина,  
Наталья Викторовна Ушакова

Заказ № 939 Тираж 5 экз.

Отпечатано на множительной технике экономического факультета ВГУ  
394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, 42в